

最新导师活动总结(通用5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

导师活动总结篇一

我叫魏□2-xx年毕业于交通学院。毕业后被派往京沪高铁项目部任实验员，师傅张金河工作认真负责、积极上进，我非常感谢领导对我的关怀，让我有了这样一个好师傅，也有幸成为“导师带徒”活动中的徒弟之一，也很高兴能有这样一个机会和大家一起交流我们在“导师带徒”这一活动中所取得的收获、经验。

“导师带徒”活动是适应了公司发展的要求，是公司把人力资源作为第一要务的重要体现；也是公司实施人才培养工程，加快企业人才队伍建设，创建学习型企业，满足公司竞争和发展需要的一项重要举措。“导师带徒”活动细化到人，明确了师傅和徒弟的责任、义务，因人施教、因岗施教，更利于人才的培养和企业的可持续性发展。认真开展、落实这项活动，对贯彻科学发展观，增强自主创新能力，提升产业技术水平，实现企业可持续发展，对企业的做强、做大都具有深远意义。

我刚从学校来到了陌生的环境，到单位对工作知之甚少，在思想上对工作存在着一定的畏难情绪。师傅引领我如何跨越心理障碍、树立信心帮我解决存在问题。通过沟通，他让我明白了一个道理：每个人的成功都要经历一个学习成长的过程，只要你热爱这份工作，做到干一行、爱一行，勤奋好学、

踏实肯干，就没有什么困难是不能克服的。

鉴于我刚刚走出校门，缺少试验实践经验。因此，他给我制定了一个相对较高的学习计划和达标标准。带我到工地结合实际情况讲解泥浆指标、混凝土坍落度、含气量等试验的操作步骤，回到试验室后又讲解工地试验的理论知识，还讲预应力孔道注浆、混凝土的抗压强度，压浆剂稠度等试验知识。空余时间还要求我多看试验规范、试验手册等，努力充实自己的理论知识。

“基础不牢，地动山摇”、“练就一身过硬的基本功，积累经验才是硬道理”这是师傅的忠告。我很好的领会了这其中的含义，在现场从不偷懒，紧紧地盯在施工一线，看工人按照试验室提供的配合比注浆料的搅拌，添加比例和顺序，有不懂的就虚心请教，每一道工序都不放过，回到试验室再结合试验规范进行分析、思考。不到一个月时间的学习实践，就已经完全掌握了混凝土抗折、抗压、含气量，沥青砂浆的弹性模量等一些试验操作。

理论指导实践，实践是检验真理的唯一标准。学习实践的同时师傅要求我定期做总结，把所学的知识与试验联系起来，通过观察、总结发现规律。这不仅能学到许多书本上没有的东西，更有利于拓宽思路、丰富视野。事实证明，这一点对我的成长带来很大的好处，师傅经常对我的工作提出一些合理的建议。

师傅说：“公司需要的是新型的复合型人才。光有较强的专业知识是远远不够的，在努力提高业务水平的同时，在工作中要拓宽视野，不要把自己当成一个单纯的试验员，而是一个工程师。从原材料进场开始报验到原材料的检验，再到工程部位，都能从试验台帐中查询，做到一目了然”。听了师傅的一番话后，我受到了很大的启发。

总的来说我们都是幸运的，本标段高速铁路荆河特大桥施工

条件复杂，难度大，号称三标难度最大的岩溶桩基桥梁。这是一个学习提高的绝好机会。从实习以来，我努力工作，刻苦学习，工作中积极向老同志们请教学习，努力提高自己的业务水平，刻苦钻研，取得了长足的进步，为成为一名优秀的试验工程师而努力奋斗。

在师傅的带领下，我很快便适应了工地的工作和生活。我相信通过大家的努力和奋斗，我们公司的明天会更加美好。

导师活动总结篇二

为期两年的“导师带徒”活动，自20xx年3月以来，在公司的统一领导和协调下，在各单位的精心组织和努力下，在公司的各条战线上有声有色地持续开展，成为公司一条独特的风景线，目前活动已经圆满结束。当时确立的29个导师带的徒弟，现在大都已经能够挑起重任，独当一面，成为各自岗位的骨干力量和中坚分子。纵观“导师带徒”活动的全过程，我们认为有“三好”与“三差”。

一好是活动的意义好。“导师带徒”活动是在公司做强做大做优战略思想指导下，经营规模不断扩大，经济态势不断增长，经济效益持续稳步增长，大批引进省内外优秀大中专毕业生，现实尽快解决上规模和技术人才短缺的矛盾，充分发挥人才效应，增强企业发展后劲，保持企业的持续稳定健康发展而确立的一项旨在发现青年人才、锻炼青年人才、培养青年人才、造就青年人才的青年人才工程。

二好是活动开展的好。“导师带徒”活动目的性强，针对性强，操作性强。从一开始就受到各单位领导和同志们的高度重视和认真对待。首先由各单位集体研究确立师徒对子，并详细确定所培养徒弟两年要求达到的目标、培养内容和具体措施等。大部分单位给徒弟定的目标都比较高，最高要求从三级达到的一级，最低也要求成为业务骨干和内业管理者。师傅们感受到肩上多了一份责任，徒弟感受到了沉重的压力，

但更多的是动力和信心。在签定师徒合同书之后，各单位积极行动起来，自觉按照要求和合同书的规定做好工作。特别是**分公司积极响应公司的要求，首先在分公司内确立了五对师徒，并按照公司的要求，结合分公司的实际，把这五对师徒与报公司的三对师徒同等对待、同等开展、同等考核，扩大了导师带徒的范围，丰富了导师带徒的内容；**分公司和**分公司能够坚持对导师带徒活动进行检查和考核，定时总结定时评比，认真填写意见，不断完善活动内容。

以上成绩固然喜人，但是我们从中也发现了许多不足或者说是比较差的地方。一差是有的单位没有认真开展此项活动，活动流于形式，对此项工作重视差。一些师徒签定合同书后，就把它束之高阁，也忘记了师徒责任，各行其是。有的单位连师徒合同书也丢失了。这样的师徒就更不用说存在带与不带的问题了。

二是没有检查考核，落实责任差。这方面的主要责任在公司的相关部门，我们首先提出自我批评。按照制度，公司每半年要对所有签了合同的师徒进行检查考核，由于初次开展此项工作，有关部门和人员缺乏经验，但是主要是我们没有进行深入的指导和检查，以致于大部分单位没有认真开展工作，落实的少。使“导师带徒”活动缺乏动力，相关人员也失去了积极性和主动性，没有更好地发现培养更多的青年人才。

三是人员变动，活动成效差。虽然首批确立的29对中，涌现出来了一些优秀分子，但是成功的比例太低，与公司的期望相去甚远。这其中原因很多，有重视不够，有开展的不够好，也有的是人员岗位变动，使活动无法开展下去，也就无法培养徒弟了。在检查过程中我们还发现，有的单位给徒弟定的目标太高，有的又太低，或者是目标不明确不准确，使徒弟缺乏向上的动力。还有就是几乎所有的合同书填写的各时期考核意见，师徒都一样，师傅咋样带的，徒弟咋样学的，没有明确说明，给师傅和徒弟的意见都一样，不够严肃和认真。这都需要我们在今后的工作中加以克服和改进。

同志们，第一批“导师带徒”活动已经告一个段落，第二批“导师带徒”活动就要开展起来了。公司已经就开展“导师带徒”活动的有关要求做了部署，上报公司的导师带徒名单，公司已经做了修订，各单位也就导师带徒的`合同书制定了具体的目标措施，希望大家都能够重视此项工作，切实开展好活动，让导师带徒结出更加丰硕的成果，为企业培养更多的优秀人才。

导师活动总结篇三

为期两年的“导师带徒”活动，自20--年3月以来，在公司的统一领导和协调下，在各单位的精心组织和努力下，在公司的各条战线上有声有色地持续开展，成为公司一条独特的风景线，目前活动已经圆满结束。当时确立的29个导师带的徒弟，现在大都已经能够挑起重任，独当一面，成为各自岗位的骨干力量和中坚分子。纵观“导师带徒”活动的全过程，我们认为有“三好”与“三差”。

一好是活动的意义好。“导师带徒”活动是在公司做强做大做优战略思想指导下，经营规模不断扩大，经济态势不断增长，经济效益持续稳步增长，大批引进省内外优秀大中专毕业生，现实尽快解决上规模和技术人才短缺的矛盾，充分发挥人才效应，增强企业发展后劲，保持企业的持续稳定健康发展而确立的一项旨在发现青年人才、锻炼青年人才、培养青年人才、造就青年人才的青年人才工程。

二好是活动开展的好。“导师带徒”活动目的性强，针对性强，操作性强。从一开始就受到各单位领导和同志们的高度重视和认真对待。首先由各单位集体研究确立师徒对子，并详细确定所培养徒弟两年要求达到的目标、培养内容和具体措施等。大部分单位给徒弟定的目标都比较高，最高要求从三级达到的一级，最低也要求成为业务骨干和内业管理者。师傅们感受到肩上多了一份责任，徒弟感受到了沉重的压力，但更多的是动力和信心。在签定师徒合同书之后，各单位积

极行动起来，自觉按照要求和合同书的规定做好工作。特别是一分公司积极响应公司的要求，首先在分公司内确立了五对师徒，并按照公司的要求，结合分公司的实际，把这五对师徒与报公司的三对师徒同等对待、同等开展、同等考核，扩大了导师带徒的范围，丰富了导师带徒的内容；一分公司和一分公司能够坚持对导师带徒活动进行检查和考核，定时总结定时评比，认真填写意见，不断完善活动内容。

许多单位的师傅都能毫无保留地把自己的工作经验传授给所带的徒弟，注重言传身教，以自己的人格魅力教育和引导徒弟做人做事。一等人，不但能做好领导表率作用，是大家眼里的好领导好上司，更是所带徒弟眼里的好师傅。他们在兢兢业业干好各项工作的同时，都能有所侧重地教导徒弟，无论工作忙与否，总能坚持带好徒弟，并把自己的一技之长灵活地传授给徒弟。这些经理们都敢于给徒弟们压重担，分任务。

三是活动的成果好。导师带徒活动开展两年来，29名徒弟在各自师傅的精心教导和自觉努力下，渐次成长起来，成为各自岗位上的骨干力量和中坚分子，大都能够独当一面，挑起重任，能够胜任工作，较好地完成各种工作，并屡屡获得佳绩，不断为公司争得荣誉，显示了“导师带徒”活动较好的成果。

以上成绩固然喜人，但是我们从中也发现了许多不足或者说比较差的地方。一差是有的单位没有认真开展此项活动，活动流于形式，对此项工作重视差。一些师徒签定合同书后，就把它束之高阁，也忘记了师徒责任，各行其是。有的单位连师徒合同书也丢失了。这样的师徒就更不用说存在带与不带的问题了。

二是没有检查考核，落实责任差。这方面的主要责任在公司的相关部门，我们首先提出自我批评。按照制度，公司每半年要对所有签了合同的师徒进行检查考核，由于初次开展此

项工作，有关部门和人员缺乏经验，但是主要是我们没有进行深入的指导和检查，以致于大部分单位没有认真开展工作，落实的少。使“导师带徒”活动缺乏动力，相关人员也失去了积极性和主动性，没有更好地发现培养更多的青年人才。

三是人员变动，活动成效差。虽然首批确立的29对中，涌现出来了一些优秀分子，但是成功的比例太低，与公司的期望相去甚远。这其中原因很多，有重视不够，有开展的不够好，也有的是人员岗位变动，使活动无法开展下去，也就无法培养徒弟了。在检查过程中我们还发现，有的单位给徒弟定的目标太高，有的又太低，或者是目标不明确不准确，使徒弟缺乏向上的动力。还有就是几乎所有的合同书填写的各时期考核意见，师徒都一样，师傅咋样带的，徒弟咋样学的，没有明确说明，给师傅和徒弟的意见都一样，不够严肃和认真。这都需要我们在今后的工作中加以克服和改进。

同志们，第一批“导师带徒”活动已经告一个段落，第二批“导师带徒”活动就要开展起来了。公司已经就开展“导师带徒”活动的有关要求做了部署，上报公司的导师带徒名单，公司已经做了修订，各单位也就导师带徒的合同书制定了具体的目标措施，希望大家都能够重视此项工作，切实开展好活动，让导师带徒结出更加丰硕的成果，为企业培养更多的优秀人才。

导师活动总结篇四

尊敬的各位领导、导师：

7月29日，在办公室领导的关心支持下，办公室对新来的同志实行“导师带徒”活动，旨在全面提高学徒综合素质，更好地胜任办公室工作。7月29日至现在，我在综合科工作，导师是×××老师，在他的精心安排和教导下，本人在自己的岗位上克尽职守，兢兢业业，时时处处以领导和老同志为榜样，不会的就学，不懂的就问，始终保持了谦虚谨慎勤奋好学的

积极态度，综合能力显著提高。各项具体工作按计划推进，各项临时交办的工作基本完成，为综合科总体工作计划的顺利完成发挥了一定的作用。现将个人导师带徒活动的一季度工作、学习情况总结如下，请各位领导和导师指正。

公司(党工委)的各项重要会议精神;办公室的中心工作、工作指令;综合科工作内容包括综合事务工作流程、《办公室工作手册》、资产管理、领导生活服务、机关事务等，另外简要学习了两本关于秘书工作的书籍。

编写完善综合科工作制度;办公室资产管理;礼品的制作、发放、保管;医疗保健服务;生活后勤服务;工会活动组织;接待工作及领导交办的其他综合事务。

1、综合素质得到明显提高。观察能力、记忆力。

想象力、科学的思维能力、广泛的社交能力，都有比较明显的提升。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力，目前基本能独立完成领导交办的综合事务工作。作为一名党员，我更加明确了办公室秘书应该具备的素质和肩负的责任，从办公室中心工作的大局出发，支持同事的工作，团结办公室全体人员，保持融洽的工作气氛，形成和谐、默契的工作氛围和强有力的学习型团队。

2、快速反应能力明显提高，拖沓懈怠现象得以改善。

办公室工作千头万绪，错综复杂，如果能快速适应新的形势和发展要求，深刻理解相关会议精神和领导指示，做好充分准备，象战士一样时刻准备投入战斗，我相信一定能牢牢把握工作的主动权。在这方面，我觉得观念、工作手段需要变化。一是需要快速广泛地获取信息，只要能改善服务、提高服务的信息我都想方设法攫取，如二级单位的业务联系电话，

一些服务设施较好的接待点和工会活动组织场所的服务特点、联系方式，一些好的改进服务的资料，甚至一些导致失误的经验教训等，都成了我宝贵的财富。二是及时准确地把握事物的本质，不为假象所惑，不被错误和虚假的信息误导，不被一般性信息所缠绕，能够从看似不起眼的信息中发现其价值，防止有用的信息从眼皮底下流失，从而提高服务的档次和层次。三是及时采取应对措施。接到一项工作的时候，应提前调查矛盾和问题，制定预案，实现最佳决策，最大限度地提高工作效率，减少因考虑不周而引起的延误。

3、主动服务的意识明显加强。

许多综合事务服务必须按照我们的工作计划预期完成，根据办公室的服务职能以及建设一流处室机关的总体部署，结合机关服务月要求，我觉得必须从被动服务向主动服务转变，从共性服务向个性服务转变，由承诺服务向需求服务转变，要善于谋划、超前谋划、统筹规划，为领导、机关、基层提供更好的服务，这是综合事务服务的本质所在。

4、更加注意细节。

从听了汪中求先生的“细节决定成败”的讲座以后，我对这句话有了更加深刻的理解。你一件小事没有做好，人家完全否定你，你无话可说，在这方面我有深刻教训，由于疏忽细节给办公室工作带来了损失，我至今深感不安。以后我每做一件事情，都尽量考虑周全，一丝不苟，精益求精，严格制度和程序，多向领导请示，多向同事征求意见，把细节考虑到，力求完善。在今后的工作中，我将会更加注意细节。

1、本职工作还不够认真负责，岗位意识和责任意识还有待进一步提高，以后需在工作中要体现个“勤”字。

2、不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况，要加强作风建设，高标准、严要求自己。

3、对办公室业务熟悉不全面，缺少前瞻性，至使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误，提高综合能力和素质迫在眉睫。4办事不够严谨、不够细致。综合事务相对简单但又繁杂，但件件要落实精细，思路要缜密，确保不出纰漏。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率。

1、服务的计划性。应多向领导、导师请教，把阶段性工作计划做好，超前服务，以免手足无措，出现失误。

2、对一些工作安排，必须跟踪催办，把工作计划落到实处。如安排花油公司一些工作，能亲自去就去，去不了也要打电话跟踪落实情况，避免出现工作失误。

3、进一步规范办事程序，有程序可循的，严格照章办事，没有先例的，向领导请示，该规范的重新规范，提高办事效率。

4、综合业务能力需要不断加强。

学习永无止境，提高自身的政治素质和业务能力，将成为自身修炼的主题。平时多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、称职的综合能力，时刻牢记服务宗旨，维护办公室窗口形象。以上为一季度学习心得，请领导和导师指正。

导师活动总结篇五

导师带徒活动总结 尊敬的各位领导、导师： 7月29日，在办公室领导的关心支持下，办公室对新来的同志实行“导师带徒”活动，旨在全面提高学徒综合素质，更好地胜任办公室工作。7月29日至现在，我在综合科工作，导师是×××老师，在他的精心安排和教导下，本人在自己的岗位上恪尽职守，兢兢业业，时时处处以领导和老同志为榜样，不会的就学，

不懂的就问，始终保持了谦虚谨慎勤奋好学的积极态度，综合能力显著提高。各项具体工作按计划推进，各项临时交办的工作基本完成，为综合科总体工作计划的顺利完成发挥了一定的作用。现将个人导师带徒活动的一季度工作、学习情况总结如下，请各位领导和导师指正。

1、综合素质得到明显提高。观察能力、记忆力。想象力、科学的思维能力、广泛的社交能力，都有比较明显的提升。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力，目前基本能独立完成领导交办的综合事务工作。作为一名党员，我更加明确了办公室秘书应该具备的素质和肩负的责任，从办公室中心工作的大局出发，支持同事的工作，团结办公室全体人员，保持融洽的工作气氛，形成和谐、默契的工作氛围和强有力的学习型团队。

2、快速反应能力明显提高，拖沓懈怠现象得以改善。办公室工作千头万绪，错综复杂，如果能快速适应新的形势和发展要求，深刻理解相关会议精神和领导指示，做好充分准备，象战士一样时刻准备投入战斗，我相信一定能牢牢把握工作的主动权。在这方面，我觉得观念、工作手段需要变化。一是需要快速广泛地获取信息，只要能改善服务、提高服务的信息我都想方设法攫取，如二级单位的业务联系电话，一些服务设施较好的接待点和工会活动组织场所的服务特点、联系方式，一些好的改进服务的资料，甚至一些导致失误的经验教训等，都成了我宝贵的财富。二是及时准确地把握事物的本质，不为假象所惑，不被错误和虚假的信息误导，不被一般性信息所缠绕，能够从看似不起眼的信息中发现其价值，防止有用的信息从眼皮底下流失，从而提高服务的档次和层次。三是及时采取应对措施。接到一项工作的时候，应提前调查矛盾和问题，制定预案，实现最佳决策，最大限度地提高工作效率，减少因考虑不周而引起的延误。

3、主动服务的意识明显加强。许多综合事务服务必须按照我们的工作计划预期完成，根据办公室的服务职能以及建设一流处室机关的总体部署，结合机关服务月要求，我觉得必须从被动服务向主动服务转变，从共性服务向个性服务转变，由承诺服务向需求服务转变，要善于谋划、超前谋划、统筹规划，为领导、机关、基层提供更好的服务，这是综合事务服务的本质所在。

4、更加注意细节。从听了汪中求先生的“细节决定成败”的讲座以后，我对这句话有了更加深刻的理解。你一件小事没有做好，人家完全否定你，你无话可说，在这方面我有深刻教训，由于疏忽细节给办公室工作带来了损失，我至今深感不安。以后我每做一件事情，都尽量考虑周全，一丝不苟，精益求精，严格制度和程序，多向领导请示，多向同事征求意见，把细节考虑到，力求完善。在今后的工作中，我将会更加注意细节。

1、本职工作还不够认真负责，岗位意识和责任意识还有待进一步提高，以后需在工作中要体现个“勤”字。

2、不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况，要加强作风建设，高标准、严要求自己。

3、对办公室业务熟悉不全面，缺少前瞻性，至使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误，提高综合能力和素质迫在眉睫。4办事不够严谨、不够细致。综合事务相对简单但又繁杂，但件件要落实精细，思路要缜密，确保不出纰漏。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率。

1、服务的计划性。应多向领导、导师请教，把阶段性工作计划做好，超前服务，以免手足无措，出现失误。

2、对一些工作安排，必须跟踪催办，把工作计划落到实处。

如安排花油公司一些工作，能亲自去就去，去不了也要打电话跟踪落实情况，避免出现工作失误。

3、进一步规范办事程序，有程序可循的，严格照章办事，没有先例的，向领导请示，该规范的重新规范，提高办事效率。

4、综合业务能力需要不断加强。学习永无止境，提高自身的政治素质和业务能力，将成为自身修炼的主题。平时多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、称职的综合能力，时刻牢记服务宗旨，维护办公室窗口形象。

以上为一季度学习心得，请领导和导师指正。