

# 幼儿园秋季后勤工作计划(优秀6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 幼儿园秋季后勤工作计划篇一

深入学习《3-6岁幼儿学习与发展指南》，深刻把握《指南》精髓，强化服务意识，规范各项管理，加强理论学习与实践研究。遵循幼儿身心发展规律和学习特点，自觉创造与个体生命相和谐、相一致的教育；通过课程实施和课题研究提升教学效益，促使幼儿、教师、幼儿园的持续发展。牢固树立以人为本的管理观念，将最科学的思想理念渗透到幼儿教育日常管理的各个环节，做到四个新：教育观念不断更新；现实生活不断创新；思想观念不断立新；与时俱进不断求新。

（一）深入学习《指南》，围绕课程目标的建构与落实，加强研讨，强化幼儿一日生活管理，提高幼儿来园活动质量。

（二）加强师资队伍，引导全体教师敬业爱岗，勤奋工作，提高他们职业道德水平，树立我园教师的良好形象。通过幼儿园课题研究计划及各年龄段课程活动，提高教师教学研讨水平，进一步明确办园目标。

（三）加强教师“专业”的培训、培养，促进教师内涵的发展，使教师的专业水平有明显地提高。各段开展课题现场交流、反思，并鼓励教师多写经验总结，促进幼儿体智德美在原有基础上的明显发展。

（四）广泛听取家长建议，努力探索家教指导的途径与方法，

不断提高家长工作的质量，办好家长学校，争创优秀家长学校。

（五）有计划地改进园舍设施，为幼儿创设良好的学习、生活条件，逐步提高幼儿园硬件设施的质量。

（六）树立正确的健康观念，加强健康教育，保证幼儿安全。

（七）在园内开展各项竞赛活动。

（一）加强师德建设，全面提高教师素质

1、利用每周一的政治学习和业务学习，加强师德教育。加强对教师爱岗敬业的教育，当好幼儿的镜子，用自己的一言一行、一举一动去潜移默化幼儿，真正做到教师的言行举止成为幼儿学习的良好榜样，以关怀、尊重的态度与幼儿交往，全身心地投入幼教工作，有效的将新观念转化为教育行为。

2、鼓励教师利用业余时间进修提高学历，给知识充电。建议教师经常翻阅《早期教育》、《幼儿教育》、《学前教育研究》等幼儿杂志，加强对园本课程的研究。鼓励教师经常上教育网，不断吸收新信息。

3、教研活动的实效性，教研活动要紧紧围绕问题的产生——如何解决问题——反思教研活动过程等，在内容上要形成专题化、系列化；在形式上要推动全员参与和全员轮流主讲制。每两周进行一次，每次有一个主题，展开讨论。争取机会组织教师参观先进幼儿园，扩大教师的视野，抓住到各园的听课机会，学习别人的长处，逐步提高自己的教育教学水平。

4、积极参加幼儿园青年教师评优课评比活动，以及市优秀教育活动案例评比活动。平时班与班之间进行互相听课评课活动。初期，教师制定专题研究题目，期间认真观察与探索，期末写一篇有质量的专题总结，并进行交流。

## （二）加强教科研工作，积极构建园本课程

1、教科研是教育的先导，是提高保教质量的关键，也是幼儿园持续发展的根本的保证。本学期将扎扎实实抓课题教研，在“研”字上下功夫，实实在在地研究课堂教学微观领域经常面临的问题。续上学年确立的——《利用当地乡土资源对幼儿教育的研究》为园本课题的基础上，进一步分解落实，明确目标和任务，带领教师学习和探索开展教科研工作的方法与途径。调动教师的积极性，主动地参与课题研究的过程，制定措施、按方案计划进行有效的测试工作，做好各种资料收集，保质保量进行课题实施。

2、继续进行幼儿园课程改革，积极构建体现园本特色并能促进幼儿发展的园本课程，要求教师人人参加教改，积极开展课堂教学观摩研讨活动，定期交流教改经验，解决教师日常教学中存在实际问题。

（三）加强卫生保健工作，要求班班创建平安班级，保证幼儿在园的安全。

1、期初，做好新生幼儿和插班生的体检工作，严防肝炎病的传入。做好感冒的预防工作，幼儿的毛巾、杯子、碗筷等日用品进行严格的清洗和消毒，保持园内整洁，室内经常通风，“家长园地”向家长宣传预防传染病的常识，做好晨间检查和幼儿服药记录。

2、组织教员工重温《幼儿教师职责》、《保育员职责》、《幼儿园安全制度》、《幼儿园教师工作条理》强化教工的工作责任心，严格做到上岗到位，发现问题及时报告和处理，认真做好早、晚班的护导工作，巡视幼儿安全，确保幼儿在园和接送的安全。

3、严格按照幼教机构卫生保健工作的要求，规范各项卫生保健工作，健全完善卫生保健制度. 迎接市妇幼保健所对我园卫

生保健验收复查。

4、督促炊事人员遵章办事，严把食品卫生关。根据上级部门的要求，继续做好午餐24小时留样工作，严防餐饮事故的发生。

（四）树立全心全意为家长服务的意识，切切实实做好家长工作。

1、家庭是幼儿园的合作伙伴，应本着尊重、平等、合作的原则，争取家长的理解、支持与主动参与。”在工作中教师应以平等的态度唤醒家长的主人翁意识，激发家长主动参与、积极合作的热情，为幼儿园献计献策，使幼儿园与家庭融为一体。

2、开学初，各班精心设计班级墙壁，家长园地版面，做到美观新颖，突出主题。根据本班幼儿的实际情况，及时召开家长会。各班设立“家长信箱”，积极采纳家长的好建议。以电话联系、家访等多种形式继续开展好家访活动。

3、开展好活动区角环境季节性的变换，创设一个使幼儿感到关怀、接纳、关爱和支持的良好环境，开展丰富多彩的体育活动，鼓励幼儿积极参与，培养幼儿参加体育活动的兴趣，密切注意观察幼儿在活动中的安全，在幼儿一日活动中注意培养幼儿活泼开朗的性格。

## 幼儿园秋季后勤工作计划篇二

3、强化安全防范意识，把安全工作放在保教工作的首位，时时处处对幼儿进行安全教育，以确包幼儿在园期间安全。建立健全幼儿园各种安全制度和应急预案，冰严格落实实行。抓好幼儿一日活动常规，开展安全防范教育活动，加强对幼儿自我保护意识的培养。定期对园舍设备、玩具、电等设施

进行检修，要求家长持接送卡，加强入园、离园的接送安全，避免以外事故发生。

4、抓好保育和保健工作，做好各种流行疾病的预防和控制工作。

(1) 抓好一日各环节生活常规。

(2) 培养幼儿良好的生活习惯，正确使用自己的两巾一杯，养成饭前便后洗手的良好习惯，保持仪表的整洁卫生。

(3) 培养幼儿良好的进步习惯，做到爱惜食品，不挑食，不浪费。

(4) 带领幼儿做好早操，保证每天的户外活动时间，促进幼儿身心健康发展。

(5) 积极做好幼儿安全防护工作，利用健康教育、社会性教育，对幼儿进行自我防护意识教育。当班老师应及时点名，做好交接工作，杜绝幼儿走失和错接。

(6) 要求保育员保持寝室空气流通，做到整洁卫生，早上开窗通风换气，幼儿睡时注意室温调节，定期洗晒床单、被套、枕套、草席等。

(7) 做好晨、午检工作及教玩具，环境卫生消毒工作。

三、各月份重点工作：

八月份

1、做好开学准备工作及招生工作。

2、各班整理、布置环境，拟定期初家长会内容。

3、建立点名册，认真制定各类计划。

### 九月分

1、各班召开期初家长会，做好新生入园工作，安定幼儿情绪。

2、各班做好期初工作，抓好幼儿园活动常规，迎接期初检查。

3、做好期初事业诡计各项工作计划□

4、开展庆祝教师节，参加幼儿园青年教师六项技能比赛。

5、教研组长制定园本教研计划，启动“周四教研日”和“每听必评”两项制度。

6、各班做好早操创编、联系，中班做好早操器械。

### 十月份

1、庆祝国庆节，对幼儿进行爱国注意系类教育活动。

2、参加安幼举行安海片区“有效教学”观摩研讨活动。

3、组织教师参加七彩幼儿园半日开放活动。

4、中、大班举行故事演讲比赛。

5、检查指导各班幼儿常规及早操情况。

### 十一月份

1、参加镇举行的幼儿讲故事及比赛。

2、组织教师参加业务培训讲座及新朋幼儿园半日开放活动。

3、加强园内设施各项安全检查工作。

4、幼儿早操比赛。

十二月份

1、组织参加榕榕幼儿园半日开放活动。

2、鼓励教师参加优秀教育随笔评选活动。

3、各班做好家长开放日活动。

4、举行保育员操作比赛。

元月份

1、举行庆元旦幼儿卡拉ok比赛。

2、做好本学期的资料归档工作。

3、发放教师自我评估、考核量化表。

4、写好幼儿评语，做好期末家访工作。

5、各班进行寒假安全教育。

本学期我继续带学前班，又和老搭档一起带幼小二班。新的学期新的计划，我的计划有如下几点：

一、幼儿方面

的安全常识。亲近大自然，有观察、了解自然物、自然现象变化与发展的兴趣，有初步的环保意识。喜欢参加游戏和各种有意义的活动并在活动中获得快乐、自信。喜欢参加体育活动，增强体质，提高技能。喜欢探索周围环境，乐于发现，

能主动的参加各项活动。喜欢动手制作。在教师的指导下，运用多种材料废旧物品制作简单的玩具大胆想象。能按音乐节奏和乐曲的风格，协调而有表情地进行舞蹈游戏，表演角色的特点。能比较完整地、连贯地讲述图片的内容，说话态度自然、大方。

## 二、老师方面

我们的工作结合新《纲要》认真学习幼儿教育理念。更新旧的思想观念，努力提高自己的专业技能，抓好科研项目，大胆尝试，做研究型的老师。努力创设开放式的环境。拓展思路，继续加强主题及整合课程的实施。从幼儿的角度出发，经常的反思自己的教育行为和教育方法，以求做得更好。

## 三、家长方面

我们老师在做家长工作时得明确教育的方向，了解家长的思想观念。更新家长的思想观念，领悟素质教育的内涵。让我们的家长对于幼儿园的工作予以支持。并了解幼儿园的特色教育。配合幼儿园工作，从而帮助幼儿正确、健康的发展。

以上就是我对于本学期制定的新的计划，希望我和这批孩子、汪老师、谈老师能够迸出更多精彩的火花。敬请期待吧！

共2页，当前第2页12

## 幼儿园秋季后勤工作计划篇三

新学期已经开始了，为了在管理与业务上更上一层楼，特制定13学期工作计划如下：

一、完善改进各项规章制度，明确岗位工作目标，实行基本工资与岗位工资相结合的办法。



二、在教室队伍建设上继续培养年轻教师的带班能力，提高他们的班级管理水平，结合实际认真学习幼儿教育理论，提高他们的专业水平。

三、遵循幼儿教育发展的规律卡站形体训练课，双语教学，新蒙氏数学，主题网络教学让幼儿持续，健康和谐的发展。

四、继续开展丰富多彩的自主户外活动和室内区域活动，有计划的开展各种活动。

五、加强卫生保健工作，设立晨午检制度老师作好记录，安全护理好每一位幼儿。

六、继续加强内不管理，内强素质，外树形象，开拓创新，为创市级一类幼儿园创造条件。

七、幼儿园工作计划具体安排：

1、做好开学前的各种计划。

2、通过教材制定各种计划。

1、组织教师探讨研究主题网络教学。

2、训练早操，丰富室内外游戏活动。

1、组织教师本园内讲课，评课活动。

2、开展丰富多彩的室内外游戏活动。

1、开始准备“六一”的各项活动。

2、教师制作教玩具。

1、庆祝“六一”

2、召开家长会，进行家长问卷活动。

1、幼儿知识抽测检查。

2、屏蔽优秀教师。

3、检查各种簿本。

4、各种工作总结。

## 幼儿园秋季后勤工作计划篇四

(一)优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识。

1、加强保育人员的培训与教育，使保育工作细化、量化，增强工作责任心，每天的工作中体现“勤”、“快”、“好”三个字，积极主动做好每天每人每班保洁区的清扫与消毒整理工作，协助老师共同完成教育任务。

2、加强门卫管理，全天有专人值班门卫人员按门卫制度履行职责，平时休息关好校门(除早进校、中午吃饭、放晚学外)，杜绝上课期间、外来车辆、外来人员来校，影响教学秩序。

3、加强安全教育，继续培养幼儿的自我保护意识与能力，把保护幼儿的生命和促进幼儿的健康放在工作的首位。

4、各班要建立一日二打扫制度，在保管区内要求做到无纸屑、果壳、垃圾等，教师内无灰尘、蛛网，清洁完好，物品放置有序。

5、厕所有专人负责，做到无污迹、破损、阻塞、溢粪，保持整洁，发现此类现象及时上报。

(二)、扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。

- 1、保健制度的建立和实施,要以幼儿生理、心理发展需要为依据。在各项制度基础上,结合我园的实际情况进行适当的调整。使制度更加符合实际情况,真正发挥其作用。
- 2、保健工作的检查力度要加强,使保健制度的各项内容真正做到深入人心。自觉执行好各项制度。
- 3、重视提高保健人员的理论水平并能结合本园实际情况制定保健计划。
- 4、对身体发育出现异常的幼儿,要及时与家长取得联系,认真分析原因。寻找解决问题的办法。
- 5、做好幼儿保健工作的宣传。
- 6、搞好幼儿午餐和午点工作,确保幼儿营养和生长发育需要。
- 7、坚持做好卫生消毒工作,并做好记录。
- 8、加强春季幼儿传染病的预防工作,把幼儿传染病发病率控制在最低限度。
- 9、做好后勤工作资料收集。

(三)强化品牌园意识,使幼儿园园容园貌做到美化、绿化、净化、儿童化。

- 1、保证园内环境清洁美观,随时清理垃圾堆物。
- 2、及时发现和消除事故隐患,做好各种儿童游戏机械的维护工作。
- 3、热情主动为第一线服务。

## 幼儿园后勤年度工作计划(三)

### 幼儿园秋季后勤工作计划篇五

指导思想：

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，中心幼儿园在园领导的关心支持和教师们的积极配合下，园舍和园内环境在原有基础上有了更大的改观。本学期以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。

具体工作

(一)做好财产、财务管理工作：坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。

2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。

3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

(二)事务工作方面：及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

4、关心幼儿生活，办好食堂。(1)要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。(2)幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。(3)做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。(4)搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

(三)搞好园舍建设，创设优美环境：管理好花木、草坪、果园。在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

## 一、指导思想

以党的“十八大”精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步加强后勤队伍建设，提高服务质量，提高管理水平，提高整体品位，努力使食堂成为幼儿园工作中的一个靓窗口，让教师安心，家长放心，幼儿欢心。

## 二、工作设想

### (一)完善各类制度

## 幼儿园秋季后勤工作计划篇六

以“三个代表”的思想为指针，以暑期校长会议精神为准绳，以学校的整体工作计划为指导，以“教书育人、服务育人”方向，努力增强服务意识，端正服务态度，厉行节约，为教育教学工作服务，为全体师生服务，及时做好各项服务和临时性的任务，为学校的正常运行提供强有力的后勤保障。

## 二、工作目标

加强常规管理，注重工作实效，继续以“服务到位，求质求量，开源节流”为工作口号，努力做到：加强学习，提高服务意识；加强管理，提高服务水平；加强考核，提高服务效率。围绕学校工作中心，不断美化和优化环境，使后勤服务工作力求做到有预见性、有高效性，以确保学校各项工作顺利开展。

## 三、主要工作及措施

### (一)、继续做好各项常规工作。

- 1、学期初做好课本、作业本、办公用品、卫生工具及时发放。
- 2、全面检查学校办公设施和教学设施，并对不好的设施进行及时的更换，保证教学工作正常开展。
- 3、做好食堂的有序、安全、健康的运行。
- 4、继续落实各项设施使用制度和检查设施，做好维修工作。

5转自<http://>配合学校教育教学的各项活动。

6、加强校园建设，美化校园环境，营造舒适、轻松的学习环境。

## (二)、保质做好几项重点工作

1、校外小店的招标工作。

2、教室多媒体设备的安装工作。

3、学校教师手提电脑的团购工作。

4、学校幼儿教育大楼的中期启动工作。

## (三)、健全各项后勤规章制度

1、完善购物、验收、领取物品登记制度。货比三家，采购价廉物美物品。

2、健全维修赔偿制度。各班需要维修请到总务处登记，以便及时维修，非正常损坏的请当事人到总务处交纳赔偿金。

3、继续完善校产管理程序，保管责任到人。继续按惯例对各班公物实行登记承包管理，兑现损坏赔偿制度，把公物的损坏、维修、赔偿与班级考核评比挂钩。在每学期末进行校产破损登记。

4、建立物品整理、收集制度。每一学期末对各班物品进行整理、收集，以便下学期使用，提高物品使用年限。