

酒店领班的述职报告(汇总7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

酒店领班的述职报告篇一

尊敬的领导同事们，大家好！

我是中餐部酒水库领班xx□xx年7月14日正式加盟东胜大厦□xx年在中餐部经理的领导下，各班组的大力支持下，我认真履行岗位职责，和同事一道，端正态度、克服困难、扎实工作，顺利完成了xx年度部门赋予的各项工作任务。现就xx年度我工作情况，给酒店做汇报，请给予评议。

（一）、主观意识

我坚决贯彻执行酒店的各项规章制度，通过每天的部门例会及时向班组同事进行传达、贯彻、落实会议精神。积极参与酒店组织的各项活动，在工作中能够严格要求自己、严格按照岗位标准衡量自己的工作行为，不计较个人得失；处处以身作则，严以律己，宽以待人。

（二）、职责履行

1，日常工作

xx年是酒店五星级复核年，部门在年初就成立星评工作小组，全力备战星评复核检查，并为我们制定了详细的培训计划，对员工进行全方位培训，确保通过国家旅游局对我们的检查考核，针对酒水库工作性质，我带领员工把每天营业所需酒水物品，准备充足，因为酒水库贵重物品较多，我采取贵重

物品专人专管，严格做好出库入库记录，库房做到人走落锁，同时我要求员工当日的工作当日一定要完成，养成日事日毕的好习惯，当日销售的酒水必须当日盘点，确保账目清晰无误，为了加强员工的工作意识，提高工作效率，我根据中餐部要求持续开展五常法学习与应用已多年，五常法的开展使我们酒水库工作效率有了很大的提高，同时物品摆放更合理了，卫生清洁工作也有了很大的进展，同时通过五常法学习也提升了我们个人的素质，使我们做事更有条理性。工作区域的物品摆放，卫生区域落实到个人。每周开展卫生检查工作，确保我们工作的区域卫生整洁。安全，安全是一切工作的根本保障，没有安全就没有任何成绩可言，我根据酒店要求每天的会议传达都要求员工树立“我要安全”的意识，在工作中我带头要求员工严格遵守操作规程，时刻牢记安全工作。每天下班前，我严格检查自己工作区域内的水.电.物品等一切可能引起安全问题的隐患。下班时间强调大家在外防盗、防抢、更要注意交通安全，回到家中还要时刻注意用天然气安全、水、电安全等，确保万无一失。

2、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的责任很重，而自己的学识、能力和阅历都需要提高，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向酒店领导请教学习，向同事学习，向书本学习，这样下来感觉自己一年来还是有了一定的进步。特别是在楼面其它班组带班时能接触更多的客人，从每天的待人接物中更能锻炼并积累相关的经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、协调办事能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高工作效率和工作质量。

3、严谨细致，全心做好服务保障工作

酒水工作外与财务部中心库房相联系，内与中餐各餐厅协同工作起到承上启下，联系左右，协调各方的位置，今年我注重从以下三个方面加强自身建设，一是重细节讲规矩，要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作中，我始终坚持一丝不苟严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，保证工作质量，二是重大局讲服务，我作为酒店的一分子有责任维护酒店的良好形象，所以我始终把维护好酒店的形象作为完成本职工作的前提，工作中体现良好形象，从而为公司树立良好形象，三是重团结讲协调。在工作中我深深体会到团队精神的重要性，我因这个集体而感到自豪，因此我非常珍视在这里工作。在工作中用认真，积极主动的态度融入到这个集体当中。

4、存在的问题和今后努力方向

作为酒店的一分子，我深深的认识到团队力量的重要性，一个人再强大能量也是有限的，只有强大的团队才能在未来激烈的竞争中立于不败之地□xx年我决定在部门的带领下，与同事们共同学习，共同成长，建立起一个和谐强大的团队，为部门增光添彩，为酒店创造辉煌。

xx年我们必定在酒店领导的正确领导下，乘着“星评复核”的胜利东风，继续开拓进取，忠诚的履行好班组的职责，为酒店不断创造辉煌贡献力量！

以上个人述职如有不妥之处，请酒店领导、同事们批评指正！

谢谢

酒店领班的述职报告篇二

我非常荣幸能够成为嘉海酒店的一员，承蒙各位领导的信任，对我委以重任，我虽然在酒店行业积累了点滴的工作经验，但自从来到嘉海以来，感谢林总、王总及各部门领导对我工作的

指导与支持，我觉得自己还要不断学习，不断进步，不断充实自己，才能够不辜负领导的期望与厚爱。

。房务部作为酒店的一个重要部门，其工作质量的优劣，将直接影响酒店的外在形象与经济效益。在此感谢领导的信任，任命我为客房部主管一职，在感觉压力的同时而动力十足。06年的上半年已过去，客房工作在全体客房员工的努力下还算顺利，但仍然存在许多问题，在这里做以下总结：1.在日常的对客服务过程中，个性化服务开展不够，员工的服务技巧不够到位，有待提高。2.本人作为部门培训员专业知识不够，加上缺少经验，需要加强自身学习，锻炼，以传授服务员更多服务技能及知识，逐步提高员工素质。3.在节约能耗上还未做的更好，员工节能意识有待加强。4.上半年员工流动性较大，说明平时缺少与员工的沟通和交流，造成员工的稳定性不够。5.客房卫生的检查制度仍需加强，多落实走动式管理。

以上总结出的不足之处，我将一一逐步改正，同时根据我们酒店的自身特点，针对以后的客房工作做以下几点工作思路及主攻策略，不足之处，请领导给予指点：

1. 提高员工服务质量，强化员工服务意识，对新员工和后进员工做好辅助工作，并协同各领班制定培训计划，做好员工的技能培训工作，并督导落实情况。确保使每位员工掌握工作所需技能的同时，并且对客服务做到：热情，主动，礼貌，耐心，周到，同时加强个性化服务与超值化服务。

2. 提高客房的卫生质量，加大客房卫生质量的督导力度，务必保证每间客房保持最佳状态，实行逐级负责制：员工对所清洁的房间负责；主管领班对所管辖楼层房间的卫生质量及物品配备情况逐一严格检查；对当值每位员工清扫的房间全面的督导和检查；坚决杜绝因卫生质量问题而引起客人投诉，影响酒店声誉。

3. 由于酒店开张已三年，设施设备已显老化，需有针对性的对客房进行维护和保养，提高客房设施设备的使用寿命，加强家具维护，地毯的去渍，合理安排地毯洗涤。
4. 控制物资、开源节流：强化员工节约意识，提倡控制水、电等能源浪费的同时，实施物资管理责任制，设立易耗品台帐，控制成本费用。
5. 加强对房务中心的管理，应提升其的服务质量，多培训普通话及礼貌用语，确保话务服务质量。 6. 继续落实“五常”管理法，做好各项服务检查工作。
7. 设立有效管理机制，量化考核，及时分析解决问题。
8. 在房务部经理的直接领导下，协同房务部领班，对先进员工的工作给予肯定和表扬；对后进员工耐心的给予辅导与鼓励，督导员工的工作质量和服务质量，留意员工的工作态度及表现，发现员工有任何情绪问题及时的与其进行当面沟通协调，并妥善解决；调动员工的工作积极性，降低员工流动性，树立团队意识，增加凝聚力，全力以赴，做的更好。

以上报告，敬请领导给予审议，欢迎对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向各位领导对我的关心和支持表示诚挚的谢意！我将一如既往，不负众望，为嘉海酒店的发展奉献绵薄之力。

述职人：

20xx年xx月xx日

酒店领班的述职报告篇三

20xx年，是我担任酒店前台领班的第一年，在这一年里，我在各位经理及主管的正确领导和支持下完成了本年度的工作，尽管在工作中曾遇到这样那样的困惑，但是在各级领导的关

在领导和同事们的齐心协力下，我抱着“认认真真工作，堂堂正正做人”的原则，在岗位上勤勤恳恳，尽职尽责，在思想、工作等方面取得了一定的收获。现将一年来的工作思想情况小结及明年的工作展望述职报告如下：

一、酒店筹备开业之前，本人经过了三个月的质量管理体系培训，在此期间，本人多方收集资料、反复核查和修改，编写了前厅部的操作规程和制度[]20xx年6月正式加入酒店。

二、酒店筹备开荒期间，本人根据酒店工程进度，

1、制定开业筹备计划和培训计划。

2、跟进前厅部所需的设施设备、文件物品的回货和登记。

3、制定和修改酒店印刷品、各类指示牌样稿中英文、房型房号及电话号码的分配等工作。

5、试业前与销售部同事外出到各单位拜访、认识领导，为今后前厅接待工作做铺垫。

6、带领前厅部人员全力对酒店餐厅、客房进行卫生清洁，物品搬运，不怕苦不怕累。为了让客房早些开业，进入正轨投入工作，我每天上班时间常常达十个小时以上。

7、其它临时分配的工作任务也如期认真完成。

三、酒店试营业期间：

1、全面抓好前厅部的日常管理。完善前厅部管理制度和前台每班工作内容；定期主持前厅部例会，布置工作任务，解决前厅工作中的问题；作好考勤管理、指导员工工作；巡查前厅区域的情况、保证卫生清洁和服务质量，发现问题及时纠正或解决。现前厅部工作已渐渐步入规范化操作。

2、营造团结、和谐、积极的工作氛围。尊重和关心员工，了解员工思想状态，帮助员工解决困难、组织培训增加员工自信心，激发员工工作热情和进取精神；不定期地组织部门聚餐□ktv或户外活动，增进友谊和团队凝聚力。

3、保持与酒店其它各部门的紧密合作，确保信息的沟通顺畅。

4、由于酒店宾客身份、地位和素质各有不同，要分别灵活处理好与客人的关系，同时收集客人意见、建立客史档案。尤其是本地宾客不注意爱护客房内地板地毯等物品，常常要处理客人赔款，另外客房试业期间软件和硬件还不完善的情况下出现的投诉也要随时解决。即便是休息时期发生了事件，本人也义不容辞赶到酒店来处理。

5、自酒店20xx年12月31日部分客房试业至今，营业收入达到了369135元。

四、未来工作计划：

前厅部，是酒店对外的窗口，站在酒店服务的最前沿，形象、服务质量和效率都十分重要。本人深知作为前厅部经理责任重大，“业精于勤而荒于嬉”，在今后的工作中要倍加努力，以身作则，起到表率、模范作用。

1、以顾客为关注焦点，收集宾客意见，作好客史档案，制定个性化的服务程序，满足顾客并争取超越顾客期望，并持续改进服务质量。

3、造就人才。激励员工不断地充实自己，每天进步一点，在实践中不断提高专业操作和服务技能；提高主管级员工的督导能力、培训能力。勤于表扬员工好的工作表现，最终达到能够独立完成好每一项工作、为客人提供优质的服务水准。我的工作态度是要么不做，要么做到最好，追求至善至美的我有耐心有恒心，会细心地将每一项工作做好。在酒店未来发

展中，我有决心、有信心带领新前厅部员工，继续努力让我们酒店的效益蒸蒸日上！

我的座右铭是：是金子总会发光的！我正竭尽全力做好本职工作，按星级标准严格要求自己，希望领导能看到我的发光点并激励我。

谢谢各位领导和同事的支持！

述职人：

20xx年xx月xx日

酒店领班的述职报告篇四

尊敬的各位领导、同事：

大家××好！

我叫xx于5月16日入职蓝天湾，现任保安部c班的领班。入职以来，先是担任消防监控员，由于自身工作认真负责，得到了部门领导的认可，连续两年被评选为部门“优秀员工”。于1月份晋升为领班一职。

身为领班首先要清楚自己职责，现就本部应履行的职责我个人认为应有如下几点：

- 1、执行上级领导的工作指令，并向其报告工作情况。
- 2、负责班组队员工作班次的安排、考勤、考核。
- 3、主持班前班后会，检查班前队员的仪容仪表，布置工作任务，分配工作岗位，明确工作重点，提出要求，班后讲评工作情况，及时纠正工作中的问题，并做好记录。

- 4、督导各岗队员遵守工作规范和要求，坚守岗位。
- 5、教育和督促员工爱惜使用工作器具，做好维护保养工作。
- 6、负责交接班清楚，做好记录。
- 7、抓好班组文明建设，做好队员的思想工作。

在岗一年多以来，在部门领导的带领指导下，在部门积极进取的氛围下，在队员的同心协力下，在上述职责的引导下，取得了一定的工作成绩，并得到了部门及时的肯定，在年终工作总结中，本班组光荣在被评为“优秀班组”。

但成绩只能代表过去，不能代表现在、将来。为了在以后的工作中取得更好的成绩，现将一年来的工作等情况总结如下：

一、在工作中，牢固树立以部门“内强素质、外树形象”为目标，严格以“作风纪律严、团队精神强、业务素质精、服务意识好”为行为方向，脚踏实地地去开展工作。

1、班组工作倡导以“两性一感”相结合的工作方法为主，两性一感即自主性、自觉性和对工作的责任感。

(1) 在各黄金周期间，尤其是今年的春节，本班组担任中班的执勤任务，工作量较大，在车位严重紧张的情况下，车流量超过1200台的历史记录，车辆疏导及时，停靠较好，没有发生堵车、撞车事故。充分体现了队员强烈的责任感和主人翁意识。

(2) 在日常的巡逻过程中，巡逻人员凭着对工作的尽职尽责，真正把不少事故隐患彻底消灭在萌芽状态，如出现过的客房垃圾桶因烟头引起里面的烟蒂起火、空调水管因堵塞引起漏水等等。举不胜举都及时的得到了很好的解决。采取了相应的措施。

由此可见，安全工作无小事，我们应时时、事事应把安全工作放在第一，处处为安全着想，有了安全才有旅游。

2、在部门内部培训中，不单是惯述安全知识，自始至终惯述“村“的宗旨，并向多“员“性展开培训，即：安全员、宣传员、服务员、要求队员不仅仅是掌握本部的职能要求，同时也要求对酒店内各部的特性，以及周边环境，有何服务处所等要掌握清楚，从而提高整体水平。

3、在对客户服务过程中，强调亲情化服务，观察客人的每一个眼神，动作，服务在客人开口之前，近半年来中在服务中出现以下几点好人好事现象。比如能主动帮助客人提行李。下雨天，能主动为客人打伞等等。

1、提高自身的业务知识，更好地对客户服务。加强对酒店文化知识的学习，在部门内部领导的业务考核中，都取得了良好的成绩，并在参加了度假村组织的知识竞赛，取得了第二的好成绩。

2、通过去年外出考察学习后，发现了自身的不足之处，在内部充分讨论交流会中，根据度假村的实际情况，取长补短。成绩有所提高。在蓝天湾大学堂的学习中，都能积极参加。认真学习。

一年多来，在取得上述工作成绩之时，也存有以下几点不足之处：

1、对工作的态度要求不够严格，坚持性不强，缺乏工作的敬业性。

2、没有及时看透队员的心理，思想工作做得不够透彻，至使存有个别队员的思想自主性，与部门和指示精神有偏差。

3、有因思想态度不够端正，导致出现自控性不强，标准提不

高，落实工作不到位的现象。

4、在对8小时外的人员管控上，存有放松、松懈的思想，没有考虑到部门的特殊性，对队员的行为方向掌握不到位。

针对上述存有的不足，特别制定以下计划：

1、自身的学习，尤其是身为一名基层管理者要加强对管理方面的学习，提高管理能力，增强对工作的敬业性，使自己成为一名合格的管理人员。

2、做好队员的思想工作，经常与队员沟通，掌握队员的心理动态及其想法，针对队员不同心理逐一开展，最终达到全体一心，紧跟部门的前进步伐，完成好上级领导下达的各项指示。

3、加大对各岗位、各区域的检查力度。抓好岗位和标准，提高工作质量，同时防止各区域内出现意外事故。

4、对工作的开展，提前做好计划、布置、安排，要有对工作的预防、预见性，提高工作效率，与队员一起做好班组文明建设。

5、大力组织队员向“双争“看齐，努力实现双争：即争创五星级酒店，争当优秀员工。

特此述职！谢谢大家！

述职人：

述职日期□XX年XX月XX日

酒店领班的述职报告篇五

各位领导、各位同事：

大家好！

过去的20xx年，在酒店领导的正确指导和大家的团结合作下，我带领客房部员工较为圆满的完成了酒店的各项工。但是在一些细节上还存在的不足，需要 we 不断改进和完善，争取在20xx有新的成绩。下面把我一年来的工作述职如下：

（一）执行岗位职责情况：

人员管理方面：

酒店是以服务为核心的行业，员工的素质高低，直接影响到酒店的兴衰。因此员工素质、服务质量提高是宾馆经营最为关键的环节。客房人员多，工作琐碎，每一项工作的完成都需要员工携手并肩的努力，这样人员管理就至关重要。我会要求员工定期学习酒店的一些规章制度，以便提高服务质量和人员素质。在经理召开客房员工大会后，我会认真领会会议精神，总结工作中好的方面和需要改进的方面。使员工知道自己该做什么，怎么做。我还通过对员工日常表现的考核，剔除了一些表现不佳对人员，精兵简政，从而进一步提高人员素质和服务质量。

客房卫生服务方面：

卫生质量对于客房来说至关重要，卫生质量直接关系到酒店的效益。去年酒店的卫生状况良好。我们一如既往的坚持“员工自查和经理抽查”，客房有一段时间在缺员的状况下，我及时进行了相应的调整，机动灵活的安排了班次情况，甚至亲自带头打扫卫生，真正做到了“我们就是一块砖，哪里需要往哪搬。”在这种情况下，我们依然使客房卫生仍能

保质保量，也更加提高了客房的团结协作精神。在服务上，督导员工遵守店纪店规，严格按照服务规范、标准和程序进行服务。

定期检查、维修、保养设施设备，安全方面的管理：

转眼间进入天鹅湖大酒店从开荒，试营业到开业经营以快有一年的时间了，在这一年的工作中要感谢各级领导以及各位同事的指导和关心。让我学到了许多宝贵的东西，让自己在平时的工作中不断改进，不断提高自身的做事能力。在这一年通过自身的不懈努力得到领导认可完成了一次角色的转换。

第四，具有丰富的工作经验和勇于创新的精神。自年参加工作以来至今，我积累了多年的财务工作经验，除了任主管会计、资产管理会计、收入成本会计之外，还负责多项工作，对运营、基建财务都了如指掌。当然，丰富的工作工作经验和我勇于探索的精神使我具备了较强的创新能力。在集团公司工作期间，我曾针对公司情况，制订了多个管理办法，有效的推动了工作的发展。我担任总承包项目部的会计主管期间，合理调度和使用资金，采用银行承兑汇票等结算方式，3年共节省财务费用500多万，该工程项目被评为优秀工程。

客房设施能否达到规定的使用年限，是直接影响宾馆效益和长远发展的关键，所以在设施设备的保养上客房部严格执行设施设备保养规定。在安全方面做到对电器开关、水开关、暖气、空调等及时定期检查，对跑冒滴漏盗等现象防患于未然。定期投放蟑螂药等，及时防治害虫对客房的危害，及时观察，消毒。

（二）工作中存在的问题

- 1、服务质量有待向兄弟酒店学习，人员素质有待进一步提高。员工在操作程序上有待规范化，需要进一步培训。

2、客房巡查、定期检查制度需要进一步加强，将事故防患于未然。

3、小物品的保管、领取在规范化和制度化上还需严格控制。

（三）下一步工作目标

1、在人员素质、服务质量上配合质监部加强培训，提高服务质量，使服务质量趋于规范化。

2、继续加强客房卫生管理，做到“员工自查、经理抽查”，丝毫不能马虎。

3、制定硬件（水龙头开关、空调、电视、灯、电器开关）等的定期检查维修制度，避免突发事件。

以上是我对20xx年工作的汇报和20xx年工作的设想，最后在这里感谢酒店领导对我工作的支持，感谢全体员工对我工作的配合和理解，也真诚希望今后大家继续团结协作，为良友更加美好的明天贡献力量。

树立全局观念，提倡奉献精神，创造良好的工作氛围。工作中树立良好的自身形象，用自身言行带动员工认真工作并教育员工树立集体观念，日常工作中及时传达各级对员工的关怀，亲自了解员工们在生活工作中的难题，员工心气顺工作干劲就足，并教育员工抛弃社会的不良风气，在工作中还及时化解员工之间，员工与部长之间出现的矛盾，讲清道理，分清对错，我在处理类似的矛盾时，对事不对人，不以人员论是非，充分发挥每个员工的长处，坚决做到处罚公证，人品端正，并教育员工做事先做人，树立全局意识，工作上搞好协作，生活上互相关心，树立全局观念，团队意识，做到对领导的指示精神落实的了，落实的好，从而对本部门的工作起到了一定的推动作用。

二是在用人方面，部门专门挑选了在思想上、业务上都比较成熟的人员担当此项工作。为了方便协议公司结账，我们还重新调整了该岗位工作时间，保证公司客户随时结账的要求。

感谢您的阅读，祝您生活愉快。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

酒店领班的述职报告篇六

20xx年，是我担任酒店前台领班的第一年，在这一年里，我在各位经理及主管的正确领导和支持下完成了本年度的工作，尽管在工作中曾遇到这样那样的困惑，但是在各级领导的关怀支持和同事们的齐心协力下，我抱着“认认真真工作，堂堂正正做人”的原则，在岗位上勤勤恳恳，尽职尽责，在思想、工作等方面取得了一定的收获。现将一年来的工作思想情况小结及明年的工作展望述职报告如下：

酒店筹备开业之前，本人经过了三个月的质量管理体系培训，在此期间，本人多方收集资料、反复核查和修改，编写了前厅部的操作规程和制度□20xx年6月正式加入酒店。

- 1、制定开业筹备计划和培训计划。
- 2、跟进前厅部所需的设施设备、文件物品的回货和登记。
- 3、制定和修改酒店印刷品、各类指示牌样稿中英文、房型房号及电话号码的分配等工作。
- 5、试业前与销售同事外出到各单位拜访、认识领导，为今后前厅接待工作做铺垫。

6、带领前厅部人员全力对酒店餐厅、客房进行卫生清洁，物品搬运，不怕苦不怕累。为了让客房早些开业，进入正轨投入工作，我每天上班时间常常达十个小时以上。

7、其它临时分配的工作任务也如期认真完成。

1、全面抓好前厅部的日常管理。完善前厅部管理制度和前台每班工作内容；定期主持前厅部例会，布置工作任务，解决前厅工作中的问题；作好考勤管理、指导员工工作；巡查前厅区域的情况、保证卫生清洁和服务质量，发现问题及时纠正或解决。现前厅部工作已渐渐步入规范化操作。

2、营造团结、和谐、积极的工作氛围。尊重和关心员工，了解员工思想状态，帮助员工解决困难、组织培训增加员工自信心，激发员工工作热情和进取精神；不定期地组织部门聚餐□ktv或户外活动，增进友谊和团队凝聚力。

3、保持与酒店其它各部门的紧密合作，确保信息的沟通顺畅。

4、由于酒店宾客身份、地位和素质各有不同，要分别灵活处理好与客人的关系，同时收集客人意见、建立客史档案。尤其是本地宾客不注意爱护客房内地板地毯等物品，常常要处理客人赔款，另外客房试业期间软件和硬件还不完善的情况下出现的投诉也要随时解决。即便是休息时期发生了事件，本人也义不容辞赶到酒店来处理。

5、自酒店20xx年12月31日部分客房试业至今，营业收入达到了369135元。

前厅部，是酒店对外的窗口，站在酒店服务的最前沿，形象、服务质量和效率都十分重要。本人深知作为前厅部经理责任重大，“业精于勤而荒于嬉”，在今后的工作中要倍加努力，以身作则，起到表率、模范作用。

1、以顾客为关注焦点，收集宾客意见，作好客史档案，制定个性化的服务程序，满足顾客并争取超越顾客期望，并持续改进服务质量。

3、造就人才。激励员工不断地充实自己，每天进步一点，在实践中不断提高专业操作和服务技能；提高主管级员工的督导能力、培训能力。勤于表扬员工好的工作表现，最终达到能够独立完成好每一项工作、为客人提供优质的服务水准。我的工作态度是要么不做，要么做到最好，追求至善至美的我有耐心有恒心，会细心地将每一项工作做好。在酒店未来发展中，我有决心、有信心带领新前厅部员工，继续努力让我们酒店的效益蒸蒸日上！

我的座右铭是：是金子总会发光的！我正竭尽全力做好本职工作，按星级标准严格要求自己，希望领导能看到我的发光点并激励我。

谢谢各位领导和同事的支持！

酒店领班的述职报告篇七

各位同事：

大家好！

转眼间进入富豪大酒店工作已经一年多了，在这一年多的工作中要感谢各级

领导

以及各位同事的指导和关心。让我学到了许多宝贵的东西，让自己在平时的工作中不断改进，不断提高自身的做事能力。在这一年通过不懈努力得到

领导

认可完成了一次角色的转变。

们的用餐习惯和对菜肴的喜好方便下次用餐时有针对性的服务。我们的服务就是体现在人性化服务，要精益求精，为客人营造出一种在家的感觉。我现在拥有的经验还较少，前面还有很多东西要等着我学习，也难免出现失误之处，现的问题我会引以为戒，要想取得好的成绩就要靠自己脚踏实地的去做，就要加倍的努力与付出，我始终坚信靠运气不如靠实力说话。

平时工作的顺利开展与酒店

领导

的关心和同事们的支持是分不开的，酒店就是个大家庭，成绩是靠大家努力得来的，在今后的工作中，我一定会全力以赴，和同事们一起为酒店的辉煌贡献自己最大的力量。

最后衷心感谢各位

领导

对我的信任，指导监督以及帮助。我将认真

总结

经验，发扬成绩克服不足，以百倍的信心饱满的工作热情与同事们一起：勤奋工作，开拓创新，为酒店的发展和壮大做出应有的贡献。