

# 最新员工年终总结发言稿(模板7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 员工年终总结发言稿篇一

各位xx的领导们，精英们：

大家下午好！

今天，我很高兴也很荣幸和大家相聚在这嘉陵江边，缙云山下，在这遍地是宝的古秀山庄里面，举办我们xx公司xx年度工作总结大会和员工答谢会!!!在这里，我诚挚的'向在座的各位员工以及还远在浙江分公司，来不及赶回来参加我们会议的各位同道一声：“谢谢你们，你们辛苦了”！在这里，我也向全体员工家属致以诚挚的问候和新年的祝福：“祝大家新年快乐，身体健康，合家欢乐”！同时，我也祝愿曾经为xx公司付出过，如今已经离开公司的朋友们，祝他们过好一个安康，祥和的龙年!!!

## 员工年终总结发言稿篇二

尊敬的公司领导及同事们：

您们好！

在春节即将到来之际，首先我向公司的各位领导及同事们拜年，祝各位领导同事们春节愉快，来年事业有成，，万事顺意，祝公司事业蒸蒸日上，更上一层楼！

我一个进厂还不到两年的新员工，在过去的一年里深得领导的信任和厚爱，有幸被评为公司的质量标兵，我感到无比的光荣和自豪，同时觉得自己离质量标兵这一称号还有一定的距离，需自己在今后的的工作中作更大的努力，同时吸取教训，总结经验，以育后人。

总结几点：

(1)：首先我们加工人员应先明白自己在质量上的职责。即生产前检查工艺文件，核对产品，确认状态，检查工装，检具，设备，是否齐全，正常，然后认真做好首件，排除生产异常因数，在生产过程中对产品进行百分之百自检自分，最后发现不合格品，按公司质量管理体系中的不合格品处置流程进行处理。

(2)：在生产过程中坚持三个三原则（不生产不合格品，不传递不合格品，不接受不合格品）。

(3)：刻苦钻研，总结生产经验，不断提高自身的技能水平，在能充分保证质量的前提下通过持续改进，缩短生产周期，提高生产进度。

总而言之，公司的质量体系是完善的，无论在什么情况下，只要我们按要求做好了，产品质量也就上来了。

20xx年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们需要不断地挑战自己，以更高的标准来要求自己。在新的一年里，我也一定不辜负公司领导及同事们对我的厚爱，一定做好自己的本职工作，为湘泵事业的发展壮大尽职尽责，与全体湘泵人一道，为公司的未来而努力奋斗！

此致

敬礼！

## 员工年终总结发言稿篇三

尊敬的各位领导、各位同事：

大家下午好！龙又是一年一度的年终总结大会，我很荣幸可以代表全体员工上台发言。在此，我要感谢各位领导的厚爱，感谢所有同事对我的信任与支持！俗话说：有工作就有挑战，有挑战才有超越！我依然记得，从学校步入社会的那一刻，从走进a公司的第一天起，公司的领导和同事让我逐渐熟悉a这个大家，让我渐渐的融入了a的工作氛围，让我知晓了a发展的历程，让我感受到了a飞速发展的勃勃生机。从此，我们将进入新的角色，适应新的岗位，在a这个精彩的舞台开启新的征程，放飞新的梦想！

为了避免新员工走弯路，尽快融入集体，公司的各位领导、各位经验丰富的同事，无私、耐心的传授给我们丰富经验，让我们在较短的时间里，熟悉岗位的工作流程，适应新的工作环境。在领导的带教下，现在的我们，不仅能够独挡一面、熟练处理各种工作问题，而且对公司的发展方向、未来规划以及公司的业务开展等各方面有了进一步的了解。我们逐渐融入a大家庭，沐浴着勤勉细致和爱岗敬业的工作作风，学习着诚实谦逊的处事之道，感受着“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪迈激情。这个过程中，我们也从最初的激动和兴奋中冷静下来，开始以主人翁的心态，定位自我目标，发挥个人才能。

作为a人，我们对未来充满信心！今后，除了踏实做事、谦虚做人、开拓创新，我们还需要继续努力学习专业知识，提高个人综合素质，在个人岗位上发挥专业特长，与公司携手并进！

千淘万漉虽辛苦，吹尽狂沙始到金，展业的道路上布满了荆棘，但努力的汇集必将积淀出耀眼的光芒[]20xx年的工作中，

我们随时可能遇到种种困难，但我相信，有公司领导的正确指导，有全体员工同心同德、扎实工作，我们a一定能够乘风破浪顺利到达理想的彼岸！

最后，我祝愿在座的所有领导、同事在新的一年里：工作顺利，身体健康，合家幸福！谢谢！

## 员工年终总结发言稿篇四

尊敬的各位领导、各位同事：

大家下午好！马跃丰稔岁，羊迎吉庆年。又是一年一度的年终总结大会，我很荣幸可以代表全体员工上台发言。在此，我要感谢各位领导的`厚爱，感谢所有同事对我的信任与支持！俗话说：有工作就有挑战，有挑战才有超越！

我依然记得，从学校步入社会的那一刻，从走进a公司的第一天起，公司的领导和同事让我逐渐熟悉a这个大家，让我渐渐的融入了a的工作氛围，让我知晓了a发展的历程，让我感受到了a飞速发展的勃勃生机。从此，我们将进入新的角色，适应新的岗位，在a这个精彩的舞台开启新的征程，放飞新的梦想！

为了避免新员工走弯路，尽快融入集体，公司的各位领导、各位经验丰富的同事，无私、耐心的传授给我们丰富经验，让我们在较短的时间里，熟悉岗位的工作流程，适应新的工作环境。

在领导的带教下，现在的我们，不仅能够独挡一面、熟练处理各种工作问题，而且对公司的发展方向、未来规划以及公司的业务开展等各方面有了进一步的了解。我们逐渐融入a大家庭，沐浴着勤勉细致和爱岗敬业的工作作风，学习着诚实谦逊的处事之道，感受着“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪

迈激情。这个过程中，我们也从最初的激动和兴奋中冷静下来，开始以主人翁的心态，定位自我目标，发挥个人才能。

作为a人，我们对未来充满信心！今后，除了踏实做事、谦虚做人、开拓创新，我们还需要继续努力学习专业知识，提高个人综合素质，在个人岗位上发挥专业特长，与公司携手并进！

千淘万漉虽辛苦，吹尽狂沙始到金，展业的道路上布满了荆棘，但努力的汇集必将积淀出耀眼的光芒[]20xx年的工作中，我们随时可能遇到种种困难，但我相信，有公司领导的正确指导，有全体员工同心同德、扎实工作，我们a一定能够乘风破浪顺利到达理想的彼岸！

最后，我祝愿在座的所有领导、同事在新的一年里：工作顺利，身体健康，合家幸福！谢谢！

## 员工年终总结发言稿篇五

各位同仁、尊敬的客户：

下午好！首先感谢支持我惠通发展的客户们给予我厂的信任与支持！特别感谢能够坚持奋斗到今天的辛勤劳作的惠通员工们！在此我仅代表厂部向辛勤工作在各岗位的全体员工致以衷心的感谢及新春的祝贺！在此大地回春，新春到来之际，也是对我们上一年工作做出总结的时候了！

在匆匆而过的20xx年里，在全体员工的共同努力下，工厂在各方面都取得了显著成绩，年产量突破20000台比去年同期上涨近一倍。在iso9001和20xx质量管理体系引导下争取明年将产量再翻一番，勇创历史新台阶。今年我们又向萧山区提交了“管理创新”项目申请和专利认证项目60多个，已经获得批准的专利项目40多个。在现场管理一块，我们又重新聘请深圳来的咨询公司葛老师和杨老师为我们做现场指导，并对我

们的绩效工资考核做出进一步完善，让大家有多大能力赚多少钱，你们的工资自己定！亲爱的员工们！我们的企业就好比一列行驶中的火车，我只是火车头，把把方向而已，究竟我们跑不跑的快，要靠大家的齐心努力，为什么动车跑的快？因为动车上每一节车厢都装有发动机，每一节都是动力，只要大家在各自的岗位上都是可保持着和我同一个方向，我们就一定会向前进中的动车一样疾驰！

你们在工作岗位上的努力我看得见，比如潘春波同志在生产任务非常紧的情况下，和工人一起加班，工人干到几点他就跟到几点，不叫苦不叫累，这是一种什么样的精神？这是一种忘我的团队精神，我们就需要这样踏实肯干的员工，身先士卒的领导。当有些人抱怨工作烦，不愿承担责任的时候，他还有一句话是这样说的“工厂里的每一件事都和我们有关，大到基础建设，小到一颗螺丝，只要是惠通的，就跟我有关！”多么典型的主人翁精神，员工们，惠通是大家的惠通，工厂是大家的工厂，我相信在我们大家的共同努力下，不久的将来我们就有上市的可能，到时候我愿与大家一起分享成果，你们都是惠通的股东！

我们工厂里优秀敬业的员工有很多，优秀事迹比比皆是，在这里就不一一列比了。再说我们的工艺改进方面的成绩，西门子厂家6—7十万的设备才可以做出来的大堂机柜，在我们优化部的潘志桥的苦心研究下只用几个模具的改造就轻而易举的胜利投产了，马智民设备组的工艺也为产能再创新高打下坚实的基础。在过去的20xx年里，我们为了保证客户的满意度确保设计出的产品顺利投产在机柜的试装程序上又作了进一步改进，质量过程控制也上了一个新台阶，尽管还有些质量反馈问题出现，但比起往年还是有所进步。此外在质量控制上我还是坚持：过程控制、积极补救、查明原因、承担责任的十六字方针。以客户满意为核心，本着环环控制，精益求精，积极进取并持续改进，确保产品质量和流程控制的准确、准时、省时的前提下，快速反应市场变动，满足并超越客户要求，使我们在市场竞争中立于不败之地。

我们在不断摸索着前行的过程中，本着追求完美，创造精品的理念不断地推出现产品，红酒机要求高，难度大，可是我们还是一批又一批的做下去了，这说明什么，说明客户对我们是认可的，说明我们有能力做好，月牙弯的产出又是我厂的一大优势展现。在同行订单不足的情况下，我们的订单却供不应求，现在我可以明确的告诉各位我们的销售订单可以排到5月份了。

销售量节节升高，产品的不断更新，新设备激光切割机的引进大大提高了生产效率，为来年的产值翻番目标都打下了坚实的基础。各部门严格管理尽心尽力使我们厂展现出团结一心，积极向上高效务实的良好工作氛围，在我们惠通金属箱柜厂的发展史上写下浓重的一笔。新的一年，我们将面对新的困难与风险，当然也是挑战与机遇，我们将继续尽一切努力抓住机遇，开拓创新。充分利用现有设备及技术革新，为生产力提高打下坚实的基础。此外，我们也将对机柜外形改造，内部构造，整机生产方面做出努力，争取将产值翻一番！

在客观总结经验与成绩的同时，我们也清楚地意识到企业在发展的过程中仍有需要进一步整改和完善的地方，我们的制度建设还不够完善，职工素养还需要提高，机构设置还不够科学，行政部门还不够完善，员工业务技能参差不齐，团队整体意识不够突出。

因此，我们还需要进一步改革和完善企业的管理体制和生产模式，合理调整企业现行机构设置和人员力量的配置，进一步加强企业内部管理，加大各项规章制度的执行力度和检查力度，严把质量关，使企业日常生产更加合理有序，员工生活更加充实富裕，同时也要加强对全体员工的思想教育和技能培训，特别是安全生产意识一定要提高，提升企业的整体战斗力，实现20xx年质的飞跃！

总之□20xx已成过去□20xx接踵而来，我相信，不，是坚信，

只要我们全体员工能够统一思想，齐心协力，勇于承担，扎实工作，与时俱进就一定能够圆满完成我们20xx年产值翻一番的目标！

最后，再次祝贺大家在新的一年里！：工作顺利，身体健康，合家欢乐，新春愉快！

## 员工年终总结发言稿篇六

员工年终总结发言稿应该怎样写呢?接下来是小编为大家收集的员工年终总结发言稿，供大家参考，希望可以帮助到大家。

尊敬的公司领导及同事们：

您们好！

在春节即将到来之际，首先我向公司的各位领导及同事们拜年，祝各位领导同事们春节愉快，来年事业有成，万事顺意，祝公司事业蒸蒸日上，更上一层楼！

我一个进厂还不到两年的新员工，在过去的一年里深得领导的信任和厚爱，有幸被评为公司的质量标兵，我感到无比的光荣和自豪，同时觉得自己离质量标兵这一称号还有一定的距离，需自己在今后的的工作中作更大的努力，同时吸取教训，总结经验，以育后人。

自在公司从事数控工作以来，我便对质量有了一种全新的认识，我认为，我们湘泵的设备是高精度的，我们湘泵的工装是高精度的，我们湘泵的产品是高精度的，在这个高精度，高标准的生产过程中，质量与生产挂不上钩，生产便成为了一种浪费，生产出来的产品也会是有名无实，这样不但自己徒劳无功，连带公司的的财产和名誉也将受到损害。那么我们在实际生产过程中该怎样抓好产品质量?平衡质量与生产进

度两种相对立的关系呢?我总结几点:

(1): 首先我们加工人员应先明白自己在质量上的职责。即生产前检查工艺文件, 核对产品, 确认状态, 检查工装, 检具, 设备, 是否齐全, 正常, 然后认真做好首件, 排除生产异常因数, 在生产过程中对产品进行百分之百自检自分, 最后发现不合格品, 按公司质量管理体系中的不合格品处置流程进行处理。

(2): 在生产过程中坚持三个三原则(不生产不合格品, 不传递不合格品, 不接受不合格品)。

(3): 刻苦钻研, 总结生产经验, 不断提高自身的技能水平, 在能充分保证质量的前提下通过持续改进, 缩短生产周期, 提高生产进度。

总而言之, 公司的质量体系是完善的, 无论在什么情况下, 只要我们按要求做好了, 产品质量也就上来了。

20xx年公司又有了更伟大的目标, 为了适应公司的高速发展, 我们需要不断地挑战自己, 以更高的标准来要求自己. 在新的一年里, 我也一定不辜负公司领导及同事们对我的厚爱, 一定做好自己的本职工作, 为湘泵事业的发展壮大尽职尽责, 与全体湘泵人一道, 为公司的未来而努力奋斗!

尊敬的各位领导、各位家人、大家好!

感谢您们在忙碌之中来到这温馨的呱呱课堂。在这里能与各位领导及家人一起学习、我非常高兴!

首先向大家介绍一下, 我叫古, 来自四川一个美丽的旅游城市---西昌。

我认识xx公司有一年多了, 在这段时间里没有什么业绩, 非

常惭愧、愧对公司领导——周皓老师、段梅老师、愧对美盛亚商务酒店董事长——陈文斌先生，谢谢你们!在此真诚的希望得到你们的帮助和支持。

成功老师的分享，让我懂得选择大于努力、选择与自身有强大力量的xx公司合作，跟对领导、跟对老师。希望在短时间获得最多的帮助、支持。把握好的发展机遇，借力成就我们的事业。

孝道、百善孝为先。父母对于我们每个人来说永远都是伟大的，不管你是怎样的卑微和落魄、她们永远是我可以停泊、避风的港湾。她们的关心、会把我渡上一条风雨无阻的人生之路、划向新的彼岸。感谢父母，尽自己微薄之力。让他们过上幸福的晚年。

之前最大的错误在于没有自用产品，基本上没有学习。在向别人介绍产品时，客人一句话你用过吗?没有那你怎么知道呢!一句话问的哑口无言，无言以对，在没有自用产品的情况下是吃尽苦头，要从消费者做起，总结经验，经常学习，知道付出，懂得感恩，学会谦卑。做到一个受人尊敬，受人喜欢的人。

要懂得直销的九字箴言：简单、相信、听话、照着做!以后我一定做到：每会必到。学会自我反思，懂得大与小、知道对与错。不断努力学习、总结经验。希望在领导的关心与支持下，相信自己能把做好。

我们先前的失败，基本上是以守旧的眼光，无知的了解，消极的心态，怀疑的感觉，没有坚持对会员中途放弃，没有跟进造成失败的结果。

在信息时代的今天，互联网的出现，一台电脑一根网线，一杯咖啡，一种智慧，一份坚持，一生精彩。谈笑间轻松成交全球生意。化腐朽为神奇，化干戈为玉帛，教长河为疏落，让

大地为黄金!以坚定的信念，正确的想法，来实现我们的理想，让所有家人得到社会的尊重和热爱!

让我们共同创造的事业---更加辉煌!

## 员工年终总结发言稿篇七

首先，我代表全体员工，对总结表彰大会的隆重召开表示热烈的祝贺!对全体员工在20xx年所做出的成绩和贡献，尤其是受到表彰的先进管理者和优秀员工，表示热烈的祝贺!对所有员工家属表示春节的慰问。

在过去的一年，是公司不断成长、成熟的一年，我们在邹总的正确领导下，在全体员工的共同努力下，坚持“以人为本”的经营理念，认真贯彻公司的发展战略，正确面对金融危机、人力资源紧缺等困难，充分发挥内部优势，使得公司保持了平稳发展，在各个方面取得了一定的成绩，确保了产、供、销平衡发展的局面。

20xx年已经过去了，在这辞旧迎新之际，回首xx公司这些年来的发展历程和风风雨雨，我们有过挫折，有过困惑，有过喜悦。

今天，我想感谢和xx公司一路走来的每一位员工，为了工作，很多员工主动放弃休息，加班加点，甚至通宵达旦的工作;就因为有了大家的共同努力和奋斗，让xx公司在陶瓷布料机械上取得今天优秀的成就。

感谢你们的努力和坚持，也感谢所有的员工对我的支持和信任。

很多时候，我们员工在实际工作中所面临的困难和艰苦程度，

往往是超出我们做领导的估计和想象的。

在此，我想借这个机会，向你们说一声：“谢谢你们！你们辛苦了！拥有你们，我感到非常地骄傲！在此，我仅代表总经办对20xx年度工作作出几点总结：

1、组织结构进一步完善，明确了公司发展和方向，清晰了部门职责。

在上半年□xx公司从旧厂搬移到新厂成立了现在的xx科技股份有限公司，作出了很大的改善。

从采购原材料到成品出仓整过生产过程都有部门专人监督管理，形成了一条企业生产链的作用，明确了各个部门的职责，分工与协调、合理配置人力资源，是公司持续发展、规范化管理的基础工作。

2、车间环境卫生得到了很大的改善。

各个部门都能自我清扫、保洁方面都有明显的提高，我希望在20xx年有更好的改善，制定一个有效合理的方案出来。

开展“6s”管理，“整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全”。

我们要认认真真的对待工作中的每一件“小事”、每一个细节。

把生活中的每一件小事都做好了，再平凡的事只要我们坚持下去并且把它做好，平凡的事也变得不平凡了。

3、产品的质量得到了进一步调整，但还有待提高。

由于企业不断地发展壮大，以及社会的发展需要，在剧烈的市场竞争中求生存，为了不断地满足新老客户的需要，提高

产品的质量，降低企业的成本，提高我们售后服务的能力和产品的研发的项目，还有营销、财务、供应等等要面对的各种问题。

我们必须要建立一支高素质的员工队伍，完善的管理制度，加强员工之间的沟通与管理，协调各部门的关系，目标一致、相信没有什么事可以难倒我们的。

今年，也就是说20xx年，我希望人力资源部以及各个部门能够再接再厉，招收、培养和储备更多更好的人才。

加大组织与考核力度，全体员工尤其是各级管理人员更加要严格要求自己，努力提高知识和技能水平，带好头，总结经验，追求“精益求精，不断创新”的精神，力争把工作做得更细、更好，更准。

在新的一年里，“百尺竿头，更进一步！”

4、提高团队的凝聚力，力争把我们打造成一支具有高素质团结合作的团队、有激情的团队、有战斗力的团队。

在座的每一位都是xx公司的一份子，我们能够相识、相处、在一起工作是xx这个大家庭带给我们的缘份，也是它带给我们的机会，在这里我们要感谢xx公司，更要感谢我们的总经理、邹总和董事长、王董。

在此，我们用热烈的掌声表示对他们崇高的敬意和尊重！因为有他们的努力成立了xx这个大企业，这个大家庭，我们千里之外能坐在这里，聚在这个美丽的三水城市，共同在一起工作，在这里生活、在这里为事业奋斗，他们给了我们这个机会，这个平台。

我相信□20xx年的xx将会更加稳步发展，为了满足明年生产、销售、售后服务、研发、人事各个方面的工作需要，我们必

须提早做好计划，按部就班、把每件事情做细、做好。

5、安全意识加强了，有明显的提高。

从大门的出入情况来看比以前有明显的好转，以前不管是客户还是我们自己公司的员工进出大门，都没有保安人员去检查或者去讯问情况；现在不同了，保安的纪律严明了，综合素质高了、经验丰富了，希望20xx年保安队和人事部在工作中再接再厉，在安全上、管理上、后勤等工作有新的台阶，越做越好。

在安全问题上再次强调，不管是人身安全或者是生产设备安全都是同等重要，我们不能忽视，不能大意，更加不能发松。

6、各部门职责分明，分工合理，相互配合默契，团队意识强。

但工作生产过程中还缺少勾通，欠缺交流，处理问题不够及时等等，为我们的工作中带来很多不必要的麻烦。

在此，我希望在座的每一位都能把心放开一点，积极、热情地去面对工作、面对人生，因为我们坚信没有我们做不到的事，没有我们做不好的情，只要我们想到的都要把它做好。

你们说好不好——好！

最后，在新年来临之际，祝大家新年快乐，万事如意，身体健康！

尊敬的'公司领导及同事们：

您们好！

在春节即将到来之际，首先我向公司的各位领导及同事们拜年，祝各位领导同事们春节愉快，来年事业有成，万事顺意，祝公

司事业蒸蒸日上,更上一层楼!

我一个进厂还不到两年的新员工,在过去的一年里深得领导的信任和厚爱,有幸被评为公司的质量标兵,我感到无比的光荣和自豪,同时觉得自己离质量标兵这一称号还有一定的距离,需自己在今后的的工作中作更大的努力,同时吸取教训,总结经验,以育后人.

自在公司从事数控工作以来,我便对质量有了一种全新的认识,我认为,我们湘泵的设备是高精度的,我们湘泵的工装是高精度的,我们湘泵的产品是高精度的,在这个高精度,高标准的生产过程中。

总结几点:

(1):首先我们加工人员应先明白自己在质量上的职责.即生产前检查工艺文件,核对产品,确认状态,检查工装,检具,设备,是否齐全,正常,然后认真做好首件,排除生产异常因数,在生产过程中对产品进行百分之百自检自分,最后发现不合格品,按公司质量管理体系中的不合格品处置流程进行处理.

(2):在生产过程中坚持三个三原则(不生产不合格品,不传递不合格品,不接受不合格品).

(3):刻苦钻研,总结生产经验,不断提高自身的技能水平,在能充分保证质量的前提下通过持续改进,缩短生产周期,提高生产进度.

总而言之,公司的质量体系是完善的,无论在什么情况下,只要我们按要求做好了,产品质量也就上来了.

20\*\*年公司又有了更伟大的目标,为了适应公司的高速发展,我们需要不断地挑战自己,以更高的标准来要求自己.在新的一年里,我也一定不辜负公司领导及同事们对我的厚爱,一定

做好自己的本职工作，为湘泵事业的发展壮大尽职尽责，与全体湘泵人一道，为公司的未来而努力奋斗！

此至！

敬礼！

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。

通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。

作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。

办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。

有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。

面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。

公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。

我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。

通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。

充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。

作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。

由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。

我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。

根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。

先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况。

就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

#### 4、认真做好公司的文字工作。

草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。

认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。

配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。

及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

#### 5、落实公司人事、劳资管理工作。

组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。

体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

#### 6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。

按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。

办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。

切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。

董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。

落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面。

经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。

努力学习房产专业知识和相关法律常识。

加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。

遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。