

2023年中学学校工作总结(模板9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

中学学校工作总结篇一

按照校纪委的统一部署，带领校团委班子认真学习中纪委、省纪委全会精神，坚持“注重预防，关口前移”的基本工作思路，狠抓落实党风廉政建设责任制工作，加强教育防范，完善监督机制，保证了党风廉政建设责任制的顺利实施和贯彻执行。做到：廉洁自律，带好班子，带好队伍。不吃拿卡要，不滥用权力。

高度重视政治理论学习，努力创建学习型机关。严格学习制度，认真制定和落实学习计划，突出以学习贯彻党的十七届四中全会精神和省委青年工作会议精神为重点，坚持以科学发展观为指导，深入学习实践科学发展观活动。学习中，注重理论联系实际，把学习同改造主观世界结合起来，同分析解决现实问题结合起来，通过坚持不懈的学习和反思，不断加强主观世界改造，锻炼和加强党性修养，增强了班子在思想上、政治上同党中央保持高度一致的自觉性，提高了理论水平，增强了大局观念和法纪意识，切实筑牢思想防线。

始终把深入贯彻落实民主集中制原则作为加强自身建设的重要内容，通过严格执行例会制度、议事规则、议事决策程序等，保证了民主集中制的落实。坚持按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则指导议事决策行为，集思广益，科学决策，各项工作取得突破性进展。

为保证党风廉政建设责任制的落实，把该项工作纳入领导班子、领导干部的目标管理，坚持把党风廉政建设和日常工作一起部署、一起研究、一起落实。目标责任分解明确，督导落实到位。每年初，都按照党风廉政建设责任制工作意见，及时进行责任分解，签订年度“党风廉政建设工作目标责任书”。每季度对目标责任落实情况进行检查，有力地促进了单位党风廉政建设和反腐倡廉工作的健康发展。

志愿服务活动是实现青年学生自我教育，增强团组织凝聚力，树立共青团良好形象的重要载体。积极参与郑开国际马拉松赛、黄帝故里拜祖大典、国内旅游交易年会、北京奥运会郑州站火炬传递活动、第十届中国科协年会、石武客运专线开工仪式、第二届中国绿化博览会等重大活动的志愿服务，尤其需要指出的是工商管理学院空乘专业05级学生甘露参加了北京残奥会志愿服务、05级学生陈亦姝当选中国国旗礼仪教育形象大使，通过参加这些活动，志愿者了解了社会，增长了知识，提高了服务意识，同时也在活动中宣传了我们学校，扩大了我校的知名度和美誉度。志愿者活跃在学校的重大活动的前前后后，成为校园一道亮丽的风景线。与此同时，更加注重青年志愿者活动开展的经常化，各团总支积极探索开展青年志愿者活动的长效机制。20xx年3月，我校青年志愿者协会正式成立，翻开了我校志愿者工作新的篇章，为青年大学生参与志愿服务提供更为广阔的渠道和舞台。以此为契机，我校志愿者工作紧紧围绕“自我教育，自我完善；创新服务，智力服务；立足校园，面向社会”的战略目标，弘扬郑航精神，传播郑航文明，树立郑航形象，巩固和抓好原有工作品牌的基础上，树立品牌意识，努力创建新的知名志愿者品牌。

学生会、学生社团是团组织工作的两翼，是青年学生实现自我教育、自我管理、自我服务的重要组织。

加强队伍建设，按时、按要求、按程序指导学生会换届。通过实施“青年马克思主义者培养工程”，对学生干部进行荣辱观教育、领导力培训、素质拓展训练等途径，大力培养我

校政治强、品德优、能力强、学习优的“双强双优”型学生干部，提高学生干部的综合素质，培养了一批能吃苦、能奉献、能战斗的学生干部。三年来，学生会担负了大量文体活动的策划组织工作，均出色地完成任务。组织开展了新生思想状况调查，及时掌握新生的思想动态；同时学生会各部门还充分发挥了学生利益忠实代表的职能，与学校饮食服务中心、宿管站等部门联合开展了大量服务同学的工作，如与饮食服务中心联合举办的文明就餐倡议活动等，为广大同学的学习、生活营造了良好的环境。

中学学校工作总结篇二

本学期我校的社会治安综合治理工作在市教育局的关心指导下，以依法治校、文明办校、确保安全、讲求实效为指导思想，紧紧围绕创建平安校园的主题要求，全面贯彻落实综合治理工作的各项措施和要求，结合我校实际，努力开创学校内部创建平安校园工作新局面，确保了我校“五个不发生”，即：不发生刑事案件；不发生师生伤亡事件；不发生食物中毒事件；不发生大小火灾；不发生教职员工学生违法违纪，一学期来，校园内外未发生各类刑事案件、意外伤亡事故和食物中毒事件。

回顾我校一年来加强综合治理创建平安校园的工作，着重抓了以下几方面：

我校为市级平安校。自中央“两个决定”颁布以来，学校就成立了由校长、书记为主体的校综合治理工作领导小组，把综合治理创建平安校园工作摆到学校的主要工作议事日程上来。结合学校的实际情况，年初制订出《创建平安堡中工作计划》，并与有关部门签订了《综合治理责任书》。根据“谁主管，谁负责”的原则，将《综合治理责任书》层层分解到学校的领导和15个班级，并签订了《堡中综合治理工作目标责任书》。学校进一步完善了综合治理、创建平安校园的组织网络，成立了校综合治理领导小组、校治安保卫组、纠纷调解

组等，并对学校的突发事件(突然性停电、饮食中毒、交通、学生伤病等)制订了应急预案，并制定了学校综合治理工作每周检查、每周评比制度。在学校综合治理、创建平安校园的工作中做到了领导重视、职责明确、组织完善、齐抓共管，使学校的各项工作真正落到了实处。

我校根据学校教育的实际，针对不同时期的治安形势状况，有针对性地开展内容丰富，形式多样的法制宣传教育，不断提高全体师生的法制意识，防范意识，安全意识。一是广泛利用校园广播站、校园宣传橱窗，黑板报以及教师的政治学习、学生的班队会活动，大力宣传加强综合治理的必要性，建设创建平安堡中的重要性，进一步增强了全体师生参与的积极性。使之学法、懂法、守法、用法。二是每年11月定为我校举办的“安全教育周”，我们邀请公安交警郎升，法制副校长张小平等有关政法部门进行交通法规教育，事故图片展，治安防范、人身自我保护方法宣传等。提出了“创建平安堡中”为主题的法制宣传教育，从而提高了全校师生自我保护意识。既培养了学生合作精神，又进一步提高了学生的法律常识。优化了校园治安环境。

我们对学校周边环境的整治和强化学校内部管理，学校采取了一系列措施：

一是加强门卫值班管理。为管理好学校的大门，在学校门卫传达室有专人负责，一天24小时值班，同时建立了《堡中门卫制度》、《警务人员工作细则》、《进出人员登记制度》、《夜间值班制度》等一系列规章制度。与此同时组建一支由校分管领导为组长的夜间巡逻队。严格控制社会闲杂人员进入校园，确保学校正常的教育秩序。学校做到了对学生负责，让家长放心。校园门口的水泥仓库，使我校周边环境的一大问题，我校领导积极地与法制科联系，协商解决，虽然还没有得到落实，但为期不远。

二是加强交通管理。由于学生骑自行车的多，我校又处于城

区市郊的交界，车辆较杂，来校回家都走公路。交通安全形势相当严峻，为此学校领导非常重视，学校的管理上一方面就安全问题致学生家长公开信，要求家长配合学校做好学生的安全教育，另一方面每天上学、放学高峰时间有值周老师在大门口检查学生的骑自行车路线，指挥学生靠下车行走，做到交通安全警钟常鸣，杜绝意外伤亡事故的发生，确保师生生命安全。三是加强校领导值班制。多年来，学校坚持实行领导值周制，坚持实行有学生参与的值班制、值周制，督查学校日常的教育秩序、管理状况和卫生、安全，学校每周有1名领导全天在校值周，督促检查存在隐患，及时处理偶发事件，以确保学校的安全和正常秩序。在学校值班室安装了红外线防盗系统。以确保学校的财产安全，防范于未然。四是加强消防和化学品管理。消防安全是学校安全工作中不可忽视的一个重要环节。但学校对消防安全工作决不掉以轻心，根据上级的要求，对微机室配置了灭火器，保证消防设施符合消防要求。对学校重点部室的消防安全坚持“以防为主，以消为辅”的消防工作方针。同时，对学校各类剧毒药品、易燃易爆危险品设立化学品专用仓库、安装防盗门窗，并配备好专职保管员，从人抓起、排除隐患，杜绝火灾、爆炸、失窃、中毒等重大事故的发生。

总结学校综合治理工作，在教育局的关心支持下，在学校对综合治理工作的高度重视下，在全体师生的共同努力下，我们连续十多年保持了无重大事故发生的纪录。我们将进一步认识综合治理工作的重要意义，要根据上级有关要求，切实加大平安校园的创建力度，创新工作方法，落实具体措施，认真做好学校综合治理工作，切实维护校园的稳定，为打造“平安堡中”做出应有的贡献。使学校综合治理工作迈上了一个新台阶。

中学学校工作总结篇三

学校办公室是学校的综合管理部门，是校领导的参谋助手，综合承接上级部门指示，综合协调处理学校行政事务，是学

校运转的中枢，是校领导和各职能部门的中介，是学校的窗口，半年来，在学校领导的正确领导下，学校办公室以“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”为目标，围绕学校中心和重点工作，加强作风建设，加强组织协调，加强内部职能和规范公文处理等，办公室总体工作状态良好，工作水平有了提高，为保障学校工作正常运转发挥了应有的作用。现将20xx年下半年的主要工作总结如下：

一、充分发挥了办公室职能，为学校各项工作开展提供保证。

(一)发挥服务功能，搞好接待工作。

本学期学校的各方面接受上级检查督导工作较多，对外交流、教研活动也比较频繁。这样，会务工作和接待工作就显得任务重、责任大。接待工作如何做到既热情大方又不铺张浪费，是关系到学校对外形象和声誉的大事。作为学校的窗口部门，办公室在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了最大效益。

本学期通过校领导的引领，在各部门和教研组的配合下成功举行了学校未来发展“swot”分析会、“迎新年”教职工活动、与大连美国国际学校联谊活动等一系列大型主题活动的组织和接待工作，通过上述活动的开展，使校办公室这个重新组建的部门得到了极大的锻炼，为以后工作的开展积累了宝贵的经验。

(二)强化协调功能，促进教育教学工作。

办公室的日常工作很繁杂，只有紧紧围绕提高工作效率和服务质量，才能在现有人力资源和办公条件下，实现效益的最大化，从而最大限度地实现我们为教学科研服务的工作宗旨。在实践中学习，在学习中提高，努力提高适应新形势和完成新任务的能力。本学期与政教处、团委密切配合，组建了第

五届校学生会;与教务处配合,搞好邀请专家来校讲座和学科竞赛工作;与校团委合作,成功开展了“青春与祖国同行”歌咏会、《我的祖国》征文活动等活动。

(三)逐步加强管理职能,做好常规考勤考核工作。

本学期逐步建立健全行政制度,制定了《得胜高中公务派车制度》《印鉴使用和管理制度》,为正常的教育教学工作做好秩序保证;进行了职称评定、评优评先工作,进行了教职工年度考核工作,为领导的决策提供了系统的信息数据;完成了各类报表、文件的传达和上报等工作,为学校各项工作的开展提供了畅通的渠道。

二、半年来的工作体会和今后的努力方向。

(一)学校领导的关心支持是办公室工作的重要保障。由于校办公室是职能部门,各项工作的开展都离不开校长的支持和各位同仁的指导。以后在工作中要加强坚持虚心听取,逐步推进办公室各项工作。

(二)学校办公室工作任务重、头绪多、要求高,节假日、中午、晚上加班是常事,甚至有时辛苦半天,不一定得到领导和师生的理解。今后要坚持任劳任怨的工作作风,做好全局的服务工作。

(三)由于办公室工作人员是兼职教师,所以工作的主要精力多用于班级教学、日常公文处理、协调服务等方面,主动咨询参谋、督察严重不够。在今后的工作中要在学校领导的正确领导下,坚持以人为本的原则,围绕学校中心工作和重点工作,建立健全公文处理、督办等规章制度,进一步规范工作程序;继续加强宣传工作,强化咨询和参谋职能;加强政治理论与业务理论学习和研究,加强和改进工作作风,进一步提高为校领导、为教学和为广大师生服务的能力,为学校跨越式发展做出更大的贡献。

回顾本学期的工作，深感任重而道远，展望下学期工作，信心百倍，深信在各级领导的关怀下，在各部门的配合下，办公室的工作将会取得更大的成绩！

中学学校工作总结篇四

根据县局20xx□46□号文件精神，我校今年高中招生工作坚持从学校可持续发展的战略高度出发，力求认识到位，组织到位，措施到位，落实到位，高标准严要求地完成了此项工作，现简要总结如下：

今年报考我校的考生人数888名。语文、数学、物理三科实参考人数876名，缺考12名，英语、政治、化学三科实参考人数875名，缺考13名。考点共设三十个考场，每个考场编排30名（第三十考场为18名）。参加本次考试工作的考务人员共81名。招生考试期间，考点一切情况正常，考纪严，考风正，无考务工作人员失职行为发生，无考生违纪舞弊行为发生。

（一）统一思想，提高认识，加强领导，周密部署

1、初中毕业会考是全省组织的大型考试，既属选拔性考试，事关每位考生的切身利益，又是教育主管部门客观评价学校教育教学质量的重要依据。为此，我校从维护考生利益出发，站在讲政治的高度，充分认识此项工作的重要性。召开了专门会议详细传达、认真学习县局文件精神，努力提高考务人员的责任认识。

2、为加强高中招生工作的领导，我校提早介入，召开行政会议安排部署工作，成立了由范校长任组长，行政组其他成员为组员的考务领导小组。领导小组下设考务办，分设六组，即：政宣组、纪检组、考务组、监考组、后勤治保组、音体美加试组，实行组长负责制，分工明确，责任到人，各司其职，各负其责，确保考试工作的有序进行。

3、学校于6月15日下午召开了考务工作会议。教研室张主任在会上作了重要讲话，范校长提出了这次考试的目标是工作要努力实现“两无”、“三确保”。会上，张校长详尽安排了这次“三合一”考试的具体工作，任校长培训了监考教师。为进一步明确招生考试期间考点的统一安排和有关要求，便与各校更好地密切配合考点工作，增强考务管理透明度，当日下午，学校组织召开领队会议，就有关工作作了强调。

1、严把考场编排关。为有效防止人为因素的干扰和影响，考务办指派2名同志于考前一天晚上在某招待所进行秘密编排，将各校考生全部插花打乱，避免考生舞弊行为发生。

2、严把主、监考关。首先，慎重选调主、监考教师，将平时工作责任心强，思想觉悟较高的教师抽调出来；其次，实行回避制度，为使此次招生考试能够客观准确地反映本届初三级教育教学工作业绩和学生的真实学业水平，给考生真正提供一个公平竞争的环境，抽调监考教师时，对初三科任教师及其子女参加考试的职工进行了回避。

3、严把考生入场关。监考人员在考场逐一核对考生各种证件上的照片与本其本人是否一致，同时重点查验准考证上的钢印印迹，严禁参考证件不齐的考生参加考试，防止顶考现象的发生。

4、严把试卷保密关。做好试卷保密工作，是公平竞争的前提条件，为此，学校指定专人负责试卷保密和分发工作，实行保密室昼夜值制度。每科考罢之后，监考、主考人员分别按照考号由小到大的顺序收集草稿纸（草稿纸统一编号并与考生准考证考号一致）和试卷，在考点办公室经考场巡视人员验收后装订，真正达到了试卷按次序装订，无漏装，无倒装，无密封不严，草稿纸无缺损的要求。

1、考务办政宣组充分利用广播、板报、标语、横幅等形式进行考风考纪宣传，举办板报3面，制做横幅6条。并通过召开

考生会、利用校园广播对考生进行考风考纪教育，宣讲有关制度，教育考生严格考场纪律，坚决禁止违纪舞弊行为。

2、加大监督力度，杜绝不正之风。考点面向考生设立举报箱和曝光台，开通举报电话，公示举报电话号码，监督主、监考人员有无失职行为、考生有无违纪舞弊行为。同时划分禁区，设立六个监督台，严格要求禁区监视人员坚守工作岗位，保证了考试工作的顺利进行。另外，实行考场划片包干制度，监视领导2小时坐班，规定监视员每15分钟轮回巡视考场一次，严防以外事故的发生和处理本片各考场突发的'考务事件。考点明确规定：那个考场出了问题，除追究主监考人员的责任外，监视人员首先要作为第一责任人予以追究，并视为重大工作失误的、纳入其年度考核。设立了六本考务日志，考场监视人员人手一本，如实记载监视区域考务情况。

虽然考点在考生安全管理问题上高度重视，并采取了一些措施进行严密防范，但出乎预料，发生了不安全事故：6月17日中午政治开考前，方山中学考生姚姣姣在街道因车祸致伤未能参加考试。

中学

20xx年六月十八日

中学学校工作总结篇五

随着素质教育的改革的深入发展，教师的专业化成长与有效的专业培训指导的矛盾已日益突出。就目前教育部门安排的培训活动已无法满足众多教师的学习需求，因此教师专业素质的提高仅靠专家的指导远远不能适应形式的发展，大规模送教师外出学习也不现实。因此□xx中学借助县教育局组织的“浙江省教师培训管理”平台上的校本研训项目为抓手，沿着农村小班化教学主线进行设计与实施。回顾一年的工作，我校立足实际，采用灵活有效的研修方式，在加强校本研修

上有了自己见解，现总结如下：

一、寻找难题，订方案

为了便于开展校本培训工作中，xx中学教务处在学期初就制订了详细可行的校本培训计划和教研组计划，教研工作与校本培训有机融合，培训计划将公开课、专题研讨会、理论学习等全部纳入其中。此外，学校加强了对青年教师教学能力和教育行为的培养，开展了教学技能培训，帮助教师不断提高教学技能，优化课堂教学结构，提高课堂教学效益。在各教研组的共同商讨下，最终决定开展“探索农村自然小班化有效性教学”的研训项目，希望对症下药，通过自主研修、专家引领的方法学习理论知识，努力提高各位教师的专业理论水平。利用集体备课、互听互评、研讨交流等多种形式汲取新理念，提高教师的实际操作能力，帮助教师解决实际教学工作中的问题。

二、严谨扎实，抓制度

扎实有效的研训活动，需要有完善的管理机制和机制。本次研训项目成立了以校长杨汉同为第一责任人、教导主任麻益斌为具体负责人，各教研组为实施者，每位教师为实际参与者的研训网络，定期开展研训活动。此次研训项目管理制度严谨，有专人负责考勤、资料收集、台账整理、后勤等工作，个教师分工合作以提高研训效率。

三、研训结合，促进提高

为充分调动教师学习的积极性，提高培训效率，使教师真正把学得的新理念转化为教学教育行动，xx中学采取了“研训结合，以研促培”的策略来营造浓厚的学习氛围。开展切实有效的教研活动，每人每学年至少开一节校级展示课，由各教研组长具体负责集体备课，认真落实听课任务。积极参加校外举行的各项竞赛活动，努力促使骨干教师脱颖而出。学校

积极组织骨干教师参加区、市、县组织的各类竞赛，收获颇丰：我校麻益斌、陈鸥阳老师在20xx学年第二学期分别获得“xx县语文和科学骨干教师”称号；教育科研能力是校本培训的一个重要内容，学校注重教师教学科研意识和能力的培养，根据本校、教师本人实际，针对教育教学中的实际问题，特别是基础教育新课程实施中的问题，有效地开展课堂实践，引导教师从教学实践中不断总结经验和教训。

四、美中不足，再努力

通过“探索农村自然小班化有效性教学”的研训项目，教师们对小班化教学活动的认知进入了一个新的高度，在教学方法上有了更多的新理念新元素。但也还存在着一些问题需要调整和改进，如部分教师参与不够积极，不愿发言、交流。参训的个别教师过于羞涩不愿主动积极互动，影响整个培训氛围。

总之，校本研训工作是初中教师成长的主要路径，我们希望能一直以积极向上的心态赢取更多的成长和发展，让xx科研之路越来越扎实。

中学学校工作总结篇六

在管理过程中，学校将工作重心下移，加强备课组建设，抓常规保稳定，带队伍促质量，实施精细化管理，建设一流团队。全校教职员工作工作目标更加清晰，责任更加明确，措施更加得力，过程更加细化，重心更加下移，效能更加明显。学校管理规范有序，干部率先垂范，教师敬业爱岗，积极主动，充满活力，校园呈现出和谐奋进的良好氛围。

学校要可持续发展，就必须创设和谐环境，以教师的和谐发展促进学生的和谐发展，以师生的和谐发展进一步促进学校的和谐发展。

20xx年，学校以行为规范的养成教育为重点，进一步实施常规教育精细管理，建设专业化班主任团队，提高德育工作的针对性、实效性。加强班主任专业培训，制订了年级组、团委、学生会、班主任工作的管理制度，完善了升旗仪式、集会、课外活动等各项工作的量化评比，规范了教室文化建设。环环相扣的常规管理，促使每一位学生自觉成为集体的主人，真正动手、动脑、动情，关心自己、关爱他人、关注集体，从而使班级管理工作不断迈上新的台阶。

20xx年，学校完善学生社团组织，健全自律机构，把学生社团建设摆在育人工作的突出位置，社团活动开展得有声有色，呈现出蓬勃发展的势头，得到广大师生的普遍认同和欢迎，成为学生校园生活中的靓丽的风景。

学生处还着力打造精品班会课，各年级切实提高班会课的质量。德育活动精品化、小型化、多样化，体现各年级特色。坚持“一切为了学生的终身发展”的理念，积极探索新形势下学生教育的新思路、新方法，新载体。如“亲情教育”、“感恩教育”系列活动、“秋天，送你一首诗”诗歌朗诵活动、秋季运动会、“一二九”全校长跑活动、辞旧迎新文艺汇演活动等，调动了学生的积极性，展示了学生的个性和风采，充实了学生生活，使得校园充满生机与活力。

一年来，学校后勤工作服务意识增强，围绕校园工作目标，优化育人环境，服务师生。依照上级规定认真做好财务及校产管理工作，合理运转资金，不断改善办学条件，学校资产管理规范、物尽其用。收费、采购、验收、保管、使用、报销等一应经济活动，都遵循教代会通过的《省溧中物品采购管理办法》的程序规范操作，确保了民主监督，校务透明公开。学校积极与县、市财政、税务等部门联系，筹措资金，争取帮助，努力改善教职工办公、生活条件。

在取得成绩的同时，我们更是清醒地认识到工作中存在的问题和面临的困难。主要表现在：

1、生源结构变化带来的教学质量提升问题。在当前全省各地聚精会神抓教学，千方百计求质量的竞争形势下，生源竞争极为激烈，优质生源仍有流失，生源结构变化明显。虽然我们也采取了一系列的有力措施加以补救，但形势仍然严峻。学校的发展和目标的达成度还不能满足家长及社会的高期望。

2、教师的教育观念和行为还需要进一步转变，以适应不断发展的教育形势的新要求。学校现代化教学设施与教师专业发展和新课程改革的要求还有较大的差距。

3、教师队伍整体素质还不能适应现代教育和学校发展的需要，教研组和备课组建设还需要深化和细化，真正打造成团结协作、结构合理、充满活力的优秀团队，使学校的课堂教学整体水平不断提升。

4、学校内部管理体制还有待进一步完善，教学管理的精细化还需要进一步加强。当今恰逢全省创建教育现代化和课程改革、高考改革深入推进的大好时机，学校迎来了前所未有的发展机遇和挑战，我们将巩固业已取得的成果，抓住学校发展的机遇，通过创新管理机制，狠抓管理细节，进一步提升我校办学质量，使学校的各项事业不断迈上新的台阶。

中学学校工作总结篇七

眨眼之间，在和学生互相学习，共同生活的生活中很快又临近年末，在这个学期里我比较圆满地完成了本学期的工作，回顾这学期的工作，使我感到既繁忙又充实，我的'教学思想和教学水平都得到了很大的提高，并取得了一些成绩。下面我将这一学期的个人工作总结如下：

教育教学工作方面

这学期我担任的是八年级156，157班英语教学工作。经验告诉我，对于这个年段的英语教学，如果不认真研究教法和学

法，结合教材和学生的实际情况来教学，就会使学生失去对英语学习的兴趣。兴趣没了，英语自然也不会学好。因此，我对教学工作不敢怠慢，认真学习，勤于专研。

注重在实践中积极探索新的教学方式，潜心研究英语课堂教学，深刻领会新课改的理念，注重激发和培养学生学习英语的兴趣，自制教具，开展英语特长活动等，使学生在轻松、愉快的氛围中学习和运用语言，树立学习英语的自信心，注重形成性评价在英语教学中的运用，并能够及时总结经验，提高自己的科研水平。由于课堂教学扎实有效，形成了独特的教学风格，多次为市英语学科做教学研究课。

在开展教研活动时，我积极出课，毫不保留，并主动带动其他英语教师成长，受到了领导的好评。由于自己不懈地努力，加之校领导的支持与帮助下。这学期，我教的学生英语学习成绩仍然很好，今后，我要更加努力，使这个班的英语水平再提高一个档次。

思想政治方面

在这学期的教学工作中，我自始至终以认真、严谨的工作态度，勤恳、坚持不懈的工作精神从事英语教学。我积极响应学校的各项号召，积极参加政治学习，认真领会学习内容，以教师职业道德规范为准绳，严格要求自己。思想积极向上，要求进步。在教学中，能够做到为人师表，关爱学生，帮助学生对英语学习充满学习热情和信心，以健康文明的形象言传身教。（法制宣传活动总结）

业务素质方面

为了适应课改的需要，我不断地钻研新的教学理念，探索新的教学方法，不断将自己的所学运用到课堂教学之中，并取得了很好的教学效果，多次在市、校做英语教学设计课，受到了一致的好评。我积极参加学校组织的业务学习和市里组

组织的各项英语培训，认真学习，领会其精神实质，学习先进的教学理念、教学方法。

并积极与我校的其他英语教师研究教材、教法，同时，对她们在教学中感到疑惑不解的地方，我也能毫不保留地发表自己的见解，以此来共同提高业务水平。假期，我还认真学习英语专业，使自己能够切实提高专业水平。总之，在今后的工作中，我会更加努力学习，提高自身素质，严格要求自己，完善自我，以百倍的信心与努力去迎接未来的挑战。

中学学校工作总结篇八

一学期来，我校在党委、政府、教育局、乡中心校的正确领导和亲切关怀下，以科学发展观为统领，围绕学校发展目标，坚持“一切为着全体学生全面发展，一切为着教师专业发展，一切为着学校可持续发展”的办学宗旨，圆满完成了各项工作。为总结经验，查找不足，特作如下总结：

1、学校实施校长负责制，党政工密切配合。学校设置有：校务办安排学校行政活动、各类宣传及档案资料收集齐全、归档，各项信息汇报及时处理正确；政教处负责制定学校德育工作计划，安全综治计划措施，开学生素质教育和各项主题宣传教育活动，加强对学生进行日常行为规范、安全、法制、心理健康等教育；教务处，全面负责学校的教学管理和教育科研、教改实验等工作，对教学工作的组织、服务、协调等保证教学工作各项制度贯彻执行，不断提高教学质量和办学水平，组织、开展学校日常教学工作，使教学工作正常运转；总务处全面负责学校后勤、校产的管理、维修等；团委负责全校的环境卫生和学生的健康、体育艺术教育工作，制定体卫艺工作计划、负责体育艺术特长生的培养，加强课外辅导组织课外兴趣小组、督促、检查全校卫生工作；工会，负责学校教职员工的各项团队组织和活动开展。

目前，学校管理机构设置合理，职责明确，运转正常。

2、重视领导班子的作风建设，聚集体智慧，共谋发展。学校领导开明勤政，坚持以教师为本，始终相信依赖广大教职工的创造性劳动；学校领导团结一心，坚持以社会效益为本，诚恳欢迎和接受家长及社会各界的建议和监督。学校领导班子实施行政分组管理，层层分解目标，签定目标责任书。定期召开校长办公会和校行政会议，鼓励教职工积极参与学校民主管理，全面实行校务公开。

3、加强教职工队伍建设，调动全员工作的积极性。教职工坚持以学生为本，充分尊重和关心每一个学生，尽量为学生提供教育、教学和生活等方面的服务。学校定期组织召开全体教职工例会，对教职工进行思想教育以及业务的培训。

(二)德育的管理工作

1、实行班级管理负责制，突出班级管理在德育管理工作中的主要地位。学校不断组织召开班主任会议，针对班主任的工作情况开展综合管理。

2、开展月主题教育活动。一开学就确定了德育月教育主题：9月，感恩教育月，主题标语：尊敬老师，创建良好的育人环境；10月，爱国教育月，主题标语：庆祝祖国六十华诞，陶冶少年爱国情操；11月，健康教育月，主题标语：增强卫生文明意识，培养良好健康行为；12月，安全教育月，主题标语：以人为本，平安为先，加快平安校园建设；1月，法纪教育月，主题标语：增强法律意识，提高难度自护能力。每月的德育教育主题，是本月国旗下讲话的主题，各班根据主题，出刊专题黑板报，各班班主任在每周的周会课上，根据月3主题对学生进行教育或者召开主题班会。

3、开展学生综合素质评定工作，按照一宣传培训，二量化打分，三确认评定结果的程序。班主任都做到了认真填写《初中学生发展评价报告册》，操行评定优良率高于80%，师生犯罪率为零。

通过学生综合素质评定工作，使学生进一步明确了什么事该做，什么事不能做，有力地规范了学生的言行。积极探索学校德育工作新路子，及时总结德育工作的好作法，并将经验在全区推广交流。

4、强化安全，狠抓行为规范教育。逢会必讲安全，每周必讲安全。开学印发《交通安全告家长书》935份，签订《安全协议书》935份，让安全牢记心中；学校组织学生出刊安全专题黑板报，召开主题班会，安全知识讲座，国旗下讲话等，把安全放在工作第一位。学校还组织学生进行安全避震逃生演练，防火、用电知识问答。经过一学期的努力，广大师生的安全意识得到了提高，学校也未发生任何安全事故。

5、加大学生的思想工作力度，抓查学生中打架斗殴现象，抽烟现象，盗窃现象。开展“禁刀”工作，学生签订了《无管制刀具保证书》；开展了预防青少年犯罪法制讲座；强制规范了学生仪容仪表工作。

(三)教学教研的管理工作教学工作紧紧围绕学校年度工作目标，认真落实教学各环节，教学工作开展得扎实有效。

1、强化教学纪律。教学工作是学校的中心工作，抓好教学的关4键是教师，抓住教师的关键是管理，强化教学纪律，是提高教学质量的基础，一是严格考勤制度，监周领导、值周教师督查签到工作。二是对老师上课情况节节查岗，对无故迟到或缺岗情况进行查处。三是坚持早到位，明确要求，班主任早、中、晚至少提前10分钟跟班，课任教师上课要提前3分钟到位。

通过要求，严格检查，老师们均能提前到岗，坚持上班，踏实工作，教风端正，学风良好。

2、强化常规管理制度。强化常规教学管理，认真落实教学环节是提高教学质量的关键环节，是提高教学质量的保证。实

行以教务处为龙头，在教研组的配合下，每月对教师的备、教、辅、改、考、评及师德各个环节严格进行考核，并将考核结果及时向全校教职工进行通报。学校实行月考制度，并将每次月考情况及时总结、分析，针对出现的问题研究对策，制定整改措施，及时改进。

3、强化教研工作。

一是高度重视网上教研工作，促进教学质量稳步、持续提高。质量是学校的生命线，要让这条生命线充满活力，必须有新鲜血液的注入，而网上教研正是这条生命线所需的新鲜血液。

二是培养青年教师，让他们外出参观学习，青年教师是学校未来发展的主力军，为了加大对青年教师的培养力度，学校基本上把每次学习的机会都倾斜给青年教师。本学期，我校赵晓梅老师、杨世杰老师分别到昆明、上海学习；赵文海、子志勇、何文林、子映权、何艳菊等几位老师参加远程培训。通过学习，青年教师的教学基本功有了较大的提高，综合素质得到了进一步强化。

(四)体卫艺的管理工作加强体、艺、卫及健康保健教育工作，全面推进素质教育。学初有详尽的体、艺、卫工作计划，并按计划实施，每天的“三操”井然有序，早操由体育老师负责，课间操和眼保健操由当堂任课教师负责督促；举办冬季运动会，开设广播体操比赛、拔河比赛、篮球比赛等项目；每天早晨全校大扫除；新生入学集中进行体检，配合宣明会进行眼科保健知识、血吸虫病及传染病知识宣传教育，师生员工全部参与眼科培训，邀请乡计生服务站进行青春期卫生宣传教育；加强校园的绿化、美化工作，优化育人环境。通过以上活动的开展，培养了学生的集体主义精神，正确的人生观、世界观、价值观逐步形成，有效推进我校素质教育。

(五)总务后勤的管理工作学校总务处认真落实学校工作安排，努力创设良好的育人环境，努力改善办学条件全面加强卫生、

财产和寝室管理，完成了部门工作目标，为学校各项工作提供了比较优质的服务。

1、进一步加强干部队伍、教师队伍建设。要以深入学习实践科学发展观活动为契机，进一步改进和加强干部队伍、党员队伍、教师队伍建设，加强政治理论和业务学习，不断提高素质和能力，充分发挥名师、骨干教师、学科带头人的作用，建设一支学习型、科研型、实干型的干部、教师队伍。为学校教育教学质量再上新台阶提供人才保证。

2、进一步加强学校管理，坚持按制度办事。要进一步完善制度，加大制度的执行力度，完善考核办法，严格考核过程，保证各项工作优质高效。

3、进一步加强和改进学生思想道德建设。要进一步推进和做好学生综合素质评定工作。

4、进一步加强和改进教研工作。更新教育理念，优化教学手段。

继续做好各组的教研专题，使之用于教育教学。充分利用远程教育设备和多媒体教学，使教学活动生动活泼。

中学学校工作总结篇九

在区教育局在指导下，我校全面地完成了本学期的研修任务，在本学期内我们根据我校的实际，创造性地开展工作，取得了良好的成绩，形成了可喜的局面。个人研修、集体研修、各类培训三位一体的工作模式已经建立，我校教师的整体素质有了显著提高。现在将我校本学期的校本研修工作总结如下：

学校领导非常重视研修工作，学校成立了以高亚真校长为组长，分管副校长王艳华为副组长的校本研修领导小组。构建了

“学校——教研组——备课组”的校本研修网络，分层次有计划地开展集体备课和研讨课为主要形式的校本研修活动。切实抓好研修管理工作，认真布置研修活动和检查考核，使管理上更加科学化、规范化、制度化。

为了加强教师的学习，学校花大力气，为各备课组增配了21台电脑，并全部连上互联网，使办公自动化信息化水平大大提高，为了加强网络管理，提高计算机的使用效率，为各年级组增设了网络管理员。

本学期继续以“学案导学，先学后教，创建自主学习高效课堂”，推进现代教育技术在教学中的应用为主要内容，所有教研活动都围绕这个主题开展。以骨干教师为引领，以“集体备课、研讨课”活动为平台，进一步提高广大全体教师实施素质教育的能力和水平为目标，全面推进素质教育，全面提高教育质量。

1、开学初制定了详尽的计划。各项活动安排具体。计划的可操作性强，执行起来容易，便于检查，便于管理。印发了“校本研修活动安排表”、“教研组、备课组成员一览表”、“乌伊岭区中学师徒结对表”、“教研课日程表”四个计划性的表格。

2、保证每月至少有一次业务培训讲座。针对教师在教学中亟待解决的问题对全校老师及时了培训，提高了培训的时效性。

3、对全校教师进行了一次全员文化课测试及文化理论考试，组织专人评卷，测试成绩存入个人研修档案。

4、对全校教师进行了一次钢笔字测试。

5、由于校址搬迁，新楼的计算机教室设备没有安装到位，本学期计划的汉字录入测试及现在教育技术测试没有如期进行。

6、克服经费不足的困难，每次都尽可能多的派出人员参加上级组织的培训，本学期派出7名教师赴金山屯参加“国培”经验交流会，派出14名教师赴铁力参加全市中考质量分析会。

另派出高颖、潘增华、田华三名教师分别到哈尔滨、石家庄、北京参加国培。所有派出参加培训的教师，返校后，都将要为全校教师做报告或者讲示范课。使他们在外学习的收获在我校遍地开花。

1、鼓励教师自主研修，利用一切可以利用的手段进行学习，报纸、杂志、电视、网络、函授学习等有力的推动了教师的研修工作。

2、学校规定每周至少进行一次集体研修活动，或者以备课为单位，或者以教研组为单位，规定了校本研修的时间，地点和参加人，其中：每周一第三节课为史地政教研组教研活动时间；周一第六节语文组；周二第六节英语组；周二第七节理化生组；周五第三节数学组，地点在会议室。在规定的校本研修时间内，校领导全面进行检查，保证研修成效。

3、为新教师安排了专人指导，以拜师带徒弟的方式引领他们快速成长。

本学期在教育局和教研室领导和指导下，组织参加国培经验交流会的教师杨海萍、田华、李加民、林志萍、侯兆坤、张晶华分别讲了一节示范课。

本学期由数学教研组进行了一次大型教研展评活动，这次活动中选定由林志萍老师主讲，全体数学组教师进行评课，全体教师观摩并写出评课报告。

我校本学期的教学及教研活动的的内容，都是以我校的新课题为核心，老师们研究导学案的制作和完善，交流导学案的使用心得，共享学生研究性学习成果，高亚真校长和王艳华副

校长多次进行点拨和指导，使我校教师使用导学案的效果有了跨跃性的发展。