

最新学校督导工作汇报会主持词(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

学校督导工作汇报会主持词篇一

本次被抽调参加20__年全县初中教学教研专项督导检查，主要是听评课和业务综合检查，即发现大量的优点也有许多的不足，集中反映了新课改给初中历史教学带来的变化。七天下来，颇有感触。下面结合本次活动谈一谈个人的看法和体会，以求教于诸位同行。

一、亮点展示。

1、课堂教学的新变化

教师从“主导地位”向“引导地位”转变。他们在教学中注意引导学生主动发现问题解决问题。新课程要求改变以往过于强调接受学习的教学方式，倡导学生主动参与、乐于探究的学习方式。多数教师改变了教学就是教师将自己拥有的知识传授给学生，教师只负责教，学生只管学的传统观念”。在课堂教学中，他们根据学生的认知水平，通过创设丰富的教学情境，激发学生的学习兴趣，解决重点、难点问题。基本都能掌握并能灵活运用县教研室提出的“以学为主，当堂达标的愉悦高效课堂”。

2、过程监控。

教干包教研组，先导课，集体备课，作业检评，补偿教学，

反思教学，《同步》的使用等等量足且实用，都符合要求。

二、存在的不足及改进建议

1、课堂教学。打着新课改的旗号，否定过去的一切，连一些好的、行之有效的教学方式，特别是一些与新课改理念相吻合的方式、方法，统统抛弃。要贯彻新理念、要活跃课堂气氛，先进的教学手段，尤其是多媒体技术的运用是必须的，也是老师们努力的目标。

2、过程监控。先导课要落实到实处，不能流于形式；单元检测要老师亲自改批，不能要学生代替或在课堂上对对答案，学生自己批阅并打上分数。

学校督导工作汇报会主持词篇二

自从**开始招聘开始我就在那报名了，现在进入公司已级有x个多月了，在这期间，我作为现场部的一名督导真真切切的体会到公司给**人民带来的各种好处，如：买衣服不要再东跑西跑、给人民带来了在家门口就业的机会等等，我也是一个刚从大学毕业的学生，一出来就能大家门口找到工作真的好开心。

现将本人20**年的工作情况作一简单汇报，请大家批评指正。

在这期间，我从对这行业的一无所知到进一步的了解。这都是公司给我们培训的功劳，从这学会了作为一个基层的管理者如何去熟悉各项业务到如何去和员工或是上级沟通，还有顾客的服务和客诉等等，经过培训和军训之后自己在各方面都有了一定的提高，给了更好的为公司和顾客服务的信心。

本人后在女装、休闲装、运动区担任过督导，作为最基层的一名管理者，我深感自己更是一名最终端的经营者。我的主要职责是：维护卖场现场经营秩序的有序运行。具体到日常

工作内容，主要有员工日常行为规范化管理，商品的退换或客诉等。

3个月来，本人在各位领导的关心爱护、各位同仁的支持配合和现场部全体员工的通力协作下，依靠各个层次坚强的团队，较好地履行了自己的工作职责，圆满完成了领导交给的各项工作任务。

1、提高自身素质，尽力适应岗位需要。

本人是在学校刚毕业的一名学生，学的是软件，俗话说，“隔行如隔山”，如何做好服装的督导，对我来说，依然是一个全新的课题。为此，我不断学习，充实自我，以尽力适应岗位需要。通过学习与实践的有机结合，自身素质逐步得到提高，基本适应了本岗位的需要。

2、注重规范管理，提升员工整体素质。

20**年来，营业人员调动频繁，针对新员工对公司纪律和经营业务不够熟悉的状况，我在平时工作中，能利用各种机会，在员工间进行专业性商品常识、销售技巧、商品陈列的交流，并在日常巡视中加强了监督与执行力度，提高了员工的纪律意识，使部分新员工较快地进入了工作角色，并养成了良好的职业习惯。同时在规范化管理的过程中，本人自觉遵守公司的各项规章制度，要员工做到的，自己首先做到，要求员工不做的，自己首先不做，在管理中发挥了表率作用，促使自己加深了对管理、对自己的进一步了解。

3、加强现场巡视，保证经营秩序良好。

督导的工作场所就是卖场，工作内容非常具体、琐碎，这就要求本人必须具备较强的责任心，保证在经营现场对各种具体、琐碎的工作当场进行解决，使营业秩序良好运行，给顾客提供一个方便、舒适的购物空间。

4、坚持公正合理，灵活商品退换管理。

配合柜组和营业员做好商品退换管理工作是本人的一项重要职责，三个月来，我认真学习并灵活运用商场在商品退换方面的相关办法，对每一起退换货的处理都努力做到有章可依，特别是依据公平、公正、合情合理的原则保护消费者的合法权益，维护公司在消费者中良好的口碑，就上个月本人每月的冲红数都在33起以上。

5、了解员工状况，努力打造和谐团队。

3个月来，本人注重了解员工的自然状况和思想状况，坚持多与员工进行沟通、交流，同时，善于通过日常口头表扬和鼓励来保持员工较高的积极性、稳定性，尽自己的努力，带动更多员工，形成一个和谐的工作团队。

1、工作中，对一些日常管理方面出现的问题尚未进行及时的总结和归类，特别是在现场货品管理方面做得还很不够，仍待向其他领导、经理、主管学习。

2、对品牌特色的了解、对员工思想的了解、对专业知识的了解仍有待深入、细致，对现场管理的执行力都有待加强，自身管理水平有待进一步提高。

3、处理退换货时，有时心态不能平和，未能在感情方面让顾客感性理解未予以退换的原由，需要在今后的的工作中认真修炼。

1、加强对服装现有品牌和服装面料的了解，进一步从专业知识上加强对各品牌的理性认识，配合各柜组和相关领导，及时将合理化信息和建议传达厂家或营业员。

2、充分调动每一位员工的积极性，通过平日的沟通，让员工在里了解公司的最近动态，以及公司的各种要求，要关注、

关心自己的员工，及时肯定员工的进步，让员工行有规范、学有榜样、干有目标，心往一处想、劲往一处使，为公司的发展凝心聚力。

3、提高自身服务意识，做好整体员工服务意识的灌输，养成良好的心态，特别要加强自身专业知识的学习，要努力建立与员工之间的任信关系，树立自己的，为所有员工树好形象，努力把整个打造成为一个步调一致的和谐团队。

各位领导，20**年让我有点依依不舍，在这一年里，曾流过辛勤的汗水，也流过激动的泪水，正因为经历了这点点滴滴的酸与甜，才让我不断成长着，进步着。所以，我热爱这份工作，希望自己今后能快乐着工作，同时也能在工作中找到更多的快乐!与之同成长。

学校督导工作汇报会主持词篇三

****市现代教育学校督导评估领导小组：**

根据《云南省现代教育学校督导评估工作规程》《云南省现代教育学校督导评估方案》《云南省义务教育学校办学基本标准》，结合我校实际，现将我校督导评估工作情况汇报如下：

一、组织领导

按照督导评估工作程序，我校组织全校教职工学习了学校督导评估工作有关文件，成立了自评工作领导小组：

组 长：张红江

副组长：石 瑞 尹 刚

组 员：安开伟 刘秀萍 陆绍辉 李绍东 黄二芬 杨 琳

领导小组下设办公室在学校副校长室， 由石 瑞同志任办公室主任， 负责日常工作。

二、学校基本情况

镇地处县北部，是**县通往省城**交通要道上的一个小集镇。**中心小学坐落在**镇东部，1995年与中学分设，下辖六所村完小，后大地小学2011年并入**中心小学，现有五所村完小。共有教职工112人，在校学生1502人。

学校领导班子配备齐全，平均年龄不足40岁，具有开拓进取的精神和求真务实的作风。随着教育的不断深化与发展，学校始终坚持以科学的教育理论为指导，以三个面向为指针。全面贯彻党和国家的教育方针；全面实施素质教育；全面提高教育教学质量，致力于学生的全面素质形成与发展，为学生的终身学习和幸福奠定基础。

三、指标达成情况

（一）办学方向

我校全面贯彻党的教育方针，认真执行教育法律、法规和政策，坚持依法治校、依法治教、以人为本，深化素质教育，面向全体学生，注重培养学生独立思考能力、创新精神和实践能力，促进学生全面发展。认真依照《教育法》、《义务教育法》、《教师法》《未成年人保护-法》等教育法律法规办学，按教育规律办学。建立正确的教师、学生评价机制，扭转单纯以考试成绩和升学率评价学生、教师、班级的做法，不歧视待优生，促进学生健康、活泼成长；对学生考试成绩不公布、不排队、不设重点班。 按照国家政策招生，保证适龄儿童免试入学，保证适龄儿童完成学业，保证贫困家庭子女按时入学。 我校认真组织职工学习现代教育理论、教育思

想，坚持正确的办学方向。实施文明治校策略，确立了通过养成教育，使师生养成习惯，形成自然，终身受益，营造一个开放、宽容、和谐的校园文化氛围，用文化再造学校的办学思想，坚持不求人人成才、只求人人发展的办学理念，实施文化濡染心灵，礼仪修身立人的办学思路，建立健全学校的各项制度，积极创造条件，营造浓厚的文化氛围，努力促进教师观念与教学行为的根本转变，使学校管理朝着科学化、规范化、系统化迈进。坚持以培养学生创新精神和实践能力为重点，让学生在教育教学活动中学会参与，学会探索，学会做人，学会做事。为学生的终身发展奠定基础，实现学生德、智、体全面发展的教育目标。

（二）办学条件

1、科学管理，依法治教。

为第一要务，坚持严谨、细微、民主、诚信、团结、高效、开拓、进取的领导作风，实行校长负责制，充分发挥党组织的领导保障作用和教代会、工会的监督作用。针对学校发展中的重大问题，及时召开行政办公会议、校务会议，集体研究，集体决策，保证工作及时有效的开展。

2、加强师资队伍建设，引领教师专业成长。

我校有着一支志存高远、品德高尚、教学精湛、敬业奉献的教师队伍。现有专任教师39人，其中本科学历7人，专科学历29人，大专及其以上学历的教师占教师总数的92.3%，中专学历3人，学历合格率100%。教师中具有高级教师职称的有5人，占教师总人数的12.8%，具有中级职称的有26人，占教师总人数的66.7%。我校围绕提高教育教学质量，狠抓师德师风建设，倡导爱岗敬业，服务学生，奉献教育的职业道德。认真组织全体教师学习《中小学教师职业道德规范》、《教师法》、《教育法》、《义务教育法》等法律法规，坚持依法执教，加强管理。通过这几年的师德建设工作，学校教师已

经形成了良好的师德师风，教师的教育教学行为更加规范，教职工遵纪守法、爱岗敬业，无体罚学生和违法犯罪问题。

《小学现代教育学校督导评估工作汇报材料》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

学校督导工作汇报会主持词篇四

一、建设进度

1、校舍：所有的校舍内装全部完成。本来暑假完成了，由于外扩近期无望，又内部挖潜，减班数，给外地老师出去租房，这样新装了图书室、阅览室、舞蹈教室、器乐排练室，连同暑假装修，各功能教室都有屋了，像音乐教室、器乐排练室、舞蹈教室装得稍微好一些。

2、厕所：暑假旱厕改的水厕开学后已经用上了。暖气管道正好从厕所里穿过，又安上了暖气片。连同紧挨着的锅炉房一起，进行了粉刷。由于新进锅炉，房盖挑了，门也扒了。完工后等干透了，上周四粉刷、喷绘、画画儿全部完工。

3、运动场地：东院足球场、田径场地去年完成，南院的篮球场和北院南侧的排球场都铺上室外草皮。十一长假，北院北侧彩砖上铺成羽毛球场，南北两座楼的二层三层的走廊都铺上了室内塑胶（南北一楼从前铺上了）；再加上原教学楼的老铁门、老木门（教室功能室以外的）全都换成了肯德基门，确实旧貌换新颜。

4、绿化：上次全县现场观摩时，杨局长要求将北院东侧的乒乓球台移走种草。国庆假期也已完工，甬路南侧的乒乓球台移到东院的厕所前面，掐了一个花池种上草坪，与西边的排球场草皮连成一体；甬路北侧也新建了一个草坪，也它西边十月一刚建的羽毛球草坪连成一体。就是这样，绿化率也

不达标，准备两条腿走路：一个是春季再见缝插绿，南院树南储藏室以上，等安置安了室外体育器材，空余地方拆砖种草。第二个是明春停暖后，购置足够的盆栽，放置在院子里、南北楼的走廊里、楼外的平台上、教师办公室里。第三，迎验时租花草，学校附近有种花草大棚的，是学生家长种的，已经提前联系好了，到时花不多少钱。

二、各室配套

1、两个科学实验室已全部完，其中一个上了普通多媒体，起初两个都是2.8米的，屋小只能容一个人进去，请示刘站长，跟供应商联系，一个屋内一半是2.8米的，一半是2.6米的。已经用上了。又新购置了仪器橱和实验准备台，放在一个屋里。

2、图书橱已经安装完毕，48个橱在俩屋里，一个一楼，一个三楼。第一批图书半月前送到，第二批明天据说来送。图书需微机管理，最好局里跟负责管理的联系，有一个指导价，管哪几项工序价格多少，由各校付费。购置了两套阅览桌椅也安好。还有一个阅览室准备用将要由可升降桌凳替换下来的学生旧桌凳。

3、音乐教室装修画画儿，钢琴、手风琴、音乐凳都安置好，并已经在里面真正上音乐课了。舞蹈教室也已经用上了。书法教室新购置了48套或升降的桌椅，投入使用；美术写生教室里的画夹等安排就绪，还未上写生课。体育器材室在一楼上没有屋了，到时来器材后，准备先和二楼的美术器材放在一起，停暖后，一部分常用的体育器材挪到锅炉房里。

4、学生微机室，局里标配45台微机，按要求最大班额得配64台，为了准备本月将要进行的教育质量网上测试，先购买了21套微机桌，将教师计算机21台先安到学生微机室里，其余的教师微机都安到办公室里。按师生人手一机的标准，我校学生少21套微机，老师少20多台微机，第二批后备老师来

后才能定数。

5、科技活动室里配备了标准的八个六角桌，与实验室的一样。综合实践活动室准备用替换下来的学生桌凳。

6、各学科专用教室及教学辅助用房里的普通多媒体设备全部安装并调试完毕。

7、各室配套至今还差：部分科学仪器，心理咨询室、卫生室中的装备。

三、取暖情况

1、学校通过竞争性招标形式，将燃烧锅炉改为1.2吨燃气锅炉（1.2吨锅炉价格7.2万元，低价中标）。

2、运行情况。天科公司一天一抄表，连同周六、周日计算，大致每天250方。一方单价两块八（比家庭2.48元贵一点儿），按三个月90天计算， $2.8 \times 250 \text{方} \times 90 \text{天} = 63000 \text{元}$ 。与燃煤相比要贵一倍，与通热电厂相比要便宜一半。

3、通过半个月试运行，学生、教师及家长普遍反应良好。新楼有保温能达到20度，北楼无保温也能达到18度以上。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

学校督导工作汇报会主持词篇五

本人自20__年担任公司市场督导后，到现在已有_年了。为了进一步实现工作上的自我提升，现将20__年的工作情况作如下总结汇报。

一、工作情况

本年度在公司领导的正确领导和广大同事的大力支持下，本人紧紧围绕工作目标，创新工作思路，努力完成各项工作任务。无论干什么工作，我都以认真、细致、负责的态度去对待它，务必把各项工作做好。今年以来，主要做的工作包括以下三方面：

(一)做好运营管理。负责收集、审核二级区域月度运营计划及区域经理、业代月度绩效指标设定及结果核对。

(二)加强促销管理。提高销售业绩。重点是对二级区域的营销工作作好提前安排，并制定相关促销计划，跟进并督促促销计划的执行情况，保证促销工作的顺利实施。

(三)网络管理方面。一是追溯、校验二级区域终端管理指标；二是追溯、校验二级区域网络管理指标。

二、工作计划

(一)将学习摆在首位，不断提高业务综合能力。

一方面，要继续学习相关业务知识，增强对市场的敏锐力，并将理论积极运用到工作实践当中，更好地完成本职工作。另一方面，要多总结经验教训，积累工作经验，为今后的工

作打好基础。

(二)沉着冷静，保持良好的心态。

对于各种工作难题，首先要克服急躁的情绪，戒骄戒躁，保持冷静，调整好心态，用饱满的精神、积极向上的态度来迎接不同的挑战。和同事们积极交流，增强团队组织的凝聚力，进而提高工作合力。

(三)确定目标，强化创新意识。

作为__市场督导，我必须根据公司的年度销售计划来制定出个人远近期工作目标，并全力以赴地去实现。同时，要增强创新意识，改进自己的工作方式方法，不断提高自身的工作水平。