

# 2023年出差的心得体会(精选5篇)

体会是指将学习的东西运用到实践中去，通过实践反思学习内容并记录下来的文字，近似于经验总结。那么我们写心得体会要注意的内容有什么呢？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 出差的心得体会篇一

在未来的课堂上，知识将有三个方面组成，教科书及教学参考书提供的知识、教师个人的知识、师生互动产生的新知识。新课程将改变教科书一统课堂的局面，教师不再只是传授知识，教师个人的知识也将被激活，师生互动产生的新知识的比重将大大增加。教师将从知识的传递者转变到学生学习的促进者、组织者。因此，就教师而言，要适应新课程教学，就必须接受继续教育。对新课程充分理解，诚心接受，热情投入，有效实施并根据新课程要求，不断提高自身综合素质。在新课程实施中实现自身发展，教师的发展又将构成新课程实施的条件。

## 出差的心得体会篇二

相信这次的出差学习经历能让自己更快的成长，为以后的工作奠定基础；最后感谢公司给予这样一次锻炼和成长的机会，分享心得体会报告。下面是本站小编为大家收集整理出差学习心得体会报告，欢迎大家阅读。

xx年x月x日公司安排我去深圳新桥同维厂学习，很荣幸公司给我这次锻炼和学习的机会，这次出差的主要任务就是学习更多机型的维修，具体的说就是对光产品维修，其次就是学习对产线的管理。这次出差我最大的收获就是只要自己想做

再大的问题也不是问题，没有修不出来的板子。

## 一. 学习收获

1. 不要等待领导；要自己先做，一个一个的做。

自己要养成一种好学的习惯，过一天要有一天的价值。今天我做了什么？我对得起老板给我发的工资吗？没有事情做的时候要自己找事情做。

2. 在工作上，遇到不懂、不会、不明白的问题时，要以“小学生”的态度向身边的领导同事请教，增进彼此间的交流沟通。

3. 工作上创新要从自身做起，认真动脑，遇到问题及时处理，不断解决新情况、新问题。

4. 沟通 与同事的有效沟通，共同学习，共同进步。与深圳返修的及时有效地沟通

5. 资料问题 维修的电路板上面的资料对于经常维修同一种机型的要准备好烧录ok的资料待用，可节约维修工时。

6. 不良ic的处理 维修遇到的不良ic及时更换，在不良ic上用铅笔写上维修代码。这样做的好处有两个：1)对于误判的加入维修绩效评定。2)促使维修者节约物料，减少浪费，对误判的物料重新利用起来。

7. 高效升级 利用最新软件可以一次升级十六片大大节约时间，及时更新工装治具，把好的高效的方法及时应用在我们的工作中。

8. 报表的规范 统一报表书写，便于文员记录。“故障现象”“故障原因”“解决方法”按照统一的格式填写。

## 9. 维修技巧

对于同一个机型的板子如果修一片测一片显然很浪费时间，可以按照下面的方法更快速的完成维修任务。1)先全部测一遍对不良的部位料号进行标注，。2)动用风枪烙铁对标注的料进行更换。3)对换料后的板子进行测试。对维修经验丰富的来说此时已经修好80%以上。4)对于另外换料没好的板子进行一一维修。

准备空板，可对清尾维修起到很大帮助。特别是过孔不通过孔有阻值的板的维修。

往往修不出来的板子是因为马虎，小料的损坏脱落引起的。修板要非常细心，拿到一片板子先看再修，判断准确故障部位再修，避免人为造成的“铁板”。

10. 不良物料的以旧换新 可以简化领料的过程，方便物料员物料的发放。

## 二. 太仓返修的优势

1. 人员便于管理，能动性较强，都有很大的潜力。
2. 硬件设施较好。
3. 目前返修品比较单一，很容易维修。

## 三. 太仓返修管理中的问题及建议

查出的问题进行拍照警告。争创7s优秀部门。

### 1. 效率

为更合理的奖励先进鼓励落后，按每月超出标准产量的多少

按比例分配奖金，。

## 2. 质量

质量问题很重要，我们要严格按照维修标准，规范进行维修，尽心尽职文明维修。避免因质量问题造成不必要的投诉。

## 3. 技能提升

抽时间应对维修员及辅助人员进行技能培训，以提高人员技能的多样性及清尾能力。

## 四. 后期学习计划

此次出差，让我受益匪浅，从各位同事，从各位领导身上学到了很多有用的东西，同时看到了自己很多工作的不足之处和有待提高的地方，主要有：

### 1. 坏料的准确判断

准确判断出坏料再进行更换，避免浪费。熟悉料的作用。

### 2. 与同事的有效沟通

往往在谈话交流中不经意的学到知识，搞好与同事的关系，便于共同解决工作中的问题。

### 3. 不断学习，勇于创新。

### 4. 发现问题及时去解决。

### 5. 返修品自己做出计划

以上是我一个多月来的出差学习报告，对于我们新员工来说，要充分学习公司的全方位知识结构，不断完善自己，提升自

己的能力及工作效率。才能为企业贡献自己的力量。我相信在未来的日子里，我一定会做的更好，也请领导们给予我信任与机会。

出差时间□xx年x月x日-----xx年x月x日

出差目的：菏泽项目四台设备以及聊城项目六台设备已经吊装完毕，线路也已经

2. 联系甲方和项目施工单位以寻求配合，通知对方调试时间
3. 抵达现场与施工单位沟通了解工程近况
4. 根据工程现状进行调试工作，并解决调试过程中出现的设备问题
5. 调试完毕，确保无误后，向甲方和施工单位安排后续工作以及注意事项
6. 签写确认调试表，并安排后续行程

工作效果：一. 菏泽项目

到达菏泽现场后，甲方负责人没在现场，通过和施工单位负责人沟通后得知，四台设备控制箱内的动力线已经连接完毕，但是济南的施工方是第一次接触高大空间设备，不确定是否连接正确，当初电工接线时只是通过电话与我方进行了简单的沟通，因此有必要重新上去检查一遍是否连接正确，在经过多方沟通与协调之后，施工单位临时租借了三副半的脚手架，搭建完毕后上去检查发现，施工单位将动力线接到了变频器上端借口，出现了严重的接线错误，于是对四台设备一一进行了检查和改接；连上电源线，打开工控机后对四台设备进行了调试，四台设备均运行良好；与施工负责人沟通协调好后，签单回程；整个过程虽然出现了很多问题但是总体上还是

比较顺利的完成了调试工作。

## 二. 聊城项目

聊城项目共有六台高大空间设备，甲方为正宏药业，施工方为宜兴市工业设备安装有限公司，该安装公司之前有过高大空间安装经验，所以在沟通协调上，对方给予了很大的帮助与支持，由于工地现场有搭建好的脚手架，检查工作顺利进行，接好电源后调试中发现2号机组提示“风机过热”无法启动，出现红色报警指示，其他设备运行正常，经检查核实后发现接线并没有出错，只是风机信号线与接线端子的连接不够结实，出现松动断路现象，经加固后设备恢复正常运转。整个项目的调试工作进行顺利。

工作总结：1. 由于工期尚未完工，甲方负责人基本不在现场，调试完毕后无法将设备操作及运行管理的相关知识及时传递给甲方。

2. 由于施工方工作人员素质和责任心等问题，很难保证其在设备接线中的正确率和质量问题，我方有必要进行相关指导或者在生产过程中予以标注，使接线更加方便易懂。

3. 通过调试当中出现的控制箱内线路连接不牢固的问题，提醒我们在生产运输和安装过程中要格外的细心和小心。

4. 通过工控机和无线发射模块实现的无线控制，在生产应用中的确很方便实用，但一些业主和施工队伍还没有完全认识到这一点，需要我们进行相关讲解和对比。

5. 机组设备出厂时的设备编号放在控制箱下面在实际的生产应用中不易观察，需要绕到控制箱一侧且远离机组成一定角度的地方才能观看到，给生产运行的控制带来不便，最好应该在出风口梯形倾角处的四面分别张贴一个，这样易于各个方向观察。

个人总结：这次出差让我学到了很多知识，邓工程师在这次出差当中教会了我许多工作上的经验和知识，同时在生活当中给予我许多帮助和照顾，对此我深感谢意；同时我也对出差有了更加全面细致的了解，对工作有了进一步的认识，对自己出现的问题也有更加直观的认识，相信这次的出差经历能让自己更快的成长，为以后的工作奠定基础；最后感谢公司给予这样一次锻炼和成长的机会。

第一次出差，有好多话想说却又不知从何说起，下面就简单的分三个方面谈谈我出差的感受以及来公司后想说而没机会说的一些话。

## 一、出差的收获

这次去西峡出差，心中即激动又忐忑，对于我来说一切都是新的尝试、一切都得从新开始！第一次考虑设备如何布局、第一次考虑设备管道如何连接、第一次尝试独立安装设备、第一次与业主和项目监理沟通交流、第一次考虑如何为公司节约成本,,,。这两个月吃了不少苦，挨了不少骂，认识了不少人，长了不少见识，也学到了不少东西！这两个月的历练使我从一个对工程一窍不通的菜鸟开始逐渐入门，也深刻的意识到了自己还有很多的東西要学，还有很长的路要走，所以也请领导们多给我这样历练的机会！

## 二、出差的体会

2、项目建设中业主提出的疑问，一定要抱着负责的态度做好沟通交流，解决分歧。这次在五里桥工地卢工就是对于业主提出的问题不管不顾，什么事情都按照自己的意愿去做，结果导致风机房重做了一次、楼梯重做了两次、进水管换了四次！所以我们在以后的项目建设中要吸取这个教训，一定要与业主做好沟通，业主指出的项目建设中存在的问题，我们要勇于承担责任积极改正！当然与业主沟通时也要做到不卑不亢，对于不该我们承担的责任也不能无休止的忍让妥协[] (ps[] 建议

每个项目都设计施工图纸，按图施工，会少很多麻烦。)

3、投标前项目标书一定要做仔细!可以说造成这次我们一直和业主扯皮的罪魁祸首就是刘伟他们公司的投标标书!他们的标书可以说就是胡乱编造的，给我们的施工造成了很大的麻烦，甚至标书上写的厂家根本不生产那种配件!所以我们公司一定要吸取教训，在投标之前就把标书做仔细，这样做项目时就会少很多麻烦。

4、安装设备前要有长远的规划。这次出差遇到了好几次在工地上没事做等配件的事情，陈伟和钟华也反映经常遇到这种情况。如果把项目中用到的配件提前统计好，在配件用到之前就发到工地就可以避免这种情况的发生。这样做即节约成本，又缩短了工期。

### 三、对公司内部管理的建议

1、孵出更多的“鸡”才可能生出更多的“蛋”。一只鸡生出的蛋是应该拿去卖钱还是应该拿来孵小鸡?我想稍微有点经济头脑的人都会选择长远的投资，先拿鸡蛋孵出小鸡，然后生出更多的蛋再来卖钱。我觉得做企业也应该是一样的道理，要敢于做长远的投资，利用老员工带出更多成熟的新员工，这样才能把企业不断做大。明年我们公司准备转型做大型项目，我们三个也要回唐河组建工程部。不可能把所有的重担压在小朱一个人身上，所以公司目前应该尽早培养几个像小朱一样能独挡一面的大将。

2、留住“鸡”才能生出“蛋”。毋庸置疑优秀员工是一个企业最宝贵的财富，留住了他们企业才能有更好的发展。在公司工作满一年或是两年以上的员工，对公司的企业文化已经较为熟悉，而且对公司也有了一定的感情，一般情况下都不大愿意离开公司，而且员工所追求一般也只有三点□a□舒心的工作环境□b□大的发展空间□c□较高的薪资待遇。对于我们公司我认为前两点我们都具备，我也了解过少林他们离开的原因



因，几乎都是因为第三点选择离开的。我们明年就要开始接大项目了，公司的效益也会慢慢变好，希望到时候我们的待遇也可以得到相应的提高，毕竟留住了“鸡”才能生出“蛋”！

3、不要把工龄当做衡量薪酬的唯一指标，把工作能力和工作态度也纳入薪酬考核指标。如果给予勤劳员工和懒惰员工一样的薪水，时间长了勤劳员工也会慢慢变懒，这样就会陷入恶性循环。反之，如果将二者区别对待，明确告诉员工“想涨工资可以，让我看到你的能力你的付出，你为公司创造的越多，你得到的就会越多！”这样对于勤劳员工不仅更公平，而且也能督促懒惰员工不断上进。

纠结了好多天，终于把它写完了，由于是学理工科的，所以可能有些地方写的有些言不达意，多担待！

## 出差的心得体会篇三

夏天是炎热的，夏天出差是极其考验人的。正是在这种炎热的季节里，本人从这次出差中看到了自己的可贵之处，吃得苦，霸得蛮。本人作为公司的一名销售，能够在极其炎热的天气里听从领导安排去最炎热的地方出差，并在出差过程中拿下一个大项目，这无疑是可喜可贺的一件事情。

本人是今年x月份毕业后才到公司来做一名销售的，以前上学虽然也兼职挣过钱，但是却从没有接触过销售这个行当，根本不知道销售除了在同城跑业务，还需要出差去外地跑业务。好在本人并没有因为领导安排本人去最炎热的地方出差就觉得自己无法胜任销售这份工作，反倒觉得这正是一次考验本人的机会和一次让本人快速进步的机会。就这样，我背着自己的行囊，来到项目的所在地——x城。

在x城的xx商城，我见到了公司需要我跟踪签单的那位老板。

看着那位老板五大三粗的模样，说实话我非常担心自己拿不下这个项目该怎么办，但与这位老板正式沟通了之后，我才明白一切都是我自己多虑了。这位老板看起来有点不好接触，但实际接触下来，比我以往的客户都要好说话，和这位老板一次吃了一顿饭，基本上我们的项目就谈成了。本人为了保险起见，没有直接在饭桌上与老板签单，而是在饭局之后跟着老板去到了他们公司，做了各项考察之后，再签下了这个项目。

在签下这个项目的那一刻，我感觉到自己这趟差出得值，不仅因为炎热瘦了几斤，还因为吃得苦霸得蛮拿下了从事销售工作之后，第一个可以向别人炫耀一下的大项目了。现在安静地坐在这里回想这一趟出差的工作，本人感觉自己做的还不错，作为一个刚做销售的新人，在此时能够有如此成绩，是一个不错的开始，而这一趟领导安排给本人的出差之旅，则无疑给我带来了可望的成长。

有了收获再看这趟出差，那些出差的苦与累，那些出差的辛酸和眼泪，一切都无所谓了，它们都变成了收获的甜，变成了未来我回想到这些时，可以嘴角上扬的经历。有了这次成功的出差经历，我想未来我会完全不再害怕出差这件事了吧！就当是去外地旅游，还能签下单，何乐而不为呢！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

## 出差的心得体会篇四

\_\_年是公司有史以来在建船舶最多、交船最为集中的一年，时间紧、任务重。财务管理部以利润化为财务管理导向，牢固树立“以完善制度为前提，以业务为抓手，以资金和全面预算为主线，以资产管理为重点，以信息化建设为支撑”的财务管理理念，在公司领导的直接领导下，按照各项工作部署，制订有针对性的工作安排：加强制度建设；面对新开工项目所需大量现金流，加强与银行的沟通，搞好融资工作，加强企业现金流管理工作，合理使用与调配资金；以预算管理为主线加强成本控制，降本增效。

在这一年里，在各部门的共同配合下，通过全体财务人员的共同努力，主要完成了以下一些工作：

### 一、健全财务内控制度，进一步规范各项会计工作

#### 1、实施《新企业会计准则》

根据省国资委、集团公司、公司董事会的要求，我司于\_\_年全面施行新准则。财务部按照新准则的要求，对会计科目、辅助核算项目、成本费用项目、预算项目、会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定和平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善，如规范应付职工薪酬明细核算科目、现金流量增加了材料现金流的分船录入。经济业务的内部财务管理流程也进行相应调整，保证对经济业务的核算确实按照准则要求。今年年初顺利完成了用友财务会计模块的初始化工作和新旧准则账务衔接，起草了新会计准则下公司的《财务会计核算制度》，确保公司按时按新准则要求进行规范的账务处理。

2、财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了差旅费报销管理规定，细则中对开销范围、费用报销标准、报销流程等工作程序作了详实的解释。同时联合总经办对招待用酒、茶叶的报销手续进行梳理和规范。

### 3、加强资产管理

与信息室对u盘、电脑配件等的领用及领用后的管理进行沟通、梳理、完善；协助行政室拟定药品管理规定、对低值易耗品的管理进行沟通、梳理和完善；督促规划设备部加强对固定资产跨部门移交的手续管理。

### 4、加强成本管理、出台成本管理办法

针对公司造船成本管理薄弱的情况，年底与相关部门配合，组织制定公司的《成本管理办法》，明确了各部门的成本管理职责，从成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本报告成本分析以及成本监督方面都进行了详尽的规定，有利于进一步完善公司的成本控制体系，加强造船成本管理，提高公司经济效益。

### 5、财务管理部绩效薪酬考核

针对公司出台的绩效考核制度，我部相应地制定了绩效薪酬考核量化指标方案，从公司规章制度遵守情况、工作效率效果□6s等多个方面对本部门员工绩效进行考核，并拟定相应的奖惩办法。实践表明，该项考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，合理地利用了人力资源。

7、根据公司专题会议提出的编写作业指导书的要求，我部明确分工，将本部门工作细化为出纳业务、资金管理、外汇管理、银行对账作业、银行询证、执行建造合同准则、物资采购业务、劳务结算、基建技改工程、固定资产业务、成本核

算业务指导书、保险业务、财务报表编制、涉税业务等十几个模块，组织部门骨干分工负责编写本岗位的作业指导书，经过层层审核，跨部门报送给相关的部门领导会签，4个月的精心编制、修改和完善，整理出一套实用于财务管理作业的作业指导书。它规范了业务处理程序，固化了作业流程，为部门员工有序开展活动提供了支持。

## 二、资金管理方面

资金运营：本年度是公司有史以来在建船舶最多、交船最为集中的一年，由于多艘船舶同时建造，资金一度吃紧。财务部根据公司的资金管理辦法，结合生产节点与物资纳期计划，合理地安排融资进度与额度，以保证生产经营所需。

通过与银行的积极沟通，新争取到7000万元贷款，并降低了部分贷款利率，延长了还款时间。同时获得了更大的银行承兑汇票的授信额度，截止11月31日，我司今年共开出银行承兑汇票39742万元比去年同期增加了86.2%，大大缓解了我司资金压力，降低了贷款利息支出，保证了我司生产经营的正常运转。

外汇运作方面，财务部合理编制收付汇计划，通过远期结汇等有效手段，获得直接收益186万元。并与外汇管理局进行了大量卓有成效的沟通，为船舶交付扫清了政策障碍。为多艘船提供了质量保函，保证我司能够及时交船。

资金风险管控：我司资金活动较为复杂，资金内部控制不可能面面俱到。财务部对公司生产经营管理各种业务进行认真梳理，根据不同的环境不同的风险大小，明确关键的业务、关键的程序，从而确定关键的风险控制点，针对关键风险控制点制定有效的控制措施，集中精力管控住关键风险：我部进一步规范本公司工作人员差旅费开支行为，颁布了《差旅费报销管理规定》；联合总经办对招待用酒、茶叶的报销手续进行梳理和规范；我部通过加强物资采购合同的审核、材料发

票的审核、物资款项支付的审核等方面加强物资采购业务的财务控制;针对船东撤单的情况,我部集中关注了与撤销船只关联的债权债务关系,属于债权的(船东赔款、预付材料款)谨慎确认收入和损失,定期督促业务员催收,属于债务的(物资采购违约款)要求业务员尽快把相关的手续办好,与此相关预付款保函、保函保证金也督促资金管理员跟银行沟通撤销和收回。通过识别并关注资金活动主要风险来源和主要风险控制点,财务部提高了内部控制的效率、实现了公司资金的安全运营。

三、围绕公司生产大纲,制定和下达年度财务预算,持续推进全面预算管理工作。

本年度财务预算的编制工作,秉承“自下而上,自上而下”的工作思路,总体协同各归口管理部门的预算,预算表格根据新企业会计准则的要求,对相关预算项目进行了修正。

财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况,\_\_年7月份组织对公司上半年预算执行情况进行分析。年中多次组织工程课、规划部等部门召开预算沟通协调会,对年度预算进行调整。

#### 四、成本管控

船市进入微利时代、造船的成本管理成为公司核心竞争力之一,为了加强成本监管,财务部修订出台了《成本管理办法》,按期召开由黄总、李副总亲自主持、财务部具体负责议题、会议纪要、编制会议决议、落实会议决议的成本分析会。

除了加强造船成本控制外,财务部也加强了对基建技改工程的检查工作,本年度对在拼焊平台、浮码头工程、内业二工段墙体工程实施进行跟踪检查,相关工程决算实行刚性审核,对于超支的、不合理的部分坚决不予通过。

## 五、材料

### 1、强化材料采购一般审核

强化对物资采购审核，物资采购审核一定要查验合同，以合同规定的条款为准，并查验申报审批表或审批报告等相关资料是否齐全，领导签批的若与国家相关法规、公司制度规定、合同等相左，必须提出来，不得审核通过。

### 2、认真贯彻落实物资增补规定，规范材料出库

根据物资增补规定，红单及技术修改单停止使用，1月份开始工具库动力请购单已停止使用，用工具、配件、易耗品审批单取代，各作业课、职能部门申请领用工具、配件、易耗品时，先填写申购单，经规划设备课批准后，交由物质部采购；所有科室在领用工具、配件、易耗品时需按工具、配件、易耗品的工程号进行领用；设备大修改造单独立项申报工程号的机器设备在领用工具、配件、易耗品时按修理工程号进行领用，不再按工具、配件、易耗品的工程号进行领用。我部联合物资部加强了仓管组对物资增补规定执行的力度。

### 3、加强进口设备管理

本年度我部对物料管理系统中进口设备的初始设置进行了修改、完善物料系统进口设备出库流程，并解决了物料管理系统无法根据入库单的币种直接带出出库的进口设备的币种导致在做出库统计时无法按币种统计的问题。

### 4、积极盘活积压物资

组织物资部对长期购入未用的钢板的清理，联合物资部、纪检委就积压的物资按省产权交易中心的要求的流程着手进行处理，督促评估公司完成积压物资的评估工作，提交评估结果。

## 六、加强税务管理，有效避免公司的税务风险

\_\_年财务部积极与市区有关税务部门沟通与联系，完成了\_\_企业所得税纳税申报：相关的研发费用所得税加计扣除、节能节水专用设备所得税抵免、残疾人员工资所得税加计扣除在规定的时间内完成申报备案，积极发挥了税收效益。国外设计费代征代缴营业税及其他附加税也上缴到税务局。

在规定的退(免)税申报期收汇核销，及时办理出口退(免)税，加快资金回收，截止11月31日总共取得出口退税款1.4亿元。

## 七、小金库专项治理工作

认真贯彻落实《通知》精神，全面摸清“小金库”产生的根源与存在形式，全面排查我司财务账目，对照规定检查帐务处理的合规性，对汇款挂帐进行清理，对开出的收款收据进行核销，对开出的所有发票进行核销，对不正确的账务处理及时进行改正，并对所有帐务进行清理，自查自纠，及时发现和解决问题，确保了“小金库”治理工作有效开展。

通过小金库专项治理工作的开展，我部对内部各管理环节进行了一次全面系统地梳理，寻找风险点，加以改进，及时堵塞资金和资产管理漏洞，促进企业建章立制，完善内部控制机制，着力构建防治“小金库”、实现稳健发展的长效机制。

## 八、与其他部门的协调

财务管理部是服务部门，在做好基础工作的前提下，主动发挥管理职能，加强与其他部门的沟通：材料采购对企业的资金流影响很大，财务部积极配合物资部做好审核、付款、对账、催账等工作；协助行政室拟定药品管理规定；配合企管办项税务局办理申报省产品的纳税证明；配合企管办向税务局申请开立申报节能奖励的纳税证明等等。



## 九、抓好财务部自身队伍建设

同时通过定期进行小组讨论和一对一“传、帮、带”工作对部门人员进行业务培训，进行适当的换岗，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流合作，提升科员综合工作能力。

明年工作的展望：

除了日常财务管理活动外，\_\_年，我部将按照公司信息化建设五年规划的要求，全面推进推进财务信息化进程：

不断建立和完善基本编码档案包括物料清单、存货编码、固定资产编码、客户供应商编码、人员和部门编码、会计科目编码等基础档案体系。定制统一的标准是公司整体信息化建设的基础，实现设计、物资、财务使用统一的档案编码，从而实现生产设计、采购、库存、财务等等模块的集成。力图达到这样的—个效果：根据经公司经营领导班子审定通过的年度生产大纲，在船舶设计软件上进行生产设计，生产设计成为物资管理系统的物料清单，再根据生产计划安排物资纳期，收发货、组织生产经营、并进行财务核算和监督。

财务信息化划分为两大主线：—条以材料为主，系统性的实现从签订采购合同开始、到合同到货、发票、付款等执行情况的监控，打通包括企业管理物资采购，库存管理，财务管理等各个环节，形成物流、财务信息的全面整合，实现企业物流、信息流、资金流的集成；—条以预算为主，在合同的基础上，各部门各业务员根据合同进展情况提出每个月的月度用款申请，并进行逐级审核，形成月度预算数据，将费用支出动态的与合同直接挂钩，同时实现月度预算对关键业务进行实时监控，财务与物流业务高度集成，对实际资金支付进行事前实时控制，解决企业预算控制滞后的难题。形成预算与费用实时联动，提高资金审付方面的效率和月度资金安排的科学性。

## 出差的心得体会篇五

3月6日，3月7日，是我进公司的第一次出差，跟随人社局去南京财经大学和镇江的江苏大学进行校园招聘，第一次出差对我而言还是比较有新鲜感的，也比较激动。

这次一共去校园招聘的公司大概有90多家。这次的出差和平日里去的人才市场招聘有共同点，但也有区别。

共同点：1，为公司引进人才；2，出去招聘始终是代表公司形象；3，为公司做一定的宣传。

区别：1，不仅需要和面试人员进行沟通，也要和其他公司人员进行沟通，了解其他公司的一些状况；2，了解并学习其他公司招聘时的优点，取长补短；3，了解其他公司的薪酬福利和他们的招聘状况。

这次出差，我还是处于学习阶段，还是以多听多看为主，多多了解关于人事这方面的事情。在这次招聘中我看到了其他企业用手提电脑播放一些关于公司的简介，我个人觉得，我们以后也可以这么做，尤其是在校园招聘和去其他人才市场招聘的时候，这样子可以让面试者更加了解公司，也可以起到宣传的作用。

我们公司在外面的名气还是可以的，不管是其他企业还是面试者基本对统一有所了解。

总的来说，出差也是一种学习的机会。

城管大队学习先进个人心得体会范文