

单位介绍信开无犯罪记录证明(模板7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

单位介绍信开无犯罪记录证明篇一

我校____级本科班学生_____将于____年__月中旬至____年__月中旬进行为期____周的毕业临床实习。

该学生入学四年以来，系统学习了中医学的各门基础和临床课程，并学习了部分专题，专病的选修课，而且在课堂教学中进行了课前见习和课间见习，初步接触过中医的临床实践。按教学计划，第五年为毕业实习。

为继承和发扬中医学，培养更多的中医人才，望贵医院能接受该生来实习为盼。

实习科目根据实习计划中要求由本人与贵院确定，实习结束后，请贵院各科室负责医师填写毕业实习鉴定表并由医教科审核盖章后交回我院。

单位：_____

日期：____年__月__日

单位介绍信开无犯罪记录证明篇二

_____□

兹介绍_____等同志____人，前往你处联

系_____，请予接洽并予以协助。

此致

敬礼！

xxx□公章)

(有效期____天)

20xx年xx月xx日

单位介绍信开无犯罪记录证明篇三

_____交通运输部高速公路管理局：

今有我公司承运_____，驾驶员_____，车牌号_____，
行车路线_____，车货总重（吨）_____，
车货总体外廓尺寸为：总长_____（米），宽_____（米），高_____（米），需前往贵处办理《_____省超限运输车辆通行证》。

请予以办理。

此致

敬礼！

承运单位：_____

_____年_____月_____日

单位介绍信开无犯罪记录证明篇四

xxx单位(管理档案处的全称):

兹有×××(人名)的档案属于贵单位管理, 现因本公司招聘×××(人名)到本公司任职, 签订正式劳动合同××(数字)年, 从××(日期)起生效, 在此期间, 本公司(×××)(公司名)将负责管理该员工的档案, 负责该员工与档案有关的各项事宜。(注: 本公司为××××, 具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

敬礼!

(盖上法人章)xxx公司

负责人□xxxx

20xx年5月5日

单位介绍信开无犯罪记录证明篇五

x单位(管理档案处的全称):

兹有(人名)的档案属于贵单位管理, 现因本公司招聘(人名)到本公司任职, 签订正式劳动合同(数字)年, 从(日期)起生效, 在此期间, 本公司(公司名)将负责管理该员工的. 档案, 负责该员工与档案有关的各项事宜。(注: 本公司为, 具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

x公司

负责人：

20xx年x月x日

(盖上法人章)

单位介绍信开无犯罪记录证明篇六

xx市xx区公共资源交易管理办公室：

现介绍我单位人员(性别:xx年龄xx岁)，系我单位xx(职务)，携带我单位有关原件资料和网上登录密匙，到贵单位办理招标投标网上注册审核事宜，该人员为我单位参加xx区网上投标的联系人，今后投标过程中的任何事项均由联系人负责联络。我单位通过密匙登录后提交的资料数据即是我方的真实意思表示，并对其真实性与合法性负责。

联系人免费接收交易项目信息的手机号码为(仅限一个号码):xx□联系人、手机号码和注册资料若有改变我方将书面申请变更。

此致！

单位名称(行政公章)：

xx建筑公司

20xx年x月x日

单位介绍信开无犯罪记录证明篇七

xx市政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员x携带我单位有关资料原件，凭该

同志有效身份证原件到贵单位办理xx市国家投资工程建设项目网上招标投标注册确认及密匙购买事宜。之前，我单位在xx市公共资源交易网“登记注册”时提交的资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：（仅限一个）。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致！

单位行政公章：

x年x月x日

(经办人有效身份证复印件粘贴处)

盖章机关