

2023年会计工作自我评价简历 会计工作 自我评价(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计工作自我评价简历篇一

本人诚恳踏实，勤奋好学，能胜任会计、统计、出纳，等工作，精通word及excel办公软件。文字录入速度为60字/分。能熟练操作《用友财务软件》，取得专业《会计证》、《电算会计证》、计算机和英语等级证，熟悉税法。有将近一年的实习工作经验，实习及工作期间从事的也是会计工作，主要负责公司的成本核算，账务处理等。扎实的理论基础及工作中的实际经验，锻炼了我独立思考，冷静分析的能力和良好的团队合作精神。实习中，我虚心向有经验的会计师学习，将理论实践化，获得财务主管的多次表扬。工作和学习之余，仍不断充实自己，自学掌握了更多财务管理和行政管理方面的知识，积极进修本科，即将毕业！

我刚从校门出来，不求高工资，不怕吃苦，只要一个锻炼成长的机会！

文档为doc格式

会计工作自我评价简历篇二

今日干了一件大事情，昨日爽了一把，嘿嘿！昨日逃跑了，背着包假装去实习了，实际去了朋友家玩了一天，今日中午午时写了一片成本会计实习报告5000以上啊！要不然说有成就感呢，学校要求，实习，实习，头疼，真正实习的有有几个，就算找到企业实习，而实质性东西又能掌握多少呢很难

说，一般企业，很少有真正让你去操作的，会计人员还担心你搞砸事情呢，即使有好心人让你干，最多也是帮人家抄写一下表之类的东西，而这些小抄之类的由何必一个大学生去干呢在农村，大型企业还很少，一般企业有的仅有一个会计，所有工作都归他一人，企业很少做成本核算，更不用说去那里实习了！

不管怎样说，经过所谓的实习，聊天，帮人抄东西，等等，一篇实习报告出炉了！多么不易啊！

实习资料第一天，许主管让我了解一些会计处理的流.....

第二天，许主管先给我介绍了成本会计岗。经过参观及许主管的耐心讲解及与工作人员的聊天当中，我熟悉了x玻璃杯的大体制造流程：配料———打小泡———吹泡———拉挺———缝边———磨花□—x玻璃杯。

第四天，于各个顾客所需求的产品型号、品种都不相同，故企业很少有我所说的可比产品；另外，历史同期生产的产品也不必相同，故很少编制与历年同期相比的项目。实际中，企业每个月编制一次成本报表，包括最基本的费用成本表和销售费用明细表、管理费用明细表、财务费用明细表。并且，对于成本分析，企业一般不进行实际的成本计划完成情景分析，只是简单地与上月比较看成本是否有所降低。

在这段时间来，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷，对着如此多的分配表而头疼，也曾一度想放弃，可是经过许主管的指导，我发现只要用心地去做，最终就能到达成功的彼岸。

会计工作自我评价简历篇三

时间在一个不经意间给人许多考验，许多宝贵的经验，以下是针对我所在xx酒店的财务会计工作具体情况：

一、会计基础会计工作方面

为了确保财务核算在酒店的各项会计工作中发挥准确的指导作用，我在遵守财务制度的前提下，认真履行财务会计工作要求，正确地发挥会计会计工作的重要性，会计会计工作自我评价。

二、日常会计工作方面

做好日常酒店菜品价格巡查会计工作，发现菜品价格问题我及时做出书面汇报，并计算出毛利率！以保证餐饮产品的毛利率不低于50%.

三、会计管理方面

酒店200x年8月试开业，资产众多，价值极大。针对这种情况，我在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财务部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片健全在用资产台帐。

四、其他会计工作

- 1、 在酒店筹备阶段，为使开业后部门会计工作进行顺利，财务部编写了本部门各岗位会计工作职责及有关部门业务配合会计工作流程。
- 2、 熟悉和掌握员工的思想状况、会计工作表现和业务水平。定期召开部门协调会议。
- 3、 及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财务部进行沟通并解决。

五、原料方面

针对原料的购进与售出，存在若干品种可以论件计算，也就是整进整出。在整进整出的原料品种方面，我制订好每日售卖盘存表，以便于更准确地了解厨房的成本及其损耗。

在往后的会计工作中，在会计工作方法上进行改进，继续完善进货及采购环节的会计工作流程，减少纰漏，严格把关，更好的控制酒店的成本及费用。加大业务学习力度，加强对本部门人员的业务培训，提高会计工作效率，及时与各部门沟通，做到即要能解决细节问题又能促进会计工作的全面开展。对于各部门的台帐勤检查、勤监督，及时核对，多配合，相互协作，给领导当好参谋，使财务会计工作在明年更上一个台阶。

会计工作自我评价简历篇四

握一定的会计基础知识，掌握一定的计算机基础知识，能熟练运用windows,word,excel,photoshopde的操作。为人积极乐观、有耐心,遇到挫折不屈服,能够静下心来,以积极乐观的心态,耐心地想办法解决;待人诚恳有礼貌,适应能力强,可以很快地适应新的工作环境。做事情有主见,敢于承担责任。

本人诚实守信、性格随和、客观公正、坚持准则、工作认真仔细、熟悉财务会计操作的全过程,拥有一定会计实际操作能力和经验,熟悉国税地税财政银行的有关申报业务和操作流程,有一定的会计职业道德、团队意识和合作精神,注重团队协作和积极进取的心态;普通话标准并能有白话流利交谈。

由于从事过人事行政和财务工作,积累了丰富的`工作经验。本人工作踏实,认真,具备分析能力,头脑灵活、反应敏捷,能够灵活处理工作中的突发事件。并且极富工作和团队精神,

我性格开朗，乐于与人沟通，具有良好的适应性和熟练的沟通技巧，能够协助主管人员出色地完成各项工作。

本人沟通能力强，善于接受新事物。是一个开朗乐观，勤奋好学，有强烈责任感和进取心的人，一直以来我都非常认真地对待自己的学习和生活，做事勤奋诚恳，自信上进，喜欢交往，致学以用。在学习方面：专业基础扎实，虚心，好学钻研，努力提高自身素质，善于接受新鲜事物，善于学习新兴技术和新的方法。心理方面：自我调节能力较好，有耐受。个人亲和力较好，善于沟通和交流。综合素质较高，熟悉会计税务业务，通过了注册会计师的税法。

3. 熟练操作金蝶、速达等财务软件；

4. 工作尽心尽职，业余时间继续学习财务方面专业知识，已取得《初级会计师》职称，期望能为贵司服务，以求共同发展！

4年以上财务管理工作经验；

乐观开朗，热爱生活，诚实守信；

做事有热情和决心，具有较强的学习能力，敢于面对挑战；

良好的人际关系处理和沟通能力，较强的组织领导能力；

有良好的团队合作精神，严谨的工作作风；

踏实稳重，有较强的进取心和责任心。

1. 为人正直，诚恳；

3. 熟练应用金碟，用友财务软件，懂得erp,oracleerp软件的应用；

4. 有较强的数字敏感性和财务报表分析能力;
6. 能顺利的用英语做日常工作的沟通;
7. 做事仔细, 认真;
8. 有很强的沟通, 协调及理解能力;
9. 能很好的处理公司内部及外部的人际关系;
10. 工作吃苦能力及承受压力能力强。

会计工作自我评价简历篇五

尊敬的贵单位领导:

您好! 感谢您在百忙之中抽空浏览我的个人简历, 我来自黑龙江一个普通的农民家庭, 是吉林市北华大学20xx级经济管理学院财务会计专业的. 毕业生, 在校期间勤奋学习专业知识, 现考取了会计从业资格证、会计电算化证、英语四级证、会计英语中级证等相关专业证书, 并正在自学日语, 以此丰富自己。积极参加社会实践, 具有农民孩子独特的吃苦耐劳精神。期待和您的真诚合作, 如果有机会与贵单位合作, 我会以负责的工作态度, 健康的身体, 为贵单位发展贡献一份薄力。祝您万事如意, 身体健康, 合家欢乐. 祝贵单位事业蒸蒸日上。