

2023年老干部工作计划书 班干部工作计划书(大全5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

老干部工作计划书篇一

下面是计划网工作计划栏目小编为大家整理的2018班干部工作计划书，欢迎阅读。

2018班干部工作计划书【一】

我们从刚进入大学的不熟悉到相知，现在学期已经过去一半，同学们之间已经有了更深的了解，班级工作也不入了正轨。所以在大一下学期，要更独立的加强同学之间的团结，这也是班级各项活动的基础。本学期工作计划如下：

学习方面：

- 1、保证上课出勤率，监督同学完成作业，如有上课缺勤或未完成作业者，查明原因，期末评分时酌情扣分。
- 2、保证学习小组井然有序的的进行，严格要求同学们遵守学习小组纪律，让学习小组发挥实际作用。了解各同学选课情况，除与选课冲突外，不可缺席自习。如有无故缺席自习者，查明原因，并在期末评分时酌情扣分。
- 3、重点强调英语三，四级问题，要求同学们认真学习英语，认真面对英语过级问题，争取一次过级。

4、对于学习方面各问题，要求学习委员与班长共同负责，为班级营造出学习氛围，让大家意识到学习的重要性。

班级活动：

1、依然延续上学期每周一次班会、一次团活的规定(每次班会唱一次班歌，团会唱团歌)，对每星期的班级工作和团工作进行总结让同学们各抒己见，使大家感觉到班级是大家的班级，每一个人对班级工作都有发言权，这也是加强班级团结的有效方法。

2、适时组织班级的娱乐活动，让大家在轻松的气氛中进一步加深了解，增进感情。

3、积极组织同学参加课外活动，以简单运动为主，主要目的在于让同学们养成良好习惯，以最佳的精神状态投入大学的生活中。

4、每学期组织班级同学春游一次，秋游一次，根据实际情况组织同学出去写生，采取自愿原则，但尽量保证全员出席。把外出安全工作作为重中之重，保证大家在安全的前提下玩的尽兴。

5、鼓励班级同学积极、主动参加学校、学院组织的各项活动，让每一个人都有机会展示能力与才能，尽量避免班级在期末评分时有同学附加分一分不加的情况。

认真对待班级工作，尤其是奖助学金分发等重点的问题。积极配合辅导员老师和班主任老师的工作，把班级建设成为合格的优秀班级。

5、发挥班级集体的温暖，向每一位需要帮助的班级成员伸出最无私的援助之手。计划与青年志愿队联系，参与一次大型的公益活动，如慰问老人院等。

班级建设：

- 1、增强同学们的集体荣誉感、增强集体凝聚力。
- 2、学生以学为本，力求班级整体成绩更上一层楼；同时丰富课余文化生活。
- 3、在班委工作基础之上，树立班级形象、争创院级、校级先进优秀班级。
- 4、实行班务公开。设立班务公开日(一月一次)，是班级事务更加公开化、透明化，使班级里的同学人人都可以参与到集体事务中来。同时，广泛采纳同学们对班级事务的意见，集思广益，争取使班级工作更上一层楼。
- 5、在已建立班级群的基础上，创建班级校友录或主页，在网络上展现班级的风采。班级校友录或主页也可以作为同学们心与心交流的无限空间，让大家更好地溶入到班级体这个大家庭中。还可以建设成为宣传班级形象的阵地，提高班级影响力，方便今后组织交流及活动通知，并有利于先进班级的评定。还要建立个人档案、个人简介，向来访者展示水政班每位同学的独特魅力。可能的话，还将成为日后用人单位认识本班同学的窗口。
- 6、在工作方面，班长、团支书及副班长、副团支书既要分工明确又要相互配合，坚持每周开班委会，针对班内出现的新问题制定新的对策。班委会由班长或团支书主持召开，应积极准备，保证开会效率。另外，对于班会负责人要做好纪录，以便开展工作。

以上是我作为新一任班长在本学期的工作计划。在这个学期，我会好好工作，努力为同学们服务，使同学们更加团结、友爱，使我们的班级更加优秀。

2018班干部工作计划书【二】

新的学期在新年的喜庆和欢快中很快就迎来了。随着学习的步伐，我们的工作也如火如荼地展开来。上学期我班致力于班级凝聚力的建设，为此举行了众多的集体活动，这不仅使我班的集体荣誉感和团结友爱氛围得到持久保障也凸显了我班在各项活动中的集体精神我们的班级成员各出所长，可谓捷报飞传！

在上学期的良好基础上，本学期我们能如愿的按上学期计划进行：在顺利开展外国语学院、学生会等开展的活动的同时将工作重点放在学习和素质的提升和拓展上。为了更好地进行班级建设和提升班级整体素质，2018年春季学期特制订如下计划：

一、常规工作：

(16)每周日晚点名时，对上周工作进行总结并对本周工作进行规划安排；

(5)教室寝室卫生定期抽查，并严格禁止大功率电器的使用；

(6)主动了解班级动态和状况，对有困难或心理需要调节的同学进行交流，关心每位同学的切身利益，切实做到以人为本。

二、班级活动：

(3)积极准备外语文化节，力争发挥我们的优势资源优化整合收获累累硕果；

(5)春天到来之际利用节假日组织同学们徒步春游，放风筝或者野炊放松心情交流感情；

(7)在四月份之前定下班歌，使得我班能在一个更和谐的氛围

下学习生活；

(9)利用体育课组织本班同学和其他班级进行友谊羽毛球赛或篮球赛，加强两交流的同时，建立良好友谊，丰富生活。

三、重点工作：

重点工作是有关学习的系列活动，包括外语文化节的准备；每周英语课堂class report的质量改善；每月的读书交流会；班内英语话剧大赛；与1604160，16041616等班级的学习交流等等。我班还将建立班级特色日：例如周日晚为听写日，周二至周四晚自习前20分钟为美文欣赏和新闻介绍等打造特色高效学习计划，丰富我们的学习和生活。

总之，这是个承上启下的重要的一学期，是完善我班，提升我班及提升同学们的大学生活质量的重要学期。我们班干部会紧紧团结在班主任之下，积极协助学生会和学院完成各项工作，力争把我班建设成为优秀班集体！

老干部工作计划书篇二

高一第一学期是初中转入高中的过渡期，同学们在各方面需要时间去适应，尤其是刚刚中考完毕，学习状态会有所下降。此时应当让同学们认清楚高中学习的重要性和紧凑性。学习委员应当联系好各科的任课老师，及时反馈班上学习情况。积极开展有关适应新的学习方法的的活动。期中考试、期末考试应组织好复习工作。纪律委员应当管好本班纪律，对出勤做好各项登记。班长完善各项制度，每天填写班级日志。

9月10日是教师节，在教师节之前，号召全班同学积极参与敬师行动，在教师节当天，向任课老师赠送小礼物，以表同学们的心意。班长负责在当天的起立问好时，向老师致以节日的快乐，文娱委员负责征收同学们的意见以及心意，向老师制作或购买小礼物以表心意。宣传委员在教师节前出好本班

关于教师节的`墙报。

本学期的综合实践活动分为两个课程，一是秋游活动，二是学农活动。

秋游活动在本学期是开展陶艺活动，通过陶艺活动让同学们感受到艺术的美，以及陶冶同学们的情操。秋游当天学校高一级会停课一天，组织同学到陶艺基地进行综合实践活动，因为需要外出，所以在纪律、安全等方面要有充分的准备。体育委员当天组织好班上的同学在学校指定位置排队，在每次开车之前点齐人数，进入陶艺活动中心应注意好班上同学的队伍，组织同学们排队、就座。纪律委员应维持好班上的纪律，做好出勤登记，在车上、会场上应维持好秩序，以免发生危险。因中午就餐不在学校进行，生活委员应当做好中午饭的调配工作。文娱委员在秋游当天应该为同学们拍照，留念。班长做好全部总指挥工作。学农在本学期的第18周进行，地点是在xxx市劳动技术学校，为期5天。

学农活动目的是让同学们感受田园风光，感受大自然的魅力。同时，通过劳动认识清楚农作劳动的艰辛，对此有所启迪。学农期间，有不同的课程，班干部应到带领同学们去完成好本次综合实践。体育委员在学农的期间主要负责排队、清点人数等工作，因为本次活动需要坐船，所以要让同学们增强安全意识。纪律委员主要负责维持好课堂、集会、就餐、男生就寝休息的纪律，做好出勤登记。文娱委员负责学农晚会的节目内容、表演人员、节目彩排等问题。生活委员负责休息就寝的纪律，协调好三餐问题。劳动委员主要负责各寝室的卫生管理、本班会场、课室的卫生清洁工作，分配好进行饭堂搞卫生的人员。宣传委员出好关于学农的黑板报、手抄报，连同学习委员一起号召同学们写学农稿件，将学农期间的所感所想写成广播稿，到广播站进行播报。班长负责总的指挥、调配工作，负责课堂管理，与农校教师交流，反馈意见。

在本学期，学校将会开展真光三人篮球赛，来促进同学们的友谊，增强同学们的体魄。这个项目主要是由体育委员负责，进行挑选球员，进行训练。文娱委员组织啦啦队在场打气，班长、纪律委员维持好场内纪律。生活委员从班费中取一部分，为运动员准备好饮用水。比赛要做到友谊第一，比赛第二。

校运会是一个重头项目，因为举办时间超过两天。体育委员是本次活动的主要负责人，主要负责挑选运动员、训练运动员，以及协助运动员做好检录等工作。开幕式体育委员要带领运动员代表进行出场，在此前，运动员、体育委员需要到场地进行踩点，确保当天比赛顺利进行。文娱委员要事前到体育科领取开幕式出场式表演音乐，挑选好人员进行出场式，并设计好造型，动作等。学习委员要号召大家写宣传稿件，因为稿件的数量会影响文明班的评比。宣传委员要布置好大本营，纪律委员要维持好秩序，登记好出勤人数，生活委员要准备好运动员饮用水。班长要协调各方面的工作，让班级活跃起来，一同感受校运雄风，全体同学要为运动员打气助威。劳动委员负责场地卫生，分配好任务队大本营以及教室的卫生进行打扫。

老干部工作计划书篇三

- 1、增强同学们的集体荣誉感、增强集体凝聚力。
- 2、学生以学为本，力求班级整体成绩更上一层楼；同时丰富课余文化生活。

一、完善基础工作常规管理

不断规范完善班级团支部工作，重点加强团支部工作例会制度、团费收缴、团籍档案管理建设等工作。

二、开展具有教育意义的主题班会以及团组织生活会

大二下学期年，课程较多较难，同学们压力很大。而正是在这样忙碌的一年里，还要进行多项考证。因此，开展以考证为主题的班会是很有必要的。在班会上大家可以一起交流讨论学习经验和考试经验，大家一起进步！

三、组织集体外出活动

四、明确团支部工作制度。

制定团支部工作安排。主要是在团组织生活会准备期间，首先统筹大局，把各项工作安排到个人，实行责任制，使整个团会有条不紊进行，同时每个人都通过自己的工作实现自己的价值。

五、团支部(班级)信息化建设

通过加强团支部(班级)信息化建设，利用计算机网络、手机短信等现代化技术手段，搭建共青团组织交流的新平台，对外树立新形象，提高服务能力，不断适应新形势，满足新要求，扎实推进共青团工作创新发展。

老干部工作计划书篇四

另外，为了拓展专业素质，凸显专业特点，我系还于本学期成立了劳动与社会保障协会，该协会的成立为社保专业的同学提供了施展才能的舞台，同时也将进一步拓展我系专业建设途径，为该专业人才培养模式进行了积极探索，提供了丰富的实践资源。

纵观目前我系社团活动较之往年更加突出了我系专业化特色，以提高学生专业能力为基调，更多的是为了学生就业而服务。

4、常规工作，不忘约束

从学生的自习、宿舍检查，到《生活之窗》、《系刊》的编制工作，都无一不保持严谨、严格的一贯态度。虽然本学期中期自习考勤曾出现过一些状况，《系刊》工作也效果不理想，但可以看到在工作调整中学生会成员的成长，在不忘约束的常规工作中各部门工作都在走向成熟。

除此之外，值得一提的是在我校的运动会进行过程中，我系学生会在组织与后勤服务工作上也为我系代表队取得好成绩贡献了一份力量。虽然初期有些小状况，但在新上任不久的本届学生会成员的合力协调下还是顺利完成了任务。

老干部工作计划书篇五

随着新学期的开始，xx届学生会已全面进入了第二学期的工作。为使办公室的工作在新的学期朝着更加高效、标准、和谐的发展，办公室全体成员在认真总结上一学期工作经验的基础上，秉承着讲主动，知勤快，严要求，甘奉献的工作理念，制定了本学期办公室的工作计划。

1、基于办公室工作性质的特殊性，要求办公室的每位成员都要有较高的工作热忱，认真的工作态度，以及敏锐的工作头脑。为此，在新的学期我们将通过例会、培训、集体学习等方式，提高部门成员的素质，增强部门成员的工作积极性。

2、进一步完善制度。在学期初针对本学期实际工作情况的对《财务管理制度》、《物品管理制度》、《文档送呈细则》等制度进行增补与修订，使办公室制度日益全面化、规范化。

3、讨论制定学生会内部奖惩制度，力求将各部门、各成员工作进行量化考核，同时制定出较完善的内部处分机制。

(1) 为了提高工作效率，办公室在新学期将切实贯彻实施责任分工制，量化工作，充分调动每位成员的工作积极性，培养成员责任意识，使部门成员真正得到锻炼。

(2) 为确保办公室高效率的开展工作，办公室将实行强化管理，制定出统一的工作时间表，做到统筹的安排每位成员的时间。

作为学生会中的枢纽部门，办公室主要配合主席团对学生会的各项工作进行统筹，协调各职能部门的工作，保证学生会工作的高效性。主要负责学生会财务经费支出管理、人员档案、内部制度、文档材料的...与存档，物品的统一管理、以及日常的...的事务的管理等一系列的常务性工作。

(1) 设立专职人员管理学生会财务，对学生会的开支严格把关。

(2) 对学生会的物品进行统计及维护。认真负责在学生会的各项活动中物品的购置工作。

文档管理，作为办公室的一项重要的日常的工作，在新学期仍由专人负责学生会日常的...的文件印发与管理。同时以书面和电子档两种方式进行统一及时的...与存档。进一步规范格式与文件管理。做到所有公务文件具有统一格式与样板，全面实现学生会文件管理规范化，统一化。

事务通知是办公室开展工作的一个重要环节，能否通知到位直接关系到学生会工作能否高效的进行。为此，办公室将取下面一系列措施，有效的确保工作效率。

(1) 及时传达主席团各类通知，使上级信息及时准确传达到下一级各部门，方便工作正常开展。其中在本学期将探索更加有效的利用学生会网络资源，真正实现网上办公。

(2) 制作学生会通讯录，分为学生会副部以上干部通讯录和学生会全体成员通讯录两种，方便学生会内部人员的联系。

(3) 应急机制的制作与初步宣传。制作学生会空闲时间表，

使人力资源的调度达到最优化，提高学生会的工作效率。

及时制定出本学期值班签到表，考勤表，以保证值班工作及时、有序地开展。同时，认真负责.个学生会值班的考勤工作，对值班情况的进行详细的统计..。

(1) 作为学生会的后方大本营，对于学生会举办的每一次活动，办公室都将积极配合相关部门投入到活动的前期准备工作以及一系列的后勤工作中，诸如常规性的活动物品的选购，活动地点的申请，以及活动现场人员的调配与考勤等等。

(2) 针对“生命文化节”，办公室将认真落实主席团下达的各项任务，并积极做好各项前期准备工作。

不为自己做不好工作找借口，而要为能做好工作想办法是我们的工作思路，关怀、团结、高效、友情是我们的管理理念，细心、留心、虚心、诚心、恒心是我们的工作作风，更加高效、标准、和谐则是我们不断的追求。在新学期，办公室将在工作中秉承着讲主动，知勤快，严要求，甘奉献的工作理念，与各部门共同努力，为我们学生会取得更加辉煌的成绩而不断努力！