

2023年联席会议工作制度(汇总9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

联席会议工作制度篇一

根据《□xx省各级党委政法委员会执法监督工作实施办法》和《□xx省高级人民法院□xx省人民检察院□xx省公安厅关于加强工作协调若干问题的意见》精神，结合我市实际，决定建立由市委政法委组织，公、检、法参加的联席会议制度。为切实发挥联席会议制度的作用，特提出如下意见。

一、联席会议的指导思想为保证国家法律的统一正确实施，为打造“平安xx”服务，按照公、检、法在刑事诉讼活动中“分工负责、互相配合、互相制约”的原则和政法委执法监督工作原则，建立联席会议制度，以加强公检法在打击刑事犯罪活动中的协调配合，加强对重大问题和重大事项的沟通协调，加强对政策和法律认识的统一，加强对执法活动的监督，确保执法的法律效果和社会效果，维护社会的公平和正义。

二、联席会议组成单位及人员联席会议由市委政法委、市人民法院、市人民检察院、市公安局分管相关工作的领导及职能科室的主要负责人组成。

三、联席会议的主要议题联席会议的主要议题是研究、探讨、解决公、检、法机关在执法、司法中的适用法律政策问题，研究、分析执法活动中存在的问题以及保证严格执法的措施。

四、联席会议召开的时间联席会议原则上每季度召开一次，一般在每季度末的当月下旬召开，遇特殊情况可以提前或延

期召开。

五、联席会议的有关事项1、每次联席会议都必须有一个明确的中心议题。负责中心议题的单位对需要研究协商的议题，应事先向本单位领导汇报，并形成书面材料，提出建议和措施，并负责传递给各成员单位。

2、政法委收到中心议题后，应认真审查，如无特殊情况，及时作出是否召开联席会议的决定，并告知各成员单位。

3、联席会对有关议题达成一致的，由提请单位形成书面会议纪要报政法委批准发文。对会议纪要各成员单位要共同遵守，认真执行。如会议纪要有关内容与新的立法解释、司法解释以及上级政法部门的有关精神相冲突时，不再予以适用。

4、对执行中碰到的新情况、新问题，各成员单位要及时向政法委执法监督部门反映。政法委执法监督部门对实施过程进行跟踪、监督与反馈联席会议工作制度范文3(1)社区党建工作联席会议至少每半年召开一次，如工作需要，可随时召开。

(2)社区党建工作联席会议由社区党支部负责组织召集。镇包社区领导协助召集。

(3)参加会议的人员有驻社区单位党组织负责人、本社区党支部委员、社区居民委员会成员、镇包社区领导、某委组织部联络员等。也可邀请包社区某级领导参加。

(4)会议的主要内容是传达上级有关社区党建工作会议和文件精神，研究部署当前社区党建工作的各项任务，协商解决社区建设、管理、服务等重要事项。

(5)会议有关议题由社区党支部负责，提前通知参加会议人员，以便会上讨论和发表意见。

(6) 驻区单位要根据通知要求，认真做好会前准备。如不能参加，须向镇包社区领导请假。

(7) 各驻区单位要坚决落实会议精神和各项决议，积极参与社区举办的各种活动，全面加强社区建设。

(8) 社区党支部负责监督检查会议精神落实情况，并把落实情况报上级党组织。

联席会议工作制度篇二

根据《xx省各级党委政法委员会执法监督工作实施办法》和《xx省高级人民法院xx省人民检察院xx省公安厅关于加强工作协调若干问题的意见》精神，结合我市实际，决定建立由市委政法委组织，公、检、法参加的联席会议制度。为切实发挥联席会议制度的作用，特提出如下意见。

一、联席会议的指导思想

为保证国家法律的统一正确实施，为打造“平安”服务，按照公、检、法在刑事诉讼活动中“分工负责、互相配合、互相制约”的原则和政法委执法监督工作原则，建立联席会议制度，以加强公检法在打击刑事犯罪活动中的协调配合，加强对重大问题和重大事项的沟通协调，加强对政策和法律认识的统一，加强对执法活动的监督，确保执法的法律效果和社会效果，维护社会的公平和正义。

二、联席会议组成单位及人员

联席会议由市委政法委、市人民法院、市人民检察院、市公安局分管相关工作的领导及职能科室的主要负责人组成。

三、联席会议的主要议题

联席会议的主要议题是研究、探讨、解决公、检、法机关在执法、司法中的适用法律政策问题，研究、分析执法活动中存在的问题以及保证严格执法的措施。

四、联席会议召开的时间

联席会议原则上每季度召开一次，一般在每季度末的当月下旬召开，遇特殊情况可以提前或延期召开。

五、联席会议的有关事项

1、每次联席会议都必须有一个明确的中心议题。负责中心议题的单位对需要研究协商的议题，应事先向本单位领导汇报，并形成书面材料，提出建议和措施，并负责传递给各成员单位。

2、政法委收到中心议题后，应认真审查，如无特殊情况，及时作出是否召开联席会议的决定，并告知各成员单位。

3、联席会对有关议题达成一致的，由提请单位形成书面会议纪要报政法委批准发文。对会议纪要各成员单位要共同遵守，认真执行。如会议纪要有关内容与新的立法解释、司法解释以及上级政法部门的有关精神相冲突时，不再予以适用。

联席会议工作制度篇三

(1)社区党建工作联席会议至少每半年召开一次，如工作需要，可随时召开。

(2)社区党建工作联席会议由社区党支部负责组织召集。镇包社区领导协助召集。

(3)参加会议的人员有驻社区单位党组织负责人、本社区党支部委员、社区居民委员会成员、镇包社区领导、某委组织部

联络员等。也可邀请包社区某级领导参加。

(4)会议的主要内容是传达上级有关社区党建工作会议和文件精神，研究部署当前社区党建工作的各项任务，协商解决社区建设、管理、服务等重要事项。

(5)会议有关议题由社区党支部负责，提前通知参加会议人员，以便会上讨论和发表意见。

(6)驻区单位要根据通知要求，认真做好会前准备。如不能参加，须向镇包社区领导请假。

(7)各驻区单位要坚决落实会议精神和各项决议，积极参与社区举办的各种活动，全面加强社区建设。

(8)社区党支部负责监督检查会议精神落实情况，并把落实情况报上级党组织。

联席会议工作制度篇四

为切实加强我街消防安全工作，构建“政府统一领导、部门依法监管、单位全面负责、群众积极参加”的消防工作新格局，深入贯彻落实《国务院关于进一步加强消防工作意见》（国发[20xx]15号101号）和省政府《关于切实加强全省消防工作的通知》（粤府[20xx]101号）精神，参照□xx市消防联席会议工作制度》，结合我街的实际情况，街道办事处决定建立天河区消防联席会议工作制度（以下称联席会议）。

一、联席会议由街道分管消防工作的副主任为第一召集人，街道综治办主任□xx派出所副所长任召集人。

二、联席会议成员由区各街道综治办□xx派出所、城管中队□xx工商所、科技工商所、司法所、街道民政科、街道城管科、文化站□xx三骏集团、各社区居委、出租屋管理中心负责

人组成。联席会议办公室设在街道综治办，办公室主任由综治办负责人担任。各成员单位要设立一名工作人员为联席会议联络员。

三、联席会议的主要任务是按照“预防为主，防消结合”的方针，以提高抗御火灾综合能力，防止火灾事故，减少火灾损失为目标，组织开展全街消防安全工作。具体任务是：

（一）传达贯彻上级的消防工作部署，审议和制定消防工作计划。

（二）通报全街消防安全形势和各成员单位落实消防安全工作职责情况，及时分析火灾事故特点，研究解决消防工作的重大问题。

（三）督促各社区居委会和辖内重点单位建立健全落实本辖区、本单位消防安全责任，抓好本辖区、本单位消防安全工作；组织对各社区及其消防安全责任人履行消防安全职责情况进行考评。

（四）督促各社区居委会将消防工作纳入年度工作计划；组织各社区、成员单位贯彻落实国家消防法律法规和上级有关消防工作的指示，推动消防工作社会化。

（五）部署开展全街消防宣传教育工作和消防安全检查，组织开展消防专项治理，督促整改火灾隐患。

四、联席会议原则上每季度召开一次。因工作需要或者成员单位请求，经第一召集人同意，可临时决定召开会议。

五、联席会议会务组织工作有联席会议办公室负责。联席会议办公室根据需要召开联络员会议，收集各成员单位拟题交联席会议讨论的议题，加强成员单位之间的沟通、督促、协调各成员单位落实联席会议决定事项。

六、联席会议办公室负责草拟联席会议纪要，按程序报批后印发至各社区居委和联席会议成员单位。联络员会议纪要由联席会议办公室主任审定后发联席会议成员单位。同时，办公室要严格做好会务考勤。

七、联席会议成员单位要认真履行本部门、本单位工作职责，相互配合，并按照下列分工，共同做好消防安全工作。

（一）□xx派出所要认真履行消防监督职责。指导和组织开展消防安全教育、火灾预防、消防科普等活动；实施消防安全监督，依法查处消防违法行为；加强消防队伍建设，派出所要负责对义务消防队组织培训和业务辅导；加强与各成员单位及上一级公安消防机构的信息沟通，及时报告消防安全形势及重大火灾隐患等情况；指导xx三骏集团、各社区居委及辖内各单位抓好消防工作，组织消防隐患的排查行动。

（二）街道综治办：支持配合派出所做好消防安全工作，积极组织消防安全专项治理和综合性消防安全检查；加强对危险化学品经营单位的安全监管；对在安全生产监督检查中发现的重大火灾隐患及时报送公安消防部门处理；配合公安、安监等部门对重大火灾隐患查处。

（三）□xx三骏集团、各社区居委会，辖内重点单位要参照本制度建立本辖区消防联席会议制度，组织领导本辖区消防安全工作。

（四）□xx工商所、科技工商所：配合公安消防部门监督、指导辖内的市场、商场等营业性场所落实消防责任制，并根据公安消防部门和街道安委办的建议，对违反消防安全而拒不整改或无法整改的营业场所依法吊销证照；对消防产品及消防相关产品的销售实施监管，对销售假冒伪劣消防产品及消防相关产品的行为依法进行处理。

（五）□xx城管中队，要严格按照□xx市城市管理综合执法细则》

等有关规定，负责对占道经营、违法建设或违章搭建妨碍消防通道正常工作的现象进行整治。

（六）街司法所：参与依法治理和维护稳定及消防安全工作；指导、协调人民内部矛盾纠纷排查调处工作；负责全街消防法律法规宣传。

（七）民政科：将消防工作作为社区建设的重要内容，纳入社区管理综合服务体系，督促社区居委开展消防建设，充分发挥社区居委会自治组织的主体作用，动员各方面广泛参与消防建设；负责发生火灾事故受在居民的应急庇护、救治救助等工作。

（八）城管科：负责协调职能部门对辖内违章建设，占用消防通道的处理。

（九）文化站：配合派出所、街道安委办监督、指导辖内娱乐场所、网吧等营业性场所落实消防安全责任制，对存在消防隐患而拒不整改或无法整改的单位和场所报送上级文化部门依法吊销证照。

（十）出租屋管理中心：负责对辖内出租屋消防安全检查，对存在消防隐患拒不整改的出租屋，报送有关部门取消其出租资格。

联席会议工作制度篇五

第一条为加强街道全面工作，密切地区各部门各单位之间的沟通和联系，积极探索新时期各专项工作的新路子，共同营造一个良好的地区环境，促进街道整体建设，根据区有关文件精神，结合街道实际，特制定街道工作联席会议制度。

第二条街道工作联席会议是适应社会主义市场经济和城市街道管理的发展要求，以提高工作的有效性、增进工作的合力

为目标，由街道工委、办事处牵头组织，上地地区管理委员会成员单位和负责人参与服务管理的一种协调机制。

第二章职责任务

第三条街道工作联席会议的主要任务

- (一) 研究贯彻上级精神，研究辖区发展。
- (二) 对街道工作和街道建设管理中的重大事项进行协商，协调各方的行动。
- (三) 讨论研究辖区工作中带有共性的问题，对街道工作提出意见和建议。
- (四) 通报和交流成员单位工作情况以及其他重大事项，不定期组织成员单位开展专项走访、考察等活动。

第三章会议规则

第四条 根据街道党工委会议、街道主任办公会议研究议题的需要，通知属地专业部门派驻机构的负责人列席会议，参与讨论涉及本辖区、本单位的社会服务管理的议题。

第五条 属地专业部门需要街道协调统筹辖区的重要事项或帮助解决本专业部门遇到的重大问题，本部门负责人应以面谈或书面汇报形式，报告街道工委或办事处，街道根据议题确定会议形式并通知参会部门单位。

第六条 专题联席会议由街道召集或委托召集的部门主持，定期召开会议。以会议纪要形式明确会议议定事项，经会议同意后印发有关部门，同时抄报街道工委、办事处，由联席会议办公室负责督促落实。

第四章工作制度

第七条街道工作联席会议建立会议签到、会议记录、会议决议、请假等制度。

第八条联席会议决定问题，采取平等协商、民主讨论、集思广益的办法，充分尊重地区单位的意见。对未达成共识的问题，不写入会议决议。

第九条每次会议后及时起草形成会议纪要，并印发各与会单位。下一次会议，各单位应报告本单位执行会议纪要的情况。

第五章 工作要求

第十条 联席会议成员单位要按照职责分工，主动研究负责专业工作的有关问题，积极参加联席会议，认真落实联席会议布置的工作任务。要互通信息，相互配合，相互支持，形成合力，切实推动地区行政体系建设的各项工作。

联席会议工作制度篇六

第一章总则第一条为加强街道全面工作，密切地区各部门各单位之间的沟通和联系，积极探索新时期各专项工作的新路子，共同营造一个良好的地区环境，促进街道整体建设，根据区有关文件精神，结合街道实际，特制定街道工作联席会议制度。

第二条街道工作联席会议是适应社会主义市场经济和城市街道管理的发展要求，以提高工作的有效性、增进工作的合力为目标，由街道工委、办事处牵头组织，上地地区管理委员会成员单位和负责人参与服务管理的一种协调机制。

第二章职责任务第三条街道工作联席会议的主要任务

(一)研究贯彻上级精神，研究辖区发展。

(二)对街道工作和街道建设管理中的重大事项进行协商，协调各方的行动。

(三)讨论研究辖区工作中带有共性的问题，对街道工作提出意见和建议。

(四)通报和交流成员单位工作情况以及其他重大事项，不定期组织成员单位开展专项走访、考察等活动。

第三章会议规则第四条根据街道党工委会议、街道主任办公会议研究议题的需要，通知属地专业部门派驻机构的负责人列席会议，参与讨论涉及本辖区、本单位的社会服务管理的议题。

第五条属地专业部门需要街道协调统筹辖区的重要事项或帮助解决本专业部门遇到的重大问题，本部门负责人应以面谈或书面汇报形式，报告街道工委或办事处，街道根据议题确定会议形式并通知参会部门单位。

第六条专题联席会议由街道召集或委托召集的部门主持，定期召开会议。以会议纪要形式明确会议议定事项，经会议同意后印发有关部门，同时抄报街道工委、办事处，由联席会议办公室负责督促落实。

第四章工作制度第七条街道工作联席会议建立会议签到、会议记录、会议决议、请假等制度。

第八条联席会议决定问题，采取平等协商、民主讨论、集思广益的办法，充分尊重地区单位的意见。对未达成共识的问题，不写入会议决议。

第九条每次会议后及时起草形成会议纪要，并印发各与会单位。下一次会议，各单位应报告本单位执行会议纪要的情况。

第五章工作要求第十条联席会议成员单位要按照职责分工，主动研究负责专业工作的有关问题，积极参加联席会议，认真落实联席会议布置的各项工作任务。要互通信息，相互配合，相互支持，形成合力，切实推动地区行政体系建设的各项工作。

联席会议工作制度篇七

电子口岸联席会议实行全体会议、专题会议、联络员会议和项目工作组会议制度。

电子口岸联席会议全体会议。主要任务是审议我省电子口岸中长期发展规划及年度计划等电子口岸建设全局性问题。全体会议原则上每年召开一次例会，由电子口岸联席会议总召集人批准并召集，全体组成人员参加，电子口岸联席会议办公室主任和全体联络员列席。会议以会议纪要形式明确议定事项，经电子口岸联席会议总召集人审定后印发各组成人员单位。

电子口岸联席会议专题会议。主要任务是专题研究解决电子口岸建设中某个方面的重要问题，协调、统一相关单位的意见，推动专项工作。专题会议根据工作需要不定期召开，由电子口岸联席会议总召集人委托召集人主持会议，其他相关成员参加，电子口岸联席会议办公室主任和有关联络员列席。会议以会议纪要的形式明确议定事项，经与会成员会签、由召集人审定后印发各组成人员单位。

联络员会议。主要任务是通报情况、听取意见，研究落实电子口岸联席会议议定的有关事项。联络员会议原则上每半年召开一次例会，也可根据需要召开，由电子口岸联席会议办公室主任召集，全体联络员参加。

项目工作会议。主要任务是研究确定相关联网应用项目的业务需要、方案设计，推动联调测试、验收、培训和推广等工

作。项目工作组成员由联网各方参加。项目工作组组长由电子口岸联席会议办公室根据工作需要，确定由联席会议办公室相关副主任担任。项目工作组会议根据工作需要不定期召开，由工作组组长负责召集。项目审定后报电子口岸联席会议办公室。

联席会议工作制度篇八

负责电子口岸日常工作，拟定电子口岸有关制度及规范，组织各有关单位研究、制订陕西电子口岸发展规划，汇总、整理电子口岸联席会议成员单位提出的电子口岸发展规划及年度工作计划；负责审查审批电子口岸项目，督办电子口岸联席会议议定事项；推动部门间联网和数据交换；负责电子口岸建设、运行、推广等工作；承办电子口岸联席会议全体会议和联络员会议，组织专题调研、沟通汇总信息、定期通报情况、开展宣传工作；办理电子口岸联席会议交办的其他工作。

联席会议工作制度篇九

省电子口岸联席会议由省发展改革委、省信息产业厅(省信息化领导小组办公室)、省商务厅、省财政厅、省公安厅、省工商局、省质监局、省口岸办、西安海关、陕西出入境检验检疫局、省国税局、西北民航管理局、西安铁路局、省公安边防总队、省外汇管理局、西部机场集团公司等单位负责同志组成。省电子口岸联席会议设总召集人，总召集人由省政府副秘书长庄长兴担任。受总召集人委托，省信息产业厅厅长(省信息化领导小组办公室主任)、省口岸办主任、西安海关关长负责召集有关专项工作会议。

省电子口岸联席会议下设办公室，办公室设在省口岸办，办公室主任由省口岸办主任王国龙兼任。省电子口岸联席会议设联络员，联络员负责联席会议有关沟通联络工作和电子口岸建设涉及各部门的具体工作。