

劳务服务合同书(实用5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。那么合同应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

劳务服务合同书篇一

- 1、员工必须清楚地了解公司的经营范围和管理结构，并能向客户和外界正确的介绍公司情况。
- 2、在接待公司内外人员的垂询、要求等任何场合，应注视对方，微笑应答，切不可冒犯对方。
- 3、在任何场合应用语规范，语气温和，音量适中，严禁大声喧哗。
- 4、遇有客人进入工作场地应礼貌劝住，上班时间(包括午餐时间)办公室内应保证有人接待。
- 5、接听电话应及时，一般铃响不应超过三声，如受话人不能接听，离之最近的职员应主动接听，重要电话作好接听记录，严禁占用公司电话时间太长。
- 6、员工在接听电话、洽谈业务、发送电子邮件及招待来宾时，必须时刻注重公司形象，按照具体规定使用公司统一的名片、公司标识及落款。员工在工作时间内须保持良好的精神面貌。
- 7、员工要注重个人仪态仪表，工作时间的着装及装饰须大方得体。
- 8、员工上下班考勤记录将作为公司绩效考核的重要组成部分。

10、员工如因事需在工作时间内外出,要向主管经理请示签退后方可离开公司。

11、员工遇突发疾病须当天向主管经理请假,事后补交相关证明。

12、事假须提前向主管经理提出申请,并填写[请假申请单]经批准后方可休息。

13、员工享有国家法定节假日正常休息的权利,公司不提倡员工加班,鼓励员工在日常工作时间内做好本职工作。如公司要求员工加班,计发加班工资及补贴;员工因工作需要自行要求加班,需向部门主管或经理提出申请,准许后方可加班。

14、员工须每天清洁个人工作区内的卫生,确保地面、桌面及设备的整洁。自觉保持公共区域的卫生,发现不清洁的情况,应及时清理。

15、员工在公司内接待来访客人,事后需立即清理会客区。

16、正确使用公司内的水、电、空调等设施,最后离开办公室的员工应关闭空调、电灯和一切公司内应该关闭的设施。

17、工作时间内不应无故离岗、串岗、不得闲聊、吃零食、大声喧哗,确保办公环境的安静有序。

18、加强学习与工作相关的专业知识及技能,积极参加公司组织的各项培训(培训将实施签到制,出席记录和培训考核也将作为公司绩效考核的部分)。

19、经常总结工作中的得失,并参与部门的业务讨论,不断提高自身的业务水平。

20、不得无故缺席部门的工作例会及公司的重要会议。

21、员工在任何时间均不可利用公司的场所、设备及其他资源从事私人活动。一经发现，给予警告，情节严重者，公司将予以辞退。

22、员工须保管好个人的文件资料及办公用品，未经同意不可挪用他人的资料和办公用品。

劳务服务合同书篇二

甲方：

乙方：

_____公司经营处于亏损状态，甲方为扭亏转赢，需对公司进行亏损诊断，并制定相应的经营策略、管理模式，以再造公司竞争力。

乙方拥有提供此项服务所要求的专业技术、人员和经验，并同意提供该项咨询服务。

现经甲乙双方协商，特就_____公司的咨询服务及相关事宜，达成如下合同：

一、甲方委托乙方提供咨询服务的_____公司为_____，规模为：_____。

二、甲方的咨询要求如下：

(一)_____区域经济、旅游业的现状及发展前景分析；

(二)_____公司的现状及亏损原因分析；

(三)_____公司的客源市场及竞争对手分析；

(四)_____公司扭亏为赢的具体策略；

(五)_____公司的发展规划(包括短期、中期和长期的经营管理策略)。

三、咨询服务的具体标准：本次咨询服务合同结束时，乙方必须向甲方提交包括但不限于下列事项的具体材料：

_____公司的咨询服务报告书包括：

(1)公司现状、亏损分析及整改方案；

(2)提升竞争力的营销策略、市场定位、市场调研、形象策划、运营框架等；

(3)公司重新定位的中长期规划等。

四、乙方提供咨询服务的专家姓名、职称、专长及分工：_____

五、乙方于_____前向甲方递交咨询成果的框架性意见。自本合同签订之日起_____日内结束咨询工作，_____年_____月_____日前向甲方提供相关报告初稿，必要时甲方可组织相关专家进行论证、评审，_____年_____月底前提供报告定稿。

六、在乙方咨询期间，甲方提供如下配合：

(一)应乙方的要求，提供_____公司经营的相关资料及信息；

(二)为上列咨询人员提供在_____工作期间的住宿及工作餐；

(三)为乙方的咨询工作提供必要的工作条件。

七、服务费用及支付

(一)甲方为本次咨询服务业务向乙方支付_____万元咨询费;

(二)本合同生效之日起三日内,甲方向乙方支付咨询费的

(三)乙方为本次咨询服务所发生的通讯费、交通费和其它费用支出由乙方自行承担。

八、对乙方人员在履行本咨询合同期间所发生的人身等意外,甲方不负任何责任,本咨询服务合同不构成甲方与咨询人员间的雇佣关系。

九、乙方提供的咨询报告等材料必须具备专业性、针对性、适用性和可操作性,乙方对咨询服务的正确和完整性负责。

十、乙方必须对本次咨询相关的全部材料保密,并不得用公开发表等方式为社会所公知。

十一、本合同一式四份,由甲、乙双方各执。

十二、甲乙双方签字盖章后生效。

甲方(公章):

乙方(公章):

日期:

劳务服务合同书篇三

甲方:

乙方:

双方本着互惠互利，长期合作的原则，经过友好协商，签订如下协议：

一、乙方在一定服务期内为甲方提供投融资顾问服务，具体如下：

1、乙方为甲方开通位于中国风险投资网的投资联盟认证会员服务，为期会员条款为准。

2、乙方保证在服务期内为甲方提供持续的互联网访问和法定工作日的电话咨询服务，如果在服务期间由于乙方原因造成服务中断的，服务时间按照中断时间顺延。

3、乙方有限度的向甲方提供基于电话的投融资知识及相关问题的顾问和咨询，并可以对甲方的投融资活动提出专家建议供甲方参考，但是对此不承担相应的法律责任。

4、服务到期后，本协议自动中止。

二、乙方向甲方收取顾问费元整。大写_____。

付款方式如下：

户名：____市__公司

开户行：_____

账号：_____

三、乙方在确认收款后一个工作日内开始为甲方提供服务。

四、甲方不得利用乙方提供的服务进行违法活动，或传播违法信息，如果发现甲方从事此类活动，乙方有权立即单方面中止合作，并保留向甲方索取赔偿的权利。

五、乙方是中国风险投资网唯一授权会员服务机构，其他任何单位和个人以中国风险投资网名义向会员提供服务的与乙方无关。

六、双方发生争议，应本着友好协商的宗旨协商解决，如不能解决，应提请____市仲裁委员会仲裁。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

日期：

劳务服务合同书篇四

甲方：

乙方：

签订日期： 年 月 日 甲方(用人单位) 名称：

地址：

法定代表人(或主要负责人)：

乙方(劳动者) 姓名：

性别：

出生年月：

家庭住址：

联系电话：

居民身份证号码：

依照《中华人民共和国民法典》以及相关法规，甲、乙双方经平等自愿协商，签订本协议：

第一条 承揽事项

- 1、乙方按甲方要求提供劳务，甲方向乙方支付报酬。
- 2、乙方服务内容： 。
- 3、乙方应自主完成相关服务，不得转委托他人。

第二条 合同期限

- 1、合同期限为： 年 月 日至 年 月 日止。
- 2、如在合同期限届满后乙方仍为甲方提供本合同约定之服务，则视为本合同顺延为不定期合同。
- 3、甲乙双方任何一方提前一个月通知对方，可解除本合同。除正常结算费用外，无需承担其它违约责任。

第三条 劳务费用

计费标准：按下列第 种方式计费：

每月人民币 元。

计件计费。计件标准为： 。

2、结算及付款时间：每月 日前支付上月费用。

3、本条约定之费用已包括全部成本费用及报酬，除此之外，甲方无需再向乙方支付其它任何费用。

第四条 知识产权与保密

- 1、乙方履行本协议而产生的任何形态的作品(包括但不限于文字作品、图画作品、音像资料、课件等),其全部知识产权均归甲方所有,包括但不限于著作权、专利权、商标权及商业秘密方面的权利。
- 2、乙方承诺保守在履行本合同过程中得知的甲方商业秘密。

第五条 确认与声明

- 1、乙方应自行安排工作时间,自担风险,自负盈亏自行以符合安全规范和技术规范的方式履行合同。
- 2、乙方在提供劳务过程中受到人身损害或财产损失的,由乙方自行负责,甲方对此不承担任何责任。
- 3、甲方与乙方之间不建立劳动关系、雇佣关系、劳务派遣关系或类似关系,不对乙方进行管理,不适用《劳动法》、《民法典》等劳动法规。

如因服务需要乙方需配带甲方标志、办理员工卡或办理与甲方员工类似的手续,亦不代表双方建立劳动关系。

- 4、乙方确认已经获得所在单位(如有)的许可签署与履行本合同。履行本合同的过程中,不得侵犯所在单位及任何第三方的商业秘密、知识产权及其它合法权利。
- 5、如甲方为乙方出资购买了保险(包括但不限于意外伤害保险、医疗保险等),则一旦发生应由甲方承担责任的事宜,保险赔付金额应计算在甲方的赔偿金额之中。

第六条 争议解决方式

合同履行中若发生争议,由双方自行协商解决;协商不成时,

合同双方均可向有管辖权的法院提请诉讼解决争议。

第七条 本协议终止、解除后，乙方应在 个工作日内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失、应予赔偿。

第八条 本劳务合同甲、乙双方的通讯地址为双方联系的唯一固定通讯地址，若在履行本协议中双方有任何争议，甚至涉及仲裁时，该地址为双方法定地址。若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方，否则，造成双方联系障碍，由有过错的一方负责。

第九条 甲、乙双方未尽事宜另行签订补充协定，甲、乙双方应就本劳务合同内容向任何第三方保密，不得提供或泄露。

第十条 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。本合同自双方签署之日起生效。

甲方(签章)：

乙方(签字)：

签署时间： 年 月 日

乙方特别声明：

乙方同意履行本合同。由于乙方已经与其它单位签订劳动合同、缴纳社会保险、从其它单位领取工资，乙方同意：

1、甲乙双方为本合同约定的劳务关系，不构成劳动关系或雇佣关系，乙方不得向甲方主张劳动法上的任何权利、待遇、赔偿。

2、甲方无需为乙方缴纳社保、公积金，乙方不得向甲方要求工伤等任何社保待遇。

3、劳务费用按法律规定的劳务所得纳税。

4、乙方提供劳务期间如发生人身或财产损害，应由乙方自行承担，甲方不承担工伤或其它赔偿责任(甲方过错造成除外)。

其它以本协议约定的为准。

乙方(签字)：

劳务服务合同书篇五

甲乙双方经过平等协商，建立劳务派遣合作关系，乙方根据甲方要求向甲方派遣劳务人员，甲方根据生产工作需要安排劳务人员的工作。现就有关问题签订本合同：

一、劳务人员的数量、条件、派遣期、试用期和提供劳务的方式乙方按照甲方要求从_____年_____月_____日起派遣_____名劳务人员到甲方工作，甲方安排劳务人员的具体工作，并向乙方支付劳务服务费用。派遣期_____年，试用期_____个月。劳务人员须具备的条件：_____提供劳务的方式：_____按照用工单位的生产需要，派遣符合条件的劳务人员。

二、劳务人员的招录与变更劳务人员由乙方负责按照合同条款条件组织招录，也可由甲方进行推荐，按照择优的原则确定派遣劳务人员。派遣的劳务人员一经确定，甲乙双方应拟定《劳务派遣人员清单》，并签字、盖章，作为本合同的附件。甲乙双方按照本合同约定对被派遣的劳务人员进行变更的，要相应修改《劳务派遣人员清单》，并须经双方签字、盖章认可。

三、劳务合同的期限本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效，至_____年_____月_____日终止。

甲方：_____

_____年_____月_____日

乙方：_____

_____年_____月_____日