

# 最新劳务派遣员工合同到期不续签(模板5篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 劳务派遣员工合同到期不续签篇一

劳务条约是民事条约，是当事人各方在对等商议的状况下告竣的，就某一项劳务和劳务功效所告竣的条约，劳务条约不属于休息条约，从法令合用看，劳务条约合用于条约法和民法公则和别的民事法令所调解，而休息条约合用于休息法和相干行政法例所调解。

劳务调派条约书

甲方(劳务调派单元)

地点：

联络人：

乙方(实践用工单元)

地点：

联络人：

甲方按照乙方的消费(事情)需求，为乙方供给劳务调派职员和劳务调派相干效劳，按照《中华群众共和国休息法》和《江苏省休息条约条例》等无关法令法例，为明白单方的权

益任务，经甲乙双方商议分歧赞成，订立以下条约：

### 1、劳务调派限期：

本条约限期自年代日起至年代日止。

### 2、劳务调派内容：

二、甲方输入调派给乙方的劳务职员，为甲方员工，由甲方与劳务调派职员签署休息条约，发下班资，并打点各项无关保险福利报酬等其余相干事件。

### 3、劳务用度结算与付出：

#### 一、劳务用度的组成：

(2) 乙方每个月付出给甲方的劳务办理费：每人每个月元；

(3) 乙方每个月付出给甲方的贸易保险费：每人每个月元；

(5) 乙方每个月付出给甲方的农保费：每人每个月元(按社保局每一年的实践缴费基数调解)

二、结算工夫和方法：乙方应在每个月日前将实践发生对付的劳务用度等一并转入甲方指定的银行帐户，并供给各项劳务用度结算明细清单。劳务职员人为应由甲方在每个月日前付出。

三、乙方付出给甲方的相干劳务用度，甲方必需开具正式劳务费发票给乙方。

### 4、甲方的权益和任务：

一、甲方按照乙方的用人需要，在本条约签订先天内为乙方运送调派到达法定用工年齿、体检及格、持有岗前培训及格

证并经乙方确认及格的劳务职员赴乙方事情，甲方在天内打好相干上岗手续并供给休息政策指点效劳。

二、乙方将实践发生对付的相干劳务用度转入甲方指定的银行帐户后，甲方按本条约商定工夫为劳务调派职员发下班资、交纳相干保险用度(劳务职员小我私家答允担税费部门由甲方从人为中代扣代缴)

三、甲方卖力劳务调派职员从命乙方的事情岗亭摆设，委派专人卖力辅佐乙方对劳务调派职员的一样平常消费办理、岗亭变更、劳务查核，服从乙方制定的宁静消费、休息规律、操纵标准、岗亭义务制等乙方各项办理规章轨制，实现乙方安插的休息(事情)使命。

四、甲方卖力按期对劳务调派职员停止有用的劳务跟踪和劳务办理，能够采纳多种情势理解乙方利用劳务调派职员的状况，乙方应予以共同;甲方应辅佐乙方教诲劳务调派职员服从国度法令、法例，有任务辅佐乙方做好劳务调派职员的思惟事情。

五、甲方应卖力对劳务调派职员停止调派前的政策、法令教诲，职业品德培训，供给须要的倡议和指点，并照实引见乙方状况。

六、甲方应答劳务调派职员停止调派前的安康体检和岗前培训，获得体检及格和岗前培训合格证者方可运送调派给乙方，体检和培训用度由承担。

七、甲方卖力劳务调派职员的任命、退工、退保费手续，辅佐乙方处置劳务纠葛和劳务职员档案办理，卖力处置劳务调派职员因在乙方事情期满或因违背乙方各项办理规章轨制被停止劳务事情的事件。

九、乙方若有违背本条约、拖欠对付劳务用度和违背休息政

策法例损伤劳务调派职员正当权利举动的，甲方可依法向乙方谈判，请求乙方持续实行任务并按实践丧失的状况向乙方索赔。

十、甲方劳务调派职员在事情中因成心或严重不对给乙方形成经济丧失的，经甲乙单方认定或相干机构认定后，由义务职员卖力补偿，甲方应共同乙方停止追偿。

## 5、乙方的权益和任务：

一、乙方利用劳务调派职员必需明白其见告劳务事情内容和请求和劳务人为报答等。

二、乙方应为劳务职员供给根本的休息前提和岗亭休息庇护，并对劳务调派职员停止须要的岗亭培训和宁静教诲。劳务调派职员发作事情伤亡变乱或因工形成圈外人损伤变乱(经无关威望部分认定)，乙方应辅佐甲方按国度相干划定处置。

三、乙方需按本条约划定实时足额向甲方付出本条约相干劳务用度，不得拖欠。

四、乙方有权根据订定的各项办理规章轨制对劳务调派职员停止考勤查核赏罚等综合劳务查核，乙方可对劳务调派职员采纳响应的赏罚步伐。

五、乙方有权查问甲方发放劳务调派职员的人为(劳务费)和交纳相干保险费等状况，乙方能够依法向甲方谈判请求改正，因而形成乙方丧失的，甲方该当赐与乙方补偿。

六、乙方对劳务调派职员实施天天八小时每周最少歇息一天的事情轨制，乙方因消费需求劳务职员加班的应按无国度划定付出劳务职员加班费或赐与调休。

七、按照《中华群众共和国休息法》和《江苏省休息条约条

例》，甲方劳务调派职员有以下状况之一的，乙方有权遣返退回甲方，触及经济惩罚或经济补偿等成绩时，根据乙方相干规章轨制由甲方卖力处置后返还乙方。

(1) 试用期内被证实不契合乙方任命工前提的；

(2) 严峻违背乙方休息规律和各项办理规章轨制的；

(3) 严峻渎职，两袖清风，给乙方形成元以上丧失的；

(4) 被依法追查刑事义务的；

(7) 被调派劳务职员不克不及胜任事情，经培训或调解岗亭查核，仍不克不及胜任事情的。

八、按照本条约第五项第7条(1)至(5)款，乙方遣返劳务调派职员退回甲方的，应向甲方供给或传真无关书面质料或无关部分认定究竟质料经甲方确认后处置；按照本条约第7条(6)(7)款，乙方遣返劳务调派职员退回甲方的，乙方应提早30天书面告诉甲方以便甲方处置。

九、除法令划定和本条约有商定外，乙方不得随便遣返退回本条约时期的甲方劳务调派职员，若有按《江苏省休息条约条例》和无关法令法例处置。

6、其余商定事变：

一、因乙方消费运营发作严重变革或因其余主观缘故原由乙方确实需求淘汰用工或不克不及持续用工的，由甲乙单方商议处置，肯定乙方需淘汰或不克不及用工的，乙方应按《江苏省休息条约条例》和无关法令法例响应划定付出经济抵偿金。

二、本条约实行过程当中，条约无关内容如与国度新公布的

法令、法例和休息保证政策纷歧致的，按新的法令法例政策施行。

三、本条约碰到不成抗力或当局政策变革等缘故原由以致条约没法持续实行或单方以为需求修正、弥补时，由甲乙单方商议处置。

四、甲方所输入调派给乙方的劳务职员，在乙方试用期内被证实不契合乙方任命工前提而受到乙方遣返退工的，甲方应补偿乙方所付出的被遣返职员的体检费、岗前培训费、天分证书费、劳务办理费、相干保险费。

五、甲方因乙方需求本市城镇劳务职员，无关用工手续打点等用度，由甲方垫付后向乙方收取。

六、甲方在打点劳务调派职员劳务调派事件中遇有主要事变需求乙方决议的，应征得乙方赞成前方能施行。

七、因主观状况发作变革或本条约期满前，单方均应提早30天书面告诉对方本条约能否持续实行，能否持续实行由单方商议处置。

## 7、条约纠葛处置：

因实行本条约发作争议的，由单方商议处置；商议不可的，单方均有权向有统领权的法院提告状讼。

## 8、其余事变：

一、乙方〈岗亭人材需要表〉和劳务用度结算明细内容为本条约有用构成内容部门。

二、本条约未尽事件，由甲乙单方商议分歧后书面弥补商定，弥补条约与本条约内容有纷歧致的，以弥补条约内容为准。

三、本条约一式两份，经甲乙双方具名盖印后见效，甲乙双方各执一份，每份具备划一法令效率。

甲方(盖印) 乙方(盖印)

法定代表人： 法定代表人：

或拜托代办署理人： 或拜托代办署理人：

签署日期： 年月日 签署日期： 年月日

## 劳务派遣员工合同到期不续签篇二

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《劳务派遣暂行规定》等有关法律、法规规定，本着诚实信用、平等互利的原则，甲、乙双方经过友好协商达成本合同，以资共同遵守。

### 第一章 总则

第一条 甲、乙双方就劳务派遣等相关事宜签订本合同。甲、乙双方各自提供经有关部门注册、登记或备案并能证明各自身份的合法有效的文件。

### 第二条 释义：

(一) 劳务派遣是指劳务派遣服务机构(乙方)根据用工单位(甲方)的劳务派遣需求，通过招聘派遣员工、与派遣员工签订劳动合同，将员工派遣到甲方工作，向甲方收取服务费用并办理派遣员工保险和福利费的一种专业化的人力资源管理服务活动，也是市场经济体制下的一种新型的劳动用工形式。

(二) 派遣员工是指由乙方聘用并被派遣到甲方工作的员工。派遣员工与乙方存在劳动法律关系(包括劳动合同关系、保险

关系和劳动用工手续等);派遣员工与甲方只存在工作管理关系,不存在劳动法律关系。

第三条 如甲方与乙方的派遣员工直接签订的协议中含有竞业禁止条款,甲方应通知乙方。

## 第二章 合同期限

第四条 本合同自甲、乙双方签署之日起生效,至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止,经双方同意,本合同期限可顺延或延期。

第五条 派遣期限:双方按照附件三格式确定。

## 第三章 权利和义务

第六条 甲方权利及义务:

(二)可与乙方派遣的所有人员另签个人协议(包括但不限于保密承诺、礼品政策等),并送乙方备案。但该协议不得违反法律规定。

(三)甲方可根据商务情况与乙方协商签订补充协议。

(四)对严重违反法律法规、甲方规章制度的派遣员工,对失职或营私舞弊、使甲方利益蒙受重大损失的派遣员工,甲方有权退回该派遣员工并要求乙方予以及时更换。

(五)派遣员工招聘、录用。

1. 乙方应按双方确认的甲方需求设置派遣员工的具体数量及人员配置。

2. 甲方有权根据生产经营情况的变化向乙方提出增加派遣员工数量的要求,但应提前以书面的形式通知乙方,并列明

具体的增派数量、岗位职责、薪资待遇水平、服务期限等信息。

(六)若甲方认为乙方有任何违反或可能违反本合同的行为，甲方有权提出书面意见要求乙方改正。乙方应在收到甲方的书面意见后5个工作日内以书面形式将其针对违反或可能违反本合同的行为采取的改进措施回复甲方，最大程度上维护甲方利益，否则甲方有权单方面解除合同，并有权要求乙方承担因此给甲方造成的损失。

(七)在合同有效期内，派遣员工有下列情况之一的，甲方有权随时退回派遣员工，乙方应根据甲方的要求在3天内更换符合甲方条件的派遣员工：

1. 在试用期间被证明不符合录用条件的；
2. 严重违反甲方单位规章制度、业务规程或劳动纪律的；
3. 严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
4. 不服从公司工作安排和管理的；
6. 派遣员工有违法犯罪行为被追究刑事责任的；
7. 派遣员工因违法行为被行政拘留的；
8. 派遣员工开始依法享受基本养老保险待遇的；
9. 派遣员工死亡，或者被人民法院宣告失踪、宣告死亡的；
10. 法律法规规定的其他情形。

(八)在合同有效期内，有下列情况之一的，甲方有权退回派遣员工，但是应当提前十五日通知乙方和员工本人方：

1. 甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的；
2. 甲方依法被宣告破产的；
3. 甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；
5. 派遣员工不能胜任工作，经过培训或调整岗位，仍不能胜任工作的；
6. 甲方的生产安排调整，对派遣员工的需求量降低的。

(九) 甲方应遵守法律及政府有关规定，按照双方约定的服务费标准向乙方支付本合同中规定的服务费用。

(十) 甲方应根据法律及政府有关劳动安全卫生的规定，为乙方的派遣员工提供国家规定标准的工作场所、工作条件、卫生设施、卫生条件。

## 第七条 乙方的权利及义务

(一) 乙方可根据商务情况与甲方协商签订补充协议。

(二) 乙方应根据甲方对派遣人员的招聘要求，协助刊登广告，负责简历的接收、整理、初筛，组织面试。

(四) 乙方应为派遣至甲方的人员办理合法的派遣手续并主动办理应甲方要求出具各种有关证明、证件。乙方应按照本合同约定，为派遣员工提供相应的保险及福利待遇。

(五) 乙方应与乙方派遣至甲方的人员签订或续签《劳动合同》，《劳动合同》内容不得有违反国家法律、法规，并经甲方确认，甲方、乙方、乙方派遣人员各执一份。

(六)若发生《劳动合同》项下的劳动争议，乙方应直接与派遣员工交涉解决并自行承担相关责任，乙方应采取必要且合法的措施使甲方免受由此可能引发的争议的影响，如按劳动法应由用人单位承担的经济赔偿责任由乙方承担。

(七)乙方同意对由于乙方派遣至甲方的员工在工作中任何作为或不作为，包括但不限于疏忽、不诚实、犯罪、欺诈或违约行为而直接或间接导致的甲方、甲方员工、第三方的所有索赔、损失、损害、成本和开支，乙方与其派遣至甲方的员工承担连带责任。

(八)如派遣员工在甲方工作期间有盗窃、破坏和违反甲方规章制度(包括宿舍管理、工作纪律和车间管理等)行为，给甲方造成损失且甲方能提供确切证据证明的，由派遣员工承担，乙方承担连带赔偿责任;如乙方派遣人员中有在逃犯的，乙方应承担由此引起的后果和责任。

(九)甲方需要新增或补充人员时，应以书面形式通知乙方，乙方在收到甲方正式通知后，于三十个工作日内及时输送满足甲方数量要求及符合下述条件的人员：

- 1) 体检合格;
- 2) 年龄为16周岁以上;
- 3) 初中及以上学历;

(十一)乙方与其派遣人员应订立二年以上的固定期限劳动合同，按月支付劳动报酬，其派遣人员在无工作期间，乙方应按照所在地人民政府规定的最低工资标准，向其派遣人员支付劳动报酬。

#### 第四章 派遣规程

第八条 甲方根据业务或管理工作需要和岗位需求，以《派遣员工招聘需求表》(附表一)书面通知乙方。《派遣员工招聘需求表》详细注明招聘数量、到岗日期、招聘岗位的基本条件、附加条件。

第九条 在合同有效期内，甲方如需增加派遣员工，应提前三个工作日书面通知乙方；乙方应在收到甲方的书面通知后五个工作日内，为甲方招聘并提供符合岗位资格条件的候选人员及其相关资料。

第十条 乙方对外公开招聘、发布招聘信息时，应注明“外派员工”字样，但招聘内容须经甲方确认后方可发布，不得进行虚构或夸大宣传。招聘可由乙方协助进行，以确保乙方提供符合甲方岗位要求的人选。

第十一条 乙方应为其派遣到甲方的人员依法办理下列手续

(一)乙方与甲方同意接受的派遣人员签订或续签《劳动合同》，建立劳动关系。

(二)乙方应为派遣员工依法缴纳社会保险及其他乙方所在地规定的费用。

(三)应甲方要求，乙方为甲方同意接受的派遣的人员出具有关证明。

第十二条 按本合同规定，甲方将派遣员工退回乙方，应以《派遣员工退回通知书》(附表二)书面通知乙方，由乙方按照规定的程序办理离职、劳动合同解除或终止等相关手续。

第十三条 派遣员工的转正与甲方员工转为派遣员工及其他

1. 甲方有权根据派遣员工的表现、意愿，将乙方部分优秀派遣员工转成甲方正式合同工，乙方应予配合。派遣员工转为

甲方正式员工后，甲方无需再向乙方支付服务费，前提是派遣员工同意。

2. 经甲方员工同意，甲乙双方可协商将该员工转为乙方的派遣员工。具体转派遣的合作，双方可协商并签署补充协议予以明确补充约定。

3. 如乙方依法被宣告破产的、被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者决定提前解散的，派遣员工的后续工作安排由甲方和派遣员工协商，乙方配合。

## 第五章 费用分担及其结算

第十四条 乙方派遣到甲方就业的员工，工资双方根据每批次，按照附件三格式另行约定，甲方支付的工资项目包括派遣人员正常及加班工资、奖金、津贴福利以及社保费用、其他费用等全部应付乙方费用。

人员的工资，由甲方支付给乙方，由乙方按照与派遣人员的《劳动合同》约定支付给派遣员工。

第十六条甲方为乙方的派遣人员提供免费住宿，按实际出勤给予\_\_\_\_\_元/人/工作日的伙食补贴支付给乙方，乙方应将该伙食补贴支付给派遣人员。因派遣员工违反甲方劳动纪律和规章制度的，甲方有权按照甲方规章制度开具警告信，并有权按照要求乙方支付违约金：旷工1天或开具警告信一封的，支付\_\_\_\_\_元违约金；旷工2天或开具警告信两封，支付\_\_\_\_\_元违约金，旷工3天或者自离或开具警告信三封，支付\_\_\_\_\_元违约金。

第十七条 结算流程：每月甲方在结算好员工工资后提供给乙方应付工资总额。乙方提供应付工资全额的合法有效发票给甲方，以及需要甲方代发给员工的工资清单(税后)。甲方根据乙方提供的清单支付给员工，个税由乙方自行申报，余下

部分甲方支付到乙方指定账户。如遇节假日，则相应顺延。

第十八条 路费双方按照附件三格式另行约定。

第十九条 乙方派遣员工患病、因工负伤或非因工负伤在规定医疗期间以及女工在孕期、产期、哺乳期的待遇，乙方应支付给其派遣员工且不得违反相关规定。

第二十条 派遣女员工享有特殊的劳动保护权益。女工在孕期、产期、哺乳期发生的医疗费用不能由社保部门承担的，乙方应按照规定承担并支付给其派遣员工。

第二十一条 派遣员工在甲方工作期间因工伤残、死亡的，按国家及地方有关规定执行，发生的伤亡事故及由此产生的所有损害赔偿责任和相关的事故处理费用，规定用工单位负担的部分由乙方全部承担；非因工发生的伤亡事故，乙方负责伤亡事故的办理，对发生的事故处理费用和对派遣员工的经济补偿等均由乙方承担。

## 第六章 合同变更、终止和展期

第二十二条 甲、乙双方有一方有正当理由要求变更本合同，须提前30日以书面形式通知对方并协商解决，双方应签署书面的变更合同。

第二十三条 本合同期满双方不再续约或者因一方违约而提前解除合同，则本合同终止。

第二十四条 本合同期满双方不再续约则本合同终止，双方应为合同的终止做出合理安排，双方应尊重派遣员工的选择作分流处理。

第二十五条 本协议任何原因之终止、中止和到期，不得影响其终止、中止和到期之前双方已产生的权利和义务。

第二十六条 甲乙双方在合作过程中，若发生本章节规定的提前协商情形解除与终止的，双方应尊重派遣员工的选择作分流处理，甲乙双方按以下流程办理派遣员工的后续工作：

1. 乙方承担对派遣员工劳动关系变更的说明工作，以征询意见表的形式统计员工意愿。
2. 对于愿意继续留在甲方工作的，由乙方与其办理劳动关系终止手续，转入甲方。
3. 不愿意留在甲方工作的由乙方带回重新推荐安置就业。

## 第七章 违约责任及争议解决方式

第二十七条 乙方未按本合同约定或法律法规的规定办理各种社会、商业保险等福利，导致甲方受损害或承担连带责任的，由乙方承担甲方的损失。

第二十八条 如乙方违反劳动法律法规、克扣派遣员工薪资和福利待遇及其他乙方原因导致甲方承担连带责任，或影响甲方生产的，由乙方向甲方承担赔偿责任。赔偿甲方因此受到的损失。

第二十九条 因执行本合同发生的和本合同有关的一切争议，双方应首先友好协商解决。如果经协商不能解决，则应将争议提交甲方所在地人民法院解决。

## 第八章 附则

第三十条 未经对方同意，甲乙任何一方不得将本合同部分或全部权利和义务转让给第三方。乙方确认同意本合同约定的乙方对甲方的义务同样适用于甲方的关联公司(甲方控股在50%以上的企业及最终控制的股东与甲方相同或最终股东控股在50%以上的企业)。

第三十一条 本合同中涉及的所有“通知”、“同意”、“确认”等事项均应以书面形式做出，并作为依据。

第三十二条 除双方另有约定外，甲乙双方之间任何与本合同相关的正式信函以及结算，均使用并且只能使用本合同中甲、乙双方指定的地址和银行开户帐号。甲乙任何一方的名称、法定地址、汇款人、收款人、开户银行、银行帐号若有变更，变更方应至少提前十五天书面通知对方(该书面通知须经法定代表人或授权代表签字及双方盖章后生效)。

第三十三条 本合同的任何条款如需要变更或补充，则甲、乙双方应签订相关变更或补充协议，作为本合同附件。附件系本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第三十四条 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并及双方盖章之日起生效。对本合同的任何修改或补充都应通过书面形式并经双方法定代表人或授权代表签字及双方盖章之日起生效。

第三十五条 本合同壹式贰份，甲、乙双方各执壹份，具有同等效力。

## **劳务派遣员工合同到期不续签篇三**

甲方： 乙方：

依据《中华人民共和国劳动法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本合同，共同遵守本合同所有条款。

一、劳动合同期限：本合同为有限期劳动合同。本合同与年月日生效，其中试用期为一个月从年月日至年月日止。本合同于年月日终止。未履行合同，私自离开的，按自动离职处理，扣发一个月工资，不再聘用。

## 二、工作内容

1乙方同意根据甲方工作需要，担任清洁工岗位工作。由甲方指定工作区域，乙方负责运转工作。

## 三、劳动时间和劳动条件

1工作时间：上午8:00——11:30

下午13:30——17:30(冬季17:10)

2甲方为乙方提供必要的的劳动条件和劳动工具。

## 四、劳动报酬

1清洁工工资分两部分，基础工资1350元/月，每天5元午餐补贴。

2甲方在每月十号之前为乙方以人民币形式支付工资。

3乙方在试用期间的工资为1350元/月。

## 五、劳动纪律

(1)甲方依据工作需要，依法制定规章制度和劳动纪律。乙方违反劳动纪律和甲方的规章制度，甲方有权依据规章制度进行处理，直至解除本合同。

1按时出勤，不许迟到早退，中途擅离岗位，无故旷工。有以上现象的扣除当天工资。经教育，仍有上述现象超过三次的，予以辞退。

2上岗期间衣着干净整洁，不能穿拖鞋。

3劳动者不在工作时间出现意外事故的，甲方不承担任何责任。

4上班期间不准喝酒，不准在工作区域内抽烟，若有顶替现象，出现意外事故的，有顶替者和被顶替者自行承担，与甲方无关，甲方不承担任何责任。

(2)根据工作需要甲方安排工作，乙方应服从管理听从指挥，及时完成保洁工作，若没有及时完成清洁任务或清扫不合格的每次扣发工资10元/次，并予以警告。

(3)乙方应遵守劳动纪律的规章制度，遵守劳动安全卫生。爱护甲方的财产，遵守职业道德。

## 六、劳动合同的解除变更

1经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

2当事人接触或变更合同的，一方要求变更本合同，应提前15个工作日通知另一方，另一方应在15个工作日内(含15日)答复对方，15日内未答复视为同意变更本合同。

3有以下情形之一甲方不支付乙方工资：

(1)在试用期间离职的

(2)乙方离职前与下一位未交接完工作

4甲方因工作需要，确需裁减人员的，应当提前15日向乙方说明情况，可以解除合同。本合同双方签订一式两份，甲乙双方各执一份，涂改或未经授权代签无效。本合同双方签字后有效。

甲方： 乙方：

法定代表人： 合同签订日期年月日

# 劳务派遣员工合同到期不续签篇四

乙方：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

根据《中华人民共和国民法典》和有关法律、法规，甲、乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

## 一、劳动合同双方当事人基本情况

第一条甲方\_\_\_\_\_

法定代表人(主要负责人)或委托代理人\_\_\_\_\_

注册地址\_\_\_\_\_

经营地址\_\_\_\_\_

居民身份证号码\_\_\_\_\_

或者其他有效证件名称\_\_\_\_\_证件号码\_\_\_\_\_

在甲方工作起始时间\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

家庭住址\_\_\_\_\_邮政编码\_\_\_\_\_

在京居住地址\_\_\_\_\_邮政编码\_\_\_\_\_

户口所在地\_\_\_\_\_省(市)\_\_\_\_\_区(县)\_\_\_\_\_街道(乡镇)

## 二、劳动合同期限

第三条本合同为固定期限劳动合同。

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生效，其中试用期至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日终止。

甲方派遣乙方到用工单位的派遣期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开始。

### 三、工作内容和工作地点

第四条甲方派遣乙方工作的用工单位\_\_\_\_\_

第五条乙方同意根据用工单位工作需要，担任\_\_\_\_\_岗位(工种)工作。

第六条根据用工单位的岗位(工种)作业特点，乙方的工作区域或工作地点为\_\_\_\_\_

第七条乙方按用工单位的要求应达到\_\_\_\_\_工作标准。

### 四、工作时间和休息休假

第八条用工单位安排乙方执行\_\_\_\_\_工时制度。

第九条甲方和用工单位对乙方实行的休假制度有

### 五、劳动报酬

第十条甲方每月\_\_\_\_\_日前以货币形式支付乙方工资，月工资为\_\_\_\_\_元。乙方在试用期期间的工资为\_\_\_\_\_元。

甲乙双方对工资的其他约定

第十一条甲方未能安排乙方工作或者被用工单位退回期间，

按照北京市最低工资标准支付乙方报酬。

## 六、社会保险及其他保险福利待遇

第十二条甲乙双方按国家和北京市的规定参加社会保险。甲方为乙方办理有关社会保险手续，并承担相应社会保险义务。

第十三条乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按国家、北京市有关规定执行。甲方按\_\_\_\_\_支付乙方病假工资。

第十四条乙方患职业病或因工负伤的待遇按国家和北京市的有关规定执行。

第十五条甲方为乙方提供以下福利待遇

## 七、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第十六条甲方应当要求用工单位根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。

第十七条甲方应当要求用工单位根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度；乙方应当严格遵守甲方和用人单位的劳动安全制度，严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

第十八条甲方应当要求用工单位建立、健全职业病防治责任制，加强对职业病防治的管理，提高职业病防治水平。

## 八、劳动合同的解除、终止和经济补偿

第十九条甲乙双方解除、终止、续订劳动合同应当依照《中华人民共和国劳动合同法》和国家及北京市有关规定执行。

第二十条甲方应当在解除或者终止本合同时，为乙方出具解

除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和  
社会保险关系转移手续。

第二十一条乙方应当按照双方约定，办理工作交接。应当支  
付经济补偿的，在办结工作交接时支付。

## 九、当事人约定的其他内容

第二十二条甲乙双方约定本合同增加以下内容：

## 十、劳动争议处理及其他

第二十三条双方因履行本合同发生争议，当事人可以向甲方  
劳动争议调解委员会申请调解；调解不成的，可以向劳动争议  
仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲  
裁委员会申请仲裁。

第二十四条本合同的附件如下

第二十五条本合同未尽事宜或与今后国家、北京市有关规定  
相悖的，按有关规定执行。

第二十六条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

## 劳务派遣员工合同到期不续签篇五

地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

乙方（实际用工单位）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

甲方根据乙方的相关工作需要，为乙方提供劳务派遣人员和劳务派遣相关服务，根据《中华人民共和国劳动法》和《安徽省劳动合同条例》等有关法律法规，为明确双方的权利义务，经甲乙双方协商一致同意，订立如下协议：

本协议期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2、甲方输出派遣给乙方的劳务人员，为甲方员工，由甲方与劳务派遣人员签订劳动合同，发放工资，并办理各项有关保险福利待遇等其他相关事宜。

### 1、劳务费用的构成：

(1) 劳务人员的工资报酬（基本劳务费、岗位补贴，劳保补贴）

(2) 乙方每月支付给甲方的劳务管理费：按每人每月实发工资额的\_\_\_\_\_%收取；如开据税票按国家规定乙方另按每人每月实发工资额的\_\_\_\_\_%缴纳，由甲方代扣代交。

(4) 个人工资额超过国家规定数的按国家规定缴纳个人所得税。由乙方补交个人所得税：

2、结算时间和方式：乙方应在每月30日前将实际产生应付的劳务费用和其他费用一并转入甲方指定的银行帐户，并提供各项劳务费用结算明细清单。劳务人员工资应由甲方在每月5日前造表支付。

3、乙方支付给甲方的相关劳务费用，甲方必须开具正式劳务费发票给乙方。

1、甲方根据乙方的用人需求，在本协议签定后天内为乙方输送派遣达到法定用工年龄、体检合格、持有岗前培训合格证

并经乙方确认合格的劳务人员赴乙方工作，甲方在7天内办理好相关上岗手续并提供劳动政策指导服务。

2、乙方将实际产生应付的相关劳务费用转入甲方指定的银行帐户后，甲方按本协议约定时间为劳务派遣人员发放工资、缴纳相关保险费用（劳务人员个人应承担税费部分由甲方从工资中代扣代缴）

3、甲方负责劳务派遣人员服从乙方的工作岗位安排，委派专人负责协助乙方对劳务派遣人员的日常生产管理、岗位调动、劳务考核，遵守乙方制订的安全生产、劳动纪律、操作规范、岗位责任制等乙方各项管理规章制度，完成乙方布置的劳动（工作）任务。

4、甲方负责定期对劳务派遣人员进行有效的劳务跟踪和劳务管理，可以采取多种形式了解乙方使用劳务派遣人员的情况，乙方应予以配合；甲方应协助乙方教育劳务派遣人员遵守国家法律、法规，有义务协助乙方做好劳务派遣人员的思想工作。

5、甲方应负责对劳务派遣人员进行派遣前的政策、法律教育，职业道德培训，提供必要的建议和指导，并如实介绍乙方情况。

6、甲方应对劳务派遣人员进行派遣前的健康体检和岗前培训，取得体检合格和岗前培训合格证者方可输送派遣给乙方，体检和培训费用由甲方负担。

7、甲方负责劳务派遣人员的录用、退工、退保费手续，协助乙方处理劳务纠纷以及劳务人员档案管理，负责处理劳务派遣人员因在乙方工作期满或因违反乙方各项管理规章制度被终止劳务工作的事宜。

9、乙方如有违反本协议、拖欠应付劳务费用以及违反劳动政

策法规损害劳务派遣人员合法权益行为的，甲方可依法向乙方交涉，要求乙方继续履行义务并按实际损失的情况向乙方索赔。

10、甲方劳务派遣人员在工作中因故意或重大过失给乙方造成经济损失的，经甲乙双方认定或相关机构认定后，由责任人员负责赔偿，甲方应配合乙方进行追偿。

1、乙方使用劳务派遣人员必须明确其告知劳务工作内容和要求以及劳务工资报酬等。

2、乙方应为劳务人员提供基本的劳动条件和岗位劳动保护，并对劳务派遣人员进行必要的岗位培训和安全教育。劳务派遣人员发生工作伤亡事故或因工造成第三者伤害事故（经有关权威部门认定），乙方应协助甲方按国家相关规定处理。

3、乙方需按本协议规定及时足额向甲方支付本协议相关劳务费用，不得拖欠。

4、乙方有权按照制定的各项管理规章制度对劳务派遣人员进行考勤考核奖惩等综合劳务考核，乙方可对劳务派遣人员采取相应的奖惩措施。

5、乙方有权查询甲方发放劳务派遣人员的工资（劳务费）和缴纳相关保险费等情况，乙方可以依法向甲方交涉要求纠正，因此造成乙方损失的，甲方应当给予乙方赔偿。

6、乙方对劳务派遣人员实行每天八小时每周至少休息一天的工作制度，乙方因生产需要劳务人员加班的应按有关国家规定支付劳务人员加班费或给予调休。

7、根据《中华人民共和国劳动法》和《安徽省劳动合同条例》，甲方劳务派遣人员有下列情况之一的，乙方有权遣返退回甲方，涉及经济处罚或经济赔偿等问题时，按照乙方相

关规章制度由甲方负责处理后返还乙方。

- (1) 试用期内被证明不符合乙方录用工条件的；
- (2) 严重违反乙方劳动纪律和各项管理规章制度的；
- (3) 严重失职，营私舞弊，给乙方造成20xx元以上损失的；
- (4) 被依法追究刑事责任的；
- (7) 被派遣劳务人员不能胜任工作，经培训或调整岗位考核，仍不能胜任工作的。

8、根据本协议第五项第7条（1）至（5）款，乙方遣返劳务派遣人员退回甲方的，应向甲方提供或传真有关书面材料或有关部门认定事实材料经甲方确认后处理；根据本协议第7条（6）（7）款，乙方遣返劳务派遣人员退回甲方的，乙方应提前30天书面通知甲方以便甲方处理。

9、除法律规定和本协议有约定外，，乙方不得随意遣返退回本协议期间的甲方劳务派遣人员，如有按《安徽省劳动合同条例》和有关法律法规处理。

1、因乙方生产经营发生重大变化或因其他客观原因乙方的确需要裁减用工或不能继续用工的，由甲乙双方协商处理，确定乙方需裁减或不能用工的，乙方应按《安徽省劳动合同条例》和有关法律法规相应规定支付经济补偿金。

2、本协议履行过程中，协议有关内容如与国家新颁布的法律、法规和劳动保障政策不一致的，按新的法律法规政策执行。

3、本协议遇到不可抗力或政府政策变化等原因致使协议无法继续履行或双方认为需要修改、补充时，由甲乙双方协商处理。

4、甲方所输出派遣给乙方的劳务人员，在乙方试用期内被证明不符合乙方录用工条件而遭到乙方遣返退工的，甲方应赔偿乙方所支付的被遣返人员的体检费、岗前培训费、资质证书费、劳务管理费、相关保险费。

5、甲方因乙方需要本市城镇劳务人员，有关用工手续办理等费用，由甲方垫付后向乙方收取。

6、甲方在办理劳务派遣人员劳务派遣事务中遇有重要事项需要乙方决定的，应征得乙方同意后方可实施。

7、因客观情况发生变化或本协议期满前，双方均应提前30天书面通知对方本协议是否继续履行，是否继续履行由双方协商处理。

因履行本协议发生争议的，由双方协商处理；协商不成的，双方均有权向有管辖权的法院提起诉讼。

1、乙方〈岗位人才需求表〉和劳务费用结算明细内容为本协议有效组成内容部分。

2、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商一致后书面补充约定，补充协议与本协议内容有不一致的，以补充协议内容为准。

3、本协议一式两份，经甲乙双方签字盖章后生效，甲乙双方各执一份，每份具有同等法律效力。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日