

# 幼儿园后勤管理计划(汇总5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 幼儿园后勤管理计划篇一

指导思想：

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，中心幼儿园在园领导的关心支持和教师们的积极配合下，园舍和园内环境在原有基础上有了更大的改观。本学期认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。

具体工作

（一）做好幼儿园财务工作计划，做好财产、财务管理工作：

- 1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。
- 2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。
- 3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

## （二）事务工作方面：

1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

4、关心幼儿生活，办好食堂。

（1）要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

（2）幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

（3）做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。

（4）搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

## （三）搞好园舍建设，创设优美环境也是幼儿园xx年后勤工作计划的重点。

1、管理好花木、草坪、果园。在草坪成长期，要保护好草坪，

让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

在xx年即将过去，而xx年到来之时，在以改革创新为动力，以科技强院为支撑，以科室基础建设为重点，以队伍正规化建设为保证，进一步加强和改进医院工作。

xx年，行政后勤工作要在科主任的直接领导下，认真贯彻院党委关于加强行政后勤工作的指示要求，以“管理、服务、协调”为重点，充分发挥承上启下、联系左右、协调各方的枢纽作用，努力做到：尽职尽责，突出一个“早”字；积极主动，体现一个...

遵循学校总体工作思路，本学期我们后勤工作将以“服务育人”为宗旨，以“安全工作”为重点进一步强化后勤队伍建设、制度建设，加强安全工作，加强学校的财、物管理，规范后勤管理，保证服务质量，为学校的教育、教学工作提供强有力的后勤...

我幼儿园的后勤方面所有的工作人员还将全力配合园内各位领导、老师的工作。会尽自己的所能把幼儿教育好，让幼儿有一个健康快乐的成长环境是我们的宗旨。

## 幼儿园后勤管理计划篇二

20xx秋季新城幼儿园后勤工作计划 新学期、新打算，新思路。我们后勤各岗位通过上学期的工作总结与反思。大家面对新

的挑战，找差距，订目标，力求在新的学期有新的改变。以下是我们的努力方向。

- 1、理清思路，振奋精神，增强信心，在改革的大潮中，适应变化，努力学习，掌握过硬本领。
  - 2、加强整体互动，促进学习效应，产生对知识的渴望、渴求，心里有不断向新目标定位的愿望。
  - 3、发挥群体智力，自觉，主动地参与到优质服务的行列，用心去做，用心去体会一切。
  - 4、掌握不进则退的原则，要不断地超越自我，超越目标。
  - 5、本学期是市幼儿园分类定级评估的重要时期，为全园提供优质服务，是后勤各岗位应该做到的基本要求。
  - 6、学会找准自己的着力点，敢于创新，不断创新。
  - 7、向书本学习，向同事学习，向自己学习，在学习中积极探索。
  - 8、促进“四个学会”的深入，即“学会学习、学会做事、学会合作、学会生存”。
  - 9、增强集体观念，有热情、有激情的努力工作，在业务求精上下功夫。
  - 10、有计划、有目标地主动工作、克服观望和等待的消极心态，以积极的态度投到工作中，和全园的工作保持一致。
  - 11、每个人写好工作计划、学期工作总结，做好读书笔记。
- 1、每周一认真做好活动场所大型玩具、体育器材的检查维修工作。

- 2、每月初对班级与办公场所的电扇进行一次全面的检修与维护。
- 3、每周对食堂用具、电器设备、门窗、进行一次全面的检查修理。
- 4、每月检查一次班级门窗，发现问题及时处理。
- 5、尽快熟悉新生与家长，值日老师坚守岗位，按时关锁大门。
- 6、继续做好来访者的登记与询问。
- 7、值日老师每天做好下班前的电器、电源、门窗的常规检查。
- 8、食堂每天做好餐用具的消毒，食物的验收，幼儿的用餐留样，并做好登记。
- 9、食堂继续做好下班前的各种检查，人离门锁，防止外人进入。

#### （一）库房管理与采购

- 1、购置和发放新生床上用品等。
- 2、做好开学前，班级卫生用品、办公室用品的购进与发放。
- 3、开学前做好各处安全检查表的张贴。
- 4、学期结束前做好班级物品的清查和库房盘点。
- 5、每月做好固定资产的对帐和盘存工作。
- 6、做好各种节日、职工福利的购买。

#### （二）维修工作

- 1、每周检查各班级和走廊、大厅及办公场所的照明设施，发现问题立即维修。
- 2、开园前清洗空调，放好各处遥控器，学期结束负责收捡公用遥控器。
- 3、定期给电脑升级杀毒。
- 4、放假前检查教师办公电脑及电源的关闭。

### （三）财务工作

- 1、做好新生的各种收费及班级的杂费收缴。
- 2、每月按时公布伙食盈亏帐。
- 3、按时发放各种工资、奖金、津贴。
- 4、做好各班幼儿的请假登记。
- 5、做好每月的财务报表上报工作。

### （四）食堂工作

- 1每天做好室内外、餐厅的整洁。
- 2、根据幼儿饭量的大小、分餐与开餐的先后，分餐发放。
- 3、学期结束前清点餐用具。
- 4、食堂重地严格禁止非工作人员入内。

## 幼儿园后勤管理计划篇三

后勤管理工作是幼儿园开展各项工作的'基础,是做好教育教

学工作的保障。时间过得真快,转眼一学期工作即将结束。本学期后勤工作在园领导的指导下,各方面工作都取得了一定的成绩。以园务计划为指导,全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要(试行)》的教育精神,坚持加快发展为主题,以改革创新为动力,以科学管理为手段,在园领导的重视、关心和指导下,全体后勤人员以团结、协作、友好的精神,认真完成了各项工作。我园的后勤管理工作从目前状况来看,各岗位能严格执行规章制度,但也存在不足之处,下面就各项工作做一总结。

1、本学期我园利用国庆放假时间,将外围栏杆及各楼层进行重新粉刷,幼儿园环境焕然一新。本学期在十一月份底我园学科带头人开放活动及创新大赛赛点之一,全区有一百多位教师来园听课和参观环境,得到大家一致好评。

2、利用假期和双休日,后勤部门有计划的完成了大型器械安全检查,部分器械木桩、绳子老化进行更换。

3、利用家长资源,做好幼儿园的绿化工作。如:国庆期间中1班王世豪爸爸免费为幼儿园进行树型修剪、草地维护、炮仗花护理、;请炮团的家长为我园种植角提供菜种,并指导种植、护理等工作。

4、加强我园绿化管理工作。本学期我园新买一批花草,如:七彩扶桑、圣诞红等各种颜色鲜艳的花,每天督促门卫进行早、晚浇水、护理,并进行定期检查。

1. 重视保育员的管理和培训,坚持督促保育员规范操作。

员学习员工手册,让保育员了解幼儿园的各项规章制度,在季节更换、气候变化时,指导保育员在不同气候环境中如何做好保育工作,为稳定保育员的思想、注意关心保育员的生活情况,了解保育员饮食、生活情况并及时调整。对生病的保育员给予关心和爱护,使保育员队伍渐趋稳定。

2. 根据后勤工作的需要,“小组长”能起带头作用,团结协作的精神,扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。在我们的保育员队伍中,有党员,有高中毕业生,为了更好地提高保育员的素质,让新来保育员参加教育学院的保育员培训班,我们每个月一篇保育日记,提高保育员的写作能力。提供各类书籍,鼓励保育员在空闲时间多学习。各种活动都邀请保育员一起参与,在一个学期的努力,我们保育员的整体素质有所提高。对学习的积极性也有所上升。

3. 进一步规范和落实“日常规范操作”,请保健医生为保育员做辅导培训,通过实际操作、观摩交流,加大督促和检查的力度,使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求,正确配比使用。认真指导和协助保健医生做好全园的卫生工作,每周定期进行卫生检查,每周不定期检查各班消毒情况,及时指导和督促各班做好消毒工作。加强幼儿的膳食管理,认真观察幼儿的进餐情况与保健医生研究协商及时调整各种食物的数量和营养搭配。同时督促保健医生跟踪观察及时了解幼儿生长发育情况,对营养计算不足的部分,予以调整和补充。

4. 本学期根据实际情况,组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”,并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨,使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。还有孩子回家说:“幼儿园的饭菜比家里面的好吃多了。”正是有那么出色的厨房工作人员,我们的孩子才能长的又高又强壮。

5. 加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、进一步明确各岗位的职责,日常规范操作,把幼儿的安全、健康放在首位。

1. 做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外,对于园内的各类公开活动,能根据教师的需要,及时提供所需的材料



或物品。坚持勤俭持园,坚持园内“购物申请”制度,充分发挥有限资金的作用。

2. 做好物品的调配工作,提高园产的周转使用率。做好幼儿伙食费的结算,并向家长公布;做好发放幼儿代办用品的工作;保存好幼儿下学期要使用的物品。

### 3、本学期园内所用的日常用品

保证财产的安全,不出现流失情况。对需维修的物品及时登记及时聘请人员来园维修并登记做好记录,对园中物品的损坏和修复情况做到心中有数。

#### (一)完成托幼机构卫生保健台帐。

##### 1. 科学合理制定食谱、及时完成营养分析。

膳食管理工作是保教工作的基础,也是家长最为关心的问题,在过去的一年里,。我园的保健医生认真的计算幼儿营养所需量,严格按照妇保所六大营养素:蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准,根据季节特点,综合考虑经济、营养、可操做性等因素,制定出适合幼儿口味,有助于幼儿消化吸收的食谱,每日观察幼儿进餐情况调整食谱,每月按时完成一次营养分析。 ,公布营养分析结果,听取各方意见,不断提高食谱质量制定每日配膳单,在每季的营养测查中,幼儿所需营养都能达到标准。

定期开展每月一次的召开膳委会会议,共同探讨膳食管理问题。在会上,由保健医向家长详细的介绍食谱制定的依据以及每天营养的搭配,并认真听取了家长的建议和意见。由关工委奶奶及时反馈膳食意见表,并根据反馈意见及时更改食谱,如在下午的点心中,增加了主食、及注意粗、细粮的合理搭配等。厨房人员严格按照把关,做好进入仓的记录,杜绝腐烂变质等食物入厨房。

## 2. 晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度,做到“一摸二看三问四查”,判断幼儿健康状况,及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园,立即进行隔离观察通知。

## 幼儿园后勤管理计划篇四

### 一. 指导思想:

以邓小平理论和“三个代表”的重要思想为指导,以园务计划为指导,全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要(试行)》的教育精神,坚持加快发展为主题,以改革创新为动力,加强校园文化、科技建设;以科学管理为手段,全方位提升后勤人员的服务意识、服务水平、服务质量。

### 二. 具体工作和措施:

(一) 校园建设: 1. 根据园所发展的规划,配合做好园所拆迁、扩建的工作。2. 进行“十五”课题分课题《幼儿科学启蒙教育环境创设的研究》的研究:在校园建设中,体现科技教育氛围;增画廊,让幼儿从小了解中外科学家的发明、故事及为人类做出的杰出贡献。进行科学启蒙教育,建设媒体箱,进一步完善科技操作室,创设人文环境。

### (二) 后勤队伍建设:

1. 坚持隔周组织保育员学习、劳动制度。着重组织保育员学习《新纲要》及幼教杂志上有关教养方面的经验介绍,结合日常工作找出差距和不足,进一步树立正确的教育观、儿童观,提高保育员的工作能力。每月开展各类教学活动的配班展示,通过交流、总结来把握各类教学活动中配班的技巧和灵活性,不断提高保育员的配班能力。2. 扎实抓好日常规范操作,请保健医生为保育员作2次学习指导,期初学习托幼机构常用物

品消毒常规，并进行实际操练；期中学习秋冬季易发生呼吸道传染病的预防知识、常见症状、隔离等知识，以学习、指导、检查和抽查相结合的方式提高日常操作质量，并与考核挂钩。每人每月制作一组教玩具，于每月最后一周的周一展示，并与考核挂钩。3. 食堂炊事员根据考核要求，认真做好每天的一餐两点，在色、香、味上动脑筋、翻花样并考虑幼儿的特点和口味。4. 按照各班一日活动时间表，根据《规程》和园保育员考核标准，督促帮助全体后勤人员，提高保教水平。（三）材物管理：1. 认真执行上级文件，规范物品的审批、采购制度。2. 做好物品的调配，提高园产的`周转使用率。勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。3. 定期整理储藏室，对所需物品了如指掌，以方便教师所需、所用，避免造成不必要的物品的堆积。4. 做好物品管理的常规工作，及时为幼儿、教师配备所需物品；每周的星期一、三为领物日；配合园内开展的各项活动，及时提供所需材料；做好幼儿的代办费结算工作等。

#### （四）安全方面：

1. 每月检查户外大型活动器具、室内照明线路、电器设备及其它设施，发现问题及时记载、维修和保养，延长设备的使用期限。2. 督促门卫工作人员严格执行门卫制度。正确和安全使用ck报警器，促使安全防范措施起到更好的作用。3. 经常巡视园内的大环境、小环境，发现问题，及时汇报、处理，使幼儿园的环境更具美化、现代化。4. 加强做好食品卫生、安全工作。食品仓库专人保管，闲人莫入；从有卫生许可证的经营单位采购每天所需的生、熟食品；每天对幼儿所食的菜留样观察24小时；经常督促食堂工作人员严格按照要求规范操作，增强食品安全的意识，并定期进行检查与月考核挂钩。

#### （五）卫生保健工作：

1. 科学、合理地安排幼儿在园的膳食，严格按照妇幼保健所

制定的指标，有膳食委员会制定出适合幼儿口味的带量食谱。保健老师经常下班级观察幼儿的进餐情况，不断完善带量食谱的制定和食物的烹调方法搭配出营养丰富且受幼儿喜爱的食品。每月完成一次营养分析。2. 认真做好晨间检查，积极开展预防性措施，加强体育锻炼。降低幼儿常见病的发病率。按时完成各类体检工作，及时分析，并进行登记筛检出体弱儿与肥胖儿，建立个案进行管理。

3. 提高幼儿的卫生科学知识水平，改善幼儿对待个人和公共卫生的态度，及时纠正不良的卫生习惯，培养幼儿的自我保健能力。保健老师每月为各班上一次健康教育课。

4. 做好卫生工作的长效管理，定期进行灭“四害”。认真做好卫生台帐，随时接受各级领导对园卫生工作的检查。

## 幼儿园后勤管理计划篇五

### 一. 指导思想：

以理论和“三个代表”的重要思想为指导，以园务计划为指导，全面解读、领会的教育精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，加强校园文化、科技建设；以科学管理为手段，全方位提升后勤人员的服务意识、服务水平、服务质量。

### 二. 具体工作和措施：

#### 校园建设：

1. 根据园所发展的规划，配合做好园所拆迁、扩建的工作。

2. 进行“十五”课题分课题的研究：在校园建设中，体现科技教育氛围；增画廊，让幼儿从小了解中外科学家的发明、故事及为人类做出的杰出贡献。进行科学启蒙教育，建设媒

体箱，进一步完善科技操作室，创设人文环境。

后勤队伍建设：

观、儿童观，提高保育员的工作能力。每月开展各类教学活动的配班展示，通过交流、总结来把握各类教学活动中配班的技巧和灵活性，不断提高保育员的配班能力。

2. 扎实抓好日常规范操作，请保健医生为保育员作2次学习指导，期初学习托幼机构常用物品消毒常规，并进行实际操练；期中学习秋冬季易发生呼吸道传染病的预防知识、常见症状、隔离等知识，以学习、指导、检查和抽查相结合的方式提高日常操作质量，并与考核挂钩。每人每月制作一组教玩具，于每月最后一周的周一展示，并与考核挂钩。

3. 食堂炊事员根据考核要求，认真做好每天的一餐两点，在色、香、味上动脑筋、翻花样并考虑幼儿的特点和口味。

4. 按照各班一日活动时间表，根据和园保育员考核标准，督促帮助全体后勤人员，提高保教水平。

材物管理：

1. 认真执行上级文件，规范物品的审批、采购制度。

2. 做好物品的调配，提高园产的周转使用率。勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

3. 定期整理储藏室，对所需物品了如指掌，以方便教师所需、所用，避免造成不必要的物品的堆积。

4. 做好物品管理的常规工作，及时为幼儿、教师配备所需物品；每周的星期一、三为领物日；配合园内开展的各项活动，及时提供所需材料；做好幼儿的代办费结算工作等。

安全方面：

1. 每月检查户外大型

活动器具、室内照明线路、电器设备及其它设施，发现问题及时记载、维修和保养，延长设备的使用期限。

2. 督促门卫工作人员严格执行门卫制度。正确和安全使用ck报警器，促使安全防范措施起到更好的作用。

3. 经常巡视园内的大环境、小环境，发现问题，及时汇报、处理，使幼儿园的环境更具美化、现代化。

4. 加强做好食品卫生、安全工作。食品仓库专人保管，闲人莫入；从有卫生许可证的经营单位采购每天所需的生、熟食品；每天对幼儿所食的.菜留样观察24小时；经常督促食堂工作人员严格按照要求规范操作，增强食品安全的意识，并定期进行检查与月考核挂钩。

卫生保健工作：

1. 科学、合理地安排幼儿在园的膳食，严格按照妇幼保健所制定的指标，有膳食委员会制定出适合幼儿口味的带量食谱。保健老师经常下班级观察幼儿的进餐情况，不断完善带量食谱的制定和食物的烹调方法搭配出营养丰富且受幼儿喜爱的食品。每月完成一次营养分析。

2. 认真做好晨间检查，积极开展预防性措施，加强体育锻炼。降低幼儿常见病的发病率。按时完成各类体检工作，及时分析，并进行登记筛检出体弱儿与肥胖儿，建立个案进行管理。

3. 提高幼儿的卫生科学知识水平，改善幼儿对待个人和公共卫生的态度，及时纠正不良的卫生习惯，培养幼儿的自我保健能力。保健老师每月为各班上一次健康教育课。

4. 做好卫生工作的长效管理，定期进行灭“四害”。认真做好卫生台帐，随时接受各级领导对园卫生工作的检查。