

公务员年度考核等次报告(汇总5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

公务员年度考核等次报告篇一

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

公务员应精通业务知识和行政知识，具备较强的协调能力，并且这些知识和能力也要随时代的快速发展而不断更新。下面是小编为大家收集的关于2022公务员年度考核报告700字五篇。希望可以帮助大家。

公务员年度考核报告700字1

回顾这一季度来自己所走过的历程，我作为一名在副科级岗位上的国家公务员，始终能够按“三个代表”的要求，兢兢业业，忠于职守，自觉履行一名国家公务员的职责。在思想政治方面，坚定树立起自己的政治理想信念，坚定建设中国特色社会主义，全面推进脱贫致富，逐步建设小康社会的信心，不断加强自身修养，努力改造自己的主观世界，树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定自己的立场，忠于党和人民的事业，敬岗爱业，按照“三个代表”重要思想的要求，始终坚持不放松学习，正确处理工作和学习的关系，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，特别是深入学习“三个代表”重要思想，努力掌握和深刻理解它的科学内涵、内在联系和伟大意义。最近，又深入学习党的十六大精神，围绕报告的主题、灵魂和精髓开展学习，并坚持理论联系实际的学习，努力用科学的理论指导自己的工作，深入思考和研究泸水经济、社会发展的战略。

在廉洁自律方面，我认真执行和严格遵守党纪国法和廉洁从政的各项规定，自觉抵制各种不正之风，做到在生活上廉洁俭朴，在经济上公私分明，在工作上秉公办事，严格约束自己，切实管好自己的家人和身边的工作人员。在管好自己和亲属的同时，我积极参加班子建设和机关廉政建设，不私驾公车，不占用公物，不走后门，不计较个人得失，并配合班子，领导办公室建立和完成各种规章制度，保证了机关工作的有较有序、超前的进行。

在工作实践方面，我始终牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，正确对待手中的权力，不跑官要官，任劳任怨，扎实工作。通过“三个代表”重要思想学习教育活动后，自己在学习活动中也做出了自己今后努力的方向，一年来，自己根据制定的努力方向严格要求自己，在不断学习和探索实践“三个代表”重要思想的过程中，在工作上从以下几个方面狠下功夫：一是把学习和实践“三个代表”重要思想与进一步解放思想，更新观念结合起来，并努力落实在工作中。按照县委的统一部署下，1—4月份驻-乡开展乡村“三个代表”重要思想学习教育活动指导工作，在乡党委的统一领导下，一方面对全乡的“三学”工作进行监督指导，使全乡的“三学”工作按照预期的目标圆满完成；另一方面，结合自己业务的实际，协助乡党委、政府开展全乡今后经济、社会发展研讨，并在“三学”指导期间，建议性地指导完成了“-乡村级扶贫规划”，亲自完成了《-加工厂可行性研究报告》，其间还帮助协调解决了10万元的乡村公路修复资金。二是把实践“三个代表”重要思想和抓好长远发展结合起来，适度超前当好参谋。协助省市计委开展好-机场、-电站的前期工作。完成了-年易地搬迁扶贫、贫困乡镇扶贫开发建设、以工代赈项目等项目建设可行性研究报告的编制，并逐级上报批准建设、投资。三是把学习和实践“三个代表”重要思想与抓好当前经济工作结合起来，振奋精神，突出重点，认真编制计划，保持了国民经济和社会的健康、持续、稳步发展。-年预计完成国民生产总值比上年增长8，地方财政收入比上年增长20，解决3000人贫困人口的温饱。四是把学习和实践“三个代

表”重要思想与转变机关作风结合起来，切实解决群众的实际困难。1认真做好计划工作定期检查监督工作，协助班子做好定期向县委、县人大、县政府、县政协报告和通报计划的执行情况，虚心听取老领导、老同志和各界知名人士的意见和建议。2心系扶贫，关心职工。深入扶贫挂钩联系点，积极动员贫困群众实行易地搬迁，特别是今年7月扶贫挂钩点发生泥石流后，倡议职工捐赠接济，并亲自将钱物送到受灾农户手中。另外，充分借助工会的组织作用，年内经常看望本单位住院职工，还对单位职工家庭不幸的亲属进行看望慰问，直接为群众和职工解决具体困难。

通过一年来的学习和工作，取得一点成绩，但离合格先进公务员的要求还有很大差距，因此在今后的工作中对自己提出以下四个要求：

第一，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和-大精神，要始终把“三个代表”贯穿于自己的学习和工作中，要把加强理论学习作为坚定政治信念，构筑思想道德防线的导航，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。

第二、要从讲政治的高度，从实践“三个代表”重要思想的高度，充分认识反腐倡廉的重要性、长期性、艰巨性和复杂性，以强烈的政治责任感和工作紧迫感，采取扎实有效的措施，推进党风廉政建设和反---斗争的深入开展。

第三、进一步严格要求自己，坚持正确的政治立场、政治方向和政治观点，严守党纪国法，在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度的一致，管好自己的亲属和身边的工作人员，加强教育，严格要求。

第四、进一步推动机关工作作风的转变，密切与人民群众之间的联系，切实把人民群众的切身利益实现好、发展好、维护好，充分调动广大干部职工的积极性和创造性，团结一切可以团结的力量，为全面建设小康社会而努力奋斗。

公务员年度考核报告700字2

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(一)、是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的-大报告及-届三中、-全会精神，自觉坚持以党的-大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办

公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了……等法律法规，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)、是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(三)、是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦

学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

公务员年度考核报告700字3

2022年1月我很荣幸的成为了县政府办公室一员，经过一段时间的不断学习，领导、同事的关心和帮助，我已经融入到了办公室的大家庭中，个人的工作能力也有了明显的提高，虽然工作中还存在不足之处，但总的来说收获颇丰，现将2022年工作简要总结如下：

工作上谨慎勤恳，全力完成工作任务。作为应届生毕业工作经验少，因此我坚持事事学习、时时学习的原则，对工作反复推敲，较好地完成了领导交办的各项工作任务。起草整理了10余篇报告，讲话等文字材料，协助领导完成有关部门沟通联络工作，下达通知百余条。

生活上加强沟通，有效协调同事关系。平时工作之中坚持谦虚、热情的积极态度，与同事密切配合，互相支持，和同志们们的关系处理得比较和谐，保证了全局整体工作不出现纰漏，与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。

思想上提升高度，加强政治理论更新。积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，主动学习党和国家文件和县委、县政府各类会议精神，政治上和上级保持一致，加强群众观点，贯彻群众路线。重视理论学习，真正做到边实际边提高。

同时，工作上还有不足之处，一是工作经验少，有时候想问题不够全面，思想高度不足；二是工作还不够细致。很多时候还是粗心大意，自己完成的材料有时会有错别字、材料结构的安排不合理等问题。三是对自己要求不够严格。对自己管理不严，有时会放松自己，这是所不允许的。

2022年已过，2023年还有更多的挑战，本人将继续发扬勤奋

学习，艰苦奋斗的精神，励志耕耘，锐意进取为办公室、为人民尽心尽力，奉献一己微薄之力。

公务员年度考核报告700字4

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平建设中国特色的社会主义理论，关心我国的-政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策-，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。新闻调查、经济半小时等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国-政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方-，坚持正确的世界观、人生观、本站价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作

有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本站各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

公务员年度考核报告700字5

为切实做好20-年度机关事业单位工作人员年度考核工作，营造创先争优、争先进位的浓厚氛围，根据金人社[20-]140号《关于做好20-年度机关事业单位工作人员考核工作的通知》文件精神，我镇专门成立了年度考核领导小组，制定年度考核方案，组织镇、村干部按程序对27名机关干部中的24人(县委组织部考核的书记、镇长、人大主席3人)16名镇直属、15名县直属事业单位工作人员进行了量化考核，分级逐人逐项量化测评，在给定的指标内评出了上报机关优秀人员4名(其中副科2人、科员2人)，镇直属事业单位优秀人员2名，其余人员为称职或合格，无基本称职、不称职、不合格及未定等次人员，并在全镇机关事业单位(含县直属)工作人员中评出了镇内10名优秀工作人员。

一、高度重视、精心组织

本着对组织、对工作、对个人高度负责的精神，专门成立了以镇党委副书记-为组长，组织委员袁文喜、副镇长赵德军

为副组长的年度考核领导小组，抽调专人具体办公。组织制定了《青山镇20-年度机关事业单位工作人员年度考核实施方案》。

二、量化考核，公正透明

为总结成绩，找准差距，推进工作，我们组织了机关事业单位人员进行集中述职，从德、能、勤、绩、廉等方面对机关事业单位工作人员进行了量化考核，分党政班子和一般干部两个层次对党政机关工作人员及事业单位工作人员进行了量化测评，结合“114”平时考评和干部的出勤率、到会率，对在镇工作的全体人员进行了全方位的考核评定，考核结果以书面形式通知被考核人，对拟评定为优秀的人员进行了公示，接受广大干群的监督。

三、规范等次，兑现结果

按县给定指标上报6名优秀人员，并按“114”考评规定对全镇工作的机关事业单位考核结果居前10位的优秀等次人员增发年度考核奖励工作300元；对考核结果居后2位者，分别进行个人诫勉谈话，结果记入干部实绩档案，扣发年度考核工资300元，责令其写出下一年的工作整改计划。

今后，我们将在县委、县政府的正确领导下，以科学发展观为指导，以创先争优活动为契机，积极组织机关事业单位工作人员深入学习，扎实工作，锐意进取，开拓创新，为青山的更好更快发展尽心尽力。

；

公务员年度考核等次报告篇二

一年来，我坚持以马克思、列宁主义，思想，理论和重要思想为指导，进一步加党性修养，牢固树立正确的世界观、人

生观和价值观，以及正确的权力观、地位观和利益观，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同事们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步现将个人工作总结如下：

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是加强思想政治理论学习，不断提高自己的政治理论水平。认真学习和深刻领会党的精神，深入学习实践科学发展观，努力学习现行政策、法律法规知识，悉心钻研本职业务，做到学习理论与业务知识相结合，通过学习，不断提高做好纪检监察工作和应对复杂局面、处理复杂问题的能力，具有一定的理论水平、政治敏锐性和政治鉴别力。二是认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

二、恪尽职守，按质按量完成各项工作。

在工作中本人及时调整了工作角色，开拓创新，努力学习，贴近群众，深入调研，积极工作，不断提高自身素质，同时，积极完成领导安排的各种工作任务。__工作对于我来说已不只是一份简单的工作，而是一份事业、一份责任。在工作生活中，我始终做到严格自律，作为一名公务员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

三、严格遵守各项规章制度。

作为一名机关工作人员，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正

廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴小事做起，生活中勤俭质朴，宽以待人；工作中牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，严以律己，忠于职守，办事公道，识大体、顾大局，淡泊名利，不计较个人得失，处处维护国家、人民及单位的利益和荣誉。在驻村工作生活中形成了较强的政治意识、大局意识、责任意识和服务人民群众的思想意识，工作极其负责，始终做到严格自律，从不以自己为当地做了一些实事好事为借口去沾干部群众的便宜；作为一名共产党员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

四、存在的不足和今后工作的努力方向。

通过一年的锻炼、学习，虽然取得了一定的进步，但也认识到自身的不足之处：一是学习不够深入，理论联系实际不够；二是由于工作缺乏经验，开展工作时缺乏魄力。整改措施：今后，我将进一步端正学习态度，深入并全面地探讨学习方法，争取在理论与实践方面都有所进步；在工作中主动思考，探索工作的方法和思路。平常积极与同事进行交流，向老同事取经，也希望同事们能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够做到更加完善。在今后的工作中要不断学习，更加严格的要求自己，不断完善自我、更新自我、努力争做一名优秀公务员。

公务员年度考核等次报告篇三

下面是小编为大家整理的，供大家参考。

公务员队伍必须是一个高效的团队。在高度的服从之下的同时，也要具有一定的能动判断能力。下面是小编为大家收集的关于2022公务员年度考核总结报告700字五篇。希望可以帮助到大家。

2022公务员年度考核总结报告700字1

2022年以来，武穴市广播电视台坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真学习贯彻落实党的大和全市三级干部会议精神，按照市社会管理综治委、维稳领导小组等有关部门的工作要求，认真履行社会管理综治维稳成员单位责任，为我市实现“三争两建一跨越”目标做出了积极贡献。现将2022年的工作总结如下：

一、强化思想认识，加强组织领导

今年以来，我台把社管综治维稳工作摆上重要议事日程，作为广播电视工作跨越式发展的重要内容来抓，实施目标定位，再通过开展“平安广电”建设，保障单位正常秩序，营造良好工作环境，促进事业建设、行政管理全面上新水平。

(一)强化思想认识。我们召开专门会议，认真组织干部职工学习领会中央和省、市关于加强社管综治维稳的有关文件精神，经常性地开展思想工作，提高干部职工的思想认识，使广电系统干部职工从讲政治、保稳定、促发展的高度来充分认识社管综治维稳工作的重要性。

(二)调整充实了社管综治维稳工作领导小组，由台长任组长，领导班子成员为副组长，二级单位负责人为成员，将其列为“一把手”工程，落实了领导干部“一岗双责”，形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，台属各单位负责人共同参与的综治工作格局，并确定了综治联络员，完善了综治员岗位职责。

(三)认真贯彻落实《武穴市20-年社会管理综合治理目标责任书》及有关文件精神，将广电系统社管综治维稳工作摆上了台党委的重要议事日程，把社管综治维稳和广播电视业务结合起来一起抓，做到同计划、同部署、同总结、同考评，形成了“谁主管、谁负责”和“一级抓一级”、“管好自家人，看好自家门”的运行机制，把社管综治维稳工作落到实处。

二、发挥部门优势，积极开展宣传

充分发挥广播电视主流媒体的优势，在围绕市委、市政府中心工作开展宣传的同时，主动配合市综治委做好社管综治维稳宣传报道工作。广播电视台加大综治和加强“平安建设”新闻宣传力度，市电台、电视台开办《法治武穴》专栏，充分发挥了广播电视媒体社会管理责任，加大对各种法律、法规的宣传报道力度，同时邀请我市法律界专家学者走进节目中，普及法律知识，现场解答听众法律法规方面的问题，还通过一些案例的现场分析，达到宣传教育的目的。

三、抓好制度建设，强化工作落实

在综治工作中，广电系统始终抓住“创建平安单位”这个载体，把住各个环节，坚持多管齐下，切实实行社会管理综合治理。制度建设是工作的前提，制度落实是工作的保证，台领导经常指导督促台直各单位做好社管综治维稳工作，大小会议上必讲安全成为惯例，启发大家警钟长鸣。并落实好安全播出机房的定期巡检工作，加强设备、电缆、光缆线路的巡查工作。各部门单位平时根据各自的要害岗位，严格落实安全岗位目标责任制，从防火、防盗等方面严格制度，一丝不苟，有效遏制各类案件和事故的发生，切实把社管综治维稳工作做到最基层，落实到每一个人。

四、落实维稳机制，确保广电平安

(一)按照市综治办及上级主管部门的统一部署和要求，我台开展了安全隐患排查治理活动，集中力量、突出重点对可能影响安全播出、安全生产的不安定因素、不安全隐患进行排查，摸底。抓住重点环节、突出重点，从单位自查到复查再到重点部位抽查，未发现安全隐患。各镇处网络分公司还设立了长期管理机构，做到广电设施保护工作有领导、有机构、有人员。

(二)以创建“平安单位”为载体，深入开展创平安家庭、平安楼院，不断提高平安创建实效，今年以来本系统内没有发现矛盾纠纷和不稳定因素。

(三)突出管理重点，会同市公安局、工商局、文广执法大队等部门开展非法卫星地面接收设施的清理整治，依法查处非法卫星接收设施。同时，开展防控“-”插播，做好安全检查和加强值班。通过各级各部门联合执法，在全市范围内开展了非法卫星地面接收设施专项治理行动，联合执法20余次，查处拆除接收设施300多套，没收暂扣接收设施200多套，取缔销售和安装点18家；用规范合法的接收方式置换非法接收设施用户1000多户。全市非法销售和安装使用卫星接收设施的现象得到了清理整治，确保了国家政治安全、文化安全和信息安全。

(四)抓好内部保卫组织建设。由台综治办负责，每逢重要节日、重要播出时期事先都开展安全检查。以人为本抓好安全生产，把安全工作作为一项硬任务来抓。抓好重点部门的安全防范。在广播电视播出机房、发射机房、住宅楼，都设有门卫、监控设备、防火设备。做到人防、物防、技防。每逢节假日和重要播出都加强人员实行24小时值班。

五、深入挂钩帮扶村，指导村组工作

我台挂钩联系村为花桥镇刘六西村，今年以来，台领导多次分赴挂钩联系村，扎实开展“四个一”工程，在全台干部职工、全体村干部及村民的共同努力下，拟定了刘六西村村规民约，并利用村治安室，成立了刘六西村综治维稳中心，搞好社会治安、矛盾纠纷排查、调解、信访事件的摸底排查及调处工作，搞好普法宣传，提高村民的法治意识。挂钩帮扶村没有出现重大治安案件，没有上访事件的发生。

六、存在的主要问题和2022年工作计划

(一)存在的主要问题。

我台2022年社管综治维稳工作虽然取得了一定成效，但也存在一些问题：一是法制宣传深度广度还不够。个别干部职工对社管综治维稳工作的重视程度不够，对法律法规知识、伦理道德和社会管理综合治理工作的宣传教育不到位，普法效果不明显。二是由于我台没有行政执法权，针对广播电视管理行业执法没有力度，服务水平有待进一步提高。三是我台综治维稳工作缺乏专项经费，有些单位无法落实物防和技防措施，社会综合治理防控体系建设有待进一步加强。

(二)2023年工作计划。

一是继续抓好广播电视卫星地面接收设施专项整治。坚持“一手抓繁荣、一手抓管理”的方针，在抓好日常管理工作的同时，安排部署好专项整治工作，排除各种阻力，一抓到底，务求实效。二是进一步强化内部保卫工作，积极开展消防安全排查整治工作，细化工作措施，做好台属各单位的火灾隐患防范工作。三是切实加强广电系统社会治安工作的防控体系建设。

全面落实各项综治措施，大胆创新工作机制，全面加强基层基础建设，有效整合社会治安资源，限度地把专门力量、单位力量和社会力量调动起来，合理使用，明确分工，形成个人、家庭、社会广泛参与、齐抓共管的治安防控格局。四是充分利用广播电视新闻媒体进一步加大综治工作的宣传力度。坚持“打防结合，预防为主”的方针，不断加大宣传力度，继续不定期的组织开展以社会管理综合治理为主要内容的文化宣传和群众文艺活动，用活动推进综治工作的全面落实，充分发挥部门职能作用，为净化治安环境、构建和谐武穴做出更大贡献。

2022公务员年度考核总结报告700字2

在领导和同志们的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕本所工作，

充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理

和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法学生无忧网》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆

满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

2022公务员年度考核总结报告700字3

为贯彻落实州委组织部《关于做好20-年度公务员年度考核工作的通知》（西组字[20-]197号）、州人社局《关于做好20-年度全州政府机关公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员年度考核工作的通知》（西人社局[20-]579号）文件精神，我局及时对年度考核工作进行了安排，切实做好局机关公务员年度考核工作，并严格按照文件要求进行考核，高标准、严要求地完成了20-年度考核工作，现将20-年度如下：

一、基本情况

我局机关现有工作人员共25人，其中：公务员23名，工人2人，23名同志参加了年度考核工作。通过-测评、科室推荐、考核领导小组开会研究及征求各党组成员意见等程序，评出优秀公务员6名，占应参加考核人数的21%，其余同志为称职等次。这次考核从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每个人的真实成绩，-完成了年度考核工作。

二、主要做法

（一）提高认识，加强领导，健全组织

公务员年度考核工作是对公务员的德才表现和工作实绩做出正确评价的基础，考核结果是公务员的奖惩、培训、辞退以及调整职务、级别工资的依据。因此，考核工作关系到每位公务员的切身利益，做好考核工作，不仅有利于调动和发挥公务员的积极性和创造性，而且有利于培养一支精干、廉洁、高效的公务员队伍，提高工作效率。为加强对考核工作的领导，我局成立了考核领导小组，考核领导小组办公室设在局政工科，负责考核工作的准备、组织实施、成绩统计等工作。

(二)加强对考核工作的宣传和政策了解，提高被考核人员对考核工作的认识。在开展考核工作前，各科室负责人向每名干部宣传公务员考核制度，使每位干部都能详细了解考核的重要意义，明确考核的标准、内容、程序和结果的使用，认真做好个人总结，客观地反映工作实绩，以保证我局的年度考核工作顺利开展。

找出不足，做好自我总结、自我评议。

(四)制定方案，严格执行，认真组织，确保考核工作有序进行

为保证公务员考核工作客观、公正、公开、-，我们对考核工作做了认真部署，明确考核内容、考核时间、考核步骤和方法，以加强对考核工作的指导。制定了《海西州司法局20-年度公务员考核方案》，从政治思想、工作表现、工作效率、目标考核、廉政意识、遵守规章制度、业务学习及精神文明建设等多个方面对全体公务员进行了全方位考核，同时由各科室上报优秀公务员候选人员名单，经过群众测评和综合考核，由考核小组最终综合评定。一是-测评。以科室为单位，由科长组织全科室人员，对每个人德、能、勤、绩、廉等方面相互之间进行-测评，并由科长收集测评表报局考核小组；二是局机关年度考核小组对科室考核结果进行统计和综合分析，研究提出考核等次建议；三是局党组会议讨论研究并确定考核等次；对全体公务员形成最后评定意见，填写公务员考核

登记表。

三、考核结果

20-年，我局实有干部职工人数25人。应参加考核人数为23人，实际参加考核人数为23人。按20%的比例最终评定出优秀公务员5人，分别是宋文国、白燕、刘志成、叁旦才让、唐秀梅五名同志，其余同志均为称职。

四、考核工作中存在的问题

一是思想认识还不到位，考核应付了事，个别干部在测评中没有从实际出发，不能正确地评价自己和他人。二是优秀公务员评选办法不尽合理。需要在今后的工作中不断研究，探索更加合理，更加科学的方法，使公务员考核工作更趋于公平、合理和科学化。

2022公务员年度考核总结报告700字4

今年来，公务员管理科紧紧围绕局中心工作，充分发挥主观能动性，密切与各科室间的协调配合，各项工作稳步推进，现将工作完成情况汇报如下：

(一)完成全区人事人才年报统计上报工作

做好统计工作，及时掌握第一手资料，是我们做好管理工作的基础和前提。在充分领会市人事人才年报统计工作会议精神的基础上，我科积极筹备，于2022年1月13日召开了会议，对人事人才年报统计工作进行了部署，对全区政府机关、政府序列的事业单位、乡镇人民政府和乡镇事业单位负责人事人才年报工作的业务人员进行了统计软件系统的培训，结束了我区人事人才年报工作长期依赖纸质报表和手工填报、手工汇总的历史，大大提高了工作效率和工作质量。截至1月底，全面完成全区人事人才年报汇总工作，按照规定时间上报并

通过市局的验收。截止2月底完成装订、归档工作。

(二)完成上年度全区政府机关公务员信息更新和补充登记工作

全省公务员信息管理系统的建立，使公务员信息的采集、报送工作更加准确、方便、快捷。为保证该项工作的正常开展，我科对公务员信息的更新采取日常更新为主、集中更新为辅的办法(每一季度集中更新一次)。为保证信息更新的质量，在认真调研的基础上面向服务对象下发了《公务员信息更新填报说明》，对信息更新的范围、对象、注意事项提出了具体要求，保证了各单位更新信息及时上报。通过紧张细致的审核，对符合登记条件的29名政府机关公务员进行了申报，并在机构改革方案实施之前获得了批准。

(三)做好全区机关、事业单位工作人员年度考核工作按照《江苏省公务员考核实施办法》规定的原则、内容、标准，我科于2022年1月28日下发了《关于做好2013年度公务员考核工作的通知》，对全区机关事业单位工作人员的年度考核工作进行部署，结合《公务员奖励规定(试行)》，明确了公务员年度考核奖励工作的申报程序。截止4月上旬，全区机关、事业单位年度考核备案工作已经结束，政府机关公务员(参照管理人员)1045人参加年度考核，167名公务员(参照管理人员)被评为优秀等次并申报嘉奖或申报记三等功，占总考核人数的16%。

为保证民办非企业单位工作人员职称申报工作的顺利进行，我科根据上年度制定的《民办非企业单位年度考核办法》，及时为民办非企业单位提供相关考核服务，充分体现了工作作风的转变。

(四)完成公务员对口培训任务，积极迎接公务员5+x培训工程检查验收于5月24日组织全区10名同志赴苏州参加为期11天的“苏南苏北公务员对口培训”，参训人员全部通过考核，取

得培训合格证书。培训期间，我区参训人员积极撰写培训信息及调研文章，参与编发培训简报2期，获得培训单位的一致好评。

根据市局《关于全面完成“5+x”公务员能力培训工程和做好“十一五”公务员培训总结的通知》，做好“5+x”公务员能力培训工程的查缺补漏工作，为迎接检查验收做好培训资料的整理和完善。

2022公务员年度考核总结报告700字5

一、认真做好公务员的日常管理工作，完善更新了公务员数据库。根据省公务员局《关于对完善县乡机关公务员招录机制问题调研的通知》要求，为做好迎接省调研的准备工作，填写了县乡机关公务员招录情况统计表，并根据一市人力资源和社会保障局的要求对县乡机关招录计划申报的程序，制约招录计划申报的因素。三年来未申报招录计划的县乡数及具体原因。三年来县乡机关公务员招录的总体情况写出了汇报材料。

二、根据《关于政府系统干部队伍日常管理工作的通知》（献人社字〔一〕7号）文件精神，继续加大我县干部队伍的日常工作，使之逐步趋于规范化、科学化和制度化。对一市人事计划管理和统计系统进行了完善，对相关人员进行补录工作，根据市局要求和市人力资源和社会保障局数据中心进行的联网。

三、按照《一市人民政府进一步规范股级干部管理工作的实施意见》（献政字〔一〕182号）以及新修订的《党政领导干部选拔任用工作条例》文件规定，根据县乐寿镇政府、交通局、郭庄镇政府、淮镇政府、商林乡政府、国土局、人社局工作需要，我局会同县编办对这些单位推荐拟任的31名正股级干部任职资格和编制使用情况进行了审核，组成考察小组，考察小组主持召开了单位-推荐会，公布推荐职务、任职条件、

推荐范围，提出有关要求，通过填写推荐票、个别谈话等形式进行。并根据“德、能、勤、绩、廉”等方面的表现，对31名股级干部人选进行了任职前考察。

四、我们严格按照“德、能、勤、绩、廉”等方面的表现情况，对我县政府系统机关副科以下662名公务员进行了年度考核，此项工作以完成。再上年度的考核完成后我股室继续加强了对全县662名公务员的网上考核和培训，对每月一次全县机关公务员网上考核和培训工作的进展和完成情况进行了统计和通知。

五、做好企业军转干部管理工作。和企业军转干部代表保持经常联系沟通，及时掌握我县企业军转干部的思想动态，严格执行省社平均工资和省养老金平均水平以及加发的生活困难补助标准。因2022年度企业退休军转干部生活困难补助标准尚未下达，我县2022年上半年企业退休军转干部生活困难补助标准暂参照《关于调整企业退休军转干部生活困难补助的通知》（冀企转联字〔一〕1号）执行。同时，耐心细致的做好政策解释，积极协调各主管单位对每一名企业军转干部进行走访慰问，了解他们的情况，解决他们的困难，确保了我县企业军转干部稳定。

根据一人社局军转办公室的通知和要求，做好2022年军队转业干部的安置，为转入我县的1名军队转业干部办理了安置手续。

六、根据一市人社局规划统计科通知，我局会同县编办对我县政府工作部门、参照公务员法管理单位及乡镇机关自然减员人数和空编情况进行了审核。依据职位空缺情况，按照总量控制、优化结构、提高素质、促进事业发展的原则。结合我县实际，申报了2022年度我县公务员录用“四级联考”招录计划。

七、根据冀政法字〔一〕1号文件精神，一一年我县接收安置3

名政法干警招录培养改革试点班应届毕业生，按照有关规定为其办理了公务员登记手续。其中：县公安局2名；县司法局1名。。

八、为更好地贯彻落实《一省关于县以下机关建立公务员职务与职级并行制度的意见》（冀办法【2022】26号）文件和电视电话会议精神，对我县科级以下政府序列公务员的档案进行了查阅和记录，并制定了工作方案上报县政府，组织全县政府系统符合职级晋升条件的公务员填写了一省公务员职级晋升审批表。

九、按照《公务员录用规定(试行)》、《一省2022年度公务员录用省市县乡四级联考工作实施方案》和《关于转发国家公务员局关于做好公务员录用考察工作的通知的通知》（冀公局发〔一〕2号）要求，成立了考察小组，对通过体检的12考生进行考察。认真查看考生的相关材料，审查考生是否符合规定的资格条件和职位要求，仔细核对出生年月、工作时间、政治面貌、学历学位、学习工作经历。特别是涉及违法违纪处理的情况，认真核对，并备份有关材料，为12名同志办理了录用手续。

十、为一年录用的16名公务员办理了登记手续。

;

公务员年度考核等次报告篇四

年度工作报告尽量多想想用自己的风格特点去写，不要从网上拷备模板，因为你能想到的，别人也可能想到，领导看到你与他人没什么区别时，也会把你纳入普遍的行列，说不准看一半关键部分没看到就给你放一边啦。下面是本站整理的2篇关于2019年度公务员年度考核个人工作报告范文，欢迎阅读！

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的xx大报告、认真领悟xx届三中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的xx大报告重要思想，深刻领会其科学内涵。从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全

心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，认真学习和领会邓小平理论、重要思想及科学发展观深刻内涵，全面了解掌握了党的xx届三中、四中、五中全会精神及加强党的执政能力建设等方面的重大理论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到

大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将xx年个人工作总结如下：

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚的主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

公务员年度考核等次报告篇五

在__认识和工作本事上都取得了较大的提高。针对一年来的学习工作情景，现作自我总结如下：

一、认真学习，努力提高

加强学习，努力提高自我的综合素质。一是认真学习了__，努力提高自我的__水平，用正确的__来指导自我的工作实践，指导自我不断改造世界观、人生观和价值观；二是系统学习了党的十八大精神，深入领会执行中央、省委、市委的一系列重大方针、政策、措施，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在__上、行动上和党组织坚持高度一致；三是努力学习与工作相关的各种知识，重点学习了公文写作、公文处理和办公自动化知识，同时加强对社会主义市场经济__、法律、科技等方面知识的学习，以使自我在工作中不

掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。经过一系列学习，个人的__素质、道德品质和知识水平都得到了很大的提高。

二、脚踏实地，勤奋工作

勤奋工作，认真负责地完成各项工作任务。首先是熟悉本职工作，迅速进入主角。由于来__镇之前，我就在宜黄的中港负责组宣工作，所以进入工作状态比较快，能够很好的完成各项本职工作。其次是认真对待领导交办的每一件事。这一年来，除了做组宣口上的工作，还兼职了办公室的报账，收发文，接待等多方面的工作，虽然工作起来十分的辛苦，但我没有任何怨言，因为我始终牢记自我是一名党员，是公众的服务员。第三是牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，经过一年来的工作实践，我更加深刻的领会到了公务员的真正含义，也更加清晰了自我的人生价值。

三、端正作风，务实敬业

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自我的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，自觉抵制腐朽__的侵蚀。能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。无论是在工作中还是生活中，时刻牢记__提出的“空谈误国”的价值观，踏实勤奋，自觉地抵制歪风邪气，永葆人民公仆的革命本色。

回顾一年来的工作，我在__上、学习上、工作上取得了新的提高，同时也认识到自我存在一些不足之处，主要表此刻：__知识水平还比较低、现代办公技能还不强、基层工作经验不足等等。今后，我将加强学习，克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的公务员，为构建设和谐社会目标作出自

我的贡献!