

# 2023年社区工作职责有哪些(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 社区工作职责有哪些篇一

一、主持居委会日常工作，推进辖区民主自治，组织社区工作人员加强政治、业务学习，不断提高自身素质和领导能力。抓好居委会组织建设、思想建设和社区工作人员队伍建设。

二、制定年度工作计划，领导居委会完成上级下达的责任目标。布置、督促、检查社区居委会工作人员的工作完成情况。

三、组织居委会成员深入群众，了解情况，尽已所能，及时解决社区居民反映的问题。

四、组织召集居民代表会议，负责向居民代表会议报告工作，调动广大居民参政、议政的积极性。

五、积极发展社区经济，搞好社区服务，办好福利事业，正确处理经济效益和社会效益之间的关系。

六、恪尽职守，及时向上级领导请示、汇报工作。

## 社区工作职责有哪些篇二

为深入贯彻落实党的十九大精神，巩固全国文明城市创建成果，适应创新社会治理加强基层建设工作需要，健全和完善城市管理和治理机制体制，加强城市精细化管理，规范我区网格员队伍的建设与管理，提升基层社会治理和公共服务水平，提出如下实施意见。

(一)民生事项服务。熟悉掌握各项事务办理条件、流程及时限，全面了解掌握网格内居民所需的审批服务需求，实行代办服务并跟踪办理结果及时反馈，对于群众反映的诉求事项，要及时帮助及上报，打通服务群众的最后一公里。

(二)信息数据收集。按照真实性、准确性、全面性、时效性的原则，全面走访本网格内居民，及时采集网格内实有人口、实有房屋、流动人口、空巢老人、社会组织、特殊人群等“人、事、房、企、物、组织”的基础信息，规范录入\*\*区智慧城市运行管理平台，并对网格内变化的信息进行动态更新完善，做到底数清、情况明、信息准。

(三)矛盾纠纷调节。及时排查、化解网格内矛盾纠纷和不稳定因素，最大限度把矛盾纠纷化解在萌芽状态。对无法解决的，要及时上报，并做好现场稳控工作，防止事态扩大，积极协助上级有关部门开展矛盾调处工作。

(四)治安群防群治。全面落实维稳、治安防范措施，围绕安全生产、道路交通、食品药品、消防安全、治安防范等工作，随时排查、掌握、上报此类信息，并督促网格内居民做好“四防”工作（即：防火、防盗、防抢、防事故），确保网格平安。

(五)特殊人群帮教。掌握网格内信访人员、社区服刑对象、刑释解教人员、吸毒人员、邪教人员、闲散青少年、危险品从业人员、易肇事肇祸精神病患者等重点人员信息，协助相关部门开展流动人口服务管理、预防青少年违法犯罪、刑释解教人员安置帮教、社区服刑、社区戒毒康复等工作。

(六)环境卫生管理。做好网格内卫生环境清理和宣传引导居民“门前三包”，提高群众卫生意识，改善城乡卫生面貌和环境秩序，做到道路交通有序、环境整洁有序、规范管理有序。

(七)政策法律宣传。宣传党的路线、方针、政策和法律法

规，协助开展“普法”活动，引导群众自觉学法、尊法、守法、用法，加强公民道德宣传，提升公民道德素质。引导群众把上级的决策、决定变为自觉行动，架起党和政府与人民群众联系的“连心桥”。

(八)重大事件报告。及时排查、发现、上报网格内发生的各类安全生产事故、治安要情、突发事件、涉稳隐患等各类信息，网格员应第一时间拨打求救电话，并逐级上报上级部门，对于行动性、预警性信息，必须立即到达现场核实情况、可将现场情况口头反馈上级领导，也可以通过手机app视频通话功能直通现场情况，方便各部门指挥调度、及时处理。

(九)其他交办事项。完成上级网格管理机构交办的其它工作任务。

(1)建设网格员团队。建立微信群，挑选志愿参与网格工作的居民纳入网格团队，随时随地获取网格内的各种信息。

(2)建立互助组。村社区相邻网格按2-4名网格员成立一个互助组，“组团试”开展入户走访工作。互助组内成员因婚假、产假等原因的合理缺席，该网格员的任务由互助组内部调整，保证工作顺畅。

(3)完成上级领导交办的其他工作。

### (一)采集基础信息

定期入户走访，采集、核实、更新网格内人口信息、房屋信息、单位信息等综合信息，掌握社情动态和突出治安问题，及网格内各类服务治理对象的基本情况，对“人、房、事、地、物、组织”情况做到底数清、情况明，重要信息及时上报，切实做到基础工作信息化。

### (二)排查化解矛盾

每天排查矛盾纠纷和各类不稳定因素，分析矛盾产生的原因，掌握发展趋势，及时有效化解，对自行解决不了的问题，逐级上报，并做好疏导和稳控工作。

### （三）开展综合治理

开展好安全防范宣传教育、治安隐患排查和治安巡逻等工作，遇到突发事件和安全隐患事件及时上报；协助办理辖区各类案件，为侦破刑事治安案件提供线索；熟悉有违法犯罪可能的高危人群，开展监督管理和帮教工作，落实工作措施。

### （四）城市管理工作

4、劝导并纠正车辆乱停放现象和行为，引导停放至规范地点；

5、劝导纠正随地便溺、吐痰、乱扔果皮纸屑、不遵守交通秩序等不文明行为；

6、发现、制止并上报在辖区内国有土地上进行私人违法建设行为和现象。

1、网格员要对网格内的弱势群体和特殊人群家庭每天走访1次，了解掌握具体情况；对采集的“人、事、房、企、组织”各类信息每半年集中排查更新，如遇变化随时变更信息，信息准确率要达到100%。

2、严格遵守工作纪律，网格员上岗前亮明身份，统一着装或佩带袖标、帽子等标志性服装。网格员到所在网格内每天巡查2次（上、下午各一次），每次时间原则上不少于1.5小时，按照季节及工作所需自行确定巡查时间；网格管理员巡查走访每周不少于1次，每月不少于4次进行检查、督查。

3、网格员巡查分为日常巡查与专项巡查，网格员每日需巡查本网格内各类动态情况，如遇疑难、突发问题，要有记录，

做到“一个网格一本台账，一项工作一组数据”，并将所排查到的事件及时上报平台，做到“巡查有痕迹、事件有着落、处理有时效”。专项巡查按照上级主管部门的要求，保质保量完成巡查内容。

4、网格员自行处理的事件，要求每周进行汇总并向村社区报告；当接到群众求助、矛盾纠纷调解、突发事件处置后，于15分钟内赶到现场提供帮助或协调，对突发事件不允许有瞒报、漏报、谎报的现象发生。

5、网格员巡查点位，要求每个网格点位不少于14项，重点是（信访、释解、吸毒、邪教、黑恶等人员）入户走访、矛盾纠纷调解、市容环境、公共设施、安全生产、治安防范、创城创卫等排查内容设定点位，每到一处拍照上传平台作为民情日志的记录。

6、严格遵纪守法，网格员要按照规定权限和程序认真履行岗位职责，严禁泄漏网格内采集的各类信息或工作秘密，严禁利用工作之便，为自己或他人谋取私利。

## 社区工作职责有哪些篇三

岗位职责：

- 1、接听来访电话，做好相关数据登记和处理，相关表格制作，数据处理。
- 2、做好来客登记，接待工作；
- 3、负责订水、订报、信件、包裹的安排及快递安排；
- 4、完成领导交待的其它工作

任职要求：

- 1、形象好、气质佳、身高160cm及以上，有画淡妆的习惯，欢迎优秀应届毕业生；
- 2、普通话标准，声音甜美，性格开朗；
- 3、较强的服务意识，具有一定礼仪常识，灵活应变能力强。

## 社区工作职责有哪些篇四

- 1、传达学习上级有关开展社区化服务的指示精神，研究本社区的贯彻落实意见。如传达学习市政府《加快农民居住向农村社区中心村聚集融合暂行办法》，结合本社区实际，讨论本社区聚集融合的规划、进展情况以及存在的问题和下一步需要采取的措施(如继续做好宣传发动工作，协调建房等部门为农民向中心村聚集提供更多便利等)。
- 2、研究制定本社区月、季度党建工作计划和实施方案。如讨论制定第二季度主题实践活动方案。活动中注意突出本社区的特色，不能千篇一律。
- 3、研究组织和动员社区内党员群众参与环境治理、卫生保洁、科技服务、助残济困、纠纷调解、法律援助、青少年校外教育等社区化服务的措施和办法。如4月份在环境治理方面以村或支部为单位探索建立了保洁队伍，既节省了成本，又保持了环境卫生。助残济困方面，4月份民政部门组织开展的“银龄安康”工程，交费低，保障高，提高了老年人的抗风险能力和生活质量，又减轻了政府和个人负担(可以适当参照宣传提纲的内容)。可以结合实际，探讨如何吸引更多的老年人投保以及如何更好地保障老年人的人身财产安全。
- 4、帮助社区内各村、单位党组织制定完善“三会一课”、学习培训、民主生活会、民主评议党员等规章制度，理顺党员议事、发展党员等工作程序，提升基层党组织建设的制度化、规范化水平(可以开会时学习相关基层党建制度)。

5、研究后进班子整顿和联建党组织工作，可以参照网上有关资料。

6、坚持以党组织建设带动村民自治、群团等基层组织建设，引导鼓励社区群众成立农民专业合作社、红白理事会、老年协会、农民体育协会等组织，发挥各类基层组织作用，共同参与社区化服务。目前可以结合土地流转服务中心的设置在开会时进行工作部署。

## 二、党建联席会议：每月一次

1、突出联席特色：如吴家楼社区有天桥工贸，浩仇社区有鹏飞木业，徐家庄子社区有松源、贸发、宏伟铸造、元丰木业、万盛达食品及教委、医院等部门，在研究劳动力转移等问题时可邀请有关企业负责人参加，研究开展志愿服务活动时可邀请学校负责人参加。目前可以通报各单位在加强流动人口管理，预防甲型h1n1流感方面做的工作。

2、总结交流前段时间党建工作情况，研究下步工作。当前可以学习党员发展的流程，探讨如何更好地发挥企业党组织及党员的作用(可以查阅相关非公有制企业党建的资料)。

## 三、服务中心党支部会议：每月一次

1、组织学习发展党员流程;结合本社区实际，进一步明确流动党员的概念，探讨如何加强流动党员管理。

2、探讨如何发挥党员在社区服务与建设中的先锋模范作用。

3、按照社区党总支(党委)的要求，做好社区工作者的教育、培养、考核和监督工作。

注意：1、会议记录格式要规范，不能通篇由一人发言。

2、划横线的部分是组织建设工作规范的内容，所做的各项工作要通过会议记录体现。

## 社区工作职责有哪些篇五

4、完成书记交办的工作任务。

社区党支部副书记工作职责党支部书记在党支部委员会的集体领导下，按照支部党员大会，支委会的决议，负责主持党支部的日常工作。

(1)负责召集支部委员会和支部党员大会；结合本单位的具体情况，认真传达贯彻执行党的路线、方针、政策和上级的决议、指示；研究安排支部工作，将支部工作中的重大问题，及时提交支委会和支部大会讨论决定。

(2)了解掌握党员的思想、工作和学习情况，发现问题及时解决，做经常性的思想政治工作。

(3)检查支部的工作计划、决议的执行情况和出现的问题，按时向支部委员会、党员大会和上级党组织报告工作。

(4)经常与支部委员和同级行政负责人保持密切联系，交流情况，支持他们的工作，协调单位内部党、政、工、团的关系，充分调动各方面的积极性。

(5)抓好支委会的学习，按时召开支委生活会，加强团结，搞好一班人的自身建设，充分发挥支委会的集体领导作用。

支部副书记协助支部书记进行工作。书记不在时，由副书记主持支部的日常工作。

1、带头执行民主集中制原则，团结全体党员干部，搞好领导



班子建设;团结全体工作人员，努力完成社区各项任务;积极支持党支部书记行使职权，协助社区主任搞好行政工作。

2、作好党的积极分子的培养工作，坚持党员条件，积极慎重地吸收新党员，发展党的组织;做好优秀干部的培养和考核工作。

3、做好全体党员干部的思想政治工作。负责党员干部的政治学习，思想教育，表彰先进，树立典型，及时纠正不良倾向。

4、党支部副书记协助党支部书记进行工作。党支部书记不在时，由党支部副书记主持党支部日常工作。

5、完成党支部书记、社区主任安排的其它工作。

党支部委员会工作职责

系党支部副书记岗位职责

社区副书记岗位职责

社区副书记承诺书

村党支部副书记工作总结