

2023年会计电算化实训的心得(精选9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计电算化实训的心得篇一

实习是我们大学生必须拥有的一段经历,它使我们在实践中了解社会对人才的需要情况,而且能使我们大学生在实践中巩固知识。而实习又是对我们大学生的一种对专业知识检验的活动,它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,锻炼了我们自己的动手能力,将学习的理论知识运用到实践当中,使理论与实践相融合,从而更广泛的直接接触社会,了解社会的需要,加深对社会的认识,增强了我们对社会的适应性,将我们融合到社会中去,培养我们的实践能力。

实习也缩短了我们从一名大学生到一名工作人员之间的思想与业务距离,为以后进一步走向社会打下了坚实的基础。同时,为了提高我们学习会计的兴趣和增强专业自豪感,因而实习是一个良性互动的过程,为进一步培养我们的组织性,纪律性,集体主义精神等优良品德,更为胜任以后的工作打好基础,因而,这就是实习的目的。

二、实习单位简介

- (一) 实习单位基本情况
- (二) 实习单位会计岗位设置
- (三) 实习单位会计工作组织

三、实习内容及过程

内容：

一. 根据经济业务填制原始凭证和记账凭证，系统掌握审核和填制的内容(1)填写审核原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制日期、编号、经济业务的基本内容、填制的单位及有关人员的签章(2)记账凭证是登记帐薄的直接依据，操作中根据无误的原始凭证填制，填写记账凭证的内容、凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等二. 根据会计凭证登记日记账日记账分为现金日记账和银行存款日记账，因此按照记账凭证逐日逐笔登记日记账。借贷方金额要明确填写，本次实习主要是银行存款日记账三. 掌握了解会计职业道德和做人的准则。

过程：

因为实习期短，又赶上政府工作人员放假休息，只能上午过来，所以只有短短的一个星期的上午去。第一天，因为怕自己知识不够，所以我怀着紧张的心情随凡姐来到了南大乡政府。熟人见面的谈话，凡姐说了我的情况，随后我便投入了“工作”中。我的工作就是倒个水和看她工作。进屋后我大致的看了下房间的构造，一个靠墙的大柜子，里面放着往年的账，一个大桌子，我大略的看了下房间的构造，一个靠墙的大柜子，里面放着往年的账，一个大桌子，上面放着记账凭证和相应的公章还有一些与会计有关的书，其中上面的那一本是()和一些文具。

刚好当天有一笔政府采购业务，是采购活动结束后收到划回的节约资金。看到这个业务，我笑了一下，阿姨看到了我的表情，“你会写啊。”“嗯，会一点。”“那你试试。”随后我拿起了一张记账凭证动手写了起来。日期，摘要，借方科目银行存款和金额3000，我都写清了。但是贷方科目我就忘了，不知道应写什么。阿姨看到我的囧态笑笑说：“小丫头，练得还少，贷方科目应是其他应收款——政府采购款。”阿姨接过去写了下来。“不过你字写的很好看，知识

还需要再掌握的牢固些。”我很尴尬的点了点头，接着阿姨完成了下面的任务，空白处划线注销，并在相应的签名处写了名字。

随后，又把采购的收据和退款后银行的收款单贴在了记账凭证的后面。之后又拿出银行存款日记账，写下了今天这笔业务。总之，阿姨这一系列的记账方法和我在学校小学期里做的非常类似。就是我的知识掌握不够好，丢了脸。不过我向阿姨借了本书，补补，坐在椅子上看了起来。小半天也很快就过去了。第二天，我如期的到了实习单位，简单地帮忙打扫了下屋子，扫了下地。阿姨在八点之前也来到了单位，习惯性的翻了下记账凭证，在那之后，她打开了靠墙的柜子，拿出了往年的帐簿和总账还有明细账还有2011年的财务报表。

对我说：“孩啊，这个是以前的，你看一下，看和你在学校做的一样吗？”我接过来，翻了一下，在总账和明细账都有本年和本月合计字样，而且都有通栏的红线来结账，而且啊！我发现在错误的地方都有阿姨的签章。对于报表，我还是真的没有看太懂。一是接触的太少，没有熟悉性；二是知识还是不够好，有些数据不知从何而来。“差不多一样，但是我有些东西学的不好，经验不足。”“没事，等你工作以后，经常接触这些账也就会了。”说完后，我又低下头看了会，之后还给了阿姨。

说实在的，每天都弄这些数字，真的会懵，真得有耐心和毅力坚持，还需要极为熟悉的专业知识。第三天，阿姨又给我说了一下原始凭证和记账凭证应填制的内容，有日期，业务等。同时还要审核好防止出现差错。虽然做过，但我记的还是很仔细。同时还给我说了一些会计人员要具备的道德和素养。要有责任心，金钱的_是挺大的，要对得起自己的良心。教诲虽短，意义却很大，真的值得我去回味深思。

接下来的几天也是重复前几天的事，偶尔的有几笔业务。我也虚心的站在旁边看着阿姨填写，不像第一天那样骄傲，虚

张声势了。而在实习内我也偶尔的翻看了下与会计有关的书，像《企业会计准则》等，阿姨说会计这一行也是需要知识渊博，全方面掌握。我也批判的虚心接受了。时间过得真的很快，七天很快就到了，向阿姨告别后，我的实习也告一段落。实习结束。

四、收获与体会

实习是我们大学生走向工作岗位的第一步，通过这短短的几天实习，我知道了很多。实习首先要具备各种社会中要求的能力素质，知识技能。比如专业知识，计算机水平等。这是一个长期积累的过程，需要我长期坚持不懈的努力。短短的实习虽已结束，但它让我了解了为人处事的态度。职场的生活并不像平常的同学朋友间的交流。同事之间的竞争几乎无处不在。

因而说话办事要做到心中有数，什么话该说，如何说要掌握好尺度。在实习期间里我翻看了政府往年的帐簿，可重复量大，我想如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不是随便的用笔涂了或是用橡皮擦了就算了，在学校里我们一般采用划线更正法，但在政府中每一个步骤会计制度都是有严格的要求的，在错误的地方都要加盖公章以明确责任。

这次实习让我对会计这一名词又有了一定的了解。会计是以货币为主要计量单位，以凭证为依据，借助于专门的技术方法对各单位的经济活动进行完整、连续、系统的反映和监督，借以加强经济管理，提高经济效益，同时是一切商业、经济活动的语言、准则和根基。它既是经济管理的重要组成部分，又是经济管理的重要工具。

作为一名一直生活在校园里的我，这次的实习无疑是成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。会计学是从会计实践中抽象出来的，用以指导实践的理论。因此实习是学会计的我们必须要经历的。而且，我也有了一些小的体会。首先，我觉得在学校和单位的很大一个不同就是进入社会

以后必须要有很强的责任心。

在工作岗位上，我们必须要有强烈的责任感，要对自己的岗位负责，要对自己办理的业务负责。其次，我觉得工作后的每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养。社会是一个大海，有着危险和迷茫，所以初入社会后要谨言慎行。做一行懂一行，所以职员的工作态度道德修养尤为重要。

最后，我觉得在实际工作中后，学历并不是显得最重要，主要看个人的业务能力和交际能力，任何工作做得时间长了谁都会做，关键在于这个人的动手能力一定要强。在实习的这几天里，我对会计帐薄的登记又加深了印象。因为政府属于行政单位会计，所以他们才采用了收付实现制，没有经营收入，比企业简单很多，但大体上与权责发生制还有相似的地方。

如对原始凭证要先进行审核，用审核无误的原始凭证登记记账凭证，对原始凭证的审核要包括付款单位的名称、填写凭证的日期、经济业务的内容、数量、单位、金额等要素是否完备；大小写金额是否一致；是否有开发票单位的签章等。然后按时间顺序排好，再按会计要素分类，然后确定会计科目，找准借贷方，这样就可以做记账凭证，同时还要附上几张重要的原始凭证，然后再审核记账凭证再登记日记账或明细账。

在实习中，因为时间短，只能了解到这里，但我想这样也挺好，正因为时间短，所以瞬时记忆也会记的更牢。我想这会让我以后的学习和实践起到事半功倍的效果。“千里之行，始于足下”这短暂的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要的步骤，对将来走向工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，与人文明交往等一些做任处世的基本原则都要在实际生活中认真地贯彻。

这几天时间里所学到的知识和经验是我一生中一笔宝贵财富。对于自己这样一个即将大二的学生来说，需要学习的东西还有很多。专业知识是我所欠缺的，一定要补上。对于学会计的我们，会计道德规则也在不断的更新，因此要活到老学到老。实习是我们大学生接触社会，了解社会，服务社会，运用所学知识实践自我的途径。

同时，还需要我在以后的学习中用知识武装自己的头脑，用书本充实自己，从书本上汲取丰富的营养，从实习中领悟丰富的感悟。挣钱不容易，没用能力迟早要被企业和社会所淘汰。在实习中我遵守了工作纪律，不迟到不早退，每天都坚持着，我相信毅力是很重要的。这次实习，使我在模拟的社会活动中感受到了在实际社会生存所应该具备的各种能力，虚心请教，认真工作，我相信将来我有能力以更好的姿态走向社会，拼搏努力，创造属于我自己的一片天空，去追逐我的梦！

2021大学生会计电算化实习心得4

会计电算化实训的心得篇二

这又是一年暑假前的短学期实习！这次实习的主要内容是财务软件实训。实习的主要任务是掌握用友erp-u8财务软件各板块理论的学习和对它的实际操作与运用，同时完成每日的实习日记并完成实习报告。实习的主要地点是经管院计算机房，实习时间是从7月12日到8月6日。我们的带队老师是xx老师和。通过和等老师的理论讲解和实际操作，我们完成了四周的实习。

在当前经济迅速发展及企业业务的多元化与复杂化加剧的情况下，企业实际需要对于会计人员做账水平的要求也日益提

高。传统的手工做帐既费时间又费人力而且容易出错，已不能满足企业需要。因此在信息技术的空前发展的今天，传统的会计手工操作已逐步被计算机取代。计算机操作即会计电算化，它主要是应用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐，以及代替一部分由我们人工完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。它是财务会计、财务管理、会计电算化理论学习的实践环节，也是我们财务管理专业和财务会计专业学习和提高运用计算机处理会计流程能力的重要组成部分。通过对实践课程的学习，我们要基本掌握实际企业账务处理流程、会计电算化的基本原理、财务软件的主要功能和使用方法，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理。通过对电算化的学习，可以为明年毕业后做会计工作打下一定的基础。

（一）用友财务软件系统管理

财务软件系统管理这部分，主要学习了系统管理的相关概念，功能及基础设置。系统管理是用友财务软件[erp-u8]管理系统中一个非常特殊的组成部分。其主要功能是对该软件管理系统的各个产品进行统一的操作管理和数据的维护，具体包括账套管理、年度账管理、操作员及权限的集中管理、系统数据及运行安全的管理等方面。

（二）用友财务软件总账管理

通过实验掌握了总账管理系统的概念、功能及与其他系统的关系、设置控制系数、设置基础数据、输入期初余额等内容。总账管理系统是财务及企业管理软件的核心系统，适用于各行业账务核算及管理工作。总账管理主要功能有：初始设置、凭证管理、出纳管理、账簿管理、辅助核算管理和月末处理。总账管理系统的重要地位不可忽视，其他管理如：工资管理、固定资产、应收应付款、资金管理、成本管理、存货管理等都是在围绕着总账管理来运作的。总账管理系统最后一步是期末处理，主要包括银行对账、自动转帐、对账、月末处理和年末处理。手工做账数量不多但是业务种类繁多时间紧迫，

而在计算机操作下许多期末处理具有规律性，不但减少会计人员的工作量而且加强了财务核算的规范性。

（三）用友财务软件ufo报表管理

用友软件薪资管理即工资管理，本章主要学习了工资管理系统的相关环节的概述和日常业务处理两大块的内容。

工资管理是用友erp-u8管理软件的一个子系统，它的主要功能有工资类别的管理、人员档案的管理、人员数据管理和工资报表管理。工资管理系统日常业务处理是由工资管理系统的初始设置和日常处理以及期末处理来组成的。计算机处理工资程序基本类似于手工，只是用户要做一次性的初始设置，如部门类别、工资项目、公式、个人工资、个人所得税的设置，银行代发设置、各种表样的定义等，每月只需对有变动的地方进行修改，系统自动进行计算，汇总生成各种报表。由此可知，工资管理系统对员工的按类别分薪、自动扣税、期末结转等处理比手工计算和处理简单易行的多了。

（五）用友财务软件固定资产管理

固定资产管理的学习包括固定资产管理系统的相关概述以及其日常业务的处理等内容。用友erp-u8固定资产管理系统主要完成企业固定资产这一板块的日常业务的核算和管理，生成固定资产卡片，按月反映固定资产的增加、减少、原值变动以及其他变动，并输出相应的增减变动明细账，按月自动计提折旧，生成这就分配凭证，同时输出一些同设备管理相关的报表和账簿。固定资产管理系统和系统管理共享资源，主要是将固定资产相关项目的调整、变动等数据通过记账凭证的形式传输到总账管理系统并保持固定资产账目与总账的平衡。其业务处理流程由初始设置、日常处理和期末处理组成。初始设置通过控制参数的设置和基础数据的设置并输入期初固定资产卡片来完成。固定资产管理系统日常处理主要包括资产增减、资产变动，资产评估、生成凭证和账簿管理。

最后的阶段就是期末的处理了，这个阶段主要有对固定资产进行减值准备、计提折旧、对账以及月末结账等内容。在这里值得强调的是，本期不结账的话讲不能处理下期的数据。结账前必须要进行数据的备份，否则数据一旦丢失将无法挽回。

四周的短学期实习到这时候也算是告一段落了！与去年的手工做账及生产实习相比来说，这次的实习是简单一些的，主要是在计算机上完成操作。因此，相对来说不是轻松的。在轻松的学习环境下我们大家都或多或少的学到了一些有用的东西。下面我就这对次实习中自己的相关收获与体会做以下简单的总结陈述：

1. 实习收获：

会计电算化主要是应用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐，以及代替部分由人工完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。

因为自己在计算机方面的学习还是很弱的，尤其是这次实习的主要内容是关系到本专业学习的电算化操作。因此在整个学习的过程中，包括理论课程和上机操作我都在很认真地听讲和一步步地仔细操作。但是还是难免的出现了一些问题，比如说在注册系统时候没有将系统的时间和账套会计期间相统一，因此给后面的操作带来了一些不便；在总账管理系统操作中设置会计科目时候少设置了明细科目，结果在输入期初余额时候才发现问题；在输入数据的时候抄错了数据，试算平衡结果是不平衡的；在制作凭证的时候凭证的制作日期发生了混乱，系统提示说制作凭证不序时，无法进行后面凭证的操作，我修改了好久还是不行，把我急坏了。问了xx老师，老师一操作就完成了，我很惊奇。老师说操作的时候不能着急，慢慢来就好了。看来我的耐心不够好，做事不够仔细。不足的地方还很多呢。我谢过了老师并继续实验操作。

与去年的手工做帐相比，在实习中我发现了电算化的许多优点：从编制原始凭证、记帐凭证到登帐、结帐、编制报表（去年全程都是我和搭档手工完成，处理一些数据的时候出现了很多的差错，尤其是犯了如：金额写错、错行，借贷不平衡，凭证错乱、丢失等许多低级的错误），而电算化则不同，数据一旦进入系统，记帐、对帐、汇总编制报表等过程都是在一系列的设置成的体系中的进行的；对于电算化中数据的使用与保存，只要通过账套的输出和导入功能便可简便的实现了。另外，电算化中对于凭证、账簿、报表的收集汇总、归类查询都是很方便的。会计电算化，提高了会计工作质量，减轻了会计人员的负担，提高了会计工作的效率，促进了会计工作的规范化。为更好地发挥会计职能作用，实现会计工作现代化奠定了良好的基础。总之，电算化给我的印象就是：省时间，省人力、省材料，方便易行！。

当然，需要说明的是：电算化不能完全取代人工操作。因为计算机也是人工操作的，计算机不能完全取代人的大脑进行会计操作。人工的理性化设置使得会计电算化成为了企业及会计人员的得力的助手。

3. 结束语

经过了四周的实习过程，我们顺利的完成了实习的任务。电算化的学习对我们即将毕业的财管及会计的学生从事会计工作打下了良好的基础，希望以后有机会还能更深入的学习这方面的内容。最后，我想对一直陪伴着我们的老师们说一句：谢谢，老师您幸苦了！

1. 设定日期，录入账套信息，设置分类编码，建立账套，按实习要求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置基础档案，设置结算方式，并在老师的教导下学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2. 总账系统的主要业务操作和流程：首先设置常用摘要，以便填写凭证。其次掌握了凭证的填制、出纳签字、审核，修改、作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。应用总账系统对凭证进行记账，录入银行对账单，查询日记账，进行银行对账。在期末业务中，调整税金，结转损益，定义转账分录，对机制凭证进行审核、记账，最后结账。

3在总账系统的基础上进行固定资产的设置，启用并初始化固定资产，在选项中进行选项设置、部门档案、部门对应折旧科目、资产类别等。录入原始卡片，输入固定资产变动，在月末计提固定资产折旧，进行固定资产减少处理，批量制单。进行对账和结账。

4. 进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，自动生成模板，并运用到了单元组合等知识，设置了利润表的关键字，填写公式。并通过公式进行计算。

5. 薪资管理中，首先进行薪资系统的初始设置，在选项下录入工资项目及工资计算方法，录入部门和职员档案，输入工资数据基本资料，其次进行结转工资费用，生成凭证，进行审核和签字及对账，最后结账。

1、 会计科目设置这是一步关键的设置，也是容易忽略的地方。刚填制的几张凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有符合的凭证”，出现这样的凭证难道就是这些凭证不需要审核？但是凭证又不能记账。其实这就是没有指定会计科目的原因，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中，问题就可以解决了。

2、 凭证类别设置。在填制凭证中会出现“不符合凭证”等现象，处理此现象的方法在于凭证类别的设置。

3、 固定资产看似简单，其实还是有点难度的。有了工资管

理的教训，现在就不会盲目勒到处找了。首先先启动固定资产系统。固定资产原始卡片已经录入，但在与总账系统进行对账时会出现一信息提示框，无法实现对账？解决方法：在进行录入固定资产数据时，有些卡片项目需要直接手动录入，有些则可以进行选择。原始卡片录入并保存后就可以与总账系统进行对账。但如果出现以上提到情况时，用户就必须返回检查，在进行账套参数设置时，用户是否选择了“与账套系统进行对账”的选项，只有选择了此项，系统的“对账”功能才能使用。通过对原始卡片的录入，可实现与总账系统的对账，从而很清楚的检查出对账是否平衡，进而决定固定资产是否在月末进行结账。

做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，通过对会计学等科目的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

两天的实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训

的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助。所谓”当局者迷，旁观者清”

有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。两天的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空！

会计电算化实训的心得篇三

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账

登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益非浅。

由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的企业实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

热门阅读文章：

跟单员实习总结

师范生教育实习总结

幼儿园教师实习总结

会计电算化实训的心得篇四

这又是一年暑假前的短学期实习！这次实习的主要内容是财务软件实训。实习的主要任务是掌握用友erp-u8财务软件各板块理论的学习和对它的实际操作与运用，同时完成每日的实习日记并完成实习报告。实习的主要地点是经管院计算机房，实习时间是从7月12日到8月6日。我们的带队老师是xx老师和xx□通过xx和xx等老师的理论讲解和实际操作，我们完成了四周的实习。

在当前经济迅速发展及企业业务的多元化与复杂化加剧的情

况下，企业实际需要对于会计人员做账水平的要求也日益提高。传统的手工做帐既费时间又费人力而且容易出错，已不能满足企业需要。因此在信息技术的空前发展的今天，传统的会计手工操作已逐步被计算机取代。计算机操作即会计电算化，它主要是应用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐，以及代替一部分由我们人工完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。它是财务会计、财务管理、会计电算化理论学习的实践环节，也是我们财务管理专业和财务会计专业学习和提高运用计算机处理会计流程能力的重要组成部分。通过对实践课程的学习，我们要基本掌握实际企业账务处理流程、会计电算化的基本原理、财务软件的主要功能和使用方法，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理。通过对电算化的学习，可以为明年毕业后做会计工作打下一定的基础。

（一）用友财务软件系统管理

财务软件系统管理这部分，主要学习了系统管理的相关概念，功能及基础设置。系统管理是用友财务软件[erp-u8]管理系统中一个非常特殊的组成部分。其主要功能是对该软件管理系统的各个产品进行统一的操作管理和数据的维护，具体包括账套管理、年度账管理、操作员及权限的集中管理、系统数据及运行安全的管理等方面。

（二）用友财务软件总账管理

通过实验掌握了总账管理系统的概念、功能及与其他系统的关系、设置控制系数、设置基础数据、输入期初余额等内容。总账管理系统是财务及企业管理软件的核心系统，适用于各行业账务核算及管理工作。总账管理主要功能有：初始设置、凭证管理、出纳管理、账簿管理、辅助核算管理和月末处理。总账管理系统的重要地位不可忽视，其他管理如：工资管理、固定资产、应收应付款、资金管理、成本管理、存货管理等都是在围绕着总账管理来运作的。总账管理系统最后一步是期末处理，主要包括银行对账、自动转帐、对账、月末处理

和年末处理。手工做账数量不多但是业务种类繁多时间紧迫，而在计算机操作下许多期末处理具有规律性，不但减少会计人员的工作量而且加强了财务核算的规范性。

（三）用友财务软件ufo报表管理

主要学习内容是对ufo报表系统概述，了解ufo报表与其他系统主要关系、业务处理流程等。用友erp-u8软件的ufo报表管理系统是报表事务处理的工具。他与用友账务等各系统有着完善的接口，具有方便的自定义报表功能、数据处理功能，内置多个行业的常用会计报表；此系统可独立运行，用于处理日常办公事务。报表的格式定义、公式定义和报表模板、报表数据处理、表页管理以及报表输出和图表功能都是ufo报表管理的主要操作处理内容。

（四）用友财务软件薪资管理

用友软件薪资管理即工资管理，这章主要学习了工资管理系统的相关环节的概述和日常业务处理两大块的内容。

银行代发设置、各种表样的定义等，每月只需对有变动的地方进行修改，系统自动进行计算，汇总生成各种报表。由此可知，工资管理系统对员工的按类别分薪、自动扣税、期末结转等处理比手工计算和处理简单易行的多了。

（五）用友财务软件固定资产管理

固定资产管理的学习包括固定资产管理系统的相关概述以及其日常业务的处理等内容。用友erp-u8固定资产管理系统主要完成企业固定资产这一板块的日常业务的核算和管理，生成固定资产卡片，按月反映固定资产的增加、减少、原值变动以及其他变动，并输出相应的增减变动明细账，按月自动计提折旧，生成这就分配凭证，同时输出一些同设备管理相关的报表和账簿。固定资产管理系统和系统管理共享资源，

主要是将固定资产相关项目的调整、变动等数据通过记账凭证的形式传输到总账管理系统并保持固定资产账目与总账的平衡。其业务处理流程由初始设置、日常处理和期末处理组成。初始设置通过控制参数的设置和基础数据的设置并输入期初固定资产卡片来完成。固定资产管理系统日常处理主要包括资产增减、资产变动，资产评估、生成凭证和账簿管理。最后的阶段就是期末的处理了，这个阶段主要有对固定资产进行减值准备、计提折旧、对账以及月末结账等内容。在这里值得强调的是，本期不结账的话讲不能处理下期的数据。结账前必须要进行数据的备份，否则数据一旦丢失将无法挽回。

四周的短学期实习到这时候也算是告一段落了！与去年的手工做账及生产实习相比来说，这次的实习是简单一些的，主要是在计算机上完成操作。因此，相对来说不是轻松的。在轻松的学习环境下我们大家都或多或少的学到了一些有用的东西。下面我就这对次实习中自己的相关收获与体会做以下简单的总结陈述：

1. 实习收获：

会计电算化主要是应用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐，以及代替部分由人工完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。

因为自己在计算机方面的学习还是很弱的，尤其是这次实习的主要内容是关系到本专业学习的电算化操作。因此在整个学习的过程中，包括理论课程和上机操作我都在很认真地听讲和一步步地仔细操作。但是还是难免的出现了一些问题，比如说在注册系统时候没有将系统的时间和账套会计期间相统一，因此给后面的操作带来了一些不便；在总账管理系统操作中设置会计科目时候少设置了明细科目，结果在输入期初余额时候才发现问题；在输入数据的时候抄错了数据，试算平衡结果是不平衡的；在制作凭证的时候凭证的制作日期

发生了混乱，系统提示说制作凭证不序时，无法进行后面凭证的操作，我修改了好久还是不行，把我急坏了。问了xx老师，老师一操作就完成了，我很惊奇。老师说操作的时候不能着急，慢慢来就好了。看来我的耐心不够好，做事不够仔细。不足的地方还很多呢。我谢过了老师并继续实验操作。

与去年的手工做帐相比，在实习中我发现了电算化的许多优点：从编制原始凭证、记帐

凭证到登帐、结帐、编制报表（去年全程都是我是和搭档手工完成，处理一些数据的时候出现了很多的差错，尤其是犯了如：金额写错、错行，借贷不平衡，凭证错乱、丢失等许多低级的错误），而电算化则不同，数据一旦进入系统，记帐、对帐、汇总编制报表等过程都是在一系列的设置成的体系中进行的；对于电算化中数据的使用与保存，只要通过账套的输出和导入功能便可简便的实现了。另外，电算化中对于凭证、账簿、报表的收集汇总、归类查询都是很方便的。会计电算化，提高了会计工作质量，减轻了会计人员的负担，提高了会计工作的效率，促进了会计工作的规范化。为更好地发挥会计职能作用，实现会计工作现代化奠定了良好的基础。总之，电算化给我的印象就是：省时间，省人力、省材料，方便易行！。当然，需要说明的是：电算化不能完全取代人工操作。因为计算机也是人工操作的，计算机不能完全取代人的大脑进行会计操作。人工的理性化设置使得会计电算化成为了企业及会计人员的得力的助手。

3. 结束语

经过了四周的实习过程，我们顺利的完成了实习的任务。电算化的学习对我们即将毕业的财管及会计的学生从事会计工作打下了良好的基础，希望以后有机会还能更深入的学习这方面的内容。

会计电算化实训的心得篇五

有句话是这样讲的：时光如是逝，岁月如梭。不错，短暂而又充实的社会实践就这样结束了，回想在单位的所见所学、所听所闻，感觉这毕业实习感悟颇多。

通过本次在长益公司的实习使我对会计电算化有了更深刻的认识及理解，

会计学是一门实践性很强的学科，经过2年半的专业学习后，在坚信实践是检验真理的唯一标准下，认为只有把书上学到的理论知识应用于实际的会计操作中去，才能真正掌握这门知识。从而加强自己对所学专业知识的理解，培养实际操作的动手能力将理论与实践有机地结合起来提高运用会计财务管理的技能水平，为今后的会计工作做铺垫。

长益高速公路有限公司

我所在的实习单位是一个与经济息息相关的单位，实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件系统的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是用友软件的erp系统财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了用友软件的erp系统财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的记账工作。在这次实习中不仅让我深刻的感受到手工记账到会计电算化及erp系统的使用对会计工作的重大意义还让我知道了会计电算化的必要性。以下是我的实习体会望老师予以指正错误之处。

（一）、会计电算化的定义及其特点

会计电算化是现代经济管理活动的一个重要组成部分，是会计发展的一个历史性的飞跃，是以计算机替代人工记账、算账、报账以及对会计信息进行分析利用的过程。它是管理现代化和会计自身改革以及发展的需要。近些年，会计电算化的推广与普及，大大减轻了财务人员的工作强度，提高了会计的工作效率与工作质量，但不容忽视的是它对传统的会计形式产生了巨大的影响。

1、记账规则发生了变化

手工记账规则规定日记账、总账要使用订本账册，明细账要使用活页式账册，通过若干个套账来实现相互牵制、相互核对。凭证、账本记录的错误之处要用划线法和红字更正法更正。电算化会计形成的账页是打印输出的，可装订成活页式，不可能是订本式，打印输出的一般是日记账、总账和报表，明细账涉及大量的二级科目、三级科目，打印数量大，一般用磁盘、光盘等形式输出。对于账簿记录错误的处理，已不再采用手工方式下的改错法，但为了保证监督审核，一般规定，凡是已经审核过的数据不得更改。如果出现错误，那一定是合理性问题，采用输入更正凭证的方法加以更正，类似于红字更正法，以便留下更改的痕迹。

2、账务处理程序发生了变化

工过程都由计算机控制，上一过程数据处理的结果又作为下一过程数据处理的来源，整个处理过程在会计软件程序的安排下完成，具有数据处理集中化和自动化的特点。存储于数据库中的会计信息，可以根据需要按总账或明细账的格式输出。

3、内部控制制度发生了变化

会计电算化实训的心得篇六

转眼间充满意义的实习生活就已结束了，相信你积累了不少实习心得，需要好好地写一封实习报告总结一下。那么好的实习报告是什么样的呢？下面是小编为大家整理的大学生会计电算化实习报告2000字，仅供参考，希望能够帮助到大家。

会计电算化是一门实践性很强的学科，经过两年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来。本人于20xx年1月4日起在xx省建设工程总公司xx公司进行了专业实习，以下是我在实习中的一些心得和体会。特写下这篇实习报告！

再来上班之前，心里没底，一想到可以上班了，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评该怎么办。在这次实习中，本公司让一为财务老师指导我实习，期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习中我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

上班的第一天指导老师先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，我在心里想，能遇上这么好的指导老师真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

经过一段时间的学习后，指导我的老师就开始叫我看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我

忽视了会计分录，以至于后来指导老师让我尝试制单的时候感觉到有些困难。

于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

- 1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

- 2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。

- 3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能持平了。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每

个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不小心就会出错，要复查好几次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就简单了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在指导老师教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。除了编制记帐凭证，指导老师很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。扎实的专业知识是你提高工作水平的坚实基础。在学校学习专业知识时，可能感觉枯燥无味，但当你工作以后，你才会发现专业知识是多么的重要。期间我经历了许多充实的工作，虽然很多看起来是小事，微不足道，但从中可以学到的东西不是三言两语可以说得清的。

在工作中遇到一些新情况时，指导老师总是主动向我说明，使我很快就融入了这个新环境。使我在这短短的3个月时间里，我学到了很多的东西，不仅有学习方面的，更学到了很多做人的道理，对我来说受益非浅。做为一个刚踏入社会的年轻人来说，什么都不懂，没有任何社会经验。会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的企业实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

在这实习期间，开始的时候我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，粗心、以致于登账登得错漏百出。后来经过指导老师耐心的指导下，我开始对那些枯燥无味的账目和数字感兴趣起来。我发现只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何

事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益非浅。

会计电算化实训的心得篇七

光阴似箭，将近一年的'实习生活即将接近尾声，实习期间我收获了很多，不但巩固了自己的理论知识，也提高了自己的实践经验。作为一名刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，因为透过实践能够提升自己的潜力，也为以后的发展建立良好的基石。

其实我明白要想熟悉和掌握公司会计的基本操作流程和财务核算过程是不容易的。我主要采用了多看、多问、多学、多悟四种的方式，基本了解了公司基本状况和财务状况。

我于8月25日至今在纸制品有限公司实习，这个公司的主营业务为：纸制品（精美礼盒、酒盒等）的生产和销售，制品的销售，我在那里担任财务，该公司实行代理记账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失望，因为我一向期望自己能加入一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原先环境不大，人员不多的公司，要做的事却不少，能学到的知识也很多。

此次实习，主要分为两个阶段：

一、跟着以前的胡会计学习，了解并熟悉公司业务处理的阶段，主要是多看、多问；

二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自己边了解边摸索边学习，直至熟悉了公司的状况熟练的处理公司的业务，主要是多学、多悟。

胡会计先带我去熟悉公司的环境，会计事务所（我们外账是委托事务所做的）、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，之后她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，也要多接触外面的人，尤其是那些经常跟自己打交道的人。人认识多了，事就好办多了，刚来第一天，她就给我上了一课，告诉了我团队与人际关系的重要性。

跟着胡会计学习时，我主要是了解公司的基本状况和主要客户及供应商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是透过手工完成的。这主要依靠办公软件的帮忙，因为我对办公软件的操作比较熟悉，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。

刚开始接触账务的时候，我的情绪充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有好成绩。但我发现很多东西看似简单，其实要做好它并不容易。我一向觉得自己会计学得相当不错，胡会计给我看过以前的帐后，我就迫不及待的想大显身手。然而，当胡会计让我根据现有的原始凭证编制记账凭证时，我就出现了一些纰漏。这时我才明白，即使是借贷，也不能轻易忽视。胡会计细心的帮我指出了错误并耐心的给我讲解，并替我重新温习了会计重点，并告诫我一些规则，以防我日后犯错，例如：

1、数字要用红笔划横线，再盖上职责人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔划掉，写上作废就能够了。

2、写错摘要栏，则能够用蓝、黑笔划掉并在旁边写上正确的摘要，而且写摘要时，必须要靠左顶格写，不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校时，对摘要栏不是很看重，认为可写不可写，没想到那里还有这么大的学问！

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹必须要清晰工整，按格填写，不能东倒西歪，并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷方就不能结平了。

所有的账都记好后就是结账，每一帐页要结一次，每一个月要结一次（现金及银行存款要每一笔结一次），这就是所谓的月清月结。结账最需注意的就是费用及税费，要再三复查审核，以防出错。在有不确定的状况下，也能够先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

胡会计说，会计的职责重大，别以为那只是单纯的动笔，关系的资料可多额，职责更是重大，一个不留意就会出现严重的后果。会计不仅仅要对自己负责，更要对别人负责。做为一个会计人员，职业操守及专业素质甚为重要，要细心、耐心，还要有恒心，具备了这三心才能做好一个优秀的会计人员！

胡会计离职后，我开始了自己去探索去学习的过程。首先，我认真的去熟悉公司的主要运行状况，以便我能够更加深入的了解公司，掌握公司的客户及供应商状况。其次，认真的审核各项收入及费用的单据，原材料及外协加工聊的账务处理计算，从而了解公司日常活动的经营方向。第三，熟读增值税防伪系统一机多票开票子系统、网上申报系统、网上报税操作指南等关于增值税专用发票的填开、地税及国税的各种资料，让自己对整个公司的经营状况更为熟络。

期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。待工作进入正轨后，我还制定了每月固定的工作流程表，以便自己明白干什么，怎样干，按照规定的程序来完成工作任务。同时，对会计这门专业也有了实际的操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。这期间我悟出了以下心得：

1、是要有坚定的信念。会计是个很枯燥的工作，每一天每月

应对的事情都差不多，就这么周而复始的循环着，在这段时间里很多人会觉得无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们必须要坚持，轻易放下只会让自己后悔。

2、要认真了解公司的整体状况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要有吃苦的决心，严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一个科目，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自己对数字的敏感度，多次复核计算核准，以便及时发现问题解决问题弥补漏洞。

4、工作中要多看，多观察，多听，少讲，坚持学习。现代的会计是与经济协调发展的，时刻处于变化更新中，要多关注学习经济、税法等烦各面的发展，以便自己能在第一时间了解到国家经济的各种政策及变动。

5、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能建立起良好的人际关系，工作起来才得心应手。与同事相处必须刚要注意沟通方法，要礼貌、谦虚、宽容、相互帮忙和相互体谅，不要怕付出，有舍才有得。

此次的实习是我深入社会的起点，让我了解到在社会中生存就应具备的各种潜力，然给我学到了许多知识和经验，这是在课本中所学不到的。工作经验的企业选取会计人员的重要因素，透过此次实习，让我能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的各个方面。从而让我意识到我以后还就应多学些什么，也为自己以后的工作和生活积累了更多的丰富的知识和宝贵经验。让我能够更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

会计电算化实训的心得篇八

20_月22日我怀着激动紧张的心情，来到实习单位上班。我实习的单位是浙江沪乐电气灯具有限公司。虽然不是真正的工作，但是也是自己在出入社会前的一次锻炼。

刚进入公司的第一天，感觉非常的新鲜，对所有的事都充满着好奇。通过带领我的那位老师介绍，我了解了公司的基本情况。原来这个地方只是一个会计人员的办公场所，整个公司是在嘉兴。在这里有4个会计人员，1个技术人员。

通过几天的相处，我很快的融入了这个办公场所，各位同事对我也非常的热情。这一周我主要是翻看了以前的凭证。我发现该公司所用的凭证都是机打的，没有手工帐。在处理日常业务的时候，没有学校里的复杂跟严谨，也有很多跟校园里学的知识不同，在企业里更注重的是做账灵活性。

在翻看以前的凭证当中，我发现有些地方不是很明白。于是去请教了指导老师。比如：1、各类储蓄卡，借贷卡划到公司账户是可以算交现的。2、为什么会出现分录，借：银行存款，贷：应付账款？答可能是由于对方账户有误或其他，对方把钱还回来，冲回应付账款。3、出差报销时会出现利润分配科目，是因为该金额是上年度的或白条子不进帐。通过一周的了解相处，我基本知道了企业的基本情况。在这一周里，我尽量让自己适应环境，处理好跟同事的关系，认真翻看以前的凭证业务。

会计电算化实训的心得篇九

今天已经是第三周了，已经过去了三分之一了。这一周我的工作内容渐渐的步入正轨，开始接触会计人员所要做的事情。

这周我主要是按照销售清单来填写销售出库单，在我实习的

公司销售出库单都是月末一次性填写。面对一叠的销售清单，我认真的开始填写，虽然这只是抄抄，但是我仍然很开心，因为这表明我正在慢慢的接触会计人员的工作权限。在本周我还学会了怎样使用复印机，打印机，传真机，扫描仪等机器操作，这都是会计工作中避免不掉的操作。

接着实习老师还教我装订凭证，她让我把凭证整理一下，该折进去的折进去，每一张都要对齐。拿着整理好的凭证，我发觉会计工作的细腻，对细节的要求也还是很严格的。实习老师教的装订方法跟所学的不太一样，这让我又多学了一种装订方法，也多接触了一种装订机器。

这一周，我每天都过的充实，因为接触了不同的事情，学到了不一样的知识。也深深地体会到书本知识与实际联系的重要性。只有实践过，才能知道理论与实际的相同之处和不同之处。我相信下周我定能学到更多。