

# 收费站年度个人总结 收费站个人年度工作总结(实用5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 收费站年度个人总结篇一

为加强站点的安全工作，保证本站各班组安全生产工作的落实，结合本站的实际情况，及时调整安全生产工作网络，从而形成了自下而上的安全网络组织，营造安全生产氛围。站点将安全工作列入年终班组考评，强化了日常安全检查制度，增强了收费员的“一岗双职”的责任，从而使安全工作职责明确，责任到人，事事、处处、时时讲安全。在注重收费设施设备安全的前提下，我们更注重人身安全，尤其是今年站点etc车道开通后，由于etc车道车辆速度较快，站点规定了上下岗列队班长必须强调上下车道及外勤人员安全问题，确保了自身安全。

合治理责任书》的基础上，将安全责任层层分解，并对安全岗位的人员进行适当调整，制定安全管理目标，加大安全宣传教育力度。其次，培养员工安全防范能力，在六月份的全国安全生产月，精心制定安全生产月活动方案，包括理论测试一次，安全培训一次。从员工的思想意识入手，加强安全忧患意识和防范意识；做到人人都是安全员，培养员工的安全忧患意识，动员全站员工“人人抓安全、人人防事故”。要求安全工作逢会必讲、逢事必抓、警钟长鸣、常抓不懈。再次，抓制度建设，加强安全制度、操作章程和紧急预案的完善和补充，建立安全的长效管理机制。第三，落实安全责

任，谁主管、谁负责，层层落实，责任明确。各班组有层层明确安全责任，要把一线员工的“一岗双职”职责落实到位；第四，加大安全考核力度，强化责任意识，对管理不力，监管不到位、安全隐患未及时发现和整改及违规操作的当事人，追究相关责任；第五，不定期组织各种安全培训活动，采取测试、录象、图片宣传、消防演练、举办“安全特刊”、开展“全员寻找安全短板”等多种形式，千方百计加强员工的安全防范意识和自我保护能力，通过有效的管理，力求实现全年无重大安全责任事故的发生，确保站点平安。

贯彻了公司及管理处的安全工作制度。

通过全体职工的努力，今年在安全生产工作中较好的完成了目标管理责任，达到了全年无安全责任事故，但安全工作永无止境，必须牢固树立安全第一，长抓不懈，警钟长鸣的思想意识，继续发扬严、勤、细、实的工作作风，同时准备下一步对安全生产工作进行总结，促进安全工作的开展。

安全知识、认识和观念。安全生产事关职工的生命和财产安全，事关社会稳定，只有全员懂得安全知识，提高安全对生产重要性的认识，只有集中力量抓抓安全生产，坚持安全第一，使职工和管理人烟都牢牢树立起安全意识，真正警醒起来，才能真正保障收费站的真正安全运行。

## 收费站年度个人总结篇二

20xx年，我站在-x的支持下和站领导的规范管理下，各项工作有序进行，全站人员共同努力，树立了我站“团结、廉洁、务实、高效”的路桥收费队伍形象。在这一年来，我从收费岗位调到文秘员岗位，积累了一定的工作经验，文字功底也逐步提高，个人能力在办公室领导指导下、同事的帮助下得到了多方面的锻炼。我认为，收费工作是我后来进行文书处理工作的基础，无论是细心、认真和对个人岗位的责任心等，都是文秘员做好工作的要诀。

办公室是我站的一个重要枢纽部门，对员工工作进行协调、沟通，做到上情下达等，决定了办公室具有工作繁杂的特点，需要部门员工团结协作。作为文秘员，这一年来，我积极配合、做好会务工作，尽心尽责，力求把工作圆满完成。以下是我对个人岗位工作的总结：

一、细心做好文书记录工作。文书编写工作是文秘员的首要工作，我站每月召开班务办公会议、办公室会议等，会议结束后，及时整理会议记录，交站长修改后，应尽快送至各班室轮阅，以保证把会议上最新的决策信息传达下去。在刚接任文秘时，我就把以前的会议记录阅读了一遍，并在领导的指导下完成了200x年至20xx年的会议记录编整工作。

二、认真落实杂务统计工作。调假、请假统计、员工就

餐统计、劳动竞赛数据统计、办公用品使用情况统计等都属于我的工作范围。由于办会室的工作事务繁琐，明确的统计数据能为做好收费站管理工作提供重要的参考。

三、灵活做好文件归档工作。对于上级部门政府部门的指导文件以及公路三乱文件等，应及时做好相应文件的归档整理工作，而各班室的班务日志每天都会更新，我同时也要在每个月都做好各班日志保存工作。由于各类文件都可能成为今后工作落实的重要参照，因此应该做好灵活编排，以备查阅。

四、仔细较对下发公文工作。办公室发文的拟稿以及各类活动会议通知的拟写，我认为都要再三核对后再下发，以确保公文无差错。每一个通知事项的下发，都关系着工作的实际执行。

五、努力筹备各项活动工作。这一年里，在收费站紧凑的工作环境中，也开展了各类活动，活动的筹备一般是由办公室负责，而我就籍开展这些活动的机会，学习如何进行筹备工作、进行信息资料的搜集等。如文明服务月活动、我站的运

动会、圣诞节妆晚会和元旦晚会等，我都参与其中，与我们办公室的各成员相互协助、精心准备，使这几项活动都得以顺利地进行、圆满地结束。

的。比如个人知识面不够广，导致工作的开展受到限制；对工作的专注度不够高，有时出现不必要的`错误，例如厕所忘记放垃圾袋等；另外办文质量也是有待提高，这是需要不断地扩充阅读面以及提高公文写作技巧的。

面对新的一年，不论是否有新的任务、新的工作，我也应该以新的压力和新的动力去主动迎接新的挑战，在自己的本职岗位上，发挥更大的作用，并将更严格要求自己，努力做好融会贯通，以专业的文秘素养来要求自己，在具体的实践工作中取得更大的进步。

## 收费站年度个人总结篇三

1、高度重视安全工作，把安全工作列入工作日程，作到每月有检查，检查有记录，采取防治结合的有力措施，及时排除安全隐患，有效的防止事故的发生。

2、对食堂管理大胆改革，实行承包制，成立伙委会，对食堂卫生、饭菜质量以及服务质量进行监督，减轻了办公室负担，提高了饭菜质量，创造良好的就餐环境，为一线职工做好坚实的后盾。

一年来，我们根据上级的部署和安排，取得了一定的成绩。但我们会不骄不躁，更加努力，在工作中找出自己的不足加以完善，进一步提高管理水平和服务质量，调动各个环节的积极因素，发挥最大潜能，为河北交通事业的蓬勃发展贡献我们的力量。

## 收费站工作个人年度总结【二】

紧张、充实的200\*年即将结束。在这一年的日子里，我和大家一起学习和工作。彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平又有了较大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！一年来，在局和站领导的正确带领下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，牢固树立和落实科学发展观，紧紧围绕文明收费，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己收费工作的能力。为我站完成全年征收任务，促进收费工作持续、快速、健康发展作出了我应有的贡献。一年来，在思想上以高标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和班组安排的各项工作任务。为收费事业尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下：

## 收费站年度个人总结篇四

公路收费站个人年终工作总结紧张，充实的20xx年即将结束，在这一年的日子里，我和大家一起学习工作。彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平有了较大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！

一年来，在局和站领导的带领下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，牢固树立和落实科学发展观，紧紧围绕文明收费，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己收费工作的能力。为我站完成全年征收任务，促进收费工作持续，快速，健康发展做出了我应有的贡献。一年来，在思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳，任劳任怨，在作风上艰苦朴素，务真求实，较好地完成领导和班组安排的各项工作任务。为收费事业尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下：

上落实。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，针对自己的本职工作进行了学习，注重加强对理论知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，进一

步加强自己的业务知识。

本人严格遵守站的规章制度，坚守征费条例。真正做到“应征不漏，应免不征”的工作原则，在工作上不迟到，不早退，有事主动请假，尊敬领导，团结同事，在收费过程中对司乘人员实行微笑服务，主动为司乘人员排忧解难，遵守服务规范，严格按照内容，把收费工作与文明服务紧密结合，在社会上树立良好的收费形象。平时，勤俭节约，任劳任怨，对人真诚，人际关系和谐融洽，从不闹无原则纠纷，处处以一名收费员的要求来规范自己的言行，毫不松懈的培养自己的综合素质和能力。

尽管经过一些努力，我的业务水平比以往提高了不少，但还需进一步提高，在以后的工作中，我将加强理论和业务学习，不断提高业务水平，以后我会更加努力工作，在站领导和班组的带领下使自己的工作达到一个层次。

貌服务，百万元误差上，个人能力还需进一步加强，这些还需要我在今后的工作中不断去实践和思考，去改进和加强，去创新并加以理解。在今后的工作中，我将加倍学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为站多做一点贡献，坚决服从领导指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做得更好，让屯留收费站的明天更加辉煌！

## 收费站年度个人总结篇五

我站按照公司、处、所安全生产工作的要求和部署，认真贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产目标管理，把安全生产工作始终作为头等大事来抓，加强领导，落实责任，夯实基础，深化整改，着力构筑安全生产的长效机制。现将今年以来安全生产工作情况总结如下：

一、建立健全组织机构，完善安全生产制度。

开征以来，根据上级安全生产工作的要求，成立了“安全生产工作领导小组”、“安全生产‘一岗双责’领导小组”、“安全生产应急救援领导小组”、“社会治安工作领导小组”、“‘一法三卡’领导小组”等6个领导小组，健全了机构，切实把安全生产工作作为头等大事来抓。针对收费站的特殊情况，制定了“四防”（防火、防盗、防破坏、防灾害事故）应急处路预案、突发事件应急处路预案、反生抢劫处路预案等17个应急处路预案。为能严格执行安全生产工作本站还制定了7种安全生产管理制度，并由站长与管理人员及班长签订安全责任书，再由班长与班组成员签订安全责任书，使安全生产工作责任到人。

## 二、积极组织安全生产学习，树立安全生产意识。

（一）积极参与管理所的安全生产学习及培训，将安全生产工作逐层落实。

职工的安全防范意识。每轮班在班组班会上进行安全学习培训，并在站区张贴了安全生产的宣传海报，还定期以宣传栏及黑板报的形式进行安全知识的宣传学习。

（三）每月组织安全教育培训活动2次，加大安全管理力度。积极组织各项应急预案的演练，提高安全生产效率。

（四）加强对车辆的管理。定期对驾驶员进行道路交通安全法律、法规的学习（每月1次），熟知各项法规。并与驾驶员签订了责任书，严格按制度执行，保障行车安全。

（五）按照上级的文件要求，认真开展“安全生产年”及“六月安全生产月”的各项竞赛及学习培训活动，并在活动中是员工的安全生产意识得到了巩固及提高，达到了预期的目的。

三、加强治安管理。严格执行治安管理制度，做好一切治安巡查工作，确保了收费工作正常有序。

四、加强组织领导和考核检查力度，加强管理，定期排查安全隐患。

(一)始终坚持站内、班组联合考核管理制度，以促进广大员工的安全防范意识与工作责任心。

(二)在日常的安全生产检查工作中，各级管理人员都能够严格认真地进行监督检查，对于存在的问题与违反规章制度的行为都能够本着从严要求，从严治理的工作原则进行大胆管理，并高度重视对广大职工的教育引导工作。

工作，确保了各项工作的正常开展。

五、在上级部门的积极支持和对我站安全工作的高度重视与关心下，有力的保障了今年来各项工作的安全平稳开展。管理处(所)领导多次到我站检查安全工作，定期按照安全管理责任考核目标及安全管理制度对我站的安全生产管理工作进行指导、检查，并对存在的困难进行调查了解,及时做出了处理。

六、认真细致进行各项安全记录的填写，做好痕迹化管理。

(一)通过年初开始使用的安全体系文件，健全完善了各项记录，并定期向上级部门上报安全体系文件，使安全管理工作有了规范统一的执行标准。

(二)我站根据上级部门的要求，结合实际、建立健全了各项安全记录并按规定认真填写。

七、存在的安全隐患与问题。

(一)我站处下坡路段，时有车辆出现刹车失灵冲卡，存在安全隐患。



(二)车道上设施设备问题较多，但都已经及时上报至管理所相关部门处理。