

企业职工年终工作总结(模板6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

企业职工年终工作总结篇一

时间飞逝，20__已过，感谢公司对我的信任，使得我有机会加入__大家庭，公司是一个成长型企业，在袁总的正确领导下，公司在一年下来也取得了不错的成绩，我个人也学习到了很多关于家装行业的相关知识，虽然工作中也有一些做得不足的地方，但我一直本着洁身自好，恪尽职守，善用其财，无愧其禄的工作观念，踏踏实实的工作。20__年，就工作中发现的问题，我个人认为：

第一，需要把各岗位细分化，职责更明确化，才能更大的提高工作效率。

第二，工地成本核算需要大大的加强，才能保证工地能够获取利润。

第三，工地的跟踪服务一定要有专人负责，才能有效的保证工地的顺利进行，以及工程款的进度，最后按工期完成验收交尾款。

20__年，我们要对过去工作中不足的地方进行完善管理，对做得好的我们需要把工作做得更好，加强财务管理，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

1. 响应公司工作会议精神，围绕公司资产经营考核目标，开源节流，增收节支，强化成本控制，从每一件小事做起，为公司真正的开源节流。
2. 财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，以的人力配置谋取的经济效益。
3. 在新的一年里，财务部工作人员应在领导的正确领导下制定对全公司其他部门的考核制度或者相关办法。
4. 在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用。
5. 在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各岗位的职责，对应收款的监督，对工程款回收的期限把握、回款具体事宜、相关责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。
6. 对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确。
7. 其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

在新的一年里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同进步，共发展！

企业职工年终工作总结篇二

时间转瞬而过，回顾以往的工作，在车间领导的支持和关心下，严格要求自己，根据生产要求较好完成了领导下达的任务。通过学习与工作，工作模式得到了较快的转变，工作力量有了较大的提高，完全能胜任本职工作。现将个人的工作总结如下：

无法规不成方圆，厂规厂纪时刻牢记心头。按时上下班、班前不喝酒，保证在精力充足的状态下干好本职工作。安全无小事，严格遵守安全守则“三不损害”。作为一班之长，心系全员的生命安全，在班前会中时刻提示大家在工作中留意自身安全，并且制定了安全爱护措施，努力做到每个人安安全全上班，平平安安回家。

要做好本班工作，班前生产状况的检查特别重要。上班生产状况对本班生产有着乐观的指导意义，通过检查支配本班工作，特别清楚地制定班中生产任务，有利于协调窑、预热器、煤磨工作支配，提高工作效率。

中控与现场的'良好协作是熟料高产的保障，现场人员全权把握现场设备运行状况，准时精确将现场状况反应给中控，以便中控准时做出调整，在最短时间内调整好参数。遇到紧急状况时尤为重要，中控的准时调整为现场处理节约了时间，同时也缩短了处理故障的时间，爱护了设备也降低了能耗。

窑、预热器、煤磨岗位各有各的特点，每个人的技术和学问面不同，所以合理的分工尤为重要，合适的人放到恰当的岗位才能发挥良好的作用。工作中留意协作，每个岗位人员有限，遇到事故应准时调配人员合作，调动员工的工作乐观性，遇事能快速反应，以最短的时间处理好故障，提高设备的运转率，保证熟料产质量。

做为班长，技术要扎实，要有预见性。通过这几年的工作，

我积累了一些设备运行，故障处理阅历；能精确准时发觉问题，并且能在短时间内处理好故障。在工作中乐观主动，不怕脏，不怕累，凡事冲到第一，协调好工作，带领大家快速地处理问题，并能保证大家安全，做到安生生产。

烧成系统设备运行基本良好，本班员工工作乐观、仔细、吃苦耐劳。在全体的共同努力下很好完成领导下达的任务，这离不开xx主任的信任与支持，同时也是本班全员共同努力的结果。我深知自己在工作中仍有不足，在以后的工作中向有阅历的前辈虚心请教。现阶段的生产已经圆满完成，在今后的的工作中我会加紧学习，努力提高操作技术，以身作则，做好本职工作，带领好大家高效率地干好班中工作。

企业职员年终工作总结篇三

转眼间，时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首过去所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较以往还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！以下是我的个人工作总结。

一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

四、下步的打算

进一步积极搞好与同事的关系；加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在今后的工作中，

我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，2020设计部的明天更美好！

企业职工年终工作总结篇四

时间一晃而过，转瞬间到公司快三个月了。这是我人生中弥足宝贵的一段经受。在这段时间里各级领导在工作上赐予了我极大的关心，在生活上赐予了我极大的关怀，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了xx人“不经受风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对xx肃然起敬的同时，也为我有机会成为xx的一份子而骄傲。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了肯定的进步，现将我的工作状况作如下总结。

在xx人才沟通会上熟悉了领导，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和领导交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特殊是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了肯定了解。公司的理念被领导通俗的解释为xxx□的确是很恰当，本人对这一理念特别认同。

公司进展不忘回报社会的壮举，令人鄙视。公司以人为本、敬重人才的思想在实际工作中贯彻，这是xx能进展壮大的重要缘由。在xx年时间实现跨更加展的`确很简单，争做xx是xx的雄心壮志，也是分散人才的核心动力。现在xx在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

爱岗敬业的职业道德素养是每一项工作顺当开展并最终取得胜利的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热忱乐观、仔细地完成好每一项任务，仔细履行岗位

职责，平常生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

一种乐观豁达的心态、一种良好的习惯、一份方案并按时完成竟是如此重要，并最终打算一个的人成败。让我对自己的人生有了进一步的熟悉，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提示自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

依据目前工作分工，我的主要工作任务是负责公司培训工作；负责工伤保险工作；办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我熟悉到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达力量、流畅的文字写作力量、较强的组织领导力量、敏捷的处理问题力量、有效的对外联系力量、大型活动的策划及筹备力量。在原来的公司里，许多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲自做，发觉许多看似简洁的工作，其实里面还有许多技巧。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟识程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的方案和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟识，我也盼望领导今后多安排一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务学问，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的进展瞬息万变，各种学科学问日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种学问，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作制造性做好做扎实，为的进展贡献自己的力气。

公司正处于企业转型期，是一个特别关键的时期，这一时期应当从管理上下功夫，企业管理的好坏，会打算企业转型的成败。要加强思想观念的转变，加大培训力度，特殊是管理干部要转变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参与外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。公司要健

全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以转变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

要做好后继人才的培育工作。成立xx年了，当年创业的壮年人已经渐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永久留在。既要引进人才，还要用好人才，特殊是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

企业职工年终工作总结篇五

转眼间20__年的工作就已经到头了，作为公司的一名__员工，截止12月末，我一直保持着对自己的要求，以20__年的标准要求自已，并认真向自己的目标挑战。回首这一年，工作的情况还算顺利，自己的目标也都能按照计划顺利完成。虽然有时候也会出现一些突如其来的挑战，但在咬牙坚持过后。留下的收获却让我得到了额外的成长。以下是我对自己工作的总结：

一、明确目标，坚定思想

我自__年__月来到公司，虽然已经不再是一名新人，但我始终坚持从思想开始自己的工作。在这一年来，我经常认真的反思自己的目标，结合企业的理念和方向，对自己努力的加强对自我的管理，严格的要求自我。

在在思想的上，我认真仔细。有充足的工作动力和较好的自我管理能力和。跟随着领导的指引，我还在学习如何规划自己的目标，看清自己、部门以及企业的方向，并紧随道路前进，跟随公司的发展方向而努力发挥自己的价值。

二、工作严谨，细心优化

在工作方面，我依旧保持着严格且严谨的态度，认真切实的按照要求和规定去做好自己的职责。但同时我也凭借自己累积的经验在工作中多样的发挥自己，让自己能跟随要求改变自己，追求工作的多样性，准确按照领导要求完成工作。

在业务上，我还经常和身边的同事们互相交流、探讨，学习他们优秀的思想，了解不一样的方式和方法。以此保持自己对工作的新鲜感，并不断发展和完善自己的工作方式，让工作更加顺利，出色。

本年度，我在工作成绩上取得了不错的结果。虽然也有不够好的时候，但我始终保持着对自我的完善和反思，不对的就改，改过的尽可能保证不会再犯。在自我持之以恒的努力下，我在今年取得了不错的结果。

三、自我的不足和改进优化

在本年度里，我一边完成自己的工作的同时也在对比自己和其他同事的不足。通过反思和对比，我发现了自身许多的弱项，和“不够仔细的地方”。为此，我不仅请教了对这些方面表现优异的同事们，还一直在通过书籍和网络钻研专业。这让我在工作中取得了许多收获和新发现。

下一年，我会继续努力的提高自己，完善自己的业务能力。今后，我会比现在更加努力，取得比现在更好的成绩，为公司贡献更大的力量。

企业职工年终工作总结篇六

转瞬间，时间已从指间消逝，不得不感慨光阴似箭。回首过去所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，终于折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位

置上了，所以，较以往还是有相当大的改观的。不过仍旧还会有些不足的地方，自己主观心情总是会不由自主的支配自己的神经系统，会间或表现在工作上面，对于这一点，我已深刻熟悉到自己的不足，我会仔细努力的克制，力求做到更好！以下是我的个人工作总结。

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了肯定成果，只有摆正自己的位置，下功夫熟识基本学问并钻研，才能更好的与客户沟通。只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。只有坚持原则落实制度，才能得到自己始终想要达到的目标。只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。要加强与同事的沟通，与大家一起解决工作上的心情问题，多进行思想沟通。

要定期进行自我端详。以改正自己的缺点，并加强专业技能。我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的方案和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清晰，事事分明，”这些。但是的确摆脱了刚参与工作时只顾埋头苦干，不知总结阅历的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

工作中接触到了很多新事物、产生了很多新问题，也学习到了很多新学问、新阅历，使自己在思想熟识和工作力量上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际动身，坚持高标准、严要求，力求做到业务素养和道德素养双提高。行动力上再多以实现就更好了。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，对新的东西学习不够，工作上往往凭阅历办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。本部有个别员工，傲慢心情较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，这些状况不利于同事之间的团结，

要从思想上加以惩罚，为企业制造良好的工作环境和形象。

进一步乐观搞好与同事的'关系；加强专业学问的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。提高自己的行动力，在讨论员的带领下，我也要享受讨论员的待遇。

在今后的工作中不断创新，准时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在今后的工作中，我会连续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，准时订正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力气，要合作才会胜利，才能把我们的工作推向前进！我信任：在上级的正确领导下□xx设计部的明天更美妙！