

续签劳动合同的通知书(优秀7篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

续签劳动合同的通知书篇一

经甲、乙双方协商一致，同意续订_____年_____月_____日签订的，续订类型为_____期限合同，期限为_____年，_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

甲方(盖章)_____乙方(

签名

)_____

法定代表人：_____

委托代理人)(

签名

)_____

_____年____月____日

续签劳动合同的通知书篇二

一、甲乙双方经协商一致，同意对原劳动合同内容作如下变更，并同意补充如下事项：

1、甲方的人力资源管理等规章制度（包括更新的人力资源等管理制度）和乙方与甲方签署的保密制度将作为本合同的附件，是本合同的重要组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

2、乙方承诺：上述合同全部内容已经由甲方告知，本人已知悉并自愿接受上述合同全部条款。

3、乙方应严守甲方商业秘密，不得将甲方界定为商业秘密的客户资料、信息、拟投资项目等内容泄露给第三方。如乙方违反甲方有关商业秘密管理规定，应承担相应的法律责任。

4、乙方地址（含老家固定地址与居住地地址）发生变更的，需在10个工作日内反馈甲方。因乙方未履行本反馈义务，而造成甲方无法正常邮寄乙方资料的，责任由乙方负责。

二、原劳动合同书未变更部分的内容，双方仍继续遵照执行。

三、本续签劳动合同书一式两份，甲方用工部门与乙方各执一份，均具有同等法律效力。

四、本劳动合同续签书自双方签字之日起生效。

甲方（盖章）：_____

乙方：_____

代表人（签字）：_____

_____年_____月_____日

员工续签合同范本

员工续签劳动合同范文

公司员工续签劳动合同范本

房屋续签租赁合同

续签服务合同请示

员工解除劳动合同通知书

续签合同个人总结范文

续签房屋租赁合同范本

续签劳动合同的通知书篇三

x公司(以下简称用人单位)

鉴于用人单位未依法缴纳社会保险费，根据《中华人民共和国劳动合同法》第三十八条第一款第三项的规定，本人现提出于20xx年xx月xx日与用人单位解除劳动合同。

职工：

年 月 日

签收人：

签收日期：年 月 日

续签劳动合同的通知书篇四

先生/女士：

你的劳动合同将于年月日到期，本企业同意与您续签劳动合同，最长时限为年。

请将回执填上自己续签的意向，于年月日前交回人力资源部。

如逾期不交回，公司视为同意按本企业意见续签劳动合同。

人力资源部

□xx年xx月xx日

续签劳动合同的通知书篇五

经甲、乙双方协商一致，同意续订_____年_____月_____日签订的劳动合同，续订类型为_____期限合同，期限为_____年，_____月_____日起
至_____年_____月_____日止。

甲方(盖章)_____乙方(

签名

)_____

法定代表人：_____

(委托代理人)(

签名

)_____

_____年____月____日

续签劳动合同的通知书篇六

甲方(用人单位)：乙方(员工)：

地址：性别：户籍：

法人代表：

联系人：身份证号码：现住址：

电话：联系电话：

第一条：原劳动合同续定期从年月日起至年月日止，合同期限为三年。

第二条：除上述重新确定之条款外，原劳动合同的其它条款仍然有效，双方同意一并履行。

第三条：本协议一式两份，由甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

代表人（签字）：_____

_____年_____月_____日

续签劳动合同的通知书篇七

被通知人：

所属部门：

因下列第___项原因，根据《劳动合同法》及单位规章制度的规定，本单位决定从_年_月_日起解除或终止与您的劳动合同关系：

2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；

4、单位依法进行裁员；

- 5、在试用期内被证明不符合录用条件；
- 6、严重违反单位的规章制度；
- 7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害；
- 9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效；
- 10、员工被依法追究刑事责任的；
- 11、劳动合同到期；
- 12、员工已达退休年龄。
- 13、其它：

您可领取经济补偿金：____元，其它费用：____元

请您于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知！

(公章或负责人签字)：

日期：年月日

注：以前述1至4项、11项原因解除或终止时，需提前30日通知员工；

本通知一式两份，单位与被通知人各留一份。

签收栏：

上述通知我已收取，内容已知悉。

签收人：

日期： ____年____月____日