

# 2023年职工对体检的意见及建议 体检职工工作报告(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 职工对体检的意见及建议篇一

一、认真做好体检准备工作。

为切实做好教职工的体检工作，把好事办好，我院经多次会议研究，确定体检各项程序。通过以往体检工作的总结和实际的体检需求，切实做到认真负责并以优质的医疗质量和良好的服务态度完成各项体检工作，努力做到三好一满意。

二、完善做好体检的实施工作。

为保证体检质量，合理控制每天体检人数，使每天的受检人数保持在合理的人数。在体检的前几天中，我院领导，积极为参检人员做好协调和工作安排，得到了体检单位的好评。

三、体检结果汇总

此次体检参检人数人，有阳性体征需要定期检查的人数较多，主要集中在：

1. 高血压28人，占总人数13.1%；
2. 肝功能异常6人，占总人数2.8%；
3. 高甘油三脂51人，占总人数23.8%；

4. 高胆固醇5人，占总人数2.3%；
5. 高血糖16人，占总人数7.4%；
6. 肝胆囊肿、结石、胆囊息肉69人，占总人数32.2%；
7. 甲状腺结节71人，占总人数33.1%；
8. 脂肪肝70人，占总人数32.7%；
9. 血常规异常10人，占总人数4.6%；
10. 尿常规异常54人，占总人数25.2%；
11. 乙肝病毒感染6人，占总人数2.8%；
12. 前列腺疾病28人，占男性参检人数20.9%；
13. 妇科肌瘤29人，占女性参检人数36.2%；
14. 妇科炎症47人，占女性参检人数58.8%；
15. 乳腺病25人，占女性参检人数31.3%。

#### 四、体检结果分析。

1. 体检结果反映出，大多为慢性病。表现在胆囊炎、高血压、肾结石、脂肪肝、视力异常、肾囊肿、肝功能异常等方面。对于这些情况应做到起居规律，饮食清淡，忌酒，忌刺激性食物，三低（脂、糖、盐）食品，坚持合适的锻炼，保持精神愉快，遇事不愁，合理治疗身患疾病。

2. 由于社会的进步，人们生活水平的提高，富贵病的情况相当严重。尤其值得注意的是一些疾病正向年轻化趋势发展，应值得广大干部职工特别注意。高血压、胆囊炎、脂肪肝应

从堵嘴着手，尽量减少集体聚餐，忌酒，忌动物脂肪，节制食量，三低食品，饮食规律，少吃主食，多吃蔬菜水果，加强锻炼，控制体重，保持情绪稳定，合理用药。

3. 女同志的盆腔积液，子宫内膜炎症主要对症治疗，定期复查。妇科炎症首先注意个人卫生，轻度可用药物局部治疗，中度以上需到专科治疗。

4. 通过此次体检，使教职工进一步了解身体状况。疾病要早发现、早治疗、早预防，加大疾病预防控制知识的学习力度，把疾病消灭在萌芽状态，并更多的开展强身健体活动，使教职工有个良好的身体状况，更好参与到教学工作中去。

## 职工对体检的意见及建议篇二

在体检工作中，为适应不同人群，不同工作性质、不同年龄的体检者要求，科学地拟定了各种类型的体检套餐项目，同时又可以随体检者的要求增减体检项目，直到体检者满意为止。在费用问题上，所检项目严格按省物价局颁发的收费标准在执行，做到收费项目，收费标准公开、透明，这样有利于体检者的选择和对医务人员工作的信任，建立良好的医患关系。也深得各界体检患者的认可。

所有检查者在开始进行体检前，首先领到一份体检导检单。导检单上印有姓名，单位，联系方式，体检项目流程以及体检前、后注意事项和咨询电话。体检结束后打印体检报告详单，各检查项目结果以及最终诊断和医师健康处方，装订成册。体检者可根据自己的检查情况，对不清楚、困惑的地方与主检专家进行沟通。需去专科进行系统治疗的体检者，医务人员会在第一时间根据病情通知体检本人或家属，体检单位。

医院为了更好地为体检人员服务特设独立的体检中心（二楼），分别设有：内、外、妇、五官科诊室、心电室、b超室、

采血室、休息室、餐厅、走廊也设有长椅。所有的检查及抽血都在体检中心内完成。具体流程为首先检查需空腹进行的项目。如：抽血、b超、胃、肠镜等检查，然后体检者进餐，再进行心电、内、外、妇、五官科等检查。并全程配有导诊护士进行导诊服务，由于医院更具人性化管理，使体检者感受到受尊重、爱护，感受到医院的温暖，避免了体检者到处奔波忙碌，与患者交叉检查的烦恼，大大缩短了体检的时间，加深体检个人和单位对医院的了解和信任，以利于今后赢得更多的群众和单位来医院体检，达到双赢的效果，使得体检工作朝着健康良性的方向发展。

1、由于体检中心工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、体检工作宣传力度有待加强。

4、捕捉市场信息、开拓市场业绩不理想。

着眼工作重心，谋求发展。我科将以开拓市场业绩作为今年工作的重心，抓紧、抓好、抓实、抓出实效，以百倍的努力，交了一份满意的答卷。

1、加强宣传，外树形象。

(1) 印发简介资料，介绍我院技术力量、设备、就医环境、就医流程等，方便群众就医。

(2) 印发常见病有关资料，宣传科普知识。

(3) 出好科普宣传栏。

(4) 制作《健康体检》手册和课件，便于各单位演讲和采要。

2、加强学习，增加业务修养，提高知识内涵。

(1) 科室业务学习：每月安排一次；

(2) 提高计算机的应用能力，鼓励职工学习计算机知识，提高工作效率。

3、进一步做好20xx年全县各单位职工健康体检的规划、安排，做好各单位与中心的衔接工作。

4、争取建立全县干部职工健康个人档案，便于今后查询，规范档案管理和指导临床。

20xx年，是充满生机的一年，也是自我挑战的一年。xx年成绩的取得离不开医院领导的正确领导，也离不开各科室的大力协助配合和支持，我们在充分肯定成绩的同时，也看到了本科室的问题，我们将努力改正过去一年工作中的不足，取长补短，努力提高工作服务水平，大力构建和谐医患关系，把新一年的工作做到最好。

### 职工对体检的意见及建议篇三

一年一度的干部职工体检是局党组“以人为本、关注健康、关爱职工、构建和谐机关”的具体体现。近日，我局干部职工已收到了保健中心递交的一份份精致的体检报告，标志着20xx年度职工健康体检工作顺利结束。

领导重视，以人为本，关爱有基

为使职工及时了解自身健康状况，起到“预防为主，有病早治，无病早防”的目的，保证全体干部职工以饱满的精神、健康的体魄投入到工作中，河南局党组将职工健康体检当作

一项关爱职工的大事用心来做，多年来从未间断，已形成长效机制。在今年职工健康体检期间，袁长祥局长、朱秀珍纪检组长、张原生副局长等局领导亲自到体检现场检查指导工作。由于中央空调年久老化、外加人员集中等因素，保健中心楼道温度较高，袁局长了解到此情况后，当即指示服务中心加装风机，确保体检环境舒适。在与前来体检职工交谈时，退休干部崔爱兰对袁局长讲，今年职工体检安排合理，服务细致周到，体检所用时间也比往年短，非常满意。

### 统筹考虑，环环相扣，关爱有序

在制定今年干部职工体检方案中，政工处综合考虑我局职工工作性质、工作特点和人员年龄等相关因素，与保健中心积极沟通，充分论证，制定科学合理的体检套餐。同时统筹考虑我局去上海世博会参观学习、正常工作时间、出入境人员体检时间、老干部生活规律以及季节气候等因素，合理安排体检时间，并通过oa系统发布了体检时间、人员安排、体检注意事项和体检流程，使我局职工在体检前、体检中都能做到心中有数，清清楚楚。保健中心综合考虑体检时间、体检项目、人员安排、体检结果的反馈以及体检场地等实际情况，结合往年职工体检的意见和建议，事前精心策划，优化体检流程，针对中心没有妇科和眼科，以及彩超人员不足等实际情况，邀请4名地方医院的专家参与眼底、妇科和彩超等相关检查。为了进一步提高服务质量，保健中心在体检进行中还采取主动征询政工处、前来体检职工的意见和建议、向政工处及时反馈职工体检进度、每日召开体检总结例会等积极有效措施，及时改进工作，确保体检工作顺利进行。

### 齐心协力，克服困难，关爱有源

在干部职工体检工作期间，我局各部门团结协作，克服困难，共同助力完成体检工作。为避免与正常出入境人员体检业务发生冲突，保健中心合理安排体检场地，分区体检。同时，全体人员提前上班，每天6：20吃早餐，6：50准时到达体检

岗位，做好各项准备工作。为此，有的同志连续5天没有回家休息，有的同志因路途较远，为不影响准时到岗，每天打的上班，还有的同志带病坚持工作。保健中心食堂工作人员少（2人），为保证营养早餐和工作午餐，体检期间起早贪黑，进行用餐准备。体检期间东院排污水总管道受堵，服务中心迅速选派人员到保健中心进行抢修，解除体检工作后顾之忧。

点点关注，情真意切，关爱有加

不折不扣将局党组的对干部职工的关爱落到实处，出色完成局干部职工体检任务，是参与该项工作部门和人员的心愿。他们都注意从点点滴滴做起，用真情去工作。局职工体检期间，老干部处派车接送、专人陪同老干部进行体检，每天在保健中心都可以看到老干部处工作人员的身影。保健中心针对老干部以及活动不方便的人员情况，增加人员进行专门帮扶和导检服务，个别老干部，因年龄较大，行动不方便，上不得三楼，保健中心抽血人员直接到一楼现场采血。为确保体检结论全面、客观、准确，保健中心抽出四名临床经验丰富的医疗人员，利用专门时间，集中讨论，对每一位职工的体检结果进行评价分析，提出了有针对性的医学建议，做到了不漏诊，不误诊。并汇总分析职工体检结果，撰写了《关于省局职工健康情况的分析报告》，对全局职工的健康状况进行了评估分析，提出了合理化的建议，为今后职工健康体检工作提供借鉴和参考。为使体检资料便于保存和实用，保健中心重新设计并印制了《健康检查记录表》，体检资料均装入健康档案袋内密封送达，同时增加了卫生保健医学检查小常识——“如何看懂临床检验指标以及相关保健常识”，通俗易懂，以使职工在工作和生活中对某些疾病得到及早预防；同时，公布咨询电话，安排专人负责解答职工体检结果相关咨询工作。

通过体检，使每位干部职工对本人的健康情况有了详细的了解，起到了有病早医治，无病早预防的作用。今年体检工作虽然结束了，但贯穿在整个体检工作中“将关爱落到实处”

的理念永远铭记在我们心中，我们相信这种关爱一定会传递到工作中去，将进一步加强全体干部职工的凝聚力、向心力和战斗力，有力推动河南检验检疫事业又好又快发展。

## 职工对体检的意见及建议篇四

为切实做好教职工的体检工作，把好事办好，我院经多次会议研究，确定体检各项程序。通过以往体检工作的总结和实际的体检需求，切实做到认真负责并以优质的医疗质量和良好的服务态度完成各项体检工作，努力做到三好一满意。

为保证体检质量，合理控制每天体检人数，使每天的受检人数保持在合理的人数。在体检的前几天中，我院领导，积极为参检人员做好协调和工作安排，得到了体检单位的好评。

此次体检参检人数人，有阳性体征需要定期检查的人数较多，主要集中在：

1. 高血压28人，占总人数13.1%；
2. 肝功能异常6人，占总人数2.8%；
3. 高甘油三脂51人，占总人数23.8%；
4. 高胆固醇5人，占总人数2.3%；
5. 高血糖16人，占总人数7.4%；
6. 肝胆囊肿、结石、胆囊息肉69人，占总人数32.2%；
7. 甲状腺结节71人，占总人数33.1%；
8. 脂肪肝70人，占总人数32.7%；



9. 血常规异常10人，占总人数4.6%；
10. 尿常规异常54人，占总人数25.2%；
11. 乙肝病毒感染6人，占总人数2.8%；
12. 前列腺疾病28人，占男性参检人数20.9%；
13. 妇科肌瘤29人，占女性参检人数36.2%；
14. 妇科炎症47人，占女性参检人数58.8%；
15. 乳腺病25人，占女性参检人数31.3%。

1. 体检结果反映出，大多为慢性病。表现在胆囊炎、高血压、肾结石、脂肪肝、视力异常、肾囊肿、肝功能异常等方面。对于这些情况应做到起居规律，饮食清淡，忌酒，忌刺激性食物，三低（脂、糖、盐）食品，坚持合适的锻炼，保持精神愉快，遇事不愁，合理治疗身患疾病。

2. 由于社会的进步，人们生活水平的提高，富贵病的情况相当严重。尤其值得注意的是一些疾病正向年轻化趋势发展，应值得广大干部职工特别注意。高血压、胆囊炎、脂肪肝应从堵嘴着手，尽量减少集体聚餐，忌酒，忌动物脂肪，节制食量，三低食品，饮食规律，少吃主食，多吃蔬菜水果，加强锻炼，控制体重，保持情绪稳定，合理用药。

3. 女同志的盆腔积液，子宫内膜炎症主要对症治疗，定期复查。妇科炎症首先注意个人卫生，轻度可用药物局部治疗，中度以上需到专科治疗。

4. 通过此次体检，使教职工进一步了解身体状况。疾病要早发现、早治疗、早预防，加大疾病预防控制知识的学习力度，把疾病消灭在萌芽状态，并更多的开展强身健体活动，使教

职工有个良好的身体状况，更好参与到教学工作中去。

## 职工对体检的意见及建议篇五

### 一、体检时间

1、每两年（逢双年）安排一次体检，每年一次妇科体检（逢双年与二年一次体检一并进行）。

2、每年体检时间安排在××--××月份，具体时间由公司工会与承检医院落实后书面通知到工会。

### 二、体检对象

全公司正式员工（包含退休员工）

### 三、体检项目

1、普检：血糖、血脂、肝功、乙肝两对半、甲肝抗体、胸透、心电图□b超（肝胆、双肾、输尿管、膀胱）、前列腺（35岁以上男性）。

2、妇科体检□b超（子宫）、乳腺彩超、常规妇检、白带10项、防癌涂片。

3、特殊检查：根据具体情况，进行专项检查。

### 四、体检安排组织

由公司工会安排组织，医务室参与。

### 五、体检经费

体检费用由公司解决，复查费用由本人负责，本人放弃体检

机会的，公司不予任何补助。

## 六、体检报告

- 1、体检报告包括体检表原件，体检综合意见及建议。受检者可根据体检综合意见进行健康咨询及疾病诊疗。
- 2、公司工会、医疗室收到体检报告后，由公司医疗室根据体检情况进行登陆、分类，建立职工健康档案，制订公司职工健康档案管理与使用制度。
- 3、对体检内容过行登陆、分类后通知本人。在体检登录、通知本人过程中，承检医院与公司工会、医疗室应尊重并保护职工个人隐私，避免引起不必要的纠纷。
- 4、体检报告属公司所有，由公司医疗室备案保存，需要体检档案就诊或咨询的，须向公司医疗室办理借还手续或复印。

## 七、有关要求

- 1、公司职工体检必须在规定的时限内完成，限人数（超）检查的项目，应服从公司的统一安排，因生病、住院、出差、产假等特殊情况的职工可适当延期进行（体检结束之日起，20天内体检完毕）。
- 2、职工进行检查时应利用业余时间，职工进行检查时应向部门负责人请假，不得影响工作。
- 3、本制度由公司工会负责解释。

## 第一条：总则

根据公司生产性质及为保障员工的身体健康，特制定本制度。

## 第二条：适用范围

本制度适用于公司所有在岗员工。

## 第三条：体检组织机构及类别

3. 1组织机构：由公司人力资源部负责组织员工体检。

### 3. 2体检的类别

3. 2. 1入职体检：新员工经面试合格后，由人力资源部通知并由专人陪同到公司指定的医疗机构进行体检。

3. 2. 2年度体检：公司在岗员工每年进行一次健康体检。

3. 2. 3特殊情况体检：根据岗位的特殊要求或员工接触过传染病原，按公司规定，应立即进行专项体检。

## 第四条：体检项目

4. 1入职体检：肝功、胸透、内科、外科、尿；

4. 2年度体检：血糖、血脂、肝功、内科、外科、耳、眼、胸透□b超、妇科等；

4. 3特殊体检：根据具体情况，进行专项检查。

## 第五条：体检管[来自<http://管理资源吧>]理

5. 1入职体检：体检合格员工体检报告与员工入职材料等并入员工个人档案，由人力资源部负责管理。不合格员工，通知本人体检结果，不予录用。

5. 2年度体检：由人力资源部建立员工体检电子档案，体检报告备案保存。体检合格员工，告知本人；不合格员工，通

知本人复查，复查如有问题，告知本人进行治疗，属于传染病的要离岗治疗，与其接触人员进行专项检查，待完全康复后方可工作。

5. 3特殊体检：体检合格的继续工作，不合格的进行离岗治疗。

#### 第六条：体检要求

6. 1入职体检由人力资源部或本部门指定人员陪同到指定医疗机构进行体检；

6. 2年度体检：员工按公司规定的时间到指定的医疗机构进行体检。

6. 3特殊体检：按要求到指定医疗机构进行体检。

第七条：本制度解释权属于公司人力资源部。