

2023年讲课邀请函及回复(优质9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

讲课邀请函及回复篇一

尊敬的 黄耀和 律师（老师）：

为了提升律师办理企业并购与重组业务的技能，提高企业并购与重组律师服务的品质，我们决定开办一期“并购与重组律师专业技能高级研修班”。该班拟聘请国内资深并购与重组律师、高校知名并购重组学者、政府主管部门专家以及并购重组纠纷审判专家联袂授课。鉴于您在业界的学术地位、成就和影响，我们真诚地聘请您为“点睛网高级培训师”，并邀请您在百忙之中拨冗前来为本班授课。现就本班的有关情况向您报告如下：

本班名称：“并购与重组律师专业技能高级研修班”。

1□xx年3月26至xx年 月 日之间，共授课8—10天。

2、授课时间为上午9.00时—12.00时，下午1.30时—4.30时，晚上（如有）6.30时—9.30时。

3、每天面授上课共6个小时，即8

节课（45分钟/课）。

1、本课程开设“面授班”和“远程班”，采取“面授、网络、光盘”等立体覆盖教学模式。即北京学员在现场听课（同时录制网络课件）；外地学员在网上听课；不能或不愿上网的

学员，通过课件光盘、讲课录音和教材讲义等方式学习。

2、特别敬请各位老师理解本班的“立体教学”模式，并许可我们在面授的同时以网络视频、光盘课件或讲义教材等方式使用本课程内容进行教学使用，并取得相应回报与收益。

3、如无特殊约定，每位老师每次授课安排半天（即3小时，4节课），每次详细讲授1—2个实务技能专题。

1、“面授班”即在现场听课的对象为北京市及周边地区执业在二年以上的律师，计划招收70人。

2、“远程班”即在网上听课的对象为全国各地的执业在二年以上的律师，每班计划招收学员100人。

1、详见附件一（课程单元表）。

2、我们建议您的授课方向为《并购与重组律师业务概论》。具体内容请老师确定大纲，填入回执表反馈我们。我们收到您的反馈意见后进行统一协调平衡，最终确定您的讲课内容。

3、重要建议：选题尽量考虑律师业务的实用性、不宜太大，“小题大作”为好；以案例教学；课后可留15—20分钟互动；尽量每20分钟左右讲完一个章节，以方便网络课件的分集制作。

1、课酬：授课老师每小时课酬标准为1000元，讲课半天为3小时计3000元整。如果您认为以上课酬太低，请将您所期待的数额反馈我们再行商定。

2、杂费：授课老师的交通费、住宿费由我们安排报销，中午工作餐或晚餐我们负责招待。

授课老师如果同意接受我们的聘请，可以下列方式反馈意见：

1、填写以下回执（见附件），通过email或传真发回我们。

2、直接在电话中确定讲课时间和讲课内容

联系人：刘卫（主编）13911597929

王红霞（教务）15116990858

北京法政教育科技发展中心 北京点睛政法网络学堂 xx年2月16日

讲课邀请函及回复篇二

尊敬的.陈利老师：

为帮助生产流通领域行政执法人员全面了解掌握调查取证工作的性质、法规、技能、设备等，探讨调查取证工作面临的诸多疑难问题及解决对策，切实提高行政执法人员的调查取证能力和执法水平，加强调查取证经验的沟通与交流，促进生产流通领域行政执法工作的制度化、规范化、程序化和法治化水平。商务部培训中心决定举办“生产流通领域行政执法调查取证实务研修班”。基于您的研究方向和专业造诣，特邀请您为本次研修班作专题讲座。

请予支持！

讲课时间、地点及相关情况如下：

一、时间和地点：

第二期10月10日(周六)湖南省长沙市

二、主题方向：（以下内容供参考,根据您所擅长的方向自拟题目及提纲）

- (一) 调查取证需要重点掌握的基本法律知识和法律规定
- (二) 生产流通领域行政执法的证据类型与特点
- (三) 证据收集、审查、保存、运用的一般方法及基本要求
- (四) 行政执法调查取证的基本原则、步骤、策略、技术与方法
- (五) 询问、讯问、勘验、鉴定的组织实施及结果的审查
- (六) 证据调查方案设计原则与要点
- (七) 行政执法证据效力及判断方法
- (八) 证据调查的思维方式与思维误区
- (九) 行政执法调查取证文书制作规范
- (十) 行政执法调查取证面临的主要安全问题及自我保护技巧

三、参加对象：

各级商务厅(局)、经贸委分管领导及酒类办、屠宰办、整规办、保知办负责人及其它相关职能科室人员，各商务综合执法队队长及相关执法人员；各级质监局、工商局、农业局(农委)、食品药品监督管理局、烟草专卖局、盐业局分管领导、执法队负责人及相关执法人员。

四、联系方式：

_____年____月____日

讲课邀请函及回复篇三

尊敬的教授（老师）：

您好！

您以敬业、专业的高素质表现及高超的. 授课能力在团队中赢得了极高的声誉，特邀请您担任直属20xx年5月第一期新人班的讲师。请您提前做好授课准备工作。

现将具体事宜告知如下：

一、授课时间□20xx年x月x日13：00时—14：00时

二、授课地点：

三、着装要求：职业装

四、授课题目：职业经理人风采

感谢您的鼎力相助，相信本班学员在您的大力支持下必定获益良多！

此致

敬礼

xx培训部

20xx年x月x日

讲课邀请函及回复篇四

尊敬的：

您好！南开青年论坛隶属于南开大学团委宣传部，通过邀请专家学者等走进校园举办讲座，打造同学与社会近距离交流的平台，来实现我们的宗旨——做影响青年人一生的讲座。xxx年11月南开青年论坛将推出“名师大讲堂”校园系列讲座活动，作为此次活动的主办单位，我们全体成员真诚地邀请您出任我们讲座的主讲人。

如果您今年能在百忙之中来青年论坛演讲，请您收到本函之后与我们联系。

此致

敬礼

南开大学团委宣传部

讲课邀请函及回复篇五

尊敬的：

您好！南开青年论坛隶属于南开大学团委宣传部，通过邀请专家学者等走进校园举办讲座，打造同学与社会近距离交流的平台，来实现我们的宗旨——做影响青年人一生的讲座。xxx年11月南开青年论坛将推出“名师大讲堂”校园系列讲座活动，作为此次活动的主办单位，我们全体成员真诚地邀请您出任我们讲座的主讲人。

如果您今年能在百忙之中来青年论坛演讲，请您收到本函之后与我们联系。

此致

敬礼

南开大学团委宣传部

讲课邀请函及回复篇六

尊敬的_____老师：

为提高我区_____人才的业务技能和实践水平，增强_____工作的设计和制作能力，促进全区_____质量的提升，我拟邀请您与20__年_____月_____日_____就“_____”为_____培训班做专题授课。

恭候您亲临指导！

此致

敬礼！

（联系人：____，联系电话：_____）。

_____年__月__日

讲课邀请函及回复篇七

尊敬的_____老师：

为提高我区_____人才的业务技能和实践水平，增强_____工作的设计和制作能力，促进全区_____质量的提升，我拟邀请您与20__年_____月_____日_____就“_____”为_____培训班做专题授课。

恭候您亲临指导！

此致

敬礼！

（联系人：____，联系电话：_____）。

____年__月__日

讲课邀请函及回复篇八

尊敬的_____老师：

为提高我区_____人才的业务技能和实践水平，增强_____工作的`设计和制作能力，促进全区_____质量的提升，我_____拟邀请您与20_____年_____月_____日_____就“_____”为_____培训班做专题授课。

恭候您亲临指导！

此致

（联系人：_____联系电话：_____）

讲课邀请函及回复篇九

尊敬的xxx老师：

为进一步提高干部职工的`政治素质和党性修养，拓宽知识层面，增强履职能力。我校拟邀请您于xx月xx日上午为xxx第xx

期中青年干部培训班的学员就“领导干部如何应对媒体”做专题讲座，时间约为2小时。具体题目可根据基层干部工作的特点，结合实际自选。

感谢您对干部培训工作的大力支持!

邀请人：

日期：