

最新出纳年终工作总结(大全6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

出纳年终工作总结篇一

学校出纳会计个人工作总结一、会计工作我在单位担任出纳会计工作，我的工作宗旨就是为全体九中人服务。我是这样想的，也是这样做的。全校有218名在职职工，62名离退休人员，50多名临时工。我无论老少，一视同仁，全心全意为大家做好服务工作。首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。由于人员比较多，工资项也比较多，所以工作量很大，必须不厌其烦，认真仔细。

一年来，我没有一次失误，顺利的完成了自己的工作。现金的发放也是一件繁琐的工作，每个月都多次有现金的发放，不能出任何差错。我一个人现场办公，要身手矫捷，要心细如发，要监督签字，要催促领款，有时中午都不能休息。其次是个人所得税和公积金。大家都是教师，觉悟都非常高，个人所得税是每个公民应尽的义务，我为了完成大家积极自觉纳税的心愿，每个月都要进行两次所得税的核算工作，月初还要进行网上上报，并把税款按时交到银行。住房公积金是大家的福利，每年6月，我要根据每个人的年收入测算公积金数额，然后上报，并在每个月的月初到公积金管理处进行全校的公积金汇缴工作。

转眼已是13年年末，自五月份入职以来，我在远轻已工作了八个月，作为一名出纳我在不断努力、学习和改进。回顾这大半年来的工作情况，总结如下：

根据实际情况开具现金支票领取备用金，以应对员工小额度报销以及个人借款。每周三去巴城分公司，处理分公司员工的现金报销。当有现金收入时，填写相关收据。每周五进行现金盘点，确保账实平衡。

每月初需完成三项工作：第一完成网上银行对账，并领取相应银行的对账单以及回单，第二确定应付银行承兑汇票到期日，保证账上金额足够，第三完成还款计划表，确定当月借款明细，确定是续借还是还贷，并准备相关资料。每月5号左右根据采购提供的发票及合同准备相应资料，开具银行承兑汇票。每月10号以及20号处理批量货款支付，同时每周根据实际情况处理请款、大额度员工报销以及零星付款。每月14号左右根据人事准备的工资资料，填写相关支票报送银行，并整理工资条。每月末根据人事提供的新进人员信息准备相关资料至银行办理开卡事宜。每月根据营业的请款支付外币货款。每周五查询公司所有账户的余额信息，发送给黄总，以了解公司现金流动情况。才外每季度完成外籍人工工资付款，每三个月支付工会经费。

每月初完成财务状况表以及工业总产表等统计报表上报，每月10号前往住房公积金中心领取员工住房公积金卡，每周更新合同以及整理回单，每月中旬装订凭证。每月25号前完成固定资产完成情况表上报，每月27号左右完成能源表、价格表等的上报，每月末完成个人以及外籍人员扣款。根据通知办理组织机构代码年检等事宜。

这大半年来学习收获良多，但是仍有许多值得进步的空间：

对于支票的书写不够严谨规范，书写存在跳号的现象；支票的存放比较混乱对于废弃的现金支票也没有合理存放，不便

于日后查找；支票以及汇款申请书的书写仍存在许多错误；现金盘点不时出现盘盈的现象；收据缺乏规范的记录整理。对公司各个现有账户的余额还没有做到心中有数。

在接下来的工作中我会从以下几个方面进行改进：不同银行的支票按照使用频率进行分类整理，同一银行的支票按照支票号从小到大进行排序。支票以及汇款申请书在书写时应逐一核对金额、收款人、账号、币种等信息，减少错误的发生，提高工作的准确性。就现金盘点而言，当天发生收付行为，下班前应进行盘点，这样可以及时发现问题并处理。同时自备一本小本子，对现金的收付及时做好记录，以备逐一对照。对于收据按照编号、交款单位以及事由等进行电子档的归档整理，以便日后查找。每天登录网上银行，记录收款以及余额，以便灵活运用资金于各项付款。

在新的一年里，我会更加严格要求自己，谨慎细心，减少错漏的发生，以更积极的态度面对工作生活。

出纳年终工作总结篇二

我是在20xx年9月10日进入公司担任费用出纳这一职务，到现在有接近四个月的时间，在这四个月的时间里我学到了很多知识，也慢慢学会怎样将理论知识运用到实际操作中，做到学以致用。

当我真正投入到工作中时我才发现，我对出纳工作的认识和了解是不够的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少实际操作是需要努力学习才能掌握。

由于刚开始对公司的情况不是完全的了解，对公司的运作方式也不熟悉，处理起来不是很顺畅，因此，工作的效率很一般，幸运的是，在各位公司领导、同事和指导老师的指导下，操作能力得到了提升和锻炼，工作效率也得以提高。

通过不断的学习，我已经能够独立的完成费用出纳工作，而且能够做好领导交付的各项临时性工作，现将工作总结如下：

1、对发生的每一项付款业务进行审核，确保相关手续无误后方可付款。

1、在做好本职工作的同时，能多向其他同事学习，提高自己的专业技能，掌握实际技能；

2、严格执行公司各项制度；

不够仔细。对针对以上问题，今后的努力方向是：在工作上要更加细心谨慎并且加强学习，进一步提高工作效率，虚心请教领导和同事。四□20xx年工作计划：

1、有计划性的处理好每天的工作，不拖延；

2、加强学习，提高实际操作能力，弥补自身不足在接下来的时间里，我会继续提高自身业务操作能力，积极完成全年的工作计划、非常感谢公司领导能为我提供这次锻炼自我、提高技能的机会，同时，也向一直关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们表示感谢。

出纳年终工作总结篇三

总结是事后对某一阶段的学习或工作情况作加以回顾检查并分析评价的书面材料，它能使我们及时找出错误并改正，不如静下心来好好写写总结吧。那么我们该怎么去写总结呢？下面是小编为大家整理的出纳年终工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

20xx年在新年的钟声结束了□20xx年也在我们的期待中姗姗而来。我在20xx年3月1日进入建筑公司，到现在也有一年

的时间，在这一年里学到了在学校无法学到的知识，也慢慢学会怎样将理论知识运用到实际操作中，真正做到学以致用；当然也学到了在工作中怎样和人相处、交流。一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了出纳岗位职责。

现在做的是财务工作中最基础的出纳工作，最先我认为出纳工作应该很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。

我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在过去的这一年里不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

资金管理比较繁琐，我严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

通过网银划拨支付和收入完毕之后，及时到银行取回电子回单。每月初从银行取回银行对帐单，调整未达账项。购货方转来支票及时到银行进账。销货方送来购货发票及时进行核对和粘票，填写报销支出凭证。领购转账支票和现金支票各一本。

日常与银行相关部门联系紧密，根据工作需要正确开具支票转账进账，井然有序地完成了职工日常报销。因为要管理的账户的资金往来众多，所以我将需要完成的工作，已完成的工作都逐一详细记录，不漏掉任何一项工作。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日

记帐，落实并督促未达帐项及时入帐，每月编报出纳月报表，让单位领导及时了解银行存款情况。

按时完成国税，地税纳税申报的填制与上报工作，按时申报抵扣和缴纳各项税款。

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。代表公司维护并保持了与银行之间良好合作关系，认真处理好与财务人员的关系，遵守公司制度，作好自己的服务工作。经过这一年的工作实践和总结，我深深的体会到出纳工作绝非“雕虫小技”，更不是一个无足轻重的岗位，它是会计工作不可缺少的一部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风。新的一年已经开始，我要努力做到以下几点：

- 2、收到现金，开出收据，及时将现金存入银行，无坐支现金。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，发票上必须有经手人验收人审批人签字方可报账，对不符合手续的发票不予办理。

以上就是我这一年来对出纳工作的体会和总结，我想这是一个将理论转化为实践的过程，使我自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力，做好自己的本职工作，和公司共同发展！在此，我还要感谢公司领导和各位老师和同事在工作和生活中给予我的支持和关心，感谢你们给我提供了这样一个机遇和平台！

出纳年终工作总结篇四

XXXX年的工作时光就这样结束了，我在银行的工作时出纳员，

出纳员说白了就是做好每一笔经济业务的收付工作，保证合理、合法、正确性。编制现金和银行存款日报表。这些工作我一直以来做的都很好，我负责的账目从来没有出现过任何一点死账、坏账。较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。

现讲本年度的工作总结如下：

一年来，我与同事们能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好其他工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。

(1) 勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每天提前30分钟上班打扫卫生，把营业室的物品摆放整齐，使环境干净舒适，为客户创造一流的服务场所。从而确保各项任务的顺利完成。

(2) 千方百计拉存款，我经常利用业余时间走亲串朋动员储蓄存款，为壮大xx银行实力不遗余力，全年共吸储xx多万元，较好的完成了银行下达的任务。

一年来，我能够认真学习建设具有中国特色社会主义的理论，自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的意识。能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的金融政策及精神灵活的体现在工作中，在工作中能够采取积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务。

(1) 提高工作质量，尽心尽职做好柜台服务工作，耐心对待

客户，及时整理好破币和散乱现金，并确保库存现金在上级核定内，通过本人和全所的努力，在上级行社的多次检查中，都受到了好评。

(2) 严格规章制度，规范操作，作为一名内勤出纳，我深感自己肩上的担子的分量，稍有疏忽就有可能出现差错。因此，我不断的提醒自己，不断的增强责任心。

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在xx银行的领导下，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。做好临柜服务工作，与全体职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成明年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

在新的一年里，我会敬业爱岗，热爱本职工作；依法办事；客观公正；保守我们银行的账目秘密。严格按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，根据稽核人员审核签章的收付凭证进行复核。复核的主要内容是：核对收付款凭证与所附的原始凭证会计事项是否一致，金额是否相符，审核无误后才能办理款项收付。

在新的一年里，我会做好我自己，为我们银行的业务扩大做出自己应有的贡献！

出纳年终工作总结篇五

20xx年我司各部门都取得了可喜的造诣，作为公司出纳，我在收付、反应、监督、治理四个方面尽到了应尽的职责，在曩昔的一年里在赓续改良工作方法措施的同时，认真学习控制财务知识，顺利完成如下工作：

- 1、严格执行现金治理和结算制度，每日认真核对现金与日记账账目，发明现金金额不符，做到实时查询实时处置惩罚，每月按银行对账单做好对账工作认真做好未达账项调节表。
- 2、实时收回公司各项收入，开出收据，实时收回现金存入银行，从无坐支现金现象。
- 3、依据管帐提供的根据，实时发放职工工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人具名方可报帐)，对不符手续的发票不予付款。
- 5、为共同公司成长需用，协同本部门主管一同完成了，银行还贷工作，以及开立银行承兑汇票账户及包管金账户等。

随着赓续的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作可以说既简单又繁琐。例如登账，全公司的现金日记账及银行存款日记账都由我来逐笔挂号汇总。庞大的工作量、精确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。

随着公司赓续的成长壮大，学习新的知识早已经显得十分紧张。出纳工作总结及20xx年工作计划：

3. 依据记账凭证，逐笔收付后在记账凭证签章，并加盖收讫或付讫戳记，做到正当精确、手续完备、单证齐全。

5. 按规定填制各类支票、授权付出凭证等银行结算凭证，数字精确；
6. 妥善保管有关印章、单子等，做好有关单据、账册、报表等管帐材料的整理、归档；
7. 按期和不按期向财务部司理申报工作；
9. 完成财务部司理临时交办的其他各项工作任务。

出纳年终工作总结篇六

以学生，将参赛人员姓名、院系班级及联系方式与xx年5月10日前报于学。

- 1、参赛人员要，举止大。
- 2、有较高的表达能力，。
- 3、富有创新精神，能够较好地。
- 4，知识丰，能够体现新世纪大学生。
- 5、有一定的主持基础和个。
- 6、往届金话筒主持人大赛获奖同学不。

预赛：5月13日下午1点。

复赛：5月17日晚6。

决赛：5月26日下午14点半。

预赛：大学。

复赛：图。

决赛：图。

1. 预赛：自我介绍（1分钟）。

2. 复赛：共24，比赛分。

第一环节：我最闪亮（。选手自由选择风格进，限时一分钟

第二环节：耀我风采（。选手自拟风格进，每人。

第三环节：异彩纷呈（。选手展示自己准备，可独立完成也可要求亲友，每人，在有限的时间内充分展，要。

3. 决赛：共10，比赛分。

第一环节：创意空间□dv剧自我介绍加。本环节，第一部分：，赛前由选手自，展。第二部分，选手自由组合完。

第二环节：旗开得胜（。选手自拟主持风格和内容进，每人。

第三环节：全能金话筒（。每位选手在2分钟内进，表演形式可采用短剧、小品、相声、歌曲演唱、舞蹈、演讲、乐器演奏、书画、，具。要求展示内，充分展。

1. 设xxx最具人气奖一名、最佳。

2. 本次比赛，第一，第二，第三。

3□dv剧的拍摄要求选，内容要，新颖独，可展示当代大学生精神风貌和参赛选手。

4、为方，节，活，决赛选手可。