

最新小学教导处主任的工作计划(实用5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

小学教导处主任的工作计划篇一

一、指导思想：

围绕学校“提高教学质量，增强办学实力”这一总体发展目标，以提高教学质量为教导处的工作轴心，以课堂教学改革为突破口，扎扎实实地落实好教学的各项工作。深化管理，规范学校教育行为；强化师资，提高教师教育教学水平；优化质量，促进学生学业提高和全面发展，坚持抓核心、求突破；抓薄弱、求协调的策略，努力办好人民满意的教育。

二、教学工作目标：

- 1、加强理论学习，组织教师继续学习新课程理念，经常温习《新课程标准》，将新课程理念渗透到教学实践中。不断提高教师的自身素质，积极开展以提高教师教学能力、教科研能力为重点的校本培训。
- 2、狠抓教育教学研究，以研促教争做教育科研的策划者、引领者和实施者。全面提升我校教师的教育教学水平。
- 3、抓好新课程改革，强化课堂教学管理，提高课堂教学效益。努力抓好课堂教学为中心的几个教学基本环节(教学计划、备课、上课、听课、批改作业、检查考核等)。

4、进一步完善教学管理制度，以管理促质量。加强教导处、教研组、备课组、教师的网络建设。

三、主要工作：

(一)树立“全面、科学、均衡、协调”发展的质量观，实行教学精细化管理，全面提升教学质量。

“抓薄弱”“求协调”即抓学校发展的薄弱环节，促进学校教育教学工作的同步协调发展，一抓各学科教学的同步发展，二抓学生知识掌握和培养能力提升学力的同步发展，三抓优生和学困生的整体均衡发展，四抓年级之间与班级之间的均衡发展。

上学期在大家的共同努力下，教学工作取得了一定成绩，使我们增强了信心，看到了希望。这里倾注了我们课任教师大量的心血，是每位教师辛勤和智慧结晶，也是共同奋斗的结果。面对严峻的“抓质量，求发展”的全区教育形势，我们要总结经验，吸取教训，要攻坚克难，力争完成各种目标任务。

1、要树立全面科学的质量观。对全体学生负责，对学生的全面负责，不放过每一个学生，关心爱护每一位学生。要重视每一位学生学业水平的提高，特别重视学生学习习惯的养成和学习能力的培养，在学生获取知识的同时促进学校教学质量的全面提高。

2、要坚持课堂教学是主渠道的思想。全体教师要充分认识贯彻执行教学常规的重要性，要认真执行好区、校《教学常规要求》，要强化课前准备，过好备课关，努力提高每堂课的质量和效益，要关注学生学习知识的过程，要关注各层次学生。强化课后反思，反思每个环节的得失，反思每一节课的实际效益和质量，要思考调整改善的策略。强化训练与辅导，精心编制或筛选好每一次的学生习题，认真对待每一次的测

试和考试，精心评判好每一份试卷，耐心做好每一次质量分析与研究，及时为学生查缺补漏、亡羊补牢，及时改进教学方法，及时梳理教学思路。教学管理部门要加大对教学常规执行情况的督查与考核，坚决杜绝无教案进课堂、私自调课换课、不按要求布置批改作业等不良行为的发生。

3、要坚持“守球门”的理念。各年级、各班要严格把好质量关，在抓好学生常规管理的同时，要下大力抓好本年级、本班教学质量的提升，既要抓好整体质量的提高，又要抓好学困生的提高，尽自己的努力让学困生的数量降到最少，学困的程度降到最低。

(二)以促进教师专业化成长为核心，以加强教师职业道德建设为重点，切实加强队伍建设，提高教师教书育人水平。

教师是学校发展的核心要素，“抓核心”即抓教师群体整体素质的不断提高。不断增强学校持续发展的内力，参与竞争的实力和不断攀升学校发展的潜力。“求突破”即队伍凝聚力的进一步提升，合作氛围的进一步浓厚，教师研究意识和能力的进一步提高，课堂教学质量的质的提高。我们要以苦苦求索代替苦苦挣扎。只有不断完善壮大自己，才能从容应对教育的快速发展，而队伍壮大要靠群体成员有科学的职业习惯。在工作中成熟，在实践中磨砺，在反思中进步，在调整中提高。

教师的专业发展离不开学校的专业氛围，更离不开教师自身的钻研，离不开自主研究，否则知识老化、知识退化的现象将接踵而至，更不能适应新课改下教学的需要。我们学校目前的各类教研活动仍然停留在形式上，看不到太大的实际效果，即使效果明显也不可能帮助解决教师的所有问题，他只能给予你某种启示，引起思考，学习一些解决问题的策略，领悟一些研究的方法和途径，最有效的专业成长的载体是自己的实践，是日常教学。因此，教师要在日常教学中善于发现问题，研究问题，通过自主研究和同伴互助来解决问题，

在问题解决中积累提高，在研究问题中产生智慧。在新学期中我们要着力积极开展好校本培训，有效整合校本资源，让校本资源成为提高教学质量的最有效的生产力，进一步加强合作研究，积极开展教学案例研究，汲取群体智慧解决自己教学中的问题，在经常互动中提高自我；充分利用群体资源，进行教学反思，经验交流，教学讨论，让经验共享，困惑共担；运用团队的力量，来攻克学科教学中的难题，做到共同发展，共同提高教学质量。

以校本培训为载体，加强教师队伍建设

通过讲座、专题讨论、案例研究、课题研究等把培训与教育教学实践和教师研究活动紧密结合起来，开展教师的思想政治教育和职业道德教育，按照教师专业基本功的要求，开展教学实践和技能培训，（1）根据学校教育教学发展的需要制定本校的校本培训计划，通过校本培训增强教师课程改革的能力。

（2）全体教师要强化自主培训意识，要确定自主培训目标，制定自主培训计划。

（3）广大教师要结合自己的实际制定校本培训计划，促进自己的专业发展。

（4）重视校本培训档案装档，促进自我反思，不断提高。

（5）加强理论学习，重点要学习课改的理念和教育专家的专著，每人都要读一本书，并要写读书笔记（提倡写书头笔记，旁注等）。完成读书笔记任务。

（三）加强教研建设

1、加强对教研工作的管理，要认真制定教研活动计划，积极主动开展工作，多组织开展专题教研活动，使每次活动都有

计划，有针对性，每个教师应积极主动参与教研活动，发扬团队合作精神，发挥教师群体智慧，不断提升教研活动的质量。

2、以课堂为阵地，以教研组为组织形式，深入开展备课、上课、说课、评课活动。每个教师要多在“说”上下功夫，教研活动多在“评”上下功夫，通过“四课”活动，以“研”促“教”提升本组教师业务水平，提高全校优质课的数量，促进教学质量的提高。各教师本学期必须完成每人至少一节校内公开课的任务。

四 其它工作。

1、对每个教师明确分工，要求团结协作，互相支持，密切配合，齐心协力做好教导处的教务工作，提高服务意识，尽量满足教学要求。

2、每学期开学前一周，做好各项准备工作。

(1) 排好班级上课课程表、教师任课表、作息时间表，并发给有关任课老师。

(2) 打印好教学计划等有关表格。

(3) 听课记录、教学参考书、课本及时发给任课老师。

3、做好各功能室的建设和管理。

远程室、实验室做好器材设备的维护、准备、损坏的台帐记录工作，保证教师和学生的正常使用。

4、做好卫生保健工作和流行性疾病防治宣传工作，加强学生健康档案管理。坚持“健康第一”思想，贯彻《中共中央国务院关于进一步加强青少年体育增强青少年体质的意见》，全面实施

《国家学生体质健康标准》，激励学生达标创优，强身健体，以增强学生体质，促进学生健康成长，继续推动“阳光体育运动”，大力开展“每天锻炼一小时”运动。积极开展校内丰富多彩的文体活动，促进学生德智体美全面发展，定期举办文化体育艺术活动。加大卫生的管理力度，把学校的卫生与校园文化建设有机的结合起来。加强食品安全和卫生防疫的力度，建立疾病预防长效机制。

总之，教导处会做好大家的服务工作，我们会进一步认真学习教育理论，更新教育观念，解放思想，开拓进取。提高我们的管理水平，注重管理方法的转变，向管理要质量。

各月工作安排：

九月份：

- 1、教师备课
- 2、修定工作计划、制定课题研究计划
- 3、编排课程表
- 4、搞好转入生的分班、归档工作。
- 5、召开教务人员、教研组长、语文课题组会议
- 6、假期作业检查(作业展评、读书检查)
- 7、跟踪听课
- 8、开学典礼
- 9、填好两基各种表格
- 10、月检

十月份：

- 1、做迎教科版教材评估准备
- 2、语文校本教研
- 3、读书交流会
- 4、月检

十一月份：

- 1、期中考试
- 2、作业展评
- 3、月检
- 4、迎接国家两基检查。

十二月份：

- 1、教学资料归档，迎接目标检查
- 2、科任学科考试
- 3、教案展评
- 4、语文课题学期总结
- 5、月检

一月份：

- 1、期末复习

2、做好学期工作总结

3、期末考试

小学教导处主任的工作计划篇二

以提高教学质量为中心任务，从抓常规管理、抓教研教改入手，力求实效、狠抓落实。不断加强对课堂教学的常规管理，教师的业务潜力培训，学生良好学习习惯的培养。以科学、规范的管理制度为保障，形式多样的师生活动为途径，调动教师工作用心性，激发学生学习兴趣，营造和谐、健康、用心向上的校风、班风、学风，为学校整体工作的不断进步带给最有力的保障。

二、主要工作及措施

1、修订完善各种制度，为教学工作的开展带给有力保障

为使教学工作能正常、有效地进行，就务必有科学、规范的管理制度，本期在原有各项制度的基础上，将重点修订完善《教学常规管理制度》、《教师教案检查评比制度》、《作业批阅检查评比制度》、《教师培训及业务学习制度》、《群众备课制度》、《班主任考核制度》等，制度制定后，重点是要抓落实，为此，将联系实际，制定相应的实施细则，在实施过程中力求创新，发扬民主，用心引导，为制度落实及教学工作的有效开展创造和谐、健康的氛围。

2、狠抓教学常规管理，将问题解决到平时

结合学校制定的教师岗位考核细则和镇中心学校的教师年度考核，加强学习，使教师明确要求。加大平时的常规工作检查力度，包括：规范备课、上课、作业批改、订正、辅导等教师的教学行为，尤其要加大教师在教学中使用现有教学设备、工具的检查力度。促进每一个教师上好每一堂课，批改

好每一次作业，坚持天天清，周周清，段段清，月月清。教学工作的常规检查工作以多种形式进行，分例行检查、突查，主要查课堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时记录，作为教师考核的第一手资料。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，认识基础是备课，重点是上课，落实是辅导。

3、加强教师培训，提高教师的整体素质

(1)加大新课改理论方面的学习，引导教师透过看报纸、教学刊物，浏览远程教育资源，观看优质课等不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验，以此不断提高教师的课堂教学水平。

(2)目前，我校教师队伍信息技术水平有限，影响先进教学设施使用及作用的发挥，因此对教师的信息技术培训就显得尤其重要，因此，我们将制定计划，定时、定任务地进行培训，培训采用集中培训和个人自修相结合，培训资料将侧重使用，使教师尽快地能做到边学边用，以使我校新购置的设备尽快发挥效用。

4、加大教研教改工作力度，提高课堂教学效益

(1)分语文、数学两个教研组，开展看优秀课例、谈观点看法、群众备课、上实验课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，透过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

(2)组织年青教师用心开展课题研究工作。要求教师利用网络资源用心学习课题研究方面的知识，包括课题研究的资料、形式、方法、资料的收集，成果的推广等。以此为基础，有条不紊地实施我校申报的镇级立项课题，争取透过研究工作，一方面提升教师的教学科研潜力，另一方面改革课堂教学模式，为优化课堂教学结构服务。

(4)结合学校实际，研究、开发适合我校，易于操作、便于落实的校本课程，加强校本课程方面的理论学习，并借鉴观看其他小学已开发的校本课程，探索、确定本校的校本课程，做必须的尝试，争取在学期中期构成自我开发校本课程的方案，学期末初步开发出具有特色的校本课程，编写大纲、教材，并制定实施方案，到下学期全面实施，为建立学校特色带给有力保障。

5、开展丰富多彩的活动，培养学生的好习惯

(1)结合少先队工作，充分利用学校新安装的校园广播系统，丰富学生课余生活，营造良好的育人氛围。

(2)加大学生的习惯培养工作，结合班队活动、第二课堂活动、课外活动的开展，培养学生的好习惯、卫生习惯，结合各学科教学，培养学生的好习惯。此项工作要有目的、有计划地进行，关键是要抓检查落实、抓效果，检查的效果要记入教师、班主任的考核。

6、加强学生中班队干部的培养，教导处要与少先大队、班主任相互配合，有目的地开展学生干部的培养工作，教导处要集中对学生干部进行至少两次的集中培训，要求班主任平时做好学生干部的指导、培养工作。力求透过培训，真正发挥学生干部在班级管理中的作用。

7、加大对学生的辅导力度，做好培优扶差工作，本期将制定学校的培优扶差方案，引导教师确定培优扶差对象，制定培优扶差计划，教导处将对教师的培优扶差工作进行不定时抽查和学期末成果评估，检查和评估结果记入教师考核成绩。

8、狠抓毕业班教学质量的提高，教导处要组织有经验的教师和六年级教师共同探讨，搞好毕业班教学工作，教导处要多方协调，解决毕业班教师在教学中遇到的困难，多想办法，多花功夫激发教师工作用心性，关心他们，帮忙他们，力求

使毕业班提质工作扎实有效地进行。

9、抓好远程教育资源和信息技术装备的使用工作。除了培训教师，使教师尽快掌握信息技术装备，同时我们还要加强对使用的监督、指导工作，要求每位教师每周至少上两节多媒体课，配有电教仪器的三四年级任课教师，每周至少上四节多媒体课，使用要做好记录，并备有专用的多媒体课教案。

10、做好材料的收集、整理，档案的装订工作，要多学习，将档案分门别类，平时就注意收集，保存好档案资料，科学规范地做好档案的装订工作。

小学教导处主任的工作计划篇三

贯彻落实精神，实施素质教育，规范办学行为；注重教师的师德建设，促进教师的专业化发展；加强教学教研工作科学化，规范化管理；有效、全面地推动我校“创名校、树名师、育名生”工程实施，促进“成功教育”深入开展。

二、工作任务与措施

(一)落实常规制度，深入实施素质教育

1. 每学科按要求有具体的备课。精心备好每一节课，备课至少应超前三课时。教案一律书写，不能打印。

2. 各类型的课都要备，如：语文有作文指导、讲评，实践活动等；数学有巩固练习、整理复习等；综合学科应有作业布置。

统考科目期中期末有检测、有试卷分析，试卷分析写在上(但不计算教学反思篇数)，另外还要交一份到学校；非统考学科(术课)，各年级按照学科安排教师备课，并有期末测试卷和考查学生成绩记载。

3. 按要求用心撰写教学反思，养成课后反思的良好习惯。要求每单元有具体的教学反思，写在上。

4. 教师每学期听课不少于10节。听课时要认真作好听课笔记，把听课意见或推荐写在听课本上，听课、评课记录少于100字为无效；用心参加说课、评课等各项教研活动。

(二) 强化教学管理，监控教学过程

1. 做好教学常规检查和反馈工作。除平时抽查外，还将进行期中、期末两次教学常规全面大检查。全学期评出教师总数的三分之一为教学教研方面优秀教师，评出教师总数的三分之一为作业布置与批改方面优秀教师，其他则为“合格”或“不合格”。

2. 进一步加强随堂、跟踪听课及推门听课。随堂、跟踪、推门听课与教学常规抽查结合起来，听各学科、各年级的课，了解老师上课、备课、作业批改等状况，并及时和上课老师交换意见。

3. 继续实行巡岗制度，加强课堂教学巡查，主要检查课程计划执行状况、教学秩序状况，了解教学常规落实状况和课堂教学中存在的问题，并相应作出评价，提出要求，不断规范教师的教学行为。

(三) 加强学习方法指导，养成良好习惯

1. 用心引导教师将新的教学观念转化为教学行为，注重学生的学习方法和学习习惯的培养，切实减轻学生的课业负担，向课堂四十分钟要成绩。

班主任要协调好各科作业量；作业布置和批改要及时规范，使用激励性的批改符号和批语；提倡分层次布置作业。

3. 结合“四项活动”要求学生写好规范字，书写整洁、规范，养成良好的作业习惯；各班对作业规范书写进步快的学生(学期初与学期末进行比较)给予表扬和奖励。

4. 任课教师要做好学生课外辅导纪录；三年级以上学生个人建立作业错题集；写好期中、期末考后反思或平时学习体会，逐渐培养学生对学习过程进行反思的习惯。

(四)加强综合学科教学管理，促进学生全面发展

1. 加强对体育、美育、科技、劳动等学科的教学管理，全面提高教学质量。

2. 加强地方、校本课程的教学和管理。结合巡课，有效监督，保证各门学科课程完成教学任务；地方、校本课程都要进行期末考查。

3. 组织教师编写校本教材。

4. 透过开展兴趣小组活动，激发学生的潜能，全面提高学生的素质，努力培养合格加特长的全面发展的学生，争取在各级各类竞赛中取得优异的成绩。

5. 认真贯彻落实，切实抓好课间操质量，开展阳光体育活动，促进阳光健身，提高学生身体素质。

6. 加强毕业班学生的思想工作，开展“我爱母校，难忘恩师”主题活动；加强毕业班教学质量分析和监控，力争在毕业考试中取得好成绩。

小学教导处主任的工作计划篇四

认真贯彻落实学校教育工作意见，整合教学资源，更新教学观念，优化教师的教学行为和学生的学习方式；重视学生非智

力因素的开发，扩大学生自主学习空间；深化课堂教学改革，大面积地提高教育教学质量。

二、工作目标

1、开展“教育管理年”活动，实施“强基蓝工程”和“青蓝工程”，提高教师队伍整体素质。

2、狠抓教学常规管理，落实教学质量监控，教导处逐月检查并及时反馈执行情况。进一步强化教研组、备课组职能，明确教研组长、备课组长职责，并扎扎实实开展工作。

3、积极开展特色学校创建活动，创设优良的校园文化氛围，规范校园语言文字，宣扬中华优秀传统文化。加强校园周边环境整治和“平安校园”建设，着力构建和谐校园。

4、重视课题研究，提高科研能力。全体教师要结合自己的工作实际，潜心研究，大胆实验。学习使用现代远程教育设备，熟悉设备的操作方法，学习远程教育资源，学习常用的课件制作方法。

5、发展学前教育，提高儿童学前教育质量。

三、工作内容

1、优化师资队伍，提高教师素质

开展《中小学教师职业道德规范》和《中小学班主任工作规定》宣传教育和培训活动，加强师德建设，促进教师专业成长，在教育局领导下，继续组织实施“强基工程”和“青蓝工程”，提高教师综合素质，造就一支师德高尚、业务精湛、充满活力的教师队伍。

2、加强教导处自身建设，提高管理水平

做好服务员，我们的宗旨是服务教学、服务教师、服务学生。凡是教学需要的，我们会尽心尽职，凡是教师需要的，我们会竭尽全力，凡是学生需要的，我们会想方设法、力所能及。

当好调度员，及时安排好临时的课务调动和代课，确保学校教育教学工作正常有序开展，努力为学校教学工作保驾护航。针对本校的学生来自四面八方、生源复杂这个特点，进一步规范义务教育阶段的学籍管理，力争做到资料详实、手续齐全、管理规范。加强控流工作和学籍管理，严格转、休、复学手续，加强对电子学籍管理，建立完善的电子学籍档案。

3、强化常规管理，保证教学工作规范运行

认真上好每一堂课。要求上课前做好准备，上课时认真执行教案，努力贯彻备课意图，灵活运用教学方法，合理安排和控制教学过程，提高课堂教学效益；授课中做到语言清楚准确，亲切自然，声调抑扬顿挫，有感染力；板书字迹工整规范，清楚醒目；课堂上留一定时间做作业，作业尽可能在课堂上或自习课上完成；坚决杜绝体罚学生，学校主管领导不定时，不打招呼进行随堂听课。

小学教导处主任的工作计划篇五

根据学校工作要点及学校工作计划安排，本学期教导处工作重点是：学习新课标。转变观念，面向全体学生，关爱每一个学生，决不落下一个差生，全面贯彻教育方针，加强教学过程管理和教学研究，合理运用现代教育技术，提高教学效率，全面提高教学质量。

具体搞好以下几方面工作：

一、加强学习，转变观念，规范常规管理，严格执行各项制度

1、本学期严格坚持日常教学管理制度，严格考核，做好常规管理，规范管理，主要领导深入各学科组参加教研活动，坚持领导听课制度。

2、组织好每学期的教育理论学习，以学科组为单位进行，每月两次，把集中学习与分散学习相接合，始终看重学习内容的实用性，学习效果的实效性。组内公开课每月一次。

3、领导分工负责各学科组工作，注意各学科组的教学动态，及时反馈，调整，指导教学。

4、开好每月一次教学情况分析会，即使掌握教学情况，调整工作重点。

二、加强教学研究，提高学习效率，全面提高教学质量。

根据学校工作要点及校工作计划安排，本学期课堂教学目标，实施爱心教育注意个性，在合作，自主，探究的过程中，提高学生的学习效率。做到教学思想前沿化，教学手段现代化，教学过程最优化，教学管理规范。在六年制五年级四班进行合作、自主、探究尝试性教学研究。

具体实施：

1、开设全校研究性公开课3节，教导处协助学科组长做好说课、上课、讲课、评课工作，并力争运用现代化教育手段。

2、加强对学科组的指导，认真研究各学科教学工作，指导学科组长指定出切实、科学的工作计划，并予以落实，做好期中、期末测试的质量分析。

3、组织教师开展“六个一”活动，即：认真上好每一节课，关爱每一位学生，决不落下一个差生，期末写好一篇论文，批改好每一次作业，力争每学期都有一个大的变化。

4、本学期各科教研课题：合理运用现代教育技术，提高教学效率。开展“六心”自律教育活动，即：精心把握教材，尽心改进教法，用心锤炼语言，细心积累资料，专心学习理论，热心培育学生。力争形成两条课堂教学管理脉络，即：(1)、校长---教导处---教研组---教师，(2)、教师备课---上课(教师)---听课(领导教师)---评课(领导教师)---上课教师总结，从而促使全校由校长到教师人人参加与课堂教学方法的研讨。

5、认真组织教师进行业务学习，由各学科组定人员，定时间、定课题，做到有组织、有计划、有落实，不搞形式主义全面提高教师业务水平。

6、开学初制定出本学期各学科教学目标，期末以检测各科的教学效果。

三、加强对活动课、选修课、其他副课的管理

按计划对活动课、选修课、副课进行检查、督促。活动课选修课参率达100%，各课必须有教学进度安排表，教案、计划，要具体，可操作性强，严禁空谈，室外课严禁“放羊”的现象发生。

四、开展学科竞赛

本学期共组织学科竞赛五次：

- 1、电脑制作比赛
- 2、五年级综合知识竞赛
- 3、作文比赛
- 4、优秀教案评比

5、优质课评比，

教导处要做好准备出题、组织竞赛及评奖发奖工作，并将有关材料存档。

五、做好日常管理工作

学籍管理要有序，做到一人一号，学生转进转出手续齐全，各项资料详细，摆放整洁，同时随时处理突发性事务，发挥学校总调度作用。