最新酒店顾问意思 酒店委托管理协议合同优选(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

酒店顾问意思篇一

乙方：_____

根据《股票期权计划》的有关规定，本着自愿、公平、平等互利。诚实信用的原则，*方与乙方就股票期权赠与、持有、行权等有关事项达成如下协议：

第一条乙方承诺从_____年开始在_____年内向*方赠与一定数量的股票期权，具体赠与数量由公司的薪酬委员会决定。*方可在指定的行权日以行权价格购买公司的普通股。

第二条股票期权有效期为_____年，从赠与日起满_____年时股票期权将失效。

第三条股票期权不能转让，不能用于抵押以及偿还债务。除非*方丧失行为能力或者死亡，才可由其指定的财产继承人或法定继承人代其持有并行使相应的权利。

第四条*方有权在赠与日满_____年开始行权，每半年可行权一次。

第五条*方在前_____个行权日中的每个行权日拥有赠与数量1/6的行权权利，若某一行权日未行权，必须在其后的第一个行权日行权，但最后一个行权日必须将所有可行权部分

行权完毕，否则，股票期权自动失效。

第六条*方若欲在某个行权日对其可行权部分实施全部或部分行权，则必须在该行权日前_____个交易日缴足现款。

第七条*方在行权后才成为公司的注册股东，依法享有股东的权利。

第八条当乙方被兼并、收购时，除非新的股东大会同意承担，否则*方尚未赠与的部分停止赠与，已赠与未行权的部分必须立即行权。

第九条当乙方送红股、转增股、配股、增发新股或被兼并等影响原有流通股东持有数量的行为时，需要对*方持有的股票期权数量和行权价格进行调整，调整办法参照《股票期权计划》。

第十条当*方因辞职、解雇、退休、丧失行为能力、死亡而终止服务时，按照《股票期权计划》处理。

第十一条乙方在赠与*方股票期权时必须以《股票期权赠与通知书》的书面形式进行确认，*方须在一个交易日以内在通知书上签字，否则视为不接受股票期权。

第十二条*方行权缴款后必须在行权日前以《股票期权行权通知书》的形式通知乙方，同时必须附有付款凭*。

第十三条*方向乙方保*理解并遵守《股票期权计划》的所有条款，其解释权在乙方。

第十四条乙方将向*方提供《股票期权计划》一份，在该计划的有效期间，若计划的条款有所变动，乙方应向*方提供该等变动的全部详情。

第十五条本协议书所指的股票期权是给予*方的一种权利，*方可以在规定的时期内以约定的价格购买乙方的流通a股。

第十六条本协议书所指的行权是指*方以约定的价格购买乙方流通a股的行为。

第十七条本协议书所指的行权价格是指*方购买乙方流通a股的价格，等于赠与日前_____个交易日的平均收市价。

第*条本协议书所指的赠与日是指乙方赠与*方股票期权的日期。

第十九条本协议书所指的行权日是指持有股票期权的*方可以按照约定价格购买乙方流通的a股的日期。

第二十条本协议书一式两份，*乙双方各持一份。

第二十一条本协议书未尽之事宜应由*乙双方协商解决，并以双方同意的书面形式确定下来。

第二十二条本协议书自双方签字或盖章完成之日起生效。

*方(盖章)：_____乙方(盖章)：_____公司

代表人(签字)：_____代表人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

酒店顾问意思篇二

本合同双方为：

1、_____(以下简称“酒店业主”)，是根据^v^法律

成立的法定企业，法定地址为^v^……市……路……号。

2、_____(以下简称“管理公司”)，是根据 法律注册及存在的公司，法定地址：

鉴于：

双方同意订立合同如下：

第1条 定 义

经双方接受后，下列之各措辞，用于本合同以及所有有关之附加或更改文件 时，有以下之定义。

酒店--应解释为建筑物之所在地，而其建筑物包括家私、装置设置及营业设备，其细则详列在后，酒店又应解释为依据本合同而产生之营业运作。

“酒店以及所有主动或被动之附属建筑物”。

建筑物--应解释为所有在性质上或指定上视为地产物业的楼房及设施，以及包括所有为该等楼房及设施所设之设备，例如：热力系统、空调系统，所有 水管类装置和电器设备，户外及户内之标志，升降机等等。

家私，装置和设备或简称应解释为所有家私、装置、办公室设备、装饰(无论固定或可移动、包括地毯和墙身装修)，厨房、酒吧、洗烫设备、 电话设备、浴室水设备、物料运送设备，货物车和所有其它酒店业设备和物资(指 使用年限一年以上，单位价值超过人民币八百元的企业固定资产)。

营业设备或简称应解释为一般用于酒店营业运作之小件，例如：银器、被单、台布等物、陶器皿，小型厨房用具和制服，包括使用年限在一年以内，单件价值人民币八百元以下的低

值易耗品购置，具体划分标准按酒店统一会 计制度及中外合资会计 法规 定处理。

统一制度--应解释为管理公司集团所采用之最新一期由美国酒店和酒店业公会所出版之“酒店统一会计制度”。此统一制度不得违反^v^财 政部颁发的“中外合资经营企业会计制度”和其他规定。

会计年度--应解释为由一月一日开始至十二月三十一日止之十二个月期间，第一会计年度应由开业第一天开始至同年之十二月三十一日止。

独立公共会计师--应解释为按^v^法律规定在中国注册的中国注册会计师。

总收入--应解释为营业收入减去工商统一税后之营业收入。任何直接或间接发生于“酒店”经营之全部收入，包括所有房间总销售、写字楼公寓收入、 食物或饮料销售、洗衣、电话、电报和电传的收入，服务费等其他酒店操作及其 设备使用费及租赁费等等。也包括商场营业收入或商场出租收入及业主对外投资收入，固定资产收入，存款利息，各种赔偿收入除(d)或(e)条外，其他 按条处理]和在顾客帐单上所加的任何小帐以及用人民币代替外币结算时，所 产生的差额。

营业毛利或简释营业毛利应解释为每一会计年度(或其一部分)之总收入额与酒店营业支出之差额。

营业支出--应依据统一制度，包括下列项目

(a)薪俸，费用和 工资 ，以及其他常规的或时有的，为酒店营业员工派发之其它款项，包括总经理，以及任何员工福利和粮款费用，起居住所、交通、员工 膳食、其它杂项福利，因上述薪俸之有关法令或法规而产生之应付款项或税项。

(b)为酒店而消耗的食品和饮料成本，和一般情况下为收益而发生之成本。

(c)依据当地经验，经董事会批准的实际发生的呆帐。

(d)因酒店营业有关雇用之独立公共会计师以及用酒店之需要而聘请的法律顾问费用。

(e)第条所指定付于管理公司之基本管理费。

(f)第条所指定付于管理公司之基本管理费。

(g)所有因正常酒店管理所需之营业设备，购入和更换之开支，包括所列开支条。

(h)所有广告、业务推广和公共关系开支。

(i)第条所指定由管理公司集团提供之广告和业务推广支出内之酒店应承担的份额。

(j)因酒店消耗而发生的热力、水、电、煤气、电话和任何其它公用设施费用支出。

(k)付于推销 代理 及信用卡公司之佣金、费用及开支和预定费用。

(l)为维持酒店之良好操作状况而产生之修葺、保养及更换费用，除第6. 1条和第条属业主责任范围的费用外，均列入营业支出。

(m)一般情况下由酒店或由管理公司在酒店所产生之营业费用。

(n)为酒店营业任何直接税项、关税、牌照费的缴付，但不包

括第条注明的费用。

独立费用--下列项目应解释为“独立费用”，不应包括在“营业支出” 之内。

(a)酒店装饰、固定附属装置和设备的折旧。

(b)本酒店的资本和房地产税项。

(c)本酒店土地使用费。

(d)开业前支出的摊销。

(e)第条重置储备金的开支。

(f)由业主委任的审计师、 律师 和其他专业顾问费和任何特别费用。

(g)奖励性管理费。

(h)本酒店业主所得税，固定资产税和利得税。

开房率--应解释为酒店实际出租了的客房数除以酒店可供出租的客房数(不包括从香港地区及外国聘请来的人员的宿舍)的百分比。

不可抗力--下述情况均构成不可抗力之事件。

(a)战争、侵略、反叛、革命、暴动及内战。

(b)政府以统治者身份所作出的措施、政府条例和命令。

(c)地震或任何因自然力量发生而被影响及不可合理预测或抗拒的事故。

(d)劳工纠纷。

(e)其他非管理公司可合理控制的而严重地影响管理公司经营酒店的能力的事故。

第2条 酒店计划、建筑及设备

工程地址财产所有权

将建酒店之工地图列于本合同的附录(一)。

酒店规模

酒店将拥有下列：

……套房间及有关配套设备，在中国政策许可范围内，包括但不限于：

……中西餐厅

……酒吧(廊)

……咖啡座

……多用途礼堂

……歌舞厅

……运动/健康设备

……商店

建筑进行程序

为进行酒店的建筑、布置、配备及装饰，酒店业主将对自行

聘请及保留所有

有关及需要的建筑师、承包商、室内设计师及其它专家和顾问的费用负责。酒店业主应于六十天内给与管理公司一份酒店设计、建筑及配备总时间计划，而由管 理公司提出意见。

酒店验收

管理公司将协助酒店业主在酒店建筑设备安装及完成时之接收程序，酒店业 主答应在一段合理时间内执行所有必要措施弥补管理公司向其提出之合理建议。

第3条 酒店开业前事项

酒店开业前管理公司所提供的服务

在“酒店”开业之前，管理公司或管理公司集团受业主之委托，从事下列活动：

……设立开业前之预算案，呈交酒店业主批准后执行。

……确立酒店之总体组织和计划开业前之各项活动。

……为酒店设立管理控制和会计制度。

……按照^v^适用法规，挑选和招募来自各阶层之酒店员工，需 要时，履行培训计划。

……协助组织和成立酒店内之各不同部门。

……承担分析各项应保项目，和协商保险计划，在中国保险公司投保。

……采购开业所需的物品。

……制订并执行酒店之市场营销策略。

……承担广告和公共关系计划(确定宣传媒介，拟定宣传材料，传送文件予旅行社，以及介入管理公司集团的广告和公开宣传等)。

……承担业务推广和订房运作。

……组织开业典礼。

酒店业主应以本身费用开支使管理公司有适合之办公地方充分完成其在此段 之责任。

管理公司应联同酒店业主采取必要措施，获得因酒店供应、管理和经营而需 要之牌照和准许证。

酒店开业前之预算

(a)开业前预算表应如以下第条之规定由管理公司于不迟于开业前六个月呈交酒店业主批准。

(b)预算应包含所有开业前活动之成本和支出。

(c)其应再包含：

……开业前酒店总经理、营业经理和按人员编制在开业前委派给酒店的所需 人员的工资。

……招募和培训酒店委任员工成本包括有需要时在本集团内其它酒店之培训 费用。

……开业前广告和业务推广之成本。

……开幕典礼之成本。

……一切关于所有需要之经营和行政成本，包括领取所有需要之执照和准许 证成本、律师和顾问费用。

……酒店部分开业时，部分经营所需之资金。

酒店业主应依据下列时间表存放包含本预表之资金于条所述的银行帐户， 和使管理公司得以运用。

酒店业主应依据下列时间表存放包含本预算表之资金于第条所述的银行帐 户，和使管理公司得以运用。

……百分之伍拾(50%)开业前九个月。

……百分之伍拾(50%)开业前六个月。

非管理公司可控制而发生: (a) 开业延误酒店业主应将根据因延迟而修订之预算表所需增加之资金，存入上述提及之帐户，使管理公司得以运用。

由开业日起壹百贰拾(120)天内，管理公司应送与酒店业主一份说明所有发生于开业前之开支和交回过渡之款项于酒店业主，该份记录将以会计记录为基础，酒店业主或其代表人将有权在酒店办事处视察及稽核全部帐薄。

如本合同于开业日前因酒店业主原因终止，酒店业主应赔偿管理公司于开业 前服务所招致的合理损失□(b) 酒店业主应负责向管理公司赔偿。

3. 流动资金及开业所需的物品

酒店业主应在本合同的有效期内提供足够之作业流动资金，使酒店保证得以 无间断和有效的运作。

特别提出的是，酒店业主同意在开业前六个月提供予管理公

司足够资金，以

采购足够应付初步所需物品(食品、食料和其他消费品)酒店开业后不超过六十天，管理公司应呈交一份确实支出表予酒店业主。

4. 部分开业时间

由双方同意，酒店将有一段部分开业期，由酒店确实完成和获得入伙纸后以 供第一个付款客人入住享用酒店设施，至酒店开业日前立即终止，开业日明确列在第条。

部分开业期间于经营期内的营业支出，应列入开业前预算内。

5. 酒店开业日

开业日应经双方同意后决定，并应在：

(a)家私、装置和设备已实质上装配完毕以后。

(b)已取得酒店经营所需之执照和许可证以后。

(c)双方认为该酒店已能在完整的营业基础上提供豪华服务予客人以后。

酒店之开业将不会解除酒店业主遵守本合同条款的责任，特别是参照第条 有关更正酒店建筑及设备之任何缺点或不足。

酒店开业日，预计为__年__月__日。

第4条 技术顾问服务

专业技术及经验

管理公司应以其专门经验以及专业技术提供现代化的酒店设计及部署工作， 并适当地指导酒店业主及其代理人。

技术顾问概要

(a)酒店设备

(i)管理公司将协助酒店业主选择及订立酒店里应有的各种设备，诸如客房的种类与数量，以及餐饮、宴会、会议厅的形式，酒店后勤等区域。

(ii)管理公司将预备一份设备计划，推荐及详细说明各设备的主要特征。

(iii)酒店业主将需提供包括以下几点的最终设计图及详细规格给“管理公司”。

(1)最终施工图及详细规格，必须具备可用以呈报有关政府机构所需的资料，(适用于呈报及申请有关建筑许可证、规划、消防局准证、旅游局准证等等)

招标 、施工用途之有关文件。

(2)规范客房的详图。

(3)灯光与园艺布置详图。

(4)最终设备的布置图与详细规格。

(5)适用于市场地销和广告宣传有关客房，各餐饮设备及公共场所的图片或模型照片。

管理公司将会检讨最终设计图及详细规格，并给予必要的建议，以便设计达 到要求。

(b)室内设计与装修

(i)管理公司将会给予酒店业主就室内设计和针对客房、走廊、公共场所、餐饮设施、宴会厅、会议厅功能上的布局提供意见，以及技术上的建议。

(ii)酒店业主将会提供包括以下几点的最终设计给管理公司。

(1)客房、家私和附属装置性质的客房布局图。

(2)侧面与天花板示意图。

(3)灯光图。

(4)将要采用所有材料的样本和详细规格，包括地毯的样本，墙与天花的处理以及家私和附属装置的材料。

(5)特别设计家私、灯光配件及零件的详细图则。

(6)选定物件的相片。

(7)模范客房的图纸与详细规格。

(8)制服的美术设计、美术稿。

管理公司将会检讨最终设计，并给予必要的建议，以便设计达到要求。

(c)酒店后勤的供给、营业设备、营业所需的供应，管理公司将会：

(i)预备一份完整的货单，包括营业设备以及后勤的供给(这份货单应包含物品、数量、详细规格等等)，若酒店业主另有要求，也必须提供一家或多家供应 商的地址。

(ii)筹备初步财政预算，以便采购初期所有的营业设备，后勤和营业所需的供应。

(iii)为以上(i)项所列的物品，做好最终财政预算。

(iv)因通货膨胀因素，财政预算应经常地加以检讨与调查。

报酬

(a)上述技术顾问及酒店开业后的服务(参见第条、条及条)所引起的经费，包括其人员的薪俸、旅差费、食宿、办公费等，由酒店业主支付。

专家的津贴及所引起的费用，包括了来回机票、住宿酒店费、交通费等等。

付款方式

(a)酒店业主对(a)项费用的支出，应与提供服务者另行协商。

(b)津贴、报销费用，每个月管理公司会提出清单给酒店业主，酒店业主须于30日之内付清。

第5条 管理公司的责任。

管理公司的服务

在本合同有效期内，管理公司应遵守^v^法律，代表酒店业主执

正常有关或因标准改变而产生的辅助及附加活动外将不能在酒店内从事其它活动。

商号、 商标 、服务称号及服务标志

酒店根据中国法律程序注册使用名为“××酒店”。

在合同有效期内，管理公司许可酒店业主在酒店公共宣传以及有关酒店经营

或解约后，酒店将继续使用___商号，至于服务称号，服务标志及商标则在解 约时另行协商。

广告

集团广告，推广及公共关系

管理公司将会由合同批准之日起准备酒店之所有公开宣传、广告、公共关系 及努力促销本酒店业务节目和运动。

酒店间之相互广告及宣传

管理公司集团之酒店将会向它们之顾客推荐酒店业主之酒店，同样酒店亦应向其顾客推荐集团之其他酒店。

集团广告和业务推进之分摊

酒店应共同负担管理公司集团为属下酒店之共同利益而推行如本段叙述之广

行完税)管理公司应提供给与酒店业主所有已进行广告及业务推进活动的证明资 料。

在酒店层面的协助

管理公司将会辅助酒店之业务推广工作，以令酒店达到履行集团之业务推广 政策，酒店层面的营业推广，应在酒店所在地的市场和其它管理公司认为适当市场进行。

管理公司将定出每年之营业推广计划，并将其呈与酒店业主

审查，此外，管 理公司还将提供一切必要的辅助及指引，特别有关以下：

……确定酒店营业政策。

……决定每年及长远之有关住客率、收入、顾客对象等等之目标。

……定出及发布所有酒店价目(客房、餐厅、酒吧、会议设施等等)。

……确定特别的营业条件。

……定出赊销信用方针。

……设立对各方不同顾客之营业方式及程序。

……分析经营业绩和常设控制系统。

管理公司将在酒店层面进行适当广告及业务推广事务，包括：

……确定酒店广告及业务推广政策。

……按管理公司之标准样本，准备广告文件及小册。

……派发这些文件给集团酒店，管理公司各营业代理办事处。

当酒店进行专门地区业务推广活动时，管理公司将会为其安排负责该专门地 区之营业办事处加以协助。

酒店将会被纳入于管理公司所参加之商业陈列及展览会，所有参加直接费用 由酒店自行承担，管理公司须事前作出预算，经酒店业主同意时方执行该项计划。

管理

日常业务管理

委的同意，监审委的具体条例参看附件二。

管理公司将会代表酒店业主执行所有适当及必要之管理服务，包括：

(a)一般酒店组织。

(b)人事管理，依照中国有关法律，管理公司作为业主的代理人将有挑选、

不可多于__人，按通常经营方式，管理公司长期培训员工，逐步减少外籍员工。

管理情况。管理公司在酒店进行辅助之专家亦有同样待遇。

(c)制定薪酬和酒店雇员所有其它福利，管理公司将有权代表酒店业主派 发服务费予雇员和支出经常性的额外津贴。

(d)制定所有价目，收费及价格，及与此有关的监督和控制酒店经营中的

酒店膳宿除外，其他人如未得管理公司许可，一切不得在“酒店”内享用折扣价 格或免费住宿及服务。

(e)制定商业用途地方及店位，以确保有关商店不会影响酒店的名誉水准及正常营业。

(f)定出采购之政策包括以下：商品、供应品、和物资的选择，建立及维持酒店正常经营操作需求之所有存货，选择供应商，为确保最优惠条件下谈判供应 合约。

(g)定出对供应商和酒店顾客赊帐之政策及与信用机构，特别

发信用卡之机构协商，作出安排。

(h)有关酒店经营中，管理公司若认为需要或合适，经业主批准后，可以酒店业主的名义采取任何法律 诉讼 及其它法律行动。

终止特许权持有人、特权持有者的权利。

善，需聘请专家提供上述服务时，经双方同意后所发生之费用由酒店业主负责。

(k)商讨及签署有关酒店正常营业所需的合约及预备有关之法律文件。

(l)财政及会计管理，见以下条款。

会计

管理公司应为酒店业主之利益按照中国的法律和不违反^v^财政

时，酒店业主或其代表人将有权在酒店办事处视察及稽核全部帐薄。然而上述行

英两种文字对照书写。

常年计划

表，酒店业务推广政策及提供以下项目之预算。

……修葺及保养。

……下一年度酒店之翻新、改建、重建、更换、增添及更新的费用。

……酒店各部门所有雇员，包括全部行政雇员之薪酬、工资、酬劳及额外津 贴之支出。

酒店业主收到常年计划后应与管理公司商讨及提出意见，以达到双方一致赞

同若酒店业主在收到常年计划后三十天内，没有向管理公司送交一份对该计划的具体书面反对意见，该计划应被视为已获业主批准。

不能过于偏离该年常年之计划，招致任何与常年计划有关之巨大额外支出或擅自

未有酒店业主批准时，更改酒店经营方式，但酒店业主也不能无理拖延批准。管理公司对常年计划不作任何担保、保证及声明，所有计划内推算只可作为合理预 测。

会计报告

年度内，管理公司将于每月后之十二天内呈交与酒店业主一份由酒店总经理 或总会计主任签发之损益报表，明列上月“酒店”营业之成绩，和一份酒店之资产负债表。

每年三月底之前，管理公司将呈交酒店业主酒店上个财政年度到十二月三十

一日止由中国注册会计师审计过之资产负债表及损益报表，若酒店业主在收到资产负债表及损益报表后三十天内没有以书面提出反对，该等会计报告将视为已被 批准。

集团服务及利益

“酒店业主”将会付还管理公司所有由管理公司协助酒店之经营或进行“酒

意后，由管理公司提供技术协助进行对结构、装置、设备和装饰的改变、修正、改

建及改善，管理公司专家及所委派专家提供上述服务而发生之费用将包括所有实际薪酬、津贴及有关旅费和膳宿费用。

第6条 酒店业主责任

定资产标准内属于固定资产周围由酒店业主负责，不属于固定资产范围的物料用

入明确定于第条之特别银行户口。

重置储备金应以每年计算如下：

--最初之五个财政年度为一个每年相等于百分之贰，以酒店之总收入额计算之数目，跟随之五个财政年度为每年百分之叁，而以后，每年为百分之四。

每一个财政年度管理公司应提呈酒店业主一份该储备金之开支预算表，作为 常年计划之一部分，所有添置之家私，装置和设备应作为酒店业主之财产。

经酒店业主同意，管理公司出售对酒店营业操作无用之家私、装置和设备，所 有由此卖得之款项应存入特别的银行户口，贷记算入储备金帐户。

建筑结构修葺--修改及扩充

本合同期限内，酒店业主应实施或应已实施任何因要保持酒店的国际水准，或

满足任何有效法律或规定而需要之工作，酒店业主将承担该等工作所产生之费用。管理公司应每年呈交酒店业主一份认为需要之工作清单给酒店业主考虑和批准。

呈交管理公司批准。

酒店业主并应实施及支付任何一旦发生于酒店的损害或部分损坏所需之结构

接向保险公司收回所需款项。

件通知酒店业主，任何因该事项而付出之款项，指定由应付予酒店业主的帐户扣除。

再者，在合同期限内，如酒店业主承担任何酒店之增建或改建，所有该等增 建或改建应视为包括在酒店内，和应在此合同有关条款内由管理公司经营和管理。

酒店业主的税务

于本合同期内，酒店业主将根据^v^税法及有关规定纳税，并要

费，但因酒店经营产生之应付税项和关税，将由酒店支付和作为营业支出处理。

酒店业主于收到所有税项和关税之通知、评估和报算表，以及所有收据后之 三十天内将副本提交予管理公司。

如酒店业主在指定期内未付其应负责缴付之税项时，管理公司将有权在给予

酒店业主三十天通知后由酒店以酒店业主之名义支付该款项，该等由酒店支付之款项应从应付予酒店业主之帐户扣除。

第7条 保险

投保项目

在本合同的期限内，管理公司应以业主的名义，向保险公司持续投保如下的 保险，并在投保单上注明酒店业主为投保人，管理公司为附加受保人。

(a) 财产保险……即按会计师验资报告财产金额100%投保(已包括基本险 和 盗窃 险，玻璃破碎和财产升值险)。

(b)机器损坏险……即按会计师验资报告机械部分金额100%投保(包括电脑保险)。

(c) 公众责任险 ……按国际法律保险投保。

(d)财产险项目的利润损失保险投保。

(e)机器损坏险项目的利润损失险。

(f)劳工保险……即雇主对其雇员有关之责任保险。

(g)现金保险，包括在酒店内及运送中的现金保险。

(h) 汽车保险(包括车身险和第三者保险)。

(i)其他按国际酒店行业惯例应投之应保项目。

以上项目保险，应在中国人民保险公司或^v^批准的保险公司投保，其 保险费用列入营业支出。

在开业前十五天，管理公司应办理好以上保险项目手续，并向酒店业主提交有关资料。

在以上保险范围内，业主与管理公司彼此同意一切赔偿应向保险公司追讨，所得保险赔款用于补偿事故损失，如保险公司赔偿的保险赔款不足以支付所产生之损失款项，而该损失并非由于管理公司的故意行为不当而引起的话，则业主同意

赔偿保险赔款不足以支付的款项。

第8条 财政项目

银行帐户

管理公司须在酒店业主需要时，即时提供酒店业主依照本合同规定所持的银

行户口及帐中的情况，在本合同期满或终止时，凡是有关酒店业主的一切款项，扣除管理公司按本合同规定应得的款项，都须转移给酒店业主。

管理公司将代酒店业主在双方协商选定之银行开设主要帐户。

条，该同一帐户将用于所有相关开业之存款及支付。

“特别帐户”以存入及提取所有按照第条用于更换及增添家私“经营再无 用之家私，装置和设置所收得之款项。

管理公司如认为需要，可以合适的数额和比例，为上述主要帐户开设人民币

及外汇(美元或港币)户口，管理公司的技术顾问费、基本管理费、奖励性管理费、代付费用等款项及外籍雇员之酬劳，业主同意以港币或美元支付。

管理公司应收之基本管理费

税法规定，由管理公司自行完税)。而该管理费将在营业毛利计算中作营业支出处理。

奖励性管理费

由开业日开始及在本合同有效期内，除按照第条所订定之基

本管理费外，管理公司每月可按以下方法(方式)计提奖励性管理费。

(a)各会计年度平均开房率在40%(含40%)至65%以下时(不包含65 %)按营业毛利总额计提4%。

(b)各会计年度平均开房率在65%(含65%)至75%以下时(不包含75%)按营业毛利总额计提5%。

(c)各会计年度平均开房率在75%(含75%)以上的，按按营业毛利总额计提6%。

管理公司在达到上述规定时，可每月计提奖励性管理费，年终结算时按全年 实际平均开房率，调整奖励性管理费实得额。

付款予酒店业主

限于以下制定之条款，管理公司将于本合同有效期内每月付于酒店业主，在 其总事务处或由酒店业主随时另行指定之地点，扣除据第条和在第条规定之管理公司基本管理费及奖励性管理费及所有据第条注释之必要流动资金后的 营业毛利()。

该等每月付于酒店业主之款项将于每年酒店帐目由中国注册会计师稽核后加 以核对调整。

为计算管理公司每财政年度应得之奖励性管理费，过去财政年度之亏蚀不能 将营业毛利调整。

第9条 合同期限

本合同之有效期将由依照第条指定之开业起为期十五年，若管理公司在十五年内达到预期效果，经酒店业主同意后，可由管理公司继续经营。

第10条 一般规定

酒店财产所有权

酒店业主全权拥有此酒店及其各部分，或其租借产业，而且除那些双方在本

合同内已同意外，将不会有产业 抵押 ，设定债权或其他负担，并提供其酒店产业所有权的 证据 给予管理公司。

同时，在本合同期限，酒店业主同意以下：

(a)保持其对酒店全权拥有或租借产业形式之基本权益。

(b)不参与对管理公司正常合法经营酒店有所影响的任何约束行动。

(c)进行法律或法律以外之必要行动以保护上述等权益。

(d)支付及清还任何与酒店有关的租金、特许费和/或其应付的款项或支付部分，或有关之利息，并在一切抵押及负担到期清还时或之前支付一切有关分 期本、利。

(e)支付所有在经营期间之可使酒店置留的不动产税及估值税。

如酒店业主未能支付该等租金，税项或其它负担，或未能支付上述之抵押及负担的本、利，酒店可以，但不是必要，用酒店业主名义支付任何或所有该等款项，所有该等由酒店已支付之款项应从应付酒店业主之帐户扣除。

责任终止--不可抗力

如因不可抗力情况发生而令至双方未能执行其据本合同规定必要执行的职责， 双方对此可免其咎，概不负责。

合同终止

(1)若任何一方违约不能执行本合同规定之责任，并在另一方书面要求执行责任附回执之挂号信发出后三十天还未能执行(假如该等违约不能于三十天内办妥，如违约方已有进行弥补该等违约，则可适当地延长期限)，另一方可有权，但 不会影响其它权利及补偿，用书面发出附回执挂号信终止本合同，而不须另行通知或赔偿。

合同任何一方如对违约一方不采取行使权利的行动，并不能被视为放弃其于 对方随后有任何违约事件时，可采取行动之权利。

以下情况将视为违约：

(a) 酒店业主未能履行按本合同或由管理公司与酒店业主所协商之 其它合同 所指定之财源责任。

(b) 酒店业主在任何情况下未能于__年__月__日前实行酒店全面营业。

(c) 管理公司未能以良好的服务执行本合约规定之责任，或未能履行，维持，遵守合同。

(2) 在本合同有效期限若管理公司在连续六个月内，面对以下的问题，而不能执行：

(a)兑换为港币或其它外籍雇员来源国之货币汇出外籍雇员之酬劳和其它应收款项。

(b) 按照本合同规定，由管理公司所指定的货币和收款地点，领收到管理公司应收之费用，酬劳及报销款。

号信书面通知后三十天，在不影响其权利和索赔权的基础上，

终止此合同，不再 另行通知，也不负赔偿责任。

(3) 若发生以下情况，任何一方亦可以附回执的挂号信书面通知终止本合同。

……当酒店被严重损坏及破毁而酒店业主依照第条条款决定不进行酒店的修葺和重建，所有经营终断损失保险赔偿款项应由酒店业主及管理公司根据各方利 益比率公平分配。

……当酒店无力偿付债项、破产，财产受法院扣押、 清算 、接收或清盘。

特别条款

管理公司在本合同之责任将取决于下列条款：

……酒店业主将代管理公司从中国官方获得需要之许可证及认可，以容许管理公司用其指定之货币(指港币或美元)，在指定之地点，收取或转换其依照本合约所规定的费用、酬劳、报销等款项。

……取得中国之许可证及认可，以容许外籍雇员把他们应得之酬劳转换 成及汇出港币或外籍雇员来源国之货币。

继承 和转让

如无酒店业主之事前书面同意(该同意不可不合理拖延)，管理公司应无权转 让和转移给任何第三者其在合同下之责任。

此条款不可阻止酒店业主和管理公司转移本合同下之责任予双方集团拥有同 等利益之 子公司 或附属公司，则其在本合同下之权利和责任应自动转移。

者之名单和地址。

酒店业主和管理公司，其承让人及被接受的转让人皆可享受合同的权益。

适用法律及争议的解决

(1)本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均受^v^法律的 管辖 。

(2)凡因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决，如果协商不能解决，应提交苏州仲裁委员会，根据该会的仲裁程序规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方都有约束力。

(3)在仲裁过程中，除双方有争议正在进行仲裁的部分外，本合同应继续履行。

双方关系

酒店业主委任管理公司为其代理人全权代表酒店业主根据本合同条款指导及 负责酒店之管理及经营。

酒店业主承认本合同是一份管理 服务合同 ，除本合同另有规定，酒店业主不 可对此自行撤销。

本合同决不意味酒店业主与管理公司是有任何合资或合伙之关系，管理公司 不负任何因其执行下列之酒店操作职责而产生，或酒店业主本身的负债，责任及其它 债务 。

本合同没有授权管理公司签署任何期票、担保书、贷款合同或其它负债文件， 或代酒店业主或酒店借入任何款项作为营业支出一部分。在此再特别声明和同意管理公司没有权力以酒店的全部或部分或任何帐户或与酒店或酒店经营而取得之其它私人财产作抵押、信托和其它等等(除本合同特别注明许可之租借契约)。双 方同意，限于本合约之限制，管理公司

在酒店管理、经营及执行任务时将有全权负责及自主权。管理公司将有责任对酒店业主以良好及专业态度忠心地和勤勉地 执行其职责，并将会尽最大努力履行本合同的责任。

本合同有效期内，管理公司同意酒店业主正式授权之高级职员、会计师、代理 人及法律委任人等有权在任何合理的时间进入酒店任何地方视察及调查，不过上述行动要尽可能避免妨碍酒店的经营。

第11条 其他

整体合同

本合同包括了所有双方同意有关酒店经营管理之契约规定、合同和一切性质

之理解，如欲修改本合同，需经双方在本合同日期同日或以后，通过标明日期并由双方签字的文件并经审批机构批准始有效。

通知

任何一方发与对方的所有通知，必须亲自用专人派送并由对方签收或以附回 执的挂号信形式寄至酒店业主及管理公司如下地址：

酒店顾问意思篇三

本合同双方为：

1、_____（以下简称“酒店业主”），是根据^v^法律成立的法定企业，法定地址为^v^.....市……路……号。

2、_____（以下简称“管理公司”），是根据法律注

册及存在的公司，法定地址：……。

鉴于：

双方同意订立合同如下：

第1条定义

经双方接受后，下列之各措辞，用于本合同以及所有有关之附加或更改文件时，有以下之定义。

酒店－－应解释为建筑物之所在地，而其建筑物包括家私、装置设置及营业设备，其细则详列在后，酒店又应解释为依据本合同而产生之营业运作。

“酒店以及所有主动或被动之附属建筑物”。

建筑物--应解释为所有在性质上或指定上视为地产物业的楼房及设施，以及包括所有为该等楼房及设施所设之设备，例如：热力系统、空调系统，所有水管类装置和电器设备，户外及户内之标志，升降机等等。

家私，装置和设备或简称应解释为所有家私、装置、办公室设备、装饰（无论固定或可移动、包括地毯和墙身装修），厨房、酒吧、洗烫设备、电话设备、浴室水设备、物料运送设备，货物车和所有其它酒店业设备和物资（指使用年限一年以上，单位价值超过人民币八百元的企业固定资产）。

营业设备或简称应解释为一般用于酒店营业运作之小件，例如：银器、被单、台布等物、陶器皿，小型厨房用具和制服，包括使用年限在一年以内，单件价值人民币八百元以下的低值易耗品购置，具体划分标准按酒店统一会计制度及中外合资会计法规定处理。

统一制度--应解释为管理公司集团所采用之最新一期由美国酒店和酒店业公会所出版之“酒店统一会计制度”。此统一制度不得违反^v^财政部颁发的“中外合资经营企业会计制度”和其他规定。

会计年度--应解释为由一月一日开始至十二月三十一日止之十二个月期间，第一会计年度应由开业第一天开始至同年之十二月三十一日止。

独立公共会计师--应解释为按^v^法律规定在中国注册的中国注册会计师。

总收入--应解释为营业收入减去工商统一税后之营业收入。任何直接或间接发生于“酒店”经营之全部收入，包括所有房间总销售、写字楼公寓收入、食物或饮料销售、洗衣、电话、电报和电传的收入，服务费等其他酒店操作及其设备使用费及租赁费等等。也包括商场营业收入或商场出租收入及业主对外投资收入，固定资产收入，存款利息，各种赔偿收入除□d□或（e□条外，其他按条处理]和在顾客帐单上所加的任何小帐以及用人民币代替外币结算时，所产生的差额。

营业毛利或简释营业毛利应解释为每一会计年度（或其一部分）之总收入额与酒店营业支出之差额。

营业支出--应依据统一制度，包括下列项目

□a□薪俸，费用和工资，以及其他常规的或时有的，为酒店营业员工派发之其它款项，包括总经理，以及任何员工福利和粮款费用，起居住所、交通、员工膳食、其它杂项福利，因上述薪俸之有关法令或法规而产生之应付款项或税项。

□b□为酒店而消耗的食品和饮料成本，和一般情况下为收益而发生之成本。

（c）依据当地经验，经董事会批准的实际发生的呆帐。

（d）因酒店营业有关雇用之独立公共会计师以及用酒店之需要而聘请的法律顾问费用。

（e）第条所指定付于管理公司之基本管理费。

（f）第条所指定付于管理公司之基本管理费。

（g）所有因正常酒店管理所需之营业设备，购入和更换之开支，包括所列开支条。

（h）所有广告、业务推广和公共关系开支。

（i）第条所指定由管理公司集团提供之广告和业务推广支出内之酒店应承担的份额。

（j）因酒店消耗而发生的热力、水、电、煤气、电话和任何其它公用设施费用支出。

（k）付于推销代理及信用卡公司之佣金、费用及开支和预定费用。

（l）为维持酒店之良好操作状况而产生之修葺、保养及更换费用，除第条和第条属业主责任范围的费用外，均列入营业支出。

（m）一般情况下由酒店或由管理公司在酒店所产生之营业费用。

（n）为酒店营业任何直接税项、关税、牌照费的缴付，但不包括第条注明的费用。

独立费用--下列项目应解释为“独立费用”，不应包括

在“营业支出”之内。

(a)酒店装饰、固定附属装置和设备的折旧。

(b)本酒店的资本和房地产税项。

(c)本酒店土地使用费。

(d)开业前支出的摊销。

(e)第条重置储备金的开支。

(f)由业主委任的审计师、律师和其他专业顾问费和任何特别费用。

(g)奖励性管理费。

(h)本酒店业主所得税，固定资产税和利得税。

开房率--应解释为酒店实际出租了的客房数除以酒店可供出租的客房数（不包括从香港地区及外国聘请来的人员的宿舍）的百分比。

不可抗力--下述情况均构成不可抗力之事件。

(a)战争、侵略、反叛、革命、*及内战。

(b)政府以统治者身份所作出的措施、政府条例和命令。

(c)地震或任何因自然力量发生而被影响及不可合理预测或抗拒的事故。

(d)劳工纠纷。

□e□其他非管理公司可合理控制的而严重地影响管理公司经营酒店的能力的事故。

第2条酒店计划、建筑及设备

工程地址财产所有权

将建酒店之工地图列于本合同的附录（一）。

酒店规模

酒店将拥有下列：

……套房间及有关配套设备，在中国政策许可范围内，包括但不限于：

……中西餐厅

……酒吧（廊）

……咖啡座

……多用途礼堂

……歌舞厅

……运动/健康设备

……商店

建筑进行程序

为进行酒店的建筑、布置、配备及装饰，酒店业主将对自行聘请及保留所有

有关及需要的建筑师、承包商、室内设计师及其它专家和顾问的费用负责。酒店业主应于六十天内给与管理公司一份酒店设计、建筑及配备总时间计划，而由管理公司提出意见。

酒店验收

管理公司将协助酒店业主在酒店建筑设备安装及完成时之接收程序，酒店业主答应在一段合理时间内执行所有必要措施弥补管理公司向其提出之合理建议。

第3条酒店开业前事项

酒店开业前管理公司所提供的服务

在“酒店”开业之前，管理公司或管理公司集团受业主之委托，从事下列活动：

……设立开业前之预算案，呈交酒店业主批准后执行。

……确立酒店之总体组织和计划开业前之各项活动。

……为酒店设立管理控制和会计制度。

……按照^v^适用法规，挑选和招募来自各阶层之酒店员工，需要时，履行培训计划。

……协助组织和成立酒店内之各不同部门。

……承担分析各项应保项目，和协商保险计划，在中国保险公司投保。

……采购开业所需的物品。

……制订并执行酒店之市场营销策略。

……承担广告和公共关系计划（确定宣传媒介，拟定宣传材料，传送文件予旅行社，以及介入管理公司集团的广告和公开宣传等）。

……承担业务推广和订房运作。

……组织开业典礼。

酒店业主应以本身费用开支使管理公司有适合之办公地方充分完成其在此段之责任。

管理公司应联同酒店业主采取必要措施，获得因酒店供应、管理和经营而需要之牌照和准许证。

酒店开业前之预算

(a)开业前预算表应如以下第条之规定由管理公司于不迟于开业前六个月呈交酒店业主批准。

(b)预算应包含所有开业前活动之成本和支出。

(c)其应再包含：

……开业前酒店总经理、营业经理和按人员编制在开业前委派给酒店的所需人员的工资。

……招募和培训酒店委任员工成本包括有需要时在本集团内其它酒店之培训费用。

……开业前广告和业务推广之成本。

……开幕典礼之成本。

……一切关于所有需要之经营和行政成本，包括领取所有需

要之执照和准许证成本、律师和顾问费用。

……酒店部分开业时，部分经营所需之资金。

酒店业主应依据下列时间表存放包含本预表之资金于条所述的银行帐户，和使管理公司得以运用。

酒店业主应依据下列时间表存放包含本预算表之资金于第条所述的银行帐户，和使管理公司得以运用。

……百分之伍拾（50％）开业前九个月。

……百分之伍拾（50％）开业前六个月。

非管理公司可控制而发生:(a)开业延误酒店业主应将根据因延迟而修订之预算表所需增加之资金，存入上述提及之帐户，使管理公司得以运用。

由开业日起壹百贰拾（120）天内，管理公司应送与酒店业主一份说明所有发生于开业前之开支和交回过渡之款项于酒店业主，该份记录将以会计记录为基础，酒店业主或其代表人将有权在酒店办事处视察及稽核全部帐薄。

如本合同于开业日前因酒店业主原因终止，酒店业主应赔偿管理公司于开业前服务所招致的合理损失□(b)酒店业主应负责向管理公司赔偿。

3．流动资金及开业所需的物品

酒店业主应在本合同的有效期内提供足够之作业流动资金，使酒店保证得以无间断和有效的运作。

特别提出的是，酒店业主同意在开业前六个月提供予管理公司足够资金，以

采购足够应付初步所需物品（食品、食料和其他消费品）酒店开业后不超过六十天，管理公司应呈交一份确实支出表予酒店业主。

4．部分开业时间

由双方同意，酒店将有一段部分开业期，由酒店确实完成和获得入伙纸后以供第一个付款客人入住享用酒店设施，至酒店开业日前立即终止，开业日明确列在第条。

部分开业期间于经营期内的营业支出，应列入开业前预算内。

5．酒店开业日

开业日应经双方同意后决定，并应在：

(a)家私、装置和设备已实质上装配完毕以后。

(b)已取得酒店经营所需之执照和许可证以后。

(c)双方认为该酒店已能在完整的营业基础上提供豪华服务予客人以后。

酒店之开业将不会解除酒店业主遵守本合同条款的责任，特别是参照第条有关更正酒店建筑及设备之任何缺点或不足。

酒店开业日，预计为____年____月____日。

第4条技术顾问服务

专业技术及经验

管理公司应以其专门经验以及专业技术提供现代化的酒店设计及部署工作，并适当地指导酒店业主及其代理人。

技术顾问概要

(a)酒店设备

(i)管理公司将协助酒店业主选择及订立酒店里应有的各种设备，诸如客房的种类与数量，以及餐饮、宴会、会议厅的形式，酒店后勤等区域。

(ii)管理公司将预备一份设备计划，推荐及详细说明各设备的主要特征。

(iii)酒店业主将需提供包括以下几点的最终设计图及详细规格给“管理公司”。

（1）最终施工图及详细规格，必须具备可用以呈报有关政府机构所需的资料，（适用于呈报及申请有关建筑许可证、规划、消防局准证、旅游局准证等等）

招标、施工用途之有关文件。

（2）规范客房的详图。

（3）灯光与园艺布置详图。

（4）最终设备的布置图与详细规格。

（5）适用于市场地销和广告宣传有关客房，各餐饮设备及公共场所的图片或模型照片。

管理公司将会检讨最终设计图及详细规格，并给予必要的建议，以便设计达到要求。

(b)室内设计与装修

(i)管理公司将会给予酒店业主就室内设计和针对客房、走廊、公共场所、餐饮设施、宴会厅、会议厅功能上的布局提供意见，以及技术上的建议。

(ii)酒店业主将会提供包括以下几点的最终设计给管理公司。

（1）客房、家私和附属装置性质的客房布局图。

（2）侧面与天花板示意图。

（3）灯光图。

（4）将要采用所有材料的样本和详细规格，包括地毯的样本，墙与天花的处理以及家私和附属装置的材料。

（5）特别设计家私、灯光配件及零件的详细图则。

（6）选定物件的相片。

（7）模范客房的图纸与详细规格。

（8）制服的美术设计、美术稿。

管理公司将会检讨最终设计，并给予必要的建议，以便设计达到要求。

(c)酒店后勤的供给、营业设备、营业所需的供应，管理公司将会：

(i)预备一份完整的货单，包括营业设备以及后勤的供给（这份货单应包含物品、数量、详细规格等等），若酒店业主另有要求，也必须提供一家或多家供应商的地址。

(ii)筹备初步财政预算，以便采购初期所有的营业设备，后勤

和营业所需的供应。

（iii）为以上（i）项所列的物品，做好最终财政预算。

（iv）因通货膨胀因素，财政预算应经常地加以检讨与调查。

（a）上述技术顾问及酒店开业后的服务（参见第条、条及条）所引起的经费，包括其人员的薪俸、旅差费、食宿、办公费等，由酒店业主支付。

专家的津贴及所引起的费用，包括了来回机票、住宿酒店费、交通费等等。

付款方式

（a）酒店业主对（a）项费用的支出，应与提供服务者另行协商。

（b）津贴、报销费用，每个月管理公司会提出清单给酒店业主，酒店业主须于30日之内付清。

第5条管理公司的责任。

管理公司的服务

在本合同有效期内，管理公司应遵守^v^法律，代表酒店业主执

正常有关或因标准改变而产生的辅助及附加活动外将不能在酒店内从事其它活动。

商号、商标、服务称号及服务标志

酒店根据中国法律程序注册使用名为“××酒店”。

在合同有效期内，管理公司许可酒店业主在酒店公共宣传以及有关酒店经营

或解约后，酒店将继续使用_____商号，至于服务称号，服务标志及商标则在解约时另行协商。

集团广告，推广及公共关系

管理公司将会由合同批准之日起准备酒店之所有公开宣传、广告、公共关系及努力促销本酒店业务节目和运动。

酒店间之相互广告及宣传

管理公司集团之酒店将会向它们之顾客推荐酒店业主之酒店，同样酒店亦应向其顾客推荐集团之其他酒店。

集团广告和业务推进之分摊

酒店应共同负担管理公司集团为属下酒店之共同利益而推行如本段叙述之广

行完税）管理公司应提供给与酒店业主所有已进行广告及业务推进活动的证明资料。

在酒店层面的协助

管理公司将会辅助酒店之业务推广工作，以令酒店达到履行集团之业务推广政策，酒店层面的营业推广，应在酒店所在地的市场和其它管理公司认为适当市场进行。

管理公司将定出每年之营业推广计划，并将其呈与酒店业主审查，此外，管理公司还将提供一切必要的辅助及指引，特别有关以下：

……确定酒店营业政策。

……决定每年及长远之有关住客率、收入、顾客对象等等之目标。

……定出及发布所有酒店价目（客房、餐厅、酒吧、会议设施等等）。

……确定特别的营业条件。

……定出赊销信用方针。

……设立对各方不同顾客之营业方式及程序。

……分析经营业绩和常设控制系统。

管理公司将在酒店层面进行适当广告及业务推广事务，包括：

……确定酒店广告及业务推广政策。

……按管理公司之标准样本，准备广告文件及小册。

……派发这些文件给集团酒店，管理公司各营业代理办事处。

当酒店进行专门地区业务推广活动时，管理公司将会为其安排负责该专门地区之营业办事处加以协助。

酒店将会被纳入于管理公司所参加之商业陈列及展览会，所有参加直接费用由酒店自行承担，管理公司须事前作出预算，经酒店业主同意时方执行该项计划。

日常业务管理

委的同意，监审委的具体条例参看附件二。

管理公司将会代表酒店业主执行所有适当及必要之管理服务，包括：

（a）一般酒店组织。

（b）人事管理，依照中国有关法律，管理公司作为业主的代理人将有挑选、

不可多于____人，按通常经营方式，管理公司长期培训员工，逐步减少外籍员工。

管理情况。管理公司在酒店进行辅助之专家亦有同样待遇。

（c）制定薪酬和酒店雇员所有其它福利，管理公司将有权代表酒店业主派发服务费予雇员和支出经常性的额外津贴。

（d）制定所有价目，收费及价格，及与此有关的监督和控制酒店经营中的

酒店膳宿除外，其他人如未得管理公司许可，一切不得
在“酒店”内享用折扣价格或免费住宿及服务。

（e）制定商业用途地方及店位，以确保有关商店不会影响酒店的名誉水准及正常营业。

（f）定出采购之政策包括以下：商品、供应品、和物资的选择，建立及维持酒店正常经营操作需求之所有存货，选择供应商，为确保惠条件下谈判供应合约。

（g）定出对供应商和酒店顾客赊帐之政策及与信用机构，特别发信用卡之机构协商，作出安排。

（h）有关酒店经营中，管理公司若认为需要或合适，经业主批准后，可以酒店业主的名义采取任何法律诉讼及其它法律行动。

终止特许权持有人、特权持有者的权利。

善，需聘请专家提供上述服务时，经双方同意后所发生之费用由酒店业主负责。

□k□商讨及签署有关酒店正常营业所需的合约及预备有关之法律文件。

□l□财政及会计管理，见以下条款。

管理公司应为酒店业主之利益按照中国的法律和不违反^v^财政

时，酒店业主或其代表人将有权在酒店办事处视察及稽核全部帐薄。然而上述行

英两种文字对照书写。

常年计划

表，酒店业务推广政策及提供以下项目之预算。

……修葺及保养。

……下一年度酒店之翻新、改建、重建、更换、增添及更新的费用。

……酒店各部门所有雇员，包括全部行政雇员之薪酬、工资、酬劳及额外津贴之支出。

酒店业主收到常年计划后应与管理公司商讨及提出意见，以达到双方一致赞

同；若酒店业主在收到常年计划后三十天内，没有向管理公司送交一份对该计划的具体书面反对意见，该计划应被视为已获业主批准。

不能过于偏离该年常年之计划，招致任何与常年计划有关之巨大额外支出或擅自

未有酒店业主批准时，更改酒店经营方式，但酒店业主也不能无理拖延批准。管理公司对常年计划不作任何担保、保证及声明，所有计划内推算只可作为合理预测。

会计报告

年度内，管理公司将于每月后之十二天内呈交与酒店业主一份由酒店总经理或总会计主任签发之损益报表，明列上月“酒店”营业之成绩，和一份酒店之资产负债表。

每年三月底之前，管理公司将呈交酒店业主酒店上个财政年度到十二月三十

一日止由中国注册会计师审计过之资产负债表及损益报表，若酒店业主在收到资产负债表及损益报表后三十天内没有以书面提出反对，该等会计报告将视为已被批准。

集团服务及利益

“酒店业主”将会付还管理公司所有由管理公司协助酒店之经营或进行“酒

意后，由管理公司提供技术协助进行对结构、装置、设备和装饰的改变、修正、改

建及改善，管理公司专家及所委派专家提供上述服务而发生之费用将包括所有实际薪酬、津贴及有关旅费和膳宿费用。

第6条酒店业主责任

定资产标准内属于固定资产周围由酒店业主负责，不属于固定资产范围的物料用

入明确定于第条之特别银行户口。

重置储备金应以每年计算如下：

--最初之五个财政年度为一个每年相等于百分之贰，以酒店之总收入额计算之数目，跟随之五个财政年度为每年百分之叁，而以后，每年为百分之四。

每一个财政年度管理公司应提呈酒店业主一份该储备金之开支预算表，作为常年计划之一部分，所有添置之家私，装置和设备应作为酒店业主之财产。

经酒店业主同意，管理公司出售对酒店营业操作无用之家私、装置和设备，所有由此卖得之款项应存入特别的银行户口，贷记算入储备金帐户。

满足任何有效法律或规定而需要之工作，酒店业主将承担该等工作所产生之费用。管理公司应每年呈交酒店业主一份认为需要之工作清单给酒店业主考虑和批准。

呈交管理公司批准。

酒店业主并应实施及支付任何一旦发生于酒店的损害或部分损坏所需之结构

接向保险公司收回所需款项。

件通知酒店业主，任何因该事项而付出之款项，指定由应付予酒店业主的帐户扣除。

再者，在合同期限内，如酒店业主承担任何酒店之增建或改建，所有该等增建或改建应视为包括在酒店内，和应在此合同有关条款内由管理公司经营和管理。

酒店业主的税务

于本合同期内，酒店业主将根据^v^税法及有关规定纳税，并要

费，但因酒店经营产生之应付税项和关税，将由酒店支付和作为营业支出处理。

酒店业主于收到所有税项和关税之通知、评估和报算表，以及所有收据后之三十天内将副本提交予管理公司。

如酒店业主在指定期内未付其应负责缴付之税项时，管理公司将有权在给予

酒店业主三十天通知后由酒店以酒店业主之名义支付该款项，该等由酒店支付之款项应从应付予酒店业主之帐户扣除。

第7条保险

投保项目

在本合同的期限内，管理公司应以业主的名义，向保险公司持续投保如下的保险，并在投保单上注明酒店业主为投保人，管理公司为附加受保人。

(a)财产保险……即按会计师验资报告财产金额100％投保（已包括基本险和盗窃险，玻璃破碎和财产升值险）。

(b)机器损坏险……即按会计师验资报告机械部分金额100％投保（包括电脑保险）。

(c)公众责任险……按国际法律保险投保。

(d)财产险项目的利润损失保险投保。

(e)机器损坏险项目的利润损失险。

(f)劳工保险……即雇主对其雇员有关之责任保险。

(g)现金保险，包括在酒店内及运送中的现金保险。

(h)汽车保险（包括车身险和第三者保险）。

(i)其他按国际酒店行业惯例应投之应保项目。

以上项目保险，应在中国人民保险公司或^v^批准的保险公司投保，其保险费用列入营业支出。

在开业前十五天，管理公司应办理好以上保险项目手续，并向酒店业主提交有关资料。

在以上保险范围内，业主与管理公司彼此同意一切赔偿应向保险公司追讨，所得保险赔款用于补偿事故损失，如保险公司赔偿的保险赔款不足以支付所产生之损失款项，而该损失并非由于管理公司的故意行为不当而引起的话，则业主同意赔偿保险赔款不足以支付的款项。

第8条财政项目

银行帐户

管理公司须在酒店业主需要时，即时提供酒店业主依照本合同规定所持的银

行户口及帐中的情况，在本合同期满或终止时，凡是有关酒店业主的一切款项，扣除管理公司按本合同规定应得的款项，都须转移给酒店业主。

管理公司将代酒店业主在双方协商选定之银行开设主要帐户。

上述帐户在合同有效期内均由管理公司控制，支票及其它提

款文件将由两位“酒店”机要行政人员（其中一人由业主指派）联同核准签署后方能盖章，按照条，该同一帐户将用于所有相关开业之存款及支付。

“特别帐户”以存入及提取所有按照第条用于更换及增添家私“经营再无用之家私，装置和设置所收得之款项。

管理公司如认为需要，可以合适的数额和比例，为上述主要帐户开设人民币

及外汇（美元或港币）户口，管理公司的技术顾问费、基本管理费、奖励性管理费、代付费用等款项及外籍雇员之酬劳，业主同意以港币或美元支付。

管理公司应收之基本管理费

税法规定，由管理公司自行完税）。而该管理费将在营业毛利计算中作营业支出处理。

奖励性管理费

由开业日开始及在本合同有效期内，除按照第条所订定之基本管理费外，管理公司每月可按以下方法（方式）计提奖励性管理费。

(a)各会计年度平均开房率在40%（含40%）至65%以下时（不包含65%）按营业毛利总额计提4%。

(b)各会计年度平均开房率在65%（含65%）至75%以下时（不包含75%）按营业毛利总额计提5%。

(c)各会计年度平均开房率在75%（含75%）以上的，按按营业毛利总额计提6%。

管理公司在达到上述规定时，可每月计提奖励性管理费，年终结算时按全年实际平均开房率，调整奖励性管理费实得额。

付款予酒店业主

限于以下制定之条款，管理公司将于本合同有效期内每月付于酒店业主，在其总事务处或由酒店业主随时另行指定之地点，扣除据第条和在第条规定之管理公司基本管理费及奖励性管理费及所有据第条注释之必要流动资金后的营业毛利（）。

该等每月付于酒店业主之款项将于每年酒店帐目由中国注册会计师稽核后加以核对调整。

为计算管理公司每财政年度应得之奖励性管理费，过去财政年度之亏蚀不能将营业毛利调整。

第9条合同期限

本合同之有效期将由依照第条指定之开业起为期十五年，若管理公司在十五年内达到预期效果，经酒店业主同意后，可由管理公司继续经营。

酒店顾问意思篇四

*方:常州市xxxx餐饮有限公司暨公司股东

乙方:

为实现公司与员工共同发展，经公司股东会决议决定，*方对乙方有关人员施行股权期权激励，双方本着自愿、公平平等互利，诚实信用原则，达成如下决议:

一、期权的设立

经股东会决议*方股东分别转出 x%股权设立股权期权，有条件的以低于市场价格转让于(或有条件赠与)乙方相关人员。

二、期权行权条件

乙方在*方服务期限内必须满足以下条件方能对期权行权:

(一)乙方在*方连续服务期限满 年;

(二)乙方在*方服务期间内的业绩:

1、创新业绩:采用营销、管理方面新技术，取得预期利润;实施营销、管理方面新技术取得预期效益；开拓营销业务、用户服务方面新市场，取得预期效果。

2、成长业绩指标:年度目标利润达成率( )、业务完成准时率( )、责任成本降低比率( )

3、每年业务指标完成情况:2012年 销售额

2013年

三、行权方式

乙方满足上述行权条件后，向*方提出书面申请，经股东会会议考核乙方各方面行权条件和指标，对符合条件的，原股东转让相应股权。

四、行权价格与支付

经*方股东会决议之日起30日内*方书面通知乙方期权行权，乙方接到书面通知30日内(支付 元)(或向股东xx借贷 万元)，受让股权，签署股权转让协议书，正式成为股东。若己方经*方书面通知行权，乙方不支付股权转让款或不签署股权转

让协议书，视为放弃行权，丧失期权行权资格。

五、股权期权的行使

股权期权为乙方特定人员业绩激励，由其*行使，股权期权不能转让，不能用于抵押以及偿还债务，不得赠与他人，不得作为遗产继承，乙方丧失行为能力或死亡期权自然消灭。

六、期权资格丧失

在*方约定的服务期间内，不因*方认可以外的原因，乙方离开公司或乙方在服务期间内辞职、解雇、丧失行为能力、死亡而终止服务时，乙方丧失公司股权期权。

七、权利与义务

(一)乙方权利

1、乙方享有是否受让股权的选择权；

2、乙方享有自股权期权转让协议书签署之日起按照公司盈利情况参与分红的权利。

公司分红经股东会决议，一般分红额度不超过公司当期盈利额的50%，分红数额根据股权比例确定；（乙方采用定额分红□xx不超过每年 元）

（二）乙方义务

1、当*方被并关、收购时，除非新股东会同意承担，否则尚未行权的期权终止，已进入行权程序的必须立即行权。

2、乙方受让股权后必须在*方连续工作满 年，若在此期间辞职、解雇、丧失行为能力、死亡或其他不因*方认可以外原因

离开公司的，乙方须无条件无偿转让股权于*方原有股东，乙方拒绝无偿转让(或归并)的承担违约金 万元。

3、乙方受让股权后须持续保持原有盈利水平 年，否则*方有权降低乙方分红额度或不分。

七、特别约定

九、未尽事宜协商解决，协商不成由常州市天宁区*法院解决。

十、本协议一式两份，*、乙各持一份。

十一、本协议自双方签字或盖章之日起生效。

*方：乙方：

年 月 日 年 月 日

1、股权期权方案的完整法律文件应包括:一、是关于股权期权的协议书；二、是关于批准股权期权计划的股东会议。此外，针对有限责任公司的股权转让中，其他股东依法享有优先购买权的问题，股权期权方案中还明确了有限责任公司全体股东决议，批准股权期权激励方案，对于因实施员工股权转让行为，其他股东放弃优先购买权。

2、修改该公司章程的法律文件:考虑到股权协议书签署后可能发生公司股东变动的问题，股权期权计划包含了修改该公司章程的内容，即在章程中增加关于实施员工股权期权激励方案的部分，使章程关于股权期权激励方案的约定，适用于公司的新股东。

3、本协议书仅供参考，*苏益同盛律师事务所，蔡理春律师。

酒店顾问意思篇五

委托方：（以下简称甲方）

受委托方：(以下简称乙方)

根据^v^物权法、合同法及有关法律规定。在平等自愿、协商一致的基础上，双方本着友谊、诚信、真诚合作的原则。甲方委托乙方负责管理湛河大酒店及车子棚的安全保卫、秩序维护和突发事件处理等工作。经双方友好协商，特制定本委托合同书。

第一章 委托管理位置、服务内容及要求

第一条 委托管理地点(位置)：湛河大酒店

第二条 委托管理内容(范围)：

(1) 负责大酒店停车场及车子棚的卫生服务工作。

(2) 负责大酒店停车场及车子棚的车辆管理工作，引导车辆出入，指挥车辆归位。

(3) 负责大酒店停车场及车子棚的车辆安全管理工作。

(4) 负责大酒店的公共秩序维护工作，对酒店发生的纠纷、寻衅滋事及其他突发事件，应立即赶到现场，妥善处理，防止事态扩大。

第三条 保安要求

(1) 具有初中以上文化程度，身体健康，无不良嗜好，无犯罪前科，工作规范，作风严谨。

(2) 爱岗敬业，工作认真负责，精益求精。

(3) 严格遵守甲乙双方各项规章制度，积极配合甲方及时完成合同约定的各项工作任务。

(4) 提前十分钟到岗，严格执行交接班制度。

(5) 班中按规定着装，兢业执勤、文明服务。

第四条 人员编制及服务费用：

(1) 二个服务区域共需保安八人，其中班长一人，停车场每班二人，八小时工作制。车子棚单人岗具体工作时间据情而定。

(2) 物业服务费每人每月1300元。每月共：10400元，大写：壹万零肆佰元整人民币。

第二章 服务费支付方式及合同有效期

第一条 支付方式

甲方每月 日之前用现金方式支付乙方上月委托服务费用。

第二条 委托年限( )

即 年 月 日到 年 月 日。

第三章 双方权利责任及义务

第一条甲方权利责任及义务

(1)甲方提供管理同房及水电。

(2)甲方提供办公用品及管理用品、冷暖电器。

(3)外部车辆禁止在车子棚内停放，乙方按甲方相关规定对停车场及车子棚进行精细化管理。

(4)乙方工作人员执行甲方的各项规章制度，服从甲方监督，甲方有权要求乙方调换不合格人员。

(5)乙方工作人员由于执勤不力至使车辆擦伤、碰伤、被盗或大件物品丢失所造成的经济损失有乙方承担。

(6)乙方工作人员认真办理交接手续，填写交接记录。

(7)甲方对乙方的合理建议及意见及时采纳、并积极配合乙方的工作。

第二条 乙方权利责任及义务

(1)乙方本着友谊、诚信、高效、精干的原则在本物业设置管理人员，乙方负责人员培训及管理，使其掌握安保工作的相关知识。

(2)乙方工作人员在班中受到意外伤害所产的经济损失甲乙双方承担。

(3)停车场或车子棚车主的财产损坏或丢失所造成的经济损失由乙方承担，小件物品不在乙方承担范围(如金银首饰、现金有价证卷笔记本电脑等)容易匿藏物品，不在乙方承担范围。

(4)甲方及时支付乙方的物业服务费，无理由拖延或拒付。

第四章 末尽事宜、合同争议及终止

第一条 末尽事宜：

本合同末尽事宜双方另行协商，立附件签字生效。

第三条 合同争议：

本合同履行过程中，如有争议，双方可友好协商达成共识。

第四条 合同终止：

(1) 本合同管理期满，欲续签合同，双方可发互邀函协商续签事宜，若有特殊情况不能及时续签，双方视本合同自然顺廷。

(2) 本合同自签订之日生效，合同一式二份，甲乙双方执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日