

委托采购协议(大全5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

委托采购协议篇一

乙方(代理机构)：_____

甲方的_____ (货物、工程、服务)采购项目，预算投资_____元，所需资金已经落实。根据(_____)，现就上述内容委托乙方进行_____方式采购。双方根据(中华人民共和国政府采购法)和(中华人民共和国合同法)及其他相关法律法规的有关规定实施本次采购。为明确各自的权益和责任，经双方充分协商，特签订本协议。

本协议有效期为协议签订日起至采购合同签订为止。

2. 1在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标(或谈判、询价)文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

2. 2计划完成采购时间为_____。

3. 1向乙方提供委托采购项目的标的物目表，作为采购的依据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附(政府采购计划执行书)。

3. 2有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

3. 3协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标(或谈判、询价)文件，制定评标办法。甲方法定代表人或

法人授权代表应对招标(或谈判、询价)文件审核并签字确认，以形成正式的招标(或谈判、询价)文件。

3. 4根据确定的中标人签订并履行合同。

4. 1根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

4. 2在甲方的协助下，负责编制招标(或谈判、询价)文件，并负责对招标(或谈判、询价)文件进行解释。

4. 3负责及时公开发布采购信息，向潜在的供应商发出邀请。

4. 4根据(政府采购操作流程)规定，在市采招监管办监督下会同采购人随机抽取评标专家。

4. 5负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

4. 6负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

4. 7按国家、盛市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

5. 1甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并与之签订政府采购合同。

5. 2政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

5. 3甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机构报采招监管办备案。

6. 1在采购活动进行过程中和采购活动结束后，甲乙双方均

有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

7. 1未尽事宜，双方协商解决。

7. 2本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报_____采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

甲方(盖章)：_____乙方(盖章)：_____

法人代表(签字)：_____法人代表(签字)：_____

地址：_____地址：_____

电话：_____电话：_____

签订地点：_____签订地点：_____

委托采购协议篇二

甲方：

乙方：

依照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的规定，以及市政府集中采购中心职责，甲乙双方就货物、工程和服务政府采购委托代理事项达成本协议。

一、甲方将本单位政府采购项目的货物、工程、服务采购委托乙方代理。

二、甲方职责及工作内容

1、依法进行政府采购活动。

- 2、委派1名分管领导及1名熟悉本采购项目情况的技术人员参与整个采购过程。
- 3、向乙方提供采购项目的立项、概算批文，经审批的采购计划、资金及落实情况，项目技术、服务、商务要求及其他需要提供的资料。
- 4、审定采购工作计划和采购文件等文件，配合乙方答复投标人的质疑。
- 5、在政府采购专家库或建设工程评标专家库中抽取评委，并按规定参加评标。
- 7、邀请监察、财政等政府采购监督管理部门现场监督开标、评标。
- 8、根据评标报告确定中标、成交供应商，或委托评标委员会确定中标、成交供应商，协助乙方向落标人发致谢函。
- 9、与中标、成交供应商签订政府采购合同，也可以委托乙方签订。在规定时间内将采购合同副本报政府采购监督管理部门和政府其他相关部门备案。
- 10、履行合同，办理政府采购国库集中支付申请手续。

三、乙方职责及工作内容

- 1、依法进行政府采购活动。
- 2、编制采购工作计划，根据甲方采购需求，按照政府采购监督管理部门的采购文件范本编制采购文件，提交甲方审定后执行。
- 3、委托有工程造价咨询资格的机构编写工程上限控制价格，并送市工程预决算审核所审核。

4、在规定时间内将采购文件和评标报告等报政府采购监督管理部门和政府其他相关部门备案。

5、发布采购信息和公告。

6、组织投标报名，发售采购文件。

7、组织投标人踏勘现场

8、采购文件澄清、答疑及修改工作。

9、投标保证金、履约保证金和质量保证金的收缴、退还、代管工作。

10、在规定的的时间和地点，受理符合采购文件要求的投标文件。

11、组织开标、评标会，复核评标报告。

12、发出中标、成交通知书，向落标人发致谢函，并在指定媒体发布中标、成交信息。

13、组织、协助甲方与中标、成交供应商签订政府采购合同。

14、答复供应商质疑，并协助监管部门处理投诉事项。

四、乙方免费代理甲方的委托，在采购过程中发生的与项目有关的费用由乙方承担。

五、采购文件由乙方按批准的收费标准向投标人收取，甲方不得参与标书收入分成。

六、未尽事宜，双方另行协商解决，所签订的补充协议为本协议的组成部分。

七、本协议一式肆份，双方各执壹份，其余贰份由甲方分送_____市财政局和_____市建设工程招标投标监督管理办公室备案。本协议经双方法定代表人签字后生效，有效期至双方协商解除本协议之日止。

甲方：_____乙方：_____

签字：_____签字：_____

委托采购协议篇三

乙方(代理机构)：_____

甲方的_____ (货物、工程、服务)采购项目，预算投资_____元，所需资金已经落实。根据(_____)，现就上述内容委托乙方进行_____方式采购。双方根据(中华人民共和国政府采购法)和(中华人民共和国合同法)及其他相关法律法规的有关规定实施本次采购。为明确各自的权益和责任，经双方充分协商，特签订本协议。

本协议有效期为协议签订日起至采购合同签订为止。

2. 1在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标(或谈判、询价)文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

2. 2计划完成采购时间为_____。

3. 1向乙方提供委托采购项目的标的物目表，作为采购的依据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附(政府采购计划执行书)。

3. 2有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

3. 3协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标(或谈判、询价)文件，制定评标办法。甲方法定代表人或法人授权代表应对招标(或谈判、询价)文件审核并签字确认，以形成正式的招标(或谈判、询价)文件。

3. 4根据确定的中标人签订并履行合同。

4. 1根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

4. 2在甲方的协助下，负责编制招标(或谈判、询价)文件，并负责对招标(或谈判、询价)文件进行解释。

4. 3负责及时公开发布采购信息，向潜在的供应商发出邀请。

4. 4根据(政府采购操作流程)规定，在市采招监管办监督下会同采购人随机抽取评标专家。

4. 5负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

4. 6负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

4. 7按国家、盛市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

5. 1甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并与之签订政府采购合同。

5. 2政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

5. 3甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机构报采招监管办备案。

6. 1在采购活动进行过程中和采购活动结束后，甲乙双方均有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

7. 1未尽事宜，双方协商解决。

7. 2本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报_____采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

甲方(盖章)：_____乙方(盖章)：_____

法人代表(签字)：_____法人代表(签字)：_____

地址：_____地址：_____

电话：_____电话：_____

_____年____月____日_____年____月____日

签订地点：_____签订地点：_____

委托采购协议篇四

甲方（采购人）：_____乙方（代理机构）：

_____甲方的_____（货物、工程、服务）采购项目，预算投资_____元，所需资金已经落实。根据《_____》，现就上述内容委托乙方进行_____方式采购。

双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》及其他相关法律法规的有关规定实施本次采购。为明确各自的权益和责任，经双方充分协商，特签订本协议。

2. 1在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标（或谈判、询价）文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

2. 2计划完成采购时间为_____。

3. 1向乙方提供委托采购项目的标的物目表，作为采购的依据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附《政府采购计划执行书》。

3. 2有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

3. 3协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标（或谈判、询价）文件，制定评标办法。甲方法定代表人或法人授权代表应对招标（或谈判、询价）文件审核并签字确认，以形成正式的招标（或谈判、询价）文件。

3. 4根据确定的中标人签订并履行合同。

4. 1根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

4. 2在甲方的协助下，负责编制招标（或谈判、询价）文件，并负责对招标（或谈判、询价）文件进行解释。

4. 3负责及时公开发布采购信息，向潜在的供应商发出邀请。

4. 4根据《政府采购操作流程》规定，在市采招监管办监督下会同采购人随机抽取评标专家。

4. 5负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

4. 6负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

4. 7按国家、省、市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

5. 1甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并为之签订政府采购合同。

5. 2政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

5. 3甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机构报采招监管办备案。

6. 1在采购活动进行过程中和采购活动结束后，甲乙双方均有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

7. 1未尽事宜，双方协商解决。

7. 2本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报_____采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

法人代表（签字）：_____法人代表（签字）：_____

地址：_____地址：_____

电话：_____电话：_____

年___月___日_____年___月___日

签订地点：_____签订地点：_____

委托采购协议篇五

乙方：××机电设备招标中心

根据××部门和××部门制定的《救灾帐篷政府采购运作简要程序》，经救灾帐篷政府采购招标工作小组（以下简称协调小组）同意，甲方委托乙方组织实施救灾帐篷采购招标工作。此次需采购12平方米单帐篷20000顶。乙方愿接受甲方的委托，按照甲方的要求和国家的有关规定组织招标。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

- （1）××部门指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。
- （2）向乙方提供招标所需的有关技术、服务、商务等材料和要求。
- （3）负责招标文件的初审。招标文件由甲方交协调小组审核后，方可对外发售。
- （4）监督招标全过程。
- （5）推荐评标委员会成员，并与乙方共同确定评标委员会人员组成。
- （6）根据乙方提供的评标报告，经协调小组研究后，确定中标单位。
- （7）对评标内容保密。
- （8）与中标商签订合同。

组成专项工作组，承办此次采购招标。指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，接受和签收甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求。

根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标文件。

刊登招标公告，发投标邀请函。

联系公证机关、落实开标和评标地点等有关的招标事务。

推荐评标委员会成员。与甲方共同确定评标委员会人员组成。

与公证机关共同接受投标，审查投标商资格。

与甲方协商确定开标程序。组织开标大会。

组织评标委员会进行评标。负责安排评标活动的有关事宜。

根据评标委员会的评标结论，向甲方提交评标报告，由甲方定标。

根据甲方的定标意见，向中标商发出《中标通知书》，向落标商发出《落标通知书》。

负责处理供应商有关招投标的问题。

在与甲方共同总结的基础上，写出招标工作总结。

根据甲方的要求，协调处理合同执行过程中遇到的问题。

甲乙双方本着密切协作、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。重大事项，由协调小组研究决定。

(1) 乙方承担招标所需的全部费用（包括甲方为招标所作前

期工作的支出)。

(2) 乙方按财政部、原国家物价局[1992]价费字581号文件的规定，向中标厂商收取1.5%的中标服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方：××× 乙方：×××

(盖章) (盖章)

负责人签字： 负责人签字：

年 月 日 年 月 日