

三方协议和就业表的用处(模板6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

三方协议和就业表的用处篇一

乙方：_____

广西壮族自治区高等学校毕业生就业指导中心是_____高校毕业生就业主管部门_____于年月毕业于_____专业，是省市县生源。甲方与乙方和丙方根据教育部及省关于高校毕业生可申请暂缓两年就业的有关规定及乙方的申请，就乙方暂缓两年就业事宜，经协商，达成如下协议：

一、乙方暂缓就业时间为_____至_____。

二、暂缓就业期限内，乙方的档案委托甲方保管，乙方须将有效联系地址及电话通知甲方；乙方的户口及党团关系及材料按规定保留在丙方，丙方负责提供用人单位所需乙方在校期间或在暂缓就业期间行为表现等鉴定材料。

三、暂缓就业期限内，乙方应每月一次向丙方所在院系汇报有关情况，党员要交思想汇报，参加组织生活。乙方可以参加丙方举办的各种类型的招聘活动，获取用人单位的需求信息，与用人单位进行双向选择，以及获取丙方提供有关就业的其他服务。

四、暂缓就业期限内，如乙方需要升学或报考公务员时，甲方负责为乙方出具与升学有关的和报考公务员有关的证明，乙方须持本协议书及毕业证到甲方办理；如乙方需办理《失业

证》、《结婚证》、《计划生育证》或申请出国留学等手续，必须终止本协议，将档案、户口及其关系转回生源地毕业生就业主管部门，由生源地按相关规定办理相关手续。

五、暂缓就业期限内，乙方回生源地就业的，凭本协议书到甲方办理派遣手续；乙方在非生源地落实就业单位的，凭本协议及当地毕业生就业主管部门接收证明到甲方办理派遣手续。

六、暂缓就业期限内，乙方在非生源地落实单位或回生源地就业经批准办理了派遣手续的，凭报到证及本协议书到甲方办理档案转递手续。甲方在五个工作日将乙方档案交由机要部门转递，如乙方未交回转递资料而造成档案转递延误，由乙方承担一切责任。

七、暂缓就业期限届满时，如乙方尚未落实就业单位，必须在暂缓期限届满后的十天内，到甲方办理派遣回生源地和档案转递回生源地毕业生就业主管部门手续，并到丙方办理户口迁出及党、团组织关系转出手续。若协议到期时乙方不办理，甲方有权将档案转回乙方生源地地级市毕业生就业主管部门，并将报到证交由丙方，由丙方连同户口、党团关系一并寄回生源地，一切后果由乙方承担。

八、暂缓就业期限内，乙方必须严格遵守法规法纪，如果乙方有违法违纪以及民事纠纷、劳务纠纷、债权债务纠纷等，所引起的法律责任及后果由乙方自行承担，与甲、丙方无关。乙方被劳动教养或犯罪被追究刑事责任的，甲方有权取消其暂缓就业资格，将乙方档案转回生源地地级市毕业生就业主管部门，户口关系和党组织关系及材料按本协议第七条中关于未落实单位毕业生的规定办理。暂缓就业期间，医疗费用、人身意外伤害费用由乙方个人承担。

九、本协议一式三份，甲方委托丙方签署，甲、乙、丙三方各执一份。协议书自丙方将本协议书及乙方档案在规定时间内移交给甲方之日起生效。

甲方签章：_____乙方签章：_____

联系地址：_____联系地址：_____

邮政编码：_____邮政编码：_____

三方协议和就业表的用处篇二

三方就业协议书范本是怎么写?三方协议要包括毕业生情况及意见、用人单位情况及意见和学校意见。还有签订三方协议步骤是怎么样?下面本站小编给大家带来第三方就业协议书范文，供大家参考!

甲方：_____

乙方：_____

为了全面贯彻教育部关于以社会需求为培养目标，以就业为导向的办学方针，建立“需求、培养、实训、就业”的教学模式，使毕业生能够学以致用，经甲、乙双方协商签订本协议。

一、甲方应履行的职责

3. 学生毕业后负责推荐就业，并为每位学生至少提供一个就业岗位；
4. 负责毕业生岗前培训工作；
5. 负责推荐就业的专业包括我院_____年招生的各个高职专业。

二、乙方应履行的职责

1. 学生必须修满规定的学时；
3. 学生必须向学院提供真实、有效的入学录取材料；
4. 学生在校期间必须配合学院进行上岗培训及推荐就业。

三、如果乙方出现下列情况之一，甲方不负责安置工作

1. 在校期间不认真学习，所学课程成绩有不合格的，不能按时取得毕业证者；
2. 不按时交纳学费或经学院允许缓交，但在毕业前仍未交齐全部学费者；
3. 在校期间受到严重警告及以上处分者；
4. 毕业后自行就业者；
5. 无正当理由，出于个人好恶，不服从推荐就业者。

四、其它规定

1. 如发生协议条款之外的事情，由双方协商解决；
2. 十八周岁以下的学生必须由监护人签字；
3. 本协议一式两份，学院和学生各一份。

甲方：_____ 乙方：_____ (学生)

法定代表人：_____ (盖章) 监护人：_____ (家长)

甲方(借用方)：_____

法人代表： _____

住所： _____

邮编： _____

乙方(借出方)： _____

法人代表： _____

住所： _____

邮编： _____

丙方(员工)： _____

性别： _____

出生日期： _____

身份证号码： _____

户口所在地： _____

现住址： _____

邮政编码： _____

甲方因工作需要，须借用乙方的员工 _____ (丙方)。三方就此借用事项达成如下协议：

一、甲方借用丙方的期限从 _____ 年 _____ 月 _____ 日起，至 _____ 年 _____ 月 _____ 日。

二、甲方的权利和义务

(一)借用期间甲方可根据需要，安排丙方的工作岗位和任务。甲方按年向乙方支付借用费_____元。

(二)借用期间甲方可要求丙方遵守各项规章制度，服从管理和教育。可根据工作及丙方的表现，决定将丙方退回乙方，但应提前60日通知乙方和丙方。若丙方严重违规违纪，甲方可随时将其退回乙方，且不属违约行为。

三、乙方的权利和义务

(一)借用期间乙方应负责对丙方进行管理、教育和违纪处理，并按月向丙方支付税前工资_____元，乙方为个人所得税代扣代缴义务人。同时，为丙方缴纳各项社会保险费用等。

(二)乙方可根据工作需要，决定将丙方撤回，但应提前60日通知甲方和丙方。

四、丙方的权利和义务

(一)借用期间丙方继续享有乙方员工的各项保险、福利待遇，且承诺不向乙方提出辞职请求。

(二)借用期间丙方应自觉服从甲方的各种安排，遵守其各项规章制度，保守其商业秘密。

(三)借用期间丙方因特殊情况需提出辞职请求，应按《劳动法》有关规定向乙方提出，并承担劳动合同所约定的违约责任。乙方可按本协议第3条第2项约定将丙方撤回，同时为甲方推荐替补人员。

五、甲乙任何一方若需解除本协议，应提前60日通知对方进行协商。协议期满前60日，双方均无提出终止合同的意向，

则本协议自行延续一个周期。否则，期限届满，协议即行终止。

六、本协议一式三份，三方各执一份。

甲方：(签字或盖章)_____

日期：_____

乙方：(签字或盖章)_____

日期：_____

丙方：(签字)_____

日期：_____

毕业生：_____

用人单位：_____

学校名称：_____

一. 毕业生情况及意见栏：

1. 培养方式：统招

2. 学历：大专或(专科)

3. 家庭地址：家庭所在地址

4. 健康状况：一般为良好

5. 应聘意见：是指应者希望从事那一方面的专业工作，或是对就业有什么要求等方面的内容，一般毕业生都应在这一栏

内填内容，并签名。

二. 用人单位情况及意见栏(一般是由用人单位填写，一定要问清用人单位填什么内容)：

2. 联系人：用人单位的人事负责人

3. 联系电话：用人单位的人事负责人电话

4. 所有制性质：用人单位的性质，如：国有、股份、民营、集体、个体

5. 档案转寄详细地址：是指用人单位的人事代理机构地址。

b. 民营企业、股份制企业等一般是由单位所在地的人才服务中心代理，所以档案转寄是一般寄往人才服务中心(用人单位会告诉你)

c. 如有同学没有签订全国高校统一协议书，想把档案转寄某地，可以凭人事部门或人才服务中心的档案接受函可从学校转出。

6. 用人单位意见：用人单位人事主管意见，加盖单位公章

7. 用人单位上级主管部门意见：到国有企业、机关事业单位等就业的(合同工除外)上级主管部门是单位所在地的县级以上的人事局盖章；人事关系是委托当地的人才服务构(人才服务中心)代理的，则先由单位所管辖的区人事局盖章，再到市级人事代理机构(人才服务中心)盖章。(若为温州市区的则可在就业单盖章后，上级主管部门盖章将由学校负责代办)

三. 学校意见栏：

1. 学校联系人：是指所系负责就业的老师(一般为辅导员)

2. 院系意见：所在系意见

3. 学校毕业生就业部门意见：院就业指导中心

《就业协议书》签订的步骤

1. 毕业生到所在学院领取具有唯一编号的《就业协议书》原件，认真如实填写，经学院审查后签署意见，加盖学院公章。

2. 毕业生与用人单位双向选择、洽谈。毕业生要全面了解用人单位基本情况及接收毕业生的基本条件和要求，如实向用人单位介绍自己。

3. 经双方充分协商达成一致意见后，毕业生与用人单位签订《就业协议书》，并由单位签字、盖章。如有其他约定，以文字方式在协议备注栏注明。用人单位上级主管部门意见视用人单位性质、隶属关系等因素，需加盖相应人事主管部门公章或另附接收函(批)件。双方签好的协议由用人单位或学生本人返回学校招生就业处登记。

5. 学校招生就业处汇总协议，审查合格后，加盖学校就业主管部门(即就业指导中心)公章。其中一份返回用人单位，一份返给毕业生本人，一份学校备案，一份由学校上报省教育厅就业指导中心。

三方协议和就业表的用处篇三

在充满活力，日益开放的今天，越来越多地方需要用到协议，签订协议后则有法可依，有据可寻。拟起协议来就毫无头绪？以下是小编整理的毕业生三方就业协议书，仅供参考，欢迎大家阅读。

毕业生：_____

用人单位：_____

学校名称：_____

按《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求，为维护国家就业计划的严肃性，明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方签订如下协议：

一、毕业生应按国家有关规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位的同意。

二、用人单位要如实介绍本单位的情况，明确对毕业生的要求及使用意图，做好各项接收工作。凡取得毕业生资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约；未取得毕业资格的结业生，本协议无效。

三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核列入建议就业计划，报教育厅批准，学校负责办理派遣手续。

四、学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不派遣。如果用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上在签订协议前进行单独体检，否则，以学校体检为准。

五、毕业生、用人单位、学校三方如有其他约定，应在备注栏注明，并视为本协议的一部分。

六、本协议经毕业生和用人单位签字或盖章后生效。经学校鉴证登记后作为签发报到证的依据。

七、本协议一式三份，毕业生、用人单位、学校各执一份，

复印无效。

甲方（用人单位盖章）

年月日

签订地点

乙方（院方盖章）

年月日

签订地点

丙方（学生签字）

年月日

签订地点

三方协议和就业表的用处篇四

三方就业协议书是毕业生与用人单位明确劳动关系中权利义务关系的协议，高校就业协议书填写的. 主要是毕业生如实介绍自身情况，并表示愿意到用人单位就业、以下由文书帮小篇推荐应届生三方就业协议书参考。

甲方_____

乙方_____学校/系

丙方_____学校/系实习学生

一、实习单位甲方责任义务安排人员指导学生熟悉与掌握经营管理方面的知识和具体程序等实践技能解答学生提出的问题对学生进行安全知识教育考核学生出勤检查实习日记并在实习结束时对学生作出实习鉴定。

二、院方乙方责任义务对学生进行实习安全教育以免出现意外事故布置实习任务定期到实习地点对学生进行指导及时与实习单位沟通有关学生的实习情况协调解决实习过程中的实际问题。

三、学生丙方责任义务按实习任务书和指导书的要求完成相应的实习任务遵守实习地点或现场的一切规定服从实习所在单位及其指派的指导教师的领导安排作息时间与实习单位或实习现场工作人员作息时间一致交通问题自行解决。如学生无视有关规定和安全操作规范发生意外事故后果由学生自负。

四、实习时间年月日至年月日。

甲方实习单位盖章

年月日

签订地点

乙方院方盖章

年月日

签订地点

丙方学生签字

年月日

签订地点

三方协议和就业表的用处篇五

一、为了更好地落实毕业生的就业与升学工作，切实保障学生就业或升学的权利得以实现。

1. 为学生提供必需的学习、生活、安全设施，并对学生实行全封闭式半军事化管理；
2. 严格执行教学计划，聘用优秀教师担任教学和管理工作；
3. 学生考试合格颁发国家承认学历的毕业证书及相关专业技术等级证书；
5. 实验班学生一年学习期满，考试合格保证到委培大学学习深造；
7. 工作后的学生，学校保证对其进行跟踪服务，并确保因单位原因失业者，五年内的免费再就业，十年内的有偿再就业。
8. 成绩特优，有发展前景的创业项目拥有者，学校提供_____至_____万元的创业基金予以支持。

二、学生以及学生家长承诺

1. 遵纪守法，服从学校管理，严格遵守学生管理协议条款；
2. 努力学习，积极参加各种能力培训，顺利完成学业并获得相关证书；
3. 家长必须配合学校教育子女，积极给学校提供各种合理化建议；
4. 按时缴纳学杂费，不能无故拖欠；

5. 就业时交纳_____—_____元的就业指导及跟踪服务费。

三、违约责任及其它

1. 此合同一式叁份，学校、学生、见证机关各执一份，具有同等法律效力；
2. 若一方违约，另一方有权追究违约方的相关责任；
3. 未尽事宜，双方协商解决。

三方协议和就业表的用处篇六

毕业生

用人单位

学校名称

按《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求，为维护国家就业计划的严肃性，明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方签订如下协议：

一、毕业生应按国家有关规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位的同意。

二、用人单位要如实介绍本单位的情况，明确对毕业生的要求及使用意图，做好各项接收工作。凡取得毕业生资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约；未取得毕业资格的结业生，本协议无效。

三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核列入建议就业计划，报教育厅批准，学校负责办理派遣手续。

四、学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不派遣。如果用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上在签订协议前进行单独体检，否则，以学校体检为准。

五、毕业生、用人单位、学校三方如有其他约定，应在备注栏注明，并视为本协议的一部分。

六、本协议经毕业生和用人单位签字或盖章后生效。经学校鉴证登记后作为签发报到证的依据。

七、本协议一式三份，毕业生、用人单位、学校各执一份，复印无效。

毕业生

用人单位

学校名称

年月日