

# 会计专业实践总结与心得体会(精选5篇)

当我们经历一段特殊的时刻，或者完成一项重要的任务时，我们会通过反思和总结来获取心得体会。那么心得体会怎么写才恰当呢？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 会计专业实践总结与心得体会篇一

在xxx慢慢的学习与进步中，我的实习周期也已经一个月了。在这一个月里，我收获颇丰，不但把以前所做的事情干得越来越好，越来越熟练，和同事之间的关系也相处的越来越融洽了。另外，带我的李会计还带着我跑了银行，教我支票的填写规范，现金日记账，银行日记账的登记方式，填错后如何更正等等。虽然这些大学里的老师都有教过我们，但经过李会计边讲解边操作给我看之后，我掌握的更好，理解得更深刻了。

我在这次实习过程中的主要工作是根据经济业务填制原始凭证和记账凭证，根据会计凭证登记日记账，根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账，根据记账凭证及明细账计算产品成本，根据记账凭证及明细账用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本，根据记账凭证编制科目汇总表，根据科目汇总表登记总账对账(编试算平衡表)。

会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际想结合起来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算工作对象，利用真实的会计凭证、对一定期的经济业务进行了会计核算，认识并掌握了会计账簿登记的基本原理。并且认识到了自己的优势和不足。同时也了解到会计电算化对会计工作的影响。

对于此次实习，我的总结如下：

会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：

一是社会经济环境的变化；

二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。这原来只是在书本上看到，但实习之后确实呢个感觉到会计的重要性。

会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，电算化会计后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理体制的变革。会计电算化促进着会计的规范化、标准化，通用化促进着管理的现代化。

东坡煤矿是以半手工、半电算化方式进行会计核算的，手工核算的主要有材料的核算、产品成本的核算。工资核算及报表的编制通过数据的汇总主要以电算化来实现。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始。而且充分认识到自己的不足，由于电算化并不是每一个单位都可以普及，现在我国很多会计主体都是以半手工、半电算化的方式进行会计核算，所以在实习的同时对学校没有学到的知识进行自学。

回顾这一个月以来所经历的点点滴滴，发觉实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。实习之前还对这次实习安排抱有成见，但实习过去我能深深体会家长的良苦用心了。我知道了课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就能以不变应万变。

1. 会计毕业实习总结范文
2. 会计毕业实习总结
3. 出纳会计毕业实习总结范文
4. 关于会计的毕业实习总结范文
5. 会计毕业实习总结报告范文
6. 会计毕业生实习总结
7. 会计毕业实习总结报告
8. 会计专业毕业实习总结
9. 会计助理实习总结范文
10. 会计个人实习总结范文

## 会计专业实践总结与心得体会篇二

三个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽充满信心——我坚信自己不是锈铁！

## 1、工作表现：

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

这三个月的时间里，我能严格遵守公司的各项规章制度，准时上下班，从不迟到早退。遇到问题总是第一时间把它解决好，处理掉。在周边的同事的帮助下，我明白了很多实习时一直糊涂的问题，能主动积极的承担责任，虚心请教自己不明白的问题，收获很多。

## 2、学习进展：

(1)、经过这段时间的学习，使我对nc系统有了深刻的认识。在处理单据的时候，首先应该在脑海里思考该单据对应的会计分录是什么，然后在nc中进行处理制单，检验与自己所想分录是否一致，如此一一对照，让我在学校中的所学，不会因智能的会计软件而荒废。在处理各种单据的时候，让我知道作为一名财务工作者一定要细心再细心。

例如，在处理存货模块的单据时，材料出库单据应该注意的问题就是，要看每张

单据的收发类别，根据具体的收发类别做出相应的凭证。虽然在这过程中遇到过无数个问题，但是在我的指导老师的陈君的教导下，总是能够轻松的解决。

一定要注意：1、公司转出必须与工地收原材料一对一对的做，生成凭证是有调拨材料的话，必须要做出库调整单将其调平，因为调拨材料科目无余额，是一个中转科目。2、车间领用材

料在成本计算生成凭证时，应该将“辅助核算”中的部门根据单据的信息填上，计入制造费用。3、在成本计算无单价时，首先要在出入库流水账中查询单价，将出库单价填入再进行成本计算。在这些工作中一定要细心，不能有丝毫马虎。除此之外，铝锭调价的处理、发票的查询、调拨材料的调整处理、凭证审核和各种单据的录入和审核等等都要仔细，认真。显然对于这三个月时间的工作，已经使我在处理日常工作显得很轻松，对自己的所有的工作任务以及如何处理项目事宜有了熟练的掌握，也证明了自己可以独立的去完成自己的工作，顺利的处理好项目上的各种事宜，所以这一系列的工作为我在x江河幕墙系统工程有限公司正式工作打下坚实的基础。

(2)、虽然说自己的岗位是成本会计，但是在试用期间里，我也自己学着做费用的工作，向费用的老师赵莉、邓娜虚心的请教着，老师对我都很好，总是不厌倦的回答我的问题。当我想亲自去接触具体的费用工作时，她们总是支持着我，教我怎么做费用的账，然后就让我亲自上阵去做各种各样的单据，渐渐的自己也基本上能够独立去完成，日常的费用类做账，感觉收获很多。

(3)、这三个月可以说是自己收获的日子，不光是自己本职岗位的工作可以轻松完成，而且对费用组的工作也有了，进一步的接触与认识。但是这是不够的，要成为一个地道的会计，必须熟悉除了成本费用之外的各个财务知识。所以在工作之余，我会仔细的去看各个岗位老师们做的各种单据。其中月末结账，我是一直都没有接触过的，所以我对这一块非常的感兴趣，这个工作是我们的领导尹群芳部长从事的，在她的指导下，我学习了期末如何结转销售成本、各种费用等，还了解了点增值税开票的工作流程以及抵扣发票的工作方法，这是在学校所学不到的东西，所以我也很认真的去学习，很庆幸有这样的一个好的机会。

自从三月开始到公司实习以来，已经有好多个日日夜夜了，心里的感触也是很深

下子无从下手。就在这时，旁边的老员工黄忠海看出了我的无奈，于是他语重心长的给我讲解，一遍又一遍的重复着我糊涂的问题，用他的话语震动着我的脑细胞，终于让我恍然大悟，眼前豁然开朗。原来就这么简单的问题，我给它想的太复杂了，所以自己把自己给套进去了。

我实在很庆幸自己能在这样的环境中工作，虽然很有压力，但是我有信心去完成自己的任务。在这过程中可能会遇到很多问题，但是我坚信这些难不倒我，因为这里不缺像黄会计这样的老师在背后支持着我。现在终于明白公司为什么会这样快速的大踏步的往前发展，就是因为有一群人，焕发着朝气的为这个集团注入自己的动力。财务部就是这群人中的一部分。我为自己能成为其中一员而感到自豪和骄傲。

## 会计专业实践总结与心得体会篇三

20xx年10月27日，我荣幸成为公司的一员，在财务部担任会计一职，到现在，我已经加入这个家庭整整两个多月了。在这一个月的时间里，我对公司的架构、管理、运行模式及业务有了进一步的了解。

虽然我已经不是刚出社会的应届毕业生，尽管我已经有了近3年的会计工作经历，但是，面对这从未接触过的行业，心里总有点忐忑。在原工作单位，我主要从事代理记账及审计咨询工作，涉及的基本是制造业与商贸企业的税务账处理、税务筹划及企业与各政府部门之间的沟通等工作，而不涉及一个企业内部的日常财务工作，对企业的内账及其管理认知比较少，因此，面对新的行业，面对新的工作职能，尽管入职前有对相关行业的会计制度与政策进行咨询与了解，但心里总有不踏实，感觉无从下手，害怕会做不好工作。而当我加入公司，公司宽松融洽的工作氛围，让我放松了原来紧绷的情绪，很快适应了新的工作环境。

在这短短几个月的工作时间里，我感受良多。

首先，在人际交往方面。公司虽然人员不多，并且基本都是新入职，但是每个人都相处融洽，组成一个融洽、和谐的集体。

其次，工作方面，得到一定的锻炼与提升：

1、得益于之前的工作，由于对excel工作表的常用函数运用尚算熟练，让我在计算公司产品收益及设计相关文件表格时能事半功倍。尽管刚开始时，由于不熟悉业务，在计算产品收益时在数据组合上往往有些手忙脚乱，但最后总算能把握好规律，顺利完成该项工作，并且经过资料的搜集与测试，顺利把借款明细表按要求设计出来。

2、由于我兼顾着公司日常费用支出与报销的工作，因此在费用单据规范化及报销管理上有了深一步了解。报销单据原则上只接受发票报销，在确实无法取得发票的情况下，允许收据报销，但必须说明情况。报销时必须经过领导审核通过，财务才给予报销。费用单据的规范化，及报销管理制度的订立，是加强公司的单据管理及成本费用控制的重要环节。

3、由于公司是刚起步，办公系统及财务系统尚未配置到位，因此，查找筛选合适的办公系统及财务系统是我前期工作的一部分，而在对软件的初步了解及与软件供应商的洽谈过程中，更能发现自身谈判能力的不足，而每次洽谈过程中总助鲜明的立场及简洁有力的理据，伶俐的口才，都让我佩服不已。这是非常值得学习的对象！

4、在这个月的中后期，公司业务开始初步发展，服务费收入及相应的业务支出交替发生，在每笔放款项目达成时，能对每笔放款项目的服务费及查勘费及时登记，并与跟进每个放款项目的客服专员顺利完成对接，做好业务的登记。

当然，在这一个月的工作中，也体现了我的不足之处，作为一名企业会计，我的工作独立性尚且不够。在前一份工作中，

我更多的是处于执行者的地位，是命令的接收者，只需要把负责的客户相应的财务数据及指标定期对上级领导反映，以便领导掌握代理客户的基本情况，并且根据领导的指示执行相应的操作，而不需要在管理层面上对每一项操作思考。因此工作依赖性较强。而在这新的岗位，在执行职责的同时，更多的需要对每一操作是否合理进行思考，真正参与到企业的基层管理中。因此，在工作中更需要较强的独立性。另外，在首次服务费收入进账时，由于跟领导、客服人员的沟通接洽不足，在中间的转账、登记及联系客户对接方面出现了小差错，万幸最后得以及时纠正了，而这也为以后的工作树立了前车之鉴。

虽然我加入公司只有短短的一个月，但我确实学到了很多，也体会了很多；尽管在这新的行业中，我的专业技能尚算生疏，但我一定会不断的学习，时刻关注最新的财会政策，努力提升我的专业技能，积累处理问题的经验，尽我的全力做好我的本职工作，体现自己的价值，和公司一起成长，与公司一起展望美好的未来！

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content\_2());

## 会计专业实践总结与心得体会篇四

随着市场经济的高速发展，会计成为了公司的重要组成部分。这给我们会计专业造就了前所未有的机遇，同时也给我们带来了新的挑战，作为一名即将走出学校大门的大学生，提高自身素质，增强专业技能并且能够把课本上的知识转化为自身的能力，就成为了我目前的迫切任务实习是教学环节的一个重要组成部分，是实践性教学的主要方式。

这一个月的时间里，经过我个人的实践和努力学习，在同事



们的指导和帮助下，对公司的概况和财务机构有了一定的了解，对公司的财务管理及内部制度有了初步的认识，对公司财务成本核算业务达到了熟练的程度，财务科实习中，在与其他会计人员交谈过程中学到了许多难能可贵经验和知识。通过这次实践，使我对会计实务有了了解，也为我今后的顺利工作打下了良好的基础。

## 实习单位概况

七欣天餐饮管理连锁有限公司首创于20xx年，公司已经营缅甸蟹为主，采用直营连锁的方式经营，擅长“波格力蟹”的烧制，是“中国烹饪协会”会员单位，企业先后通过iso220xx国际食品安全管理体系认证、通过iso9001国际质量管理体系认证、荣获“中国餐饮名牌企业”、“中华名火锅”等荣誉。

通过十年的拼搏，公司现设十个分公司，管辖专业的螃蟹店、中餐宴席厅以及一人一锅精品海鲜城。另有五千万装修的样板店计七十余家，同时设有海外采购基地两处、两万平方米的海鲜中转仓储一座、三十多辆自购冷藏厢式汽车的物流公司和—个日产万件以上的餐具厂，八千平米的中心厨房等配套产业正发挥着公司高速发展的推动作用。

公司现有员工三千余人，年产值数亿元。企业在不断完善的同时，还设有人事部、市场开发部、经营维护部、公共事务部、维建部、企划部、软件研发部、菜品质检部、微生物检测室、国际部、纪检部等职能部门。公司以食品安全重于天的理念，严格按照五常法管理，同时为了和国际接轨，也为了自我施压，于20xx年申请取得了iso220xx国际食品安全管理体系和iso9001国际质量管理体系认证，取得了行业和各地政府颁发的诸多荣誉，也连续三年蝉联世界同行业螃蟹销量第一。

## 2 实习内容

实习单位财务部共有七个组，职责分工如下：

(1) 收银组：负责客人的餐费等各营业点消费结算和入账；结清每日、每班的票据、款项和账单，并编制相应的营业日报，负责外币兑换。

(2) 收入稽核组：负责审核全饭店营业收入原始单据、报表资料，发现错漏及时纠正；分析和统计各种营业收入，编制汇总营业日报、营业月报，以及保管全饭店各部门、各班次的营业报告及其附件、原始单据。

(3) 总出纳组：负责整理、核点所有收银点现金收入和转账票据，办理货币资金收付业务，及时登记现金日记账、银行存款日记账和现金流量表台账。负责与银行对账工作，编制银行存款余额调节表。检查备用金使用情况，保管库存现金和有价证券、空白银行结算凭证及发票收据等。

(4) 计薪组：负责计算和发放员工的薪金、工薪金分配入帐工作，以及根据上级要求编制上报有关员工薪金方面的资料。

(5) 应付帐组：负责除员工薪金之外的所有支出审核、计算和记帐，并保管应付帐所有帐册及原有记录；对供应商办理有关支付手续以及与供应商定期对帐工作。按规定计提各种税金，按时办理纳税申报和税款缴纳。

(6) 成本核算组：负责核算和控制全饭店各项营业成本开支，以及各项进货验收检查、货仓的管理控制工作。

(7) 总账组：负责审核所有记账凭证及附件，进行固定资产购建、折旧、清理和清查业务的核算。核算总分类账户，并检查、核对所属明细账；期末编制各种会计报表、财务情况说明书及财务预算，并分析每期的财务状况，作出经营预测报告；负责整理会计档案以保证会计档案的完整；与被投资单位保持联系，取得并核对有关资料。

## 收银实习

由于我刚进公司实习，所以先把我安排去做收银工作以便于我理解本单位的餐饮价格表，为以后的工作打下坚实的基础。

餐厅收银工作是记录餐饮营业收入的第一步，也是财务管理的重要环节之

一。它要求每一名收银员熟练的掌握自己的工作内容以及工作程序，并运行于工作中，真正的起到监督、把关的职能作用，为下一步的财务核算和监督奠定良好的基础。

### 准备工作

首先与主管一起清点周转金，无误后在登记簿上签收，班次之间办理周转金交接手续，并在餐厅收银员周转金交接登记簿上签字。

然后领取改班次所需使用的账单及收据，检查账单及收据是否顺号，如有缺号、短联应立即退回。

最后检查电脑系统日期时间是否正确，如有日期不对或时间不准时，应立即通知领班进行调整，并检查色带、纸带是否足够。

### 操作程序

当服务员把点菜单交到收银台时，要首先检查点菜单上人数、台号是否记录齐全，如记录不全则退回服务员。

当点菜单人数、台号记录齐全后，开始正式输入菜单，首先将客户账单号码输入电脑内，收音机将自动编制该账单号，待客人结账时使用；然后将客人人数、台号以及客人所点的食品、饮料内容及数量依照电脑菜单键输入。输入完毕后即可

等待客人结账。

## 结账工作

餐厅结账单一式两联：第一联为财务联、第二联为客人联。

客人结账现付的，将第二联结账单交回客人，第一联结账单则留存收银员。作废或修改账单应由相关人员说明作废或调整原因，并签上姓名，在由楼面管理人员证实后，将修改单和作废单交给收银员送财务部审计审核。

餐厅总经理招待客人或销售部人员，经领导批准招待客户时须请领导签字后转入财务部审计审核。

收银员在本班次营业结束后应做单班结账；在本日营业工作结束后，应做总班结账。仔细核对当日的用餐情况及收入情况，并填写餐厅核对表。

## 单、总班结账

# 会计专业实践总结与心得体会篇五

我自今年x月份到公司上班，现在已有\_\_月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。现将近几个月来自己的工作、学习等方面的情况做如下总结：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。