

最新事业单位人员年度考核个人总结(优质10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

事业单位人员年度考核个人总结篇一

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国人民民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

(一)党政办工作。

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用*最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

事业单位人员年度考核个人总结篇二

时间在我们每日的忙碌之中悄悄流逝了，这一年的工作现在也已经到了一个节点，面对接下来的.日子，我想我也需要为

自己的发展做一次铺垫，首先就是要先把过去的优劣做一次总结，然后再进行突破，从而达到一个快速成长的目的。因此我对过去一年的工作进行一次总结，总结如下：

众所周知，无论哪一个行业，处于何种位置之上，我们最重要的也就是我们的态度了，一个态度是我们个人素养的直接提现。也是对这份工作认真度的一次体现，所以不管怎么说，态度都是我们首先要重视的。过去一年我时时刻刻警醒自己是否保持了一个好的态度，在面对难关的时候是否有过放弃的想法。但事实证明，我能够控制住自己的行为，也能把这份工作当成我的信仰，我没有让自己失望，也没有让那些在难关之中依旧支持我的人失望。

作为我们单位的一员，我深知一个方向的重要性，我们每个人的的人生都是有方向的，一开始我们的方向或许是我们口中的梦想。渐渐地，我们的方向开始变成了我们眼中的目标。在工作之中，我们在这条路上前行，而前方也树立了很多的目标，这就是我们的方向。所以一个正确的目标能够带领我们走一条更加正确的道路，也让我们能够在这条路线上坚定不移，勇往直前，提高工作效益，也提高个人修养。

工作是繁忙而紧张的，在单位的这几年里，我一直都处于一个奔波的状态。随着自己进入公司以来，我就告诉自己做任何事情都要注重效率，很多事情是花金钱买不到的，比如时间。所以我们必须从根本上解决，那就是提高我们的效率，合理利用时间。这一年，我珍惜每分每秒，在每天都给自己做了一个详细的安排，也让自己每天都过得非常的充实，且有收获。这是让我非常满足也非常高兴的一节课。

不管怎样，我认为我们对未来还是要求抱有理想的。这样我们才能更加自信，更加从容的往前走，也才能更加勇敢一些，多去追求一些我们现在不能达到但是未来可以做的事情。这样会让我快速成长起来，去触摸到新的希望和未来。

事业单位人员年度考核个人总结篇三

一年就这样过去了，我在今年的工作中担任__公司项目经理。20__年x月毕业于__大学建筑系，工民建专业，同年参加工作。经过一年多的努力，使自己在企业管理和工程项目管理方面取得了一些成绩和管理经验，其中主要业绩如下：

一、优化组织施工方案，提高科学管理水平

20__年以来，自己在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

在粗钢筋连接上，我采用了cabr变形钢筋套管冷挤压连接技术，比压弧焊连接法提高工效三倍。

在模板支撑工艺上，原方案采用剪力墙支模穿墙镙栓的支杆为塑料管不能拔出，这样浪费太大，经研究我们把穿墙镙栓的塑料管自行加热，制成大小头能拔出的塑料管，减去剔凿设计破损率30，还节省费用1.5万元。

原模板采用小钢模支护体系，但在开发的清水砼施工技术工程上，宜采用大模板钢木组拼体系支护，减少模板之间的缝隙，施工缝无明显痕迹，从而取消抹灰层，经涂料装饰后，达到高级抹灰数据标准及使用功能要求，节省抹灰材料及人工，并减轻建筑本身的自重，减少模板费用的投入，避免因质量通病造成的大量修理费用发生。

在架子搭设上，原方案采用双排落地式外架子，大型工具使用数量太多，占用时间较长，而且租费成本高，为降低成本根据建筑物特点我采用工具式挂架子，即安全，又轻便，又

节省大量资金。

二、严格质量管理，争创工程

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，来扩大企业建筑市场，为美化市容多创精品。20__以来，我所坚持的措施有：

落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按照规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理

上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。如：为保证理工学院教工住宅楼创优工程的实现，我从源头抓起，严把了材料的进场关，对现场所进各种材料，我协同器材管理人员，从材料目测、复试开始，加强材料的验收，不合格的坚决退场，为工程顺利创优把住了材料关，落实了创优措施，使该项目获得了市优。

以上就是作为项目经理的我对一年来的工作进行总结，在今后的工作中，我会更加努力地工作！

事业单位人员年度考核个人总结篇四

一年来，我镇严格按照党的群众路线活动要求，紧紧围绕县委、县政府提出工作目标及相关精神，认真落实《_年_乡镇（场）绩效管理考评办法（试行）》的通知要求，建立健全相关制度，各项工作取得了长足的发展。现将_年绩效管理工作总结如下：

一、重在精心部署，营造绩效评估浓厚氛围

（一）强化组织领导，提高思想认识

镇党委、政府对绩效评估工作高度重视，我镇成立了绩效评估工作领导小组。宣传、组织、纪检、妇联和有关工作目标及数据采集的责任单位为成员。领导小组下设办公室，对全镇的各村、办、所以及14个村委会进行绩效评估，促进党员干部转变工作作风，提高服务水平，做人民满意的公仆。

（二）精心制定方案，夯实工作基础

党委、政府按照细致、周密、有效的原则，结合我镇实际情况及时制定了《_年绩效评估工作方案》，在方案的实施中，做到“四个突出”：一是突出机制创新，按照县政府的要求，

我镇进一步探索建立推进加强党员干部作风建设提高工作效能，更好服务发展的有效机制。二是突出工作衔接。在工作目标的制定中，注意与年初工作责任制相互衔接，注意与县政府对我镇绩效评估的工作要求相衔接，使整个方案更加符合我镇的要求，更加体现了工作实际。三是加强监督管理。结合“_镇村干部目标责任制”，加强对绩效评估过程的监督管理，严格规范考核程序，指标考核小组对考核中发现的问题要求进行整改，并进行全程跟踪，服务、督查组随时进行督查。这样确保了我镇年度工作任务的完成。四是突出绩效改进。绩效评估领导小组对各村、办、所以及14个村委会工作和服务情况进行检查，按工作完成情况打分，对工作不得力进度慢的进行通报，对存在的问题，给予追究责任，促进整改，推进工作。

（三）全面动员部署，扎实推进工作

我镇着眼于统一思想、营造声势，镇政府召开绩效评估动员大会，并制定具体实施方案，下发到各村、办、所，以及14个村委会，使全镇上下进一步形成共识，明确目标，明确责任，明确方法，确保我镇绩效评估工作的顺利开展。

（四）细化绩效指标，加强量化考核

我镇突出对年度绩效评估工作任务的分解，每项任务都有明确的领导责任人、完成时限、分管领导、办事干部、责任人，将各项任务分别细化，以便打分量化考核。

二、重在完成目标，实现我镇经济又快又好发展

按照年初确定的发展目标任务，我镇超额完成各项工作指标。_年，全镇年生产总值预计达到3亿元，固定资产投资4380万元，招商引资项目7700万元，人均纯收入10500元。

（一）招商引资有新突破

按照县政府招商引资工作会议精神的要求，结合我镇招商引资的实际，_镇完成牧业养殖项目4个和牲畜交易市场等建设项目。

牧业养殖园区建设

_镇结合当地实际，“立足生态，发展牧业舍饲圈养”，促进牧业园区建设，全年吸引外资1000万元，新建牧业养殖园区4处。

一是客商到_村新办养殖专业合作社一处，建标准化羊舍8栋投入资金300万元。

二是_村寒羊养殖园区，建羊舍4栋投入资金200万元；

三是引进项目资金新建_村寒羊养殖园区，建羊舍6栋投入300万元；

四是引进辽宁客商来_村新建育肥羊养殖园区一处，建羊舍4栋，投入资金200万元。牲畜交易市场建设吸引域外资金400万元，在_村新建牲畜交易市场一处。

（二）新农村建设取得新进展

一是调整农业种植结构，发展高效农业。先后引进玉米、谷子、辣椒、棉花、蓖麻等种植项目近10个，建立了14大产业基地，新建庭院经济示范屯1个，粮食作物种植面积26000公顷，粮食生产再上一个台阶，全年总产量达到9万吨。

二是加大了农业基础设施建设力度。在继完成了_村、_村3万亩高标准农田项目建设任务的基础上，今年积极协调上级有关部门，争取到_村、_村高标准农田建设项目，预计投入资金规模1500万元，20__年开始动工。全年新打抗旱井104眼，新增水浇地面积700公顷，实施节水增粮205个单元，面

积34627亩，居全县第一位。今年新增农机用户170户，新增大型农机专业户8户，机械灭茬10.2万亩；深松整地作业4.5万亩，机械播种32.8万亩，机械收获17.4万亩，保护性耕作0.8万亩。

三是深入推进了农业现代化建设。采取置换、租赁、入股等方式，引导土地合理流转，走集约化、产业化、机械化发展路子，目前，已整合连片耕地130公顷，新建家庭农场一个。农村合作经济组织建设不断完善。全镇成立了近30个专业合作社，搭建了企业和农户的“桥梁”、“纽带”。

四是大力发展畜禽养殖。全镇羊存栏10万只，猪存栏4650头，牛存栏3450头，禽发展到35万只，重点建设养殖园区有冷家店冷长海育肥羊园区等养殖小区5个，牧业专业合作社31个，牲畜交易市场2处，鹌鹑养殖合作社1个。加大了疫情防治力度，全年没有发生一起重大疫情，防疫形势呈现良好状态。

五是生态环境进一步改善。今春，今年林地清收20__多公顷，全年完成造林面积432.4公顷，完成绿化村屯4个。健全了管护队伍，落实了管护责任，强化管护措施，确保了新栽树木成活率和保存率达到98%以上。

六是加大了村容村貌环境整治力度。一是全面加强村屯环境卫生整治，14个村建立环境卫生清理制度，每个屯都设立了保洁员，使全镇村屯环境有了较大改善。二是在继__村、__村、__村修建围墙后，今年__村投入资金60万元，新修围墙7.8公里，全年维修道路130公里，方便了群众出行。

（三）人口、资源、环境、协调发展迈出新步伐

人口与计生工作是我镇常抓不懈的工作。我镇对计划生育家庭特别扶助金发放到位率达到100%，符合条件的再生育夫妇实行出生缺陷干预到位率100%。计划生育政策符合率达94.7%，人口自然增长率2‰，国免任务70对，完成71对。

（四）劳动就业和社会保障得到新加强

今年，全镇共劳务输出5539人次，农村劳动力转移3877人，实现劳务收入4501万元。

通过民政救济帮扶，为全镇农村五保户110户，发放22万元；优抚对象32名，发放优抚金17.3万元，低保户1115户，发放低保补助177.95万元。

通过开展“行动”，全镇共结成帮扶对子121对，帮扶资金3万余元。

（五）社会各项事业取得新进步

教育事业。今年通过企业垫付、财政拨款筹集资金1500万元，新建_镇小学，其中，教学楼建筑面积4600平方米，宿舍楼3700平方米，食堂800平方米。去年，_镇中学考入一中25人，升学率超过40%，居全县初中组之首，小升初在全县名列第二，我镇对教育事业的重视获得县委、县政府的肯定。

文化建设。_年我镇加大对文化基础设施的投入，新建文化广场3处。

安生生产。自我镇开展“平安”活动，实行安全生产网格化管理，各村、站办所每月19日上报安全报表，隐患排查落实到人，实行专人包保，形成了以制度管人管事。加大对社会治安管控，刑事发案率为零，群众对社会治安满意率达到98%，为人民的安居乐业保驾护航。

三、重在持续改进，充分发挥绩效评估应有作用

我们高度重视绩效评估结果的运用力度，增强导向作用，围绕评估中出现的问题，加大督促，加强整改，真正做到“以评促改、以评促进、以评促优”，扎实推进工作进展。

（一）突出落实整改。根据我镇绩效评估领导小组的结果对绩酬挂钩中存在的问题制定整改措施，做到认识到位、措施到位、责任到位、整改到位。并要求在整改中做到：以发展为主要标准，以群众满意度为依据，以机制创新_难题能力为闪光点，鼓励创造性工作，提升办事效率，营造氛围，增进加强效能建设的共识和合力。

（二）强化绩效督查。围绕目标工作进展情况，组织开展督促检查。要求各站、办、所、村委会上报目标任务完成情况，对目标任务未完成进度的，督促查找原因，采取有效措施，保证目标任务按时间进度完成。为促进项目工作落实，由党委、政府领导带队，对全镇项目工作情况进行专项督查，及时总结项目建设中的典型，推广经验，同时发现项目建设中的存在问题，采取有效措施，加快项目建设步伐。

（三）重视成果应用。建立激励约束机制，加大绩效评估结果应用力度，增强导向作用。绩效考评为优秀的给予通报表扬，工作人员年度考核定为优秀，对绩效评估后三名的通报批评，绩效评估结果作为党员、干部工作实绩的重要依据，并与干部使用、评先评优、物质奖励挂钩，对绩效突出的予以表彰和奖励。

总之_年我镇绩效评估工作在县政府的领导下取得了令人满意的的成绩，通过绩酬挂钩这种措施增强了党员、干部为民办实事，办好事的工作意识，充分调动了党员、干部工作的积极性，增强了党员、干部的执政能力，推动了我镇经济的发展，实现了我镇经济又快又好的发展。

事业单位人员年度考核个人总结篇五

进入单位近一年来，在领导的关心、指导和同事们的帮助下，我迅速的融入集体，进入工作角色，基本掌握了各项工作要领，较好的完成了各项工作任务。工作之余通过自学，丰富了理论学识，并在工作过程中将所学理论付诸实践，通过理

论知识与实践经验相结合，进一步提高了解决实际问题的能力。现将一年来的工作、学习情况简要总结如下：

一、思想上严于律己。

工作中坚持以党的各项重要思想为指导，认真贯彻执行党的路线、方针和政策。通过对十八大精神的学习，进一步夯实了理论基础，提高了思想认识水平。

二、业务上勤学好问。

平常主动向领导、同事请教，积极参加各种形式的学习，特别是参加了____培训，切实提高了业务知识和技能，并在实际工作中不断总结经验，进一步提高办事效率。

三、工作上保质保量。

日常具体担任报表统计、证照办理和资料整理等工作，在工作中，勤勤恳恳，严格要求：一是认真校对数据，确保汇总报表数据的真实有效性；二是高效办理证照，确保100%在承诺时限内办结，且无因疏忽返工；三是仔细整理办公室资料，合理归档，提高办公效率。

回顾一年来的工作，我虽然在各方面都取得了一定的进步，但同时也深刻认识到自身还存在诸多不足，主要是思想认识较浅，业务理论深度不够，实践经验不足，今后一定加强学习，努力提高思想认识水平和业务知识，注意总结实践经验，全面提高工作能力，力争更好的为人民服务。

读书破万卷下笔如有神，以上就是为大家带来的6篇《事业单位年度考核_事业单位年度考核个人总结范文》，您可以复制其中的精彩段落、语句，也可以下载doc格式的文档以便编辑使用。

事业单位人员年度考核个人总结篇六

今年，中队在交警大队安排下，继续抓好“三基”工程硬件建设相关前期工作，居以目前的条件，中队把更多的精力，注意力投入到软件建设上来，进一步提升“三基”工程建设的层次，质量和效果，以“抓基层、打基础、苦练基本功”为总要求，坚持“力量住基层使、工作往实里干”，努力把各项要求落实到位，强力推进了交警队伍的正规化建设，为交通管理工作打下坚实基础。

（一）抓基层，大力推进交警队伍正规化建设

1. 抓好中队队基本管理制度和基础资料的建设。今年年初，结合实际完善了绩效考核标准、奖惩办法，进一步建立健全了接处警、交通警卫、突发事件处置、队伍会、勤务、值班备勤、请示报告、业务学习、装备管理、内务管理、车辆管理、网络信息流程管理制度等基本制度，实现了以制度管理队伍的目的。同时充分利用交警队信息平台的作用，建立了机动车、驾驶人的保有量、辖区道路状况、事故隐患点段等基础台帐，实现了基础工作信息化和信息共享。

2. 加强内务管理，努力提高中队队内、外良好形象。一是严格执行上级部门的各项规章制度，模范遵守法律法规，严格落实了“五条禁令”和党风廉政建设等制度，中队队领导与中队民警、协管员签定了责任状，在全队形成高压态势，确保了队伍管理零违纪违法的目标；二是加强内务管理，认真落实xxx部长“四要”规范要求，强化养成教育，认真开展“荣辱观”教育，学习腾冲大队、龙江中队、腾冲车管所示范典型；三是坚持“值日警官”制度，落实首问负责制，负责接待群众咨询、办事引导和求助、解难答疑，受理群众投诉和意见建议，及时依法做好先期处理工作。四是对民警的工作实施了绩效管理，切实按照考核标准和要求，从民警的工作作风、工作态度、效率、执法质量和群众的满意率等进行综合评定，形成了竞争激励机制，充分激发了队伍活力，

调动了民警的工作积极性和主动性。

3、进一步加强警营文化建设，结合中心工作、队伍实际和中队驻地实际，组织民警定期开展多种形式、生动活泼的文化体育活动，陶冶民警思想情操，调整民警精神状态，减轻了民警心理压力，增强了民警身心健康。

（二）打牢基础，努力增强民警政治、业务素养

1. 强化民警执法质量，常抓业务培训，提高队伍整体执法水平。一是安排民警深入学习《道路交通安全法》、《交通警察道路执勤执法工作规范》、《云南省道路交通安全管理条例》、新版《道路交通事故处理程序规定》等法律法规，要求民警严格按照《交通警察道路执勤执法工作规范》规定，在纠正处罚交通违法行为时，使用规范用语，警容严整、举止端庄、动作规范、文明礼貌，避免因执勤执法引起的行政诉讼和投诉。引导民警在日常执勤执法时正确应用法律法规妥善处置现场紧急事件；二是组织民警进行业务学习和讨论，学习《云南省道路交通安全条例》《交通事故处理程序规定》、《交通事故处理工作规范》等，督促民警严格按照法定的职权和程序办案，摒弃重实体轻程序的思想，全面提升民警处理事故的水平；三是加强执法检查 and 监督，规范交通事故办案工作，完善交通事故认定“阳光作业”，严格执法质量考评制度，实行案件次日汇报制度，切实提高交通违法行为处理和交通事故处理的案件质量；四是以提升路面执勤执法、事故处理民警的执法形象为重点，针对执法工作中存在的薄弱环节，有针对性地开展各种形式的业务培训，通过教育培训，进一步端正了民警执法思想，提高了民警执法素质和执法水平。

2. 强化民警法治理念教育，打牢民警执法为民的思想根基。一是中队队以“严明执法作风，维护人民权益”主题教育活动和为契机，针对部分民警存在法制观念不强、执法不规范等现象，按照县局和交警大队要求开展4月1日至9月30日的教

育活动，努力让民警做到路面执法工作达到轻微交通违法行为人得到教育、危及公共交通安全严重交通违法行为得到依法惩处和教育、交通安全隐患得到消除、交通参与者的交通安全主体责任意识得到提升、最大限度地让交通违法行为人口服心服的执法效果。同时进一步开展宗旨教育、理想信念教育、执法为民教育、法制教育和反腐倡廉教育，切实解决群众反映的热点、难点问题。选择典型交通事故或信访事故案件，通过讲评、分析和讨论案例，强化民警的程序意识、证据意识和法制意识，筑牢根基；二是利用典型的反面教材，告诫民警加强自身素质的修养，加强自制能力，筑牢拒腐防变的思想道德防线，加强忠诚教育、执法为民教育、法制教育和廉洁从警教育，立足岗位，为构建和谐社会和创造平安奉献自己的一份力量。

（三）苦练基本功，提高民警的执勤执法技能

中队以提高民警基本素质为目标，以增强执法能力、办案能力和群众工作能力为重点，按照“干什么、练什么、缺什么、补什么”的基本要求，全面推进苦练基本功，特别是一线民警的政治、业务、体能素质和实战本领。一是每周进行一小时的基本体能练兵和基本技能练兵时间，主要内容是警务技能、队列、交通指挥手势、交通勤务和体能训练。进入冬季后还坚持开展每日两公里长跑；二是每月组织开展，不少于两次的政治练兵和法律知识练兵，主要内容为当前党的方针、政策和基本业务知识，计算机技能等培训。今年，中队新警李明参加了入警培训和公务员初任培训，民警陈山、李明参加了交警支队组织的事故处理员培训，全体民警参加了县局组织的集中教育培训；三是在业务上实行交通事故逐案分析制度，从直接和间接原因、主客观因素、社会环境的影响，预防事故工作是否到位等诸多方面进行深入分析，探讨事故的规律和特点，找准预防事故对策，同时，强化盘查、查辑等技能的训练，通过深化岗位练兵和加强实战锻炼，不断提高了全队执法办案、服务群众、管理社会、维护稳定的本领，全面提升了民警整体素质。

一是积极当好政府的参谋和助手，完善道路交通安全工作联席会议机制，乡人民政府分别1月27日、4月23日、10月28日多次组织召开了预防事故领导小组联席会议，对“春运”、开展奥运道路交通安全工作、“百日行动”作了安排、部署。二是进一步拓展了基层组织的作用，努力建设好“四支队伍”，针对县乡道路交通安全管理实际，对辖区象达、平达两个派出所参与农村道路交通安全管理进行了业务指导并定期开展联勤活动。

（一）以创建“平安畅通乡镇”为载体，加强路面行车秩序整治，全力维护道路畅通、安全、有序。

1. 切实抓好春运交通安全保卫工作□20xx年春运交通安全保卫工作从1月23日开始，历时40天。我队结合辖区实际，针对春运道路交通安全工作特点，合理安排警力，把三分之二的警力投入路面，切实加强重点公路的管理，强化安全隐患多发时段、路段和区域交通安全的防范。

队投入全部警力，按照“白天见警车、晚上见警灯”的要求，合理调整警力、落实管理责任，加强了对省道及县乡道路的巡逻监控，严格查纠路面交通违法行为，在省道黄南线和茄子山至三江口线设置流动春运交通安全检查服务站，对过往客运车辆逐车做到了“四查”，同时，加强农村道路交通安全的监管力度，保证了工作的圆满完成。

3. 扎实开展各项专项整治行动。一是按照县局《关于在全县范围内开展摩托车交通违法行为专项整治行动》要求部署，中队自1月18日开始到3月17日，扎实开展了摩托车交通违法行为专项整治工作，取得实效；二是按照上级机关的安排，全面开展“远助奥运、近保城运”道路交通安全集中整治活动；三是积极开展机动车涉牌涉证交通违法行为专项整治。四是中队与上级机关同步认真开展预防特大道路交通事故百日行动。

4、在日常交通秩序管理工作中，中队结合辖区实际，联合象达、平达派出所严格查处拖拉机低速载货汽车违法载人、无证驾驶、酒后驾驶、客运车辆超速超载等严重交通违法行为，抓好黄南线、苏帕河公司厂区道路、象达和平达乡的农村主干道、农村集市，打好时间差，积极开展好日常管理工作。

（二）依法办理道路交通事故案件。

在道路交通事故处理中，中队按照出警快速、勘查细致、调查全面、认定准确、调解公开、遵循程序、时限办结的原则，严格按照《交通事故处理程序规定》，遵循公开、公平、依法、便民、效率的原则，严格按照细致勘查、详细调查、准确认定、公平调解的工作要求，坚持“个人办案、集体定案、领导审批”的制度，对复杂案件还上报大队开展有针对性的讨论。

（三）是深入开展交通安全宣传教育工程，提高群众安全意识

中队把交通安全宣传“五进”活动作为一项长期工作来抓，在唤醒交通参与者的安全责任主体意识上下功夫，切实提高防范自觉性，把交通安全进农村，进学校置于宣传工作的重点，使重点群体的交通安全宣传工作有了经常化、制度化。一是继续深入开展了道路交通安全宣传“五进”工作，创新内容、形式，加大宣传力度和广度；二是根据农村道路交通、春运、春节、清明、五一、端午、中秋节的交通特点，利用各种宣传材料、挂图、教育片、活动宣传牌等，在农村集市街天、学校组织巡回展出、播放。三是积极协助辖区象达、平达两个乡镇开展富有成效的宣传工作。四是创造性地开展了手抄报和多媒体交通安全宣传形式，并得到上级的认可和推广。目前，手抄报的宣传形式已经延伸至辖区安全生产的各个领域。五是强化自身宣传工作，提高社会认知度。今年中队信息被大队采用19条，其中被支队采用7条，总队采用2条。上云南日报1条，上保山日报6条。

（五）加强法制工作，努力提高队伍整体执法水平

中队从端正执法理念入手，努力做到进一步增强执法能力，进一步规范执法行为。一是加强对民警、协管员的培训；二是加强对交通违法行为处理的指导和审核审批，确保在执法过程中做到定性准确、程序合法、适用法律条款准确，处罚得当，发现问题及时整改；三是在交通事故案件的处理上，严格按照“以事实为根据，以法律为准绳”，重证据、重事实的原则，严格执行审批制度，坚持案件讨论会制度，做到证据充分、事实清楚、定性准确，确保案件质量。

今年以来，中队民警在认真开展好交通管理工作的同时，积极开展树社会主义良好风尚活动。一是中队民警继续为三年为期的教育捐资2500余元，为辖区营坡小学教育捐资300余元；二是积极响应党委政府号召，自发捐款400余元为辖区极度困难群众购置生活必备的毛毯、大米、食用油；三是不怕牺牲，奋勇参与扑灭辖区的民房火灾，并向受灾群众自发捐款200余元。以上活动的开展，得到了辖区党委政府的肯定和群众的褒奖。

一是适合象达中队规范化建设的制度还不尽完善，制约着中队各项工作的开展。二是队伍中存在厌学的情绪，政治、业务学习不够；存在厌战情绪，有时工作主动性不够。三是部分民警、协管员的工作责任心不强，办事拖沓，效率低下。四是大练兵成效不明显，民警和协管员的综合实战能力低，不能较好完成各项工作。

一是建立健全适合象达中队的各项管理制度、措施，促进中队的规范化、正规化建设。

二是采取多种措施力促“执行力、创新力、凝聚力”三力建设。

三是采取多重措施，大力增强中队民警、协管员的事业心、

责任心、使命感，安心基层农村工作的思想，激发更多的工作热情。

四是按照交警大队的安排部署，认真落实象达中队基建前期工作。

事业单位人员年度考核个人总结篇七

根据市水务局关于开展《长沙市水资源管理条例》（以下简称《条例》）宣传活动的通知要求，结合实际情况，我院有重点、有计划地开展了一系列宣传活动，取得了良好的效果。现将宣传活动的有关情况总结如下：

《条例》的出台标志着湖南省第一部《水资源管理条例》的诞生，这也是长沙市为全面贯彻中央一号文件精神加快水利改革发展做出的快速反应。为牢固树立水资源合理开发、利用、节约和保护水资源，实现水资源的可持续利用，我院按照上级的精神和要求，成立了由院长涂富根同志任组长，各副院长为成员的宣传《条例》领导小组，明确了以“加快节水型社会建设，实现水资源的可持续利用”为我院本次《条例》宣传活动的主题，并安排部署了相关工作。正是由于领导的高度重视，为此次宣传活动的全面开展提供了有力的组织保障。

根据院领导指示，《条例》宣传期间，我院采取了多种宣传形式。12月28日，我院精心组织了一场学习《条例》的会议。设计院全体干职工参加了会议，副院长、党支部书记罗人佩同志主持会议，传达了市水务局关于开展水务系统宣传《条例》的通知要求。综合部主任娄灿同志带领大家学习了《条例》全文，院长涂富根同志作了主旨讲话。涂富根院长强调《条例》内容很丰富，希望设计院全体干职工能认真贯彻落实，在《条例》实施日期间掀起学习高潮，为设计院今后的工作夯实基础。

我院还要求每位职工通过学习《条例》写一篇心得体会，并在办公场所悬挂了宣传横幅。

根据“加快节水型社会建设，实现水资源的可持续利用”的宣传主题，我院强化思想认识，为保证这次宣传活动不流于形式，突出宣传实效，由院领导班子组成的宣传《条例》领导小组明确了分工，落实了责任，全程参与并监督全院职工学习《条例》的相关情况，确保了宣传效果。全院职工积极配合，自觉学习，纷纷表示此次宣传学习活动组织得很及时，效果明显，能切实结合自身实际工作情况，反响良好。

20××年即将进入历史，崭新的20××年正向我们走来。作为新一代水务人的我们，必将为促进长沙水务事业又好又快发展承载更多的历史责任。在接下来的工作中，我们将继续贯彻落实中央一号文件和中央水利工作会议精神，认真学习和深刻领会《长沙市水资源管理条例》等涉水法律法规，创新思维，苦练内功，争取设计院的长效稳步发展。

事业单位人员年度考核个人总结篇八

时光如梭，来单位工作的一年以来，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我认真履行xx工作人员准则并严格遵守单位的各项规章制度，力争使自己在思想觉悟和工作能力等各方面都得到提高。在本年度工作即将结束、新的一年即将来临之际，我将自己一年来在思想、学习和工作方面的进步与不足作如下总结。

作为办公室的工作人员，工作内容涉及面相对较广，这就对工作人员自身的综合素质有着较高的要求。所以我利用闲暇时间学习了公务礼仪知识、办公室日常管理制度等相关内容，并对各业务股室的业务流程也进行了了解和学习，对于不清楚的政策问题和业务办理流程，我及时向相关股室的同事们请教，以便于更好地接待来访群众，尽可能正确地回答他们所咨询的问题。

同时在工作之余我自觉学习科技、管理、哲学、历史等各方面的知识，培养自己在这些方面的兴趣，以丰富的理论知识武装头脑并学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自身素质。

在工作中，我时时处处严格要求自己，服从xx[]管委会的统一指挥，有大局观念，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地；能够严于律己，宽以待人，能正确地给自己定位，加强与同事间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待，与同事们都能很和睦融洽地相处，认真完成领导交办的各项工作。

但是对于还涉世未深的自己，在社会经验和工作经验上还有很大的欠缺，在平时的工作中有些安于表面，缺乏工作的主动性、进取心和责任心，更多时候只是奉命行事，落实任务，存在有主观性、局限性和片面性，不能站在全局的高度来思考问题、处理矛盾。

通过领导的指导和同事的帮助，我认识到创新工作方法的重要性，慢慢学习抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，以服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。在日常工作中我要求自己肯动脑筋，肯动笔头，将要办理的事件列一列，思考一下解决的方法和途径；完成的事列一列，总结经验和教训；没完成的事件列一列，分析一下原因，探讨解决的办法，逐步完善工作方法，力争使自己的工作能力得到有效提高。

回顾一年来的工作情况，我在思想、学习和工作方面都取得了新的进步，这离不开领导的关怀和同事的帮助。

在新的一年里的工作中，我将继续发扬自己的优点，努力改正自己的缺点和不足，不断加强政治理论学习，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身建设，提高服务能力，树立求真务实、乐于奉献的精神，真正做到自重、自省、自警、

自励，时刻以树立干部良好形象为自己行动、处世的准则，力争使自己各方面的综合能力再上一个新台阶。

事业单位人员年度考核个人总结篇九

时光如梭，来单位工作的一年以来，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我认真履行xx区工作人员准则并严格遵守单位的各项规章制度，力争使自己在思想觉悟和工作能力等各方面都得到提高。在本年度工作即将结束、新的一年即将来临之际，我将自己一年来在思想、学习和工作方面的进步与不足作如下总结。

一、业务学习方面

作为办公室的工作人员，工作内容涉及面相对较广，这就对工作人员自身的综合素质有着较高的要求。所以我利用闲暇时间学习了公务礼仪知识、办公室日常管理制度等相关内容，并对各业务股室的业务流程也进行了了解和学习，对于不清楚的政策问题和业务办理流程，我及时向相关股室的同事们请教，以便于更好地接待来访群众，尽可能正确地回答他们所咨询的问题。同时在工作之余我自觉学习科技、管理、哲学、历史等方面的知识，培养自己在这些方面的兴趣，以丰富的理论知识武装头脑并学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自身素质。

二、工作能力方面

在工作中，我时时处处严格要求自己，服从高新区党工委、管委会的统一指挥，有大局观念，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地；能够严于律己，宽以待人，能正确地给自己定位，加强与同事间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待，与同事们都能很和睦融洽地相处，认真完成领导交办的各项工作。但是对于还涉世未深

的自己，在社会经验和工作经验上还有很大的欠缺，在平时的工作中有些安于表面，缺乏工作的主动性、进取心和责任心，更多时候只是奉命行事，落实任务，存在有主观性、局限性和片面性，不能站在全局的高度来思考问题、处理矛盾。通过领导的指导和同事的帮助，我认识到创新工作方法的重要性，慢慢学习抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，以服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。在日常工作中我要求自己肯动脑筋，肯动笔头，将要办理的事件列一列，思考一下解决的方法和途径；完成的事列一列，总结经验教训；没完成的事件列一列，分析一下原因，探讨解决的办法，逐步完善工作方法，力争使自己的工作能力得到有效提高。

回顾一年来的工作情况，我在思想、学习和工作方面都取得了新的进步，这离不开领导的关怀和同事的帮助。在新的一年的工作中，我将继续发扬自己的优点，努力改正自己的缺点和不足，不断加强政治理论学习，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身建设，提高服务能力，树立求真务实、乐于奉献的精神，真正做到自重、自省、自警、自励，时刻以树立干部良好形象为自己行动、处世的准则，力争使自己各方面的综合能力再上一个新台阶。

本人在教育教学上，爱岗敬业，严谨治教，热爱学生，努力做到把学生教好，让学生成功成才。信息技术课，不仅仅是让学生学会几种操作，更重要的是要提高学生的信息素养。能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到一个优秀教师应有的职责。因此我在教育教学方面注意了以下几个问题，现总结如下：

一、思想方面

本人能认真学习党的路线、方针和政策，时刻与党中央保持一致。热爱党的教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师，身正为范，热爱学生，真诚对待学生，

受到学生的好评。特别是在此期间，我努力地学习政治理论，积极参加学校组织的一系列政治活动，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

二、教学方面

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要上机完成，每节课都要认真做好上机准备，检查机器状态，有无“不可用机器”。上课时认真讲课，教学目的明确，符合学生实际，体现教材的科学性和思想性，努力做到信息知识、信息能力、信息情意三者统一。使“知识与技能”、“过程与方法”以及“情感和价值观”三方面目标均能实现。注意课堂管理，上课期间要求学生严格按照老师给定的任务进行操作，同时又注意因材施教，的课后及时做好课后反思，不断总结经验。

三、个人教学业务水平学习方面

只有不断地更新自己的知识，不断地提高自身的素质，不断地自我加压，才能将信息知识更流畅地、轻松地、完整地讲授给学生，才能让学生始终走在信息技术知识的前端，跟上不断发展的时代步伐。认真、主动地向其它有经验的老师学习，以便在工作中能以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。

四、本人今后的努力方向

- 1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。
- 2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对计算机的认识上有更大进步。
- 3、利用各种教学方法，提高学生注意力。

以上是本人在本学期教学工作中的总结。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。教育教学工作，是一项常做常新、永无止境的工作。作为教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点，发现其规律，尽职尽责地做好工作，我要以“内强素质、外树形象、加快发展、争创一流！”为目标，踏实工作，服务于教，努力为学校的发展贡献自己的一份力量。

自进入单位近一年来，在领导的关心、指导和同事们的帮助下，我迅速的融入集体，进入工作角色，基本掌握了各项工作要领，较好的完成了各项工作任务。工作之余通过自学，丰富了理论学识，并在工作过程中将所学理论付诸实践，通过理论知识与实践经验相结合，进一步提高了解决实际问题的能力。现将一年来的工作、学习情况简要总结如下：

一、思想上严于律己

工作中坚持以党的各项重要思想为指导，认真贯彻执行党的路线、方针和政策。通过对十九大精神的学习，进一步夯实了理论基础，提高了思想认识水平。

二、业务上勤学好问

平常主动向领导、同事请教，积极参加各种形式的学习，特别是参加了xx培训，切实提高了业务知识和技能，并在实际工作中不断总结经验，进一步提高办事效率。

三、工作上保质保量

日常具体担任报表统计、证照办理和资料整理等工作，在工作中，勤勤恳恳，严格要求：一是认真校对数据，确保汇总报表数据的真实有效性；二是高效办理证照，确保100%在承诺时限内办结，且无因疏忽返工；三是仔细整理办公室资料，

合理归档，提高办公效率。

回顾一年来的工作，我虽然在各方面都取得了一定的进步，但同时也深刻认识到自身还存在诸多不足，主要是思想认识较浅，业务理论深度不够，实践经验不足，今后一定加强学习，努力提高思想认识水平和业务知识，注意总结实践经验，全面提高工作能力，力争更好的为人民服务。

事业单位人员年度考核个人总结篇十

我作为局里的科级领导干部、基层单位的法人，在工作中有时会感觉上有压力，下有阻力，且权力有限，陷入工作两难的境地。但是肩负着领导的重任，广大职工的期盼就要靠自己的人格魅力开展工作，让领导放心，群众满意。在工作中不断加强自身建设，奋发图强，带好基层队伍。

1、作为科级领导干部，政治上靠得住是第一位的。始终把加强政治理论学习放在各项工作的首位，在深入学习运用邓小平理论、“三个代表”重要思想和实践科学发展观上下功夫，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。确保党的路线、方针、政策和国家法律法规在房产工作中的全面贯彻落实。我始终把政治思想过硬作为立身之本，放在个人素质之首，作为人生的根基。在事关全局和关系群众利益的大是大非问题上做到认识不含糊，态度不暧昧，行动不动摇，始终旗帜鲜明，立场坚定，保持一个党员领导干部坚持中国特色社会主义的坚定信仰。

2、作为科级领导干部，业务上过关是必要的保障。始终不断强化业务知识更新学习，不断开拓眼界，积极学习其他兄弟单位先进经验，增强适应新环境的能力，增强自身爱岗敬业，无私奉献的理念，以更加振奋的姿态、奋发有为的作风投入到工作中去。

1、作为科级领导干部在工作中要勤于谋事，敢于干事，善于成事。时刻保持精神振奋，大胆创新，事业有为的工作状态之下，做到干事有精神，创业有激情。

2、俗语说得好：正人先正己，做事先做人。在工作中切实要求自己做到思想正，行为正，行事正。说话心口一致，做事表里如一，对待下属一视同仁，激励下属干好事业，干成事业，在公司内部营造出充满正气的工作氛围。

3、在工作中要尊重人、关心人、依靠人。把干部作为工作伙伴、荣辱与共的共同体。切实关心他们的工作、生活和进步、前途。在失误时，帮他们放下包袱；在挫折时，帮他们树立自信心；在困难时，帮他们解决问题，时时处处让他们对自己感到可亲可近。

20xx年初主持二公司工作以来，面对二公司的现状：底子薄、账面资金不足；人员参差，长假、病假、工伤、退休职工错综复杂；以前领导班子遗留问题较多（包括区局要求解决的各种协议）我时刻感到身上的责任重大，不敢有丝毫的懈怠之心，始终坚持干实事，求实效，不搞短期行为，不做表面文章，兢兢业业工作，踏踏实实做事，清清白白为官。

经济指标是我们经理公司的生命线，是衡量我们工作成败与否的关键。租金收缴工作是我们的重中之重。

1、深入管区，认真排查，加大工商业租金收缴力度

我们经理二公司所管辖的工商业用房大部分散落在街巷内，尤其特定的地理位置导致其租金水平低，出租率低，承租单位大部分为区属企业经营方式机构发生变化，经济效益极为不佳，无能力缴纳租金，历史遗留问题较多。

面对这种状况，多次深入管区，多方位广思路，逐一排查，研究租金征收对策，提高工商业租金征收力度。

2、加强管理，提高员工队伍建设，确保租金任务的完成。

面对今年公房租金收缴任务加重、管理难度大、租户经济能力低等实际情况，我公司领导班子集思广益，奖惩分明。实行了部门负责制，于年初与房管科签订了目标责任书，责任书条款明晰、责任明确，不但对房管科各岗位的工作职责和操作流程提出了具体要求，而且把全年工作任务具体分解到每人每月，实行月度考核，做到人人有任务、月月有计划、按任务完成情况进行考核，极大地提高了工作人员的主动性和积极性。确保了租金任务的完成。

同时，加强了产权产籍管理，明细台帐，实现资料微机化管理，按照上级要求积极建设房屋档案，由于领导班子的高度重视，多次召开会议布置任务，细化到科室，任务到人头，档案建设工作也圆满完成。

以管理促经济，向管理要效益，一系列措施的实施为房屋租金征收工作提供了保障。

我们经理公司所面对的任务将更加艰巨，道路更加曲折，工作更加艰辛。但我相信只要我们大力弘扬求真务实之风，以团结协作的精神、海纳百川的胸怀，卓有成效的工作去面对事业和未来，我们的前途会更加光明，事业会更加辉煌！