

2023年科室院感工作总结及存在问题 科室院感工作总结优选(模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

科室院感工作总结及存在问题篇一

2020年是新院启用的第一年，运行保障部在卫计委安全办、医院党政班子的正确领导下，在全院职工的共同努力下，通过加强科室管理，积极发挥工作主动性，认真履行各项职责，圆满完成年初制定的各项工作计划，确保医院未发生一起安全生产事故。现对主要工作汇报如下：

全面贯彻实施国家有关安全工作法律、法规、规章及方针政策，认真履行安全工作的监督管理职责，建立完善本系统、本单位的安全管理制度，落实目标责任制，并与全院各科室层层签约，明确科室责任的负责人，签约率达100%。为了完善医院纠纷应急处置预案，在搬迁至新院后我院积极与周东派出所联系，签订了“重大医疗纠纷联动处置预案”，建立了医、警、医调快速对接机制，一旦发生事件立即启动预案，能积极有效应对，尽可能消除不良影响。

建立健全安全工作领导小组，全年由分管院长召开安全会议6次，后勤安全例会48次，对医院安全工作认真部署，严防落实。由运行保障部落落实全院的治安安全工作。

《消防应急预案》、《危化品应急预案》、《锅炉房事故应急预案》、《防台防汛应急预案》、《配电故障应急预案》等在内的近10项专项预案，并分别进行了应急演练。在11月

消防宣传周活动中又主动联合周浦消防中队、周东派出所、周浦120急救中心共同举行了一次消防联合应急疏散演练。全年全院共计600余人次参加了演练。通过多次演练进一步提高了员工在处置各种突发事件时的应急防范和处置能力。

在6月的安全生产月活动中，按照区卫生局安全办工作要求，组织医院所有员工和保洁公司人员观看了《2020年安全生产警示片》的专题教育片。

通过多次的培训、考核和演练，使得我们医院每名员工都熟知初起火灾的扑救，熟练掌握灭火器、消火栓的使用方法以及疏散、逃生、自救的各项技能。通过全体员工的努力，我单位今年获得了2020年度浦东新区消防先进单位和消防先进个人的称号。

持证上岗。对危化品、精麻药品管理中，严格要求科室按双人双锁进行管理，用日常检查和巡查相结合的方式进行检查，仔细核对库存，确保帐物相符。对消防监控室加强监管，确保双人24小时值班制度，确保火灾自动报警系统和灭火系统处于正常运行状态，随时反馈监控信息并留有记录。

根据上级要求，健全治安保卫机构，配备治安保卫人员，严格落实各种安全防范措施，尤其对重要部位加强物防、技防措施。全院安装监控465个，红外线报警装置30处，手动报警装置50个，可视对讲器5套，在各重要科室、部位安装门禁77处。同时为确保安全长效管理，全年共投入近30万元进行技防改造。增加了5路监控、手报47个、病房呼叫器16个、红外线报警器2个、可视对讲器4套，并在各楼层楼顶处各安装1套门禁。在所有出口、通道补装安全标志30多块。随着老院的功能调整，保障部对宿舍楼、教学楼加装了防盗窗和监控系统。通过加大安全设施投入，严格控制了事故，确保医院诊疗秩序和人身安全。

对新院停车场实行安全监管。按照实际情况重新规划合理的

行车路线；为减少纠纷编制停车卡告知内容，印制在每张停车卡背后，做到广而告之。

- 1、配合医纠办做好相关的安全保障工作，今年共参与较大的医疗纠纷10余次，未发生一起重大的冲突事件。
- 2、根据院部要求做好重大节日、重大活动的安全保障工作。
- 3、进一步加强与公安机关、消防部门的协调与沟通，配合民政局做好对弃婴、流浪乞讨人员中危重病人和精神病人的救助工作。

今年较好的完成了年初的工作计划，但在多次检查中发现我们部分医务人员对安全认识不够到位。所以今后我们会通过更多的宣传、培训等形式让大家更加熟悉安全方面的相关知识，明年继续以“平安医院”建设的要求做好医院的相关安全工作，避免事故的发生。

科室院感工作总结及存在问题篇二

感控科按照《医院感染管理质量考核表》定期在院内(包括各社区卫生服务站)开展自查。现对本季度院感工作情况作出总结，如下。

- 1、明确医院感染管理由医务科负责。医院招聘1名执业医师作为院感专责人员，最近参加了广东省医院协会举办的《广东省医院感染基本理论及实用技能岗位培训班暨20xx年医院感染管理岭南春季论坛》，经考试合格领取了医院感染管理岗位培训证书。
- 2、重新调整医院感染管理组织，进一步明确医院感染管理委员会、院感专责人员和各科室院感管理小组的职责；明确各职能科室，包括医务科、护理部、总务科、药剂科、检验科和防保科的职责。

3、制定医院感染管理质量考核表，每周对各科医院感染管理情况进行检查。

1、自查情况

(1)组织机构建设。综合科落实比较好，已作出本科室控制医院感染工作计划与职责分工。

(2)严格执行无菌操作原则与操作规程。手术室的无菌观念较强。门急诊、综合科、妇产科普遍存在棉签开封后未标注开启日期、酒精、碘伏、生理盐水未标注开启日期，过期未作更换等问题，但经过自查反馈后，都得到改正。医护人员及保洁公司清洁人员未穿隔离衣、戴口罩、帽子进入产房的问题，经妇产科科主任及护士长的督促和教育，均得到较好的解决。

(3)严格执行消毒隔离制度方面。各个科室治疗车上均配备有速干手消毒剂，落实一人一针一管一带一洗手制度。各治疗室、换药室等每日紫外线消毒2次、每2周用95%酒精擦拭，记录完善。

(4)消毒效果监测。各科室均符合要求，使用中含氯消毒剂每天进行浓度监测并有记录，使用中戊二醛灭菌剂每周进行浓度监测并有记录。

(5)医疗废物管理。防保科、妇产科、门急诊的生活垃圾桶内混有医疗垃圾，经自查反馈后，已改正。

2、住院病例监测

已监测45份住院病例，其中综合内科16份、综合外科9份、妇产科20份，未发现院感漏报。

3、院感病例个案调查

本季度发生4例感院感病例，其中妇产科1例，综合内科3例，均为呼吸道感染。医务科院感专职人员立即开展个案调查，核实情况。

4、医务人员职业暴露

本季度发生3起医务人员暴露，其中综合科2名护士、防保科1名护士。医务科已对职业暴露人员做出相应的处理，做好个案调查登记，并追踪监测。

5、院感培训

做到每季度培训一次。

6、医疗垃圾分类收集、运送与暂时贮存

各科室均做好医疗垃圾的分类收集。医疗废物暂存间医疗废物存放较整齐，无污、血水外流；有明显的医疗废物警示标识和“禁止吸烟、饮食”的警示标识。医疗废物有交接记录。医疗废物运出后，能及时对暂存间进行清洁和消毒处理。

7、医院消毒供应中心

供应室工作间干净整洁，有紫外线消毒记录及擦拭记录，记录规范。每一锅高温蒸汽灭菌都有记录，并有试纸监测。

1、门急诊、妇产科、儿保科均未作出本科室院感小组人员的分工及院感小组工作计划。

建议：未做出院感小组的职责、明确分工、制定出工作计划的科室，请尽快落实。

2、各科室有时会出现棉签、酒精、碘伏、生理盐水未标注开启日期，过期未作更换的情况。

建议：各科室应随时注意棉签、酒精、碘伏、生理盐水是否标注开启日期，过期的是否已作更换。

3、医疗垃圾包装物、容器上无系中文标签，中文标签的内容应当包括：医疗废物产生单位、产生日期、类别及需要特别说明等。

建议：医疗垃圾包装物、容器上应系中文标签，中文标签的内容应当包括：医疗废物产生单位、产生日期、类别及需要特别说明等。

4、盛装的医疗废物超过包装物或者容器的3/4；包装物或者容器的封口不够紧实、严密。

建议：盛装的医疗废物不要超过包装物或者容器的3/4；包装物或者容器的封口应紧实、严密。

5、各科室未能严格执行《抗菌药物临床应用指导原则》，未能做到合理应用，按指征用药。医务科对抗菌药物的合理应用监管不到位。

建议：各科室严格执行《抗菌药物临床应用指导原则》，做到合理应用，按指征用药。医务科应加大对抗菌药物的合理应用监管力度。

6、每月的环境监测未有很好地落实。

建议：每月的环境监测应切实地落实好。

科室院感工作总结及存在问题篇三

xx年以来，在各级领导的正确领导下，在同事们的关心、支持和帮助下，我坚持以服务为宗旨，以强化管理，不断加强自身学习，提高自身素质为手段。坚持以“服务”为己任，

以保证人员安全和优质服务为目标，全面提高自身的素质为方向。现将xx年来的工作总结如下：

xx年来，我能够按期学习、思想、理论和“”重要思想为指导，切实做到用的立场、观点和方法来观察和分析解决工作中遇到的实际问题，坚决贯彻执行党和国家的路线、方针、政策。同时，在思想上严格要求自己，不断加强党性修养，保持上的清醒和坚定；认真学习和贯彻落实、构建社会主义和谐社会和建设社会的相关知识，坚持做到与时俱进，在工作岗位中起先锋模范作用。

同时，能够注意学习先进的理论知识，用理论来指导自己的工作实践，不断提高自己的业务素质。作为党政办的工作人员，应该认真履行党和赋予的职责，努力提高自己的工作能力，不断增强为服务的本领。

办公室是为全局服务的。办公室工作的好与坏直接影响到全局工作的质量与效率，在日常工作中，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。

一是不断提高为领导服务的质量。严格按照“五个一”要求，即接听每一个电话、收发每一张邮件、撰写一篇文稿、领导讲话和指示；做好一般通知、重要文件、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报送等记录；做好领导批示的事项、基层单位对外公布的事项、专项工作部署以及领导交办的临时性工作等。二是努力提高工作效率。办公室人员要具备很强的工作能力和保持行政工作高效运转，就必须为领导工作的时效性考虑提供充足的保证。xx年来，我能够紧紧围绕本职工作，加强学习，努力适应新形势下行政工作的需要，注重把握作风建设的新要求，积极适应新岗位、新工作、新环境，较好地发挥了参谋助手、综合协调的作用。三是做好各种请示服务。对领导交办的临时性工作，能够认真对待，及时，不积压，不推诿，不扯皮，对各项工作和大量资金使用及时安排，及时完成；对于各种文件及时收发，不拖拉，及时上

报；对于各种会议通知，我能够及时传达，不缺勤，不迟到，不早退，不误事。四是严格办文程序。对领导批示的公到了及时处理，对领导传阅的公到了及时上传下达。

xx年来，我主要完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验□xx年的工作存在以下不足：

一）对办公室工作了解的不够深入，存在“眼高手低”的现象。

二）是工作中处理事情方法简单，不够稳重和灵活。

三）和领导、同事还有一定的差距。

在新的xx年里，我将发扬成绩，克服不足，加强学习，努力工作，做好xx年工作计划，不断提高自身素质和工作效率，更加扎实地做好各项工作。虚心请教，加强团结，不断提高思想业务能力和工作水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业

精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

科室院感工作总结及存在问题篇四

今年，在院领导的正确领导和大力支持下，我科认真贯彻落实xxx新颁布的《医院感染管理办法》、《消毒技术规范》、《医疗卫生机构医疗废物管理办法》等有关医院管理的法律法规，以规范化、流程化管理为目标，强化环节质量管理和全员医院感染知识培训，严格质量监测及考核，降低了医院感染率，保证了医疗安全。全年医院感染发生率2.4%，漏报率1.5%，器械消毒合格率100%，抗生素使用率46.2%，无菌手术切口感染率0.13%，有效的控制了院内感染，全年无一起院感暴发事件发生，确保了医疗安全。

现的问题，使院感工作得到持续改进，在上级机关检查和监测中全面达标。

（一）质量控制：每季度根据量化指标进行一次大检查、每月抽项检查，每周随机检查，系统地调查收集、整理、分析有关医院感染情况，对存在问题及时反馈、整改，每月进行质量考评，并与医院医疗质量考评挂钩，有效预防和控制医院感染，全年共进行了四次季度质量检查，编发医院感染通讯四期，向全院医务人员及时通报医院感染动态变化。

（二）环节质量控制：

2、加强病区终末消毒管理，针对病区终末消毒不规范现象，制定并下发病区终末消毒措施，按照要求每周检查，对不规范的行为与考核挂钩。

3、每周对医院感染管理工作逐项进行检查，对存在问题，进行整改，使分院的院感工作逐步规范化。

4、强化卫生洗手，手部清洁与人的健康紧密相关，手上携带

的致病菌不仅潜在威胁着医务人员及家人的健康，而且通过各种操作极易传递给病人，造成病人—医务人员—病人之间的交叉感染。为此，为总院、斗鸡分院、县功分院编印张贴卫生洗手图500余张，要求护士长每月按需领取手消毒剂，洗手液。医生在查体和执行各项操作前后自觉进行手消毒。护士在接触病人和执行各项操作前后自觉进行手消毒。科主任、护士长定期监督检查。控感科每周下科室进行检查。

（三）沉着积极应对各种突发事件

1、工作中，科室同志团结一致，坚守工作岗位，积极主动协助临床一线及时解决问题，为地震棚的患者服务，在住院患者搬进抗震棚后及时制定下发了《宝鸡市中医医院突发事件医院感染管理应急预案》《防震棚消毒隔离措施》；坚持每天用含氯消毒剂对防震棚周围环境进行喷雾消毒四次；并坚持每天2—3次进行巡视，及时发现消毒、灭菌、隔离等方面存在的问题，及时予以纠正；同时加强医疗废物分类和及时收集管理，严防因医疗废物管理不善引起感染暴发。

2、加强手足口病的预防与控制，5月份，针对我省和我市也相继出现的肠道病毒71型引发的手足口病疫情，我科及时对儿科全体医务人员、全院院感员进行《手足口病预防与控制》培训，制定并下发《手足口病医院感染控制要求》，每天不定期下病房、门诊特别是儿科留观室进行检查指导，确保了儿童的身体健康和生命安全。

3、西安交通大学医学院第一附属医院新生儿科发生的严重医院感染事件后，凭借职业敏感性，我科迅速采取了一系列应对措施，及时召开了全院护士长、控感员会议，及时下发了《进一步加强医院感染管理工作的通知》，要求各科室组织学习和讨论，并结合本科室情况开展自查自纠，认真查摆问题，提出整改措施并进行整改。二是加强了重点部门及重点环节的排查。对icu□内镜室、供应室、手术室、产婴室、口腔科等相关科室实施重点监测，对医疗用品的消毒、灭菌效

果以及医务人员手、物体表面、空气及使用中的消毒液等进行了监测。三是对全院医务人员进行手卫生培训、考核，更换了洗手液。10月底宝鸡市疾病预防控制中心对我院无菌物品、重点部门监测采样抽检均符合《消毒技术规范》要求。为产房、婴儿洗澡间、介入科室、口腔科、门诊计划生育室、眼科等重点科室配备了手消毒机。

4、加强多重耐药菌的医院感染管理。下发了《关于加强多重耐药菌医院感染控制工作的通知》。与检验科配合，每日监测耐药菌株的变化，发现问题，及时解决，有效预防和控制多重耐药菌在医院内的传播，保障患者安全。

今年紧紧围绕医院开展的流程化管理，对院感工作内容进行了梳理，制定出“医院感染质量管理流程”“监测流程”“一次性医疗用品管理流程”“抗生素管理流程”“发生职业暴露流程”“医疗废物管理流程”等近30项流程，使医院感染管理工作更加规范，更便于临床医务人员操作。

根据中管局“医院质量管理年”要求，10月份院感科开展了住院病人现患率调查，调查前对24名参加院内感染现患率调查人员进行了调查方法、医院感染横断面调查个案登记表项目填写、医院感染诊断标准等知识培训。调查结果显示，院内感染率为1.2%。抗生素使用率为39.44%，菌检率为21.7%。

1、坚持每月下科室监测400余住院病人，发现感染病例或有漏报现象，及时反馈回科室。统计每月医院感染发生率、感染部位及构成比、病原菌检测情况，分析医院感染与危险因素的关系，查找感染的主要原因，提出预防控制措施。

2、进行目标性监测：对icu、肿瘤科、各临床科室接受侵入性操作患者、手卫生，每周下科室3次，通过采集病历及护理记录、各种监测报告、x线检测结果等，向医生、护士了解病人情况、床头查看病人等方式选定目标，重点关注有留置导尿

管、动静脉插管、使用呼吸机等侵入性治疗、操作的病人，以及长期或多联使用抗生素的病人，然后前瞻性的提出问题，并给予预防医院感染方面的指导意见，不断循环监测，及时调整监控策略，以达到减少各种危险因素，降低医院感染发病率的目的，取得了良好的效果。

4、进行紫外线强度监测，对新购进紫外线灯管每批次进行抽检，对全院各临床科室、医技科室、门诊使用中的紫外线灯管强度进行了监测，共监测各种类型的紫外线灯管131根，合格117根，合格率89.3%。

每周定期检查外科系统围术期用药情况，依据《抗菌药物合理使用原则》要求，逐步达到规范规定的100%指标。全年抗生素使用率46.2%；细菌培养率达到61%；医院感染病人的细菌培养率达到56.8%；每季度对全院使用抗生素前十位的科室进行排名，在院感通讯公布，联合药剂科检查病历，分析原因，对用药情况进行干预；每日去细菌室了解致病菌检测结果，每季度将细菌分离率与细菌耐药情况分析汇总公布，为临床医生合理使用抗生素提供可靠的帮助。

一个初步的认识；

5、对医生进行《医院感染诊断》《合理使用抗生素》，《现患率调查》人员培训；

6、为保证现患率调查的顺利进行，10月份对参加现患率调查的24名医生，进行了调查方法、医院感染横断面调查个案登记表项目填写、医院感染诊断标准等知识培训。7、10月份对护士长进行导管相关性感染、呼吸机相关性肺炎、留置尿管致尿路感染，消毒隔离制度等方面强化培训，并进行了现场考核。

我院医疗废物管理工作经过几年的摸索、前进，已经走上了规范化管理的轨道。院感科不断完善各项规章制度，加强监

督管理，明确各类人员职责，落实各类人员责任，进行各类人员培训，使我院医疗废物的分类、收集、贮存、包装、运送、交接等做到规范管理。针对我院下午电梯运行压力较大的问题，制定并下发了《进一步加强医疗废物管理的通知》，及时调整了收取时间和流程，增加了临床科室医疗废物上门收取次数，更好地解决了临床科室的医疗废物及时包装后的存放问题。

- 1、配合医院流程化管理的总目标，完善医院感染管理的各项流程。
- 2、编印《医院感染诊断标准》小册子和《医院感染管理手册》，提高医院感染诊断水平和监测的准确性，提高规范化程度。
- 3、制订“重点部位预防感染标准操作规程[sop]”如手术部位感染的sop、医院内肺炎的预防与控制sop、手卫生sop、导管相关血流感染sop、icu环境清洁、消毒的sop并监督实施。
- 4、加强部门合作，变“单兵作战”为“集团军作战”。加强与护理部、质控办、医务处、总务处、设备科及临床医技科室的协作，将医院感染管理完全融入医院质量管理之中。签订医院感染管理责任书，建立循责制度。
- 5、继续加强医务人员手卫生管理，大力推广手卫生在感染控制中重要地位的宣教与考核，提高手卫生依存性。
- 6、开展多重耐药菌的监测。
- 7、制定icu三种导管相关感染监测（呼吸机相关性肺炎、导管相关血流感染、导尿管相关尿道感染）
- 8、加强抗生素合理使用，缩短术后用药时间。

9、加强对全院医务人员的培训，逐步营造医院感染“零宽容”的理念，全方位、大幅度控制医院感染的危险因素。

科室院感工作总结及存在问题篇五

201x年，我认真学习了中央关于加强党风廉政建设、推动科学发展的决定，以及《廉政准则》等党纪、政纪、法纪的学习，不断提高自身党性修养，增强廉洁自律的能力。在工作中，坚持以理论和“”重要思想为指导，按照《廉政准则》严格要求自己，时刻以反面教材警示自己，使自己不断加强党性修养，牢固树立“立党为公、执政为民”的思想，做到在思想上始终与保持一致。加强了廉政知识的学习与领悟，在学习中做到“自重、自省、自警、自励”，并举一反三，注重学以致用，取得了明显效果。通过一系列的学习教育，我的思想得到了净化，工作作风得到了转变，能力得到了锻炼。

2、认真履行岗位职责，努力做好本职工作

xx年来，我以的要求为指导，认真完成了领导安排的各项任务。在日常的工作中，我以的要求为指导，认真学习、领会党的及会议精神，并把它作为自己工作的纲领，不断提高自身素质和工作能力。在业务学习方面，我积极努力学习专业知识，除参加了科室组织的各种中心学习外，我还主动加强业务学习，先后参加了全国计算机等级考试，参加全国中级会计师考试，并在国家核算师资格考试中取得全国证书。通过学习，我的专业知识得到了进一步拓展，专业理论水平得到提高。

在工作中，我能够严格要求自己，时刻保持高度的工作责任感和敬业精神，认真处理好每一项工作，在工作中能够主动为科室的发展献计献策，尽自己的努力为科室的发展出一份力。对待每一位同志，能做到耐心细致的解答他们的问题，做到“三清”即清政、清纪、清心。不断改进工作作风，强

化自己的工作作风和服务意识，努力做好科室的后勤保障工作，较好保证了科室各项工作的正常开展。一是积极参加科室组织的各项文体活动，不断提高自身的身体素质。认真参与了全乡“三八”节期间的安徽省青年文明示范岗创建活动，并在县组织的“我和祖国共奋进，青春无悔”演讲比赛中获得团体奖的好成绩。二是认真做好科室文件收发、登记、传阅等工作，及时完成科室领导交办的各项任务，为科室领导及时传达各项工作任务。三是认真做好本科室的卫生、安全、信息报送工作，及时做好科室的后勤保障服务工作，为领导提供后勤保障，做好科室的窗口服务工作，树立了科室窗口的良好形象。

通过xx年时间的工作，我认为自己还存在以下不足：一是工作创新精神还不够强。二是工作中有时存在依赖性，不够主动，困难多等问题。在今后的工作中，我将努力改进，逐渐克服这些问题，并有针对性的学习，提高自身的工作能力。工作的积极主动性还不够强，做事情不够果断，对问题研究不够全面。三是工作中不够大胆，创新意识不足。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

3、进一步加强理论学习

我认为作为一名中国，必须始终保持与时俱进的精神状态，认真学习、深刻领会的科学内涵和精神实质，切实加强理论学习，不断提高自己的理论水平。认真学习和“”重要思想，增强实践的意识，增强做好工作的自信心和责任感，提高做好工作的实际能力。认真学习业务知识，在学习方法上做到“在工作中学习，在学习中工作”。

4、进一步改进工作作风

进一步转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

在明年的工作中，我会继续发扬优点，改正不足，扬长避短，做一名优秀的科室工作人员。