

度小学保健室工作计划 小学管理工作计划 (优质7篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

度小学保健室工作计划篇一

1、引导阅读，培养道德感

(1) 阅读有关文化、科技、思想品德等书籍，深化他们爱国主义情感。

(2) 引导他们阅读*、*等革命先辈的故事集，使他们对党和*产生爱戴之情。

2、读书活动与少儿实践相结合，培养理智感

让学生当小馆员，参与管理，这是一项实践活动，它可以使孩子得到更强烈的情感体验，并能够迅速的转化为他们活动的动机。让孩子们了解图书馆的工作规律，激发他们到图书馆阅读的兴趣。

3、加强学习，优化服务

图书室这块阵地在当今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，加强学习，把工作扎扎实实作好。

4、常规工作

(1) 及时做好图书登记、上架、期刊记录，做好出借手续。

(2) 随时做好破损书刊的修补工作。

(3) 严格执行“三表制度”，绝不占用图书课时间，保证学生一周一次的阅读课。

(4) 认真上好“读书课”。各年级阅读课教师要完成学校安排的阅览登记、读书笔记、读书心得、读书手抄报。图书室加大检查力度，期末收集装档。

(5) 鼓励学生广泛阅读课外书籍，多增长知识。

三、具体工作按排：

九月：

1、清理图书，上架。

2、做好图书室的清洁工作。

3、发放图书到班级。

4、发放所有图书相关表册。

5、做好图书室日常工作记录。

十月：

1、总结上月工作

2、修补图书，保持图书角柜的清洁。

3、检查班级图书阅览登记。

4、结合“国庆节”以“爱国爱家乡爱学校”为内容，开展读书活动手抄报。

十一月：

- 1、班级更换图书。
- 2、开展“好书换着看”活动。

十二月：

- 1、做好工作总结
- 2、收集图书相关资料。
- 3、做好本期图书丢失和损坏赔偿记录。

度小学保健室工作计划篇二

校产管理是保证学校教学工作顺利进行的`物质基础，是学校管理的重要组成部分。为了把此项工作切实抓好特做计划如下：

二、加强对校产管理员所负责的内容，各项任务，认真的研究，争取做到对各项任务都得心应手，不仅做对，还要做精，能够熟练的上机记帐，能熟记各种财产的项目编号。

三、加大工作的精细度，规范管理。新学年严格执行校产管理的各项规定，坚决以区领导规定的条例为基础，严格执行，照章办事。切实做工作无小事，追根问底，落实到低的坚决态度，保持帐目清晰；要每年利用暑假对固定资产进行全面清查，通过清查，核对数量，检查管理使用情况，总结经验，改进工作。

四、对高、精、尖等贵重仪器设备，要逐件建立设备管理档案专人管理，定位存放，建立使用记录，定期维护保养，使其处于最佳可用状态。

五、加强校舍的管理和维修，学校每月对校舍进行一次安全检查并填写好检查记录，对于检查出的问题要及时进行处理，发现问题要立即维修，不留隐患确保校舍的安全。对损坏公共财务的要进行赔偿。

六、继续搞好园林绿化工作，对原有的树木、花草、绿地，要派专人管理，由于我校正在施工，现在无法进行具体的设计，等施工完了之后，我们再进行具体的设计规划。

总之，新的一年就要开始了，在新的一年里我会更加努力工作，争取把工作干得更好，做一个合格校产管理员，希望我们的学校越漂亮，我的母校，我工作的地方，我相信你会越来越美丽。

度小学保健室工作计划篇三

1、本班的基本情况。我班五年（1）班，是一个男生多女生少的班级。男生在班里都非常好动，平时课间十分钟有一部分学生安全意识较为淡薄，在班里跑动，或相互打闹。有的学生特别喜欢在课室外的走廊上玩，上下楼梯不是靠右行走，而走在中间，头脑中的安全意识较弱。本班学生没有养成严格遵守纪律的行为习惯，个别男生有不听指挥的现象。有一点就是这个班，在有老师在的情况下不敢分开违返纪律。两操和体育活动本班都比较好。

2、本班的安全隐患。本班还存在着一定的安全隐患，如班级的安全员还没真正落实好，每天还没有学生在班里值勤；班里没有设立班级安全日志。学生的行为道德还够规范，集会集会还有个别男生在队伍中打闹。

- 1) 早读前管理空缺;
- 2) 课间管理不到位;
- 3) 是班干部的安全意识不高;
- 4) 是缺乏常态有效管理。

1、行走安全：借助典型的案例，身边的人和事，进行现身说法，并组织主题班会让学生认识到，在校园内行走，不能冲跑，不得追逐打闹，上下楼梯靠右行。

2、活动安全：校内外活动，组织管理要到位，关注特殊学生和特殊人群，开展集体活动要有计划、有组织、有措施，参加各活动要听从指挥，有序进行，不做有危险的游戏。

度小学保健室工作计划篇四

学生的安全是数以万计的学生及其家庭安宁、幸福的前提，是进行正常教育和教学秩序的前提，也是社会稳定、兴旺的重要条件。开展安全教育对于学生学习安全知识、增强安全意识，提高自我防范能力和危险情况下的自助自救能力，减少恶性事故的发生有十分重要的意义。为了打造平安校园，保证学生的人身安全，结合实际，制定了五年级安全教育课程的教学计划。

二、学情分析

五年级学生大多数在11岁左右，他们大多数天真活泼，学习认真，好动脑筋，身体健康。五年级学生他们开始进入青春发育初期，加上他们对青春期健康知识的缺乏，因此在这一时期有必要对他们加强有关健康的知识和心理健康的教育。通过这门课程的学习，让学生懂得珍视健康，学会爱生活，爱世界，爱自己，健康、安全、快乐地成长。

三、教学目标

通过开展公共安全教育，培养学生的社会安全感，使学生逐步形成安全意识，掌握必要的安全行为的知识和技能，了解相关的法律法规常识，养成在日常生活和突发安全事件中正确应对的习惯，以保障中小學生安全健康的成长。

1. 坚持以人为本，进行公共安全教育，使学生牢固树立“珍爱生命，安全第一，遵纪守法，和睦相处”的意识，具备自救自护能力。

2. 培养学生社会安全感，使学生逐步增强安全意识，掌握必要的安全行为和知识技能，养成在日常生活和突发安全事件中正确运用应对的习惯，限度地预防安全事故发生和减少安全事件对学生造成的伤害，保障学生的健康。

3. 安全教育遵循学生身心发展规律，把握学生认知特点，坚持专门课程与其他学科渗透相结合；知识教育与强化管理、培养习惯相结合；学校教育与家长教育相结合；自救自护与力所能及地帮助他人相结合。做到由浅入深，循序渐进，不断强化养成习惯。

四、教学重点难点

以中小學生生活为基础，能让学生懂得珍爱生命，珍视安全，拒绝_，远离危险，防范伤害，促进学生树立和强化安全意识，掌握必要的安全行为的知识和技能，养成自救自护的素养和能力。

五、教学措施

小学班级管理工作计划

度小学保健室工作计划篇五

为了保证我校师生在食堂用餐放心，为师生提供更好的就餐环境，极大的去激发我校食堂员工发展意识，特制定本食堂管理工作计划。下面就是小编给大家带来的小学食堂管理工作计划范文，希望能帮助到大家！

为认真贯彻落实《中华人民共和国食品卫生法》，进一步加强学校食堂卫生管理，依据《食品卫生法》，《学校卫生工作条例》，结合我校食堂实际情况，使全体师生有一个清洁、舒适的工作环境，保证就餐任务的顺利进行，保持a级食堂的荣誉。特制定20x年食堂工作计划如下：

一、要继续进一步加强食堂工作管理，加强技术培训，提高食堂员工的业务水平和服务质量。

二、在干好食堂工作的前提下。全体食堂人员要积极参加政治学习，不断提高为师生服务的自觉性，做到礼貌待人，文明服务、热情主动。

三、严格执行食品卫生法，工作人员必须做到持健康证上岗，严防卫生事故。

四、搞好食品采购、运输、保管、卫生工作，凡是发现已经变质和腐败和食品，坚决不预采购，以防食物中毒。

五、搞好学校食堂卫生，食具要做到天天消毒，生熟分开，预防传染病的发生。

六、食品要洗尽，饭不夹生，尽量做到现吃现做。

七、食品要保持清洁，夏季要加大防蝇措施，冬季做好保温工作。

八、必须搞好粮、油、菜等各种食品的采购，抓好月底的各种库存盘点及有关事宜。

九、各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应必须及时，

少采勤购，注重价格成本合算。

十、正确处理伙房人员之间的工作关系，要相互支持，友好相处、协同工作。

十一、所采购的食品必须有张惠明、浦静华两人验收，合格后在发票上签字方能交给会计报销。

十二、采购伙房需用物资(餐具、炊具)及其它物资，必须由总务主任批准后方可采购。动用大的资金应由校长批准。

十三、要自觉做好本职工作，工作中吃苦耐劳，不断提高饭菜质量，保证无差错，安全无事故。

十四、对各种要下锅的食品，包括：面食类、油盐类、调料类、蔬菜类、肉食类等要认真做好成本合算，以保证食堂经济的正常运转。

十五、个人方面要注意：上班时要穿戴好工作服，不要在食堂会客，工作时间严禁吸烟以及与工作无关的其他事宜。要定期洗澡。理发，不得留过长指甲。对于分给个人的卫生区，要坚持及时收拾干净，保证饮用餐具、地面、库房的整洁。对食堂大的清理任务周五由班长负责全面清理，使食堂始终保持清洁、卫生、有序。

十六、以改变报务方式，提高服务意识为突破口，把改善食堂饮食、强化饭菜质量为重点，抓真抓实。

十七、充分发挥膳委会的职能，定期召开会议，及时听取及反馈师生中的信息。

十八，新学期开始，食堂全体职工要以新的姿态接受新的挑战，为了保证食堂工作的全面开展，我们有信心遵守好学校各项规章制度，做到不迟到不早退，爱护公共设施，注意节约，把工作落到实处，为树立良好的学校整体形象作出应有的努力。

一、指导思想

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

二、工作要点

(一)抓好常规工作

1、加强队伍建设

(1)加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高管理人员自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高管理水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

(2)进一步健全后勤人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职

责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

(3) 树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，不当甩手先生。坚持多上门、多服务、服好务。

(4) 完善“每日巡视制度”，总务处安排人员对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

2、加强制度建设

(1) 本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人。

(2) 对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

(3) 进一步完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。

(4) 完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

3、加强校园建设

(1) 切实加大对校园环境的管理力度，教育学生爱护校园的一草一木，积极开展美化校园的活动，重视花草树木的管理，

确保校园净化、美化、绿化。

(2)切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

4、加强财务管理

(1)严禁乱收乱付，做到勤俭节约，压缩非教育开支，把有限的资金用于学校建设的刀口上。

(2)坚持民主理财。

(3)按规定收费，任何班级、个人不得擅自收费。

(4)坚持一支笔、一本帐的原则，计划、合理使用经费。

为认真贯彻落实《中华人民共和国食品卫生法》，进一步加强学校食堂卫生管理，依据《食品卫生法》，《学校卫生工作条例》，为了进一步加强食堂管理，提升服务质量，结合我校食堂实际情况，使全体师生有一个清洁、舒适的工作环境，保证就餐任务的顺利进行，特制定食堂工作计划如下：

一、食堂从业人员必须做到，政治思想好，心理素质好，有健康的身体，强烈责任感。能热心、周到、文明、优质为广大教职工服务。

二、建立完整的食堂管理制度：

1、组织食堂从业人员学习《食品卫生法》、《学校食品卫生安全管理条例》等相关卫生法律法规，增强卫生意识和安全法律意识。每学期对食堂从业人员参加县卫生知识培训二次，每年到法定机构体检一次，做到持证上岗，保持良好的个人卫生习惯。

2、严格操作流程，做到生熟、荤素分开。分工明确，操作规范，责任到人。避免出现混岗和食品交叉污染。操作间做到整洁、整齐、明亮。从业人员做到“三戴”“四勤”。保持食堂良好的卫生环境。

3、学校食堂公用餐具、容器、用具，定期进行物理消毒、化学消毒。按规定进入配餐间存放保洁。

4、为了保证食品卫生安全，进一步加强过程管理。采购食品继续坚持工会代表陪购制，及时索取营业执照、卫生许可证和食品检验合格证及安全认证标志。验收食物坚持“三人制”。做到“一看、二闻、三手感”。杜绝“三无”产品进库。食品原材料进出库房必须有完整的记录。

5、坚持行政值班人员饭菜先食制，并按《食品留样试尝情况登记表》逐项登记。饭菜留样坚持标明菜名、日期、时间。

6、坚持民主管理，每月召开一次师生代表座谈会，广泛征求整改意见。不断提高伙食质量。根据季节特点，市场供应情况和师生的承受能力，科学、合理安排膳食，不断增加花色品种，努力做到经济、实惠、满意。

7、健全食堂财务管理制度，实行由教工代表参加的膳管会参与财务监督管理的制度，坚持“统一管理，独立建帐，成本核算，收支平衡”的原则。食堂财务由学校总务处统一管理，设置食堂现金、总帐。单独开设基本帐户，实行专项成本核算，保持收支平衡。每年度进行一次财务审查，并列入校务公开项目。

加强学校食品安全卫生管理，是服务教育教学的重要保障，是构建平安和谐校园，办人民满意学校的重要举措。近年来，我们学校在食堂食品安全卫生管理过程中，思想上始终保持头脑清醒，做到警钟长鸣，方法上变过去的应急管理为现在的预防管理，分管校长主管，总务主任具体抓，措施上做

到制度约束与人文管理紧密结合，探索了一条学校食品安全卫生管理的新路子，学校食堂被姜堰市卫生监督所授予“a级单位”的称号。

一、切实加强领导，形成安全卫生共识

为了切实保障食品安全卫生，学校成立了分管后勤副校长为组长，以，总务主任，事务长为副组长，钱存官、薛庆伦同志为成员的学校食品安全卫生工作领导小组，建立了学校食品安全卫生工作专班，形成了管理网络，制定了实施方案，设置了意见箱，开办学习专栏，刷写了宣传标语，开辟了校园广播，无论大会与小会，领导必讲食品安全卫生，定期不定期对食堂工作进行检查，开展食品安全卫生知识进课堂、进食堂、组织食品安全卫生知识讲座，举办食堂职工安全卫生知识培训班，层层签订责任状，把学校食品安全卫生工作当作学校管理的头等大事来抓，做到人人求真，事事求实，处处求细，全校上下形成了“食品安全卫生，责任重于泰山”的共识。

二、建立管理制度，夯实安全卫生管理基石

“没有规矩不成方圆”，有制度才有章可循。在人的管理上，一是制定了岗位职责，人员分工明确，各司其职，各负其责，这样，增强了职工爱岗敬业、坚守岗位、乐于服务、乐于奉献的职业道德观念；二是制定了《从业人员个人卫生管理制度》、《食堂工作人员十不准》、《食堂从业人员患病调离管理制度》、和《厨师岗位卫生制度》等一系列制度，炊事员统一着装，要求做到勤洗澡、勤洗头、勤剪指甲、勤洗工作服，不抽烟、不对着食品说话，不让闲人出入，并从服务态度、服务质量、劳动纪律、劳动效率、团结意识、安全卫生、技术熟练程度等七个方面对炊事员进行全面考核管理，建立了一套较为严密的管理系统。同时，还通过召开座谈会、师徒结对、技术比武、表彰会、组织外出参观学习考察、旅游和联欢等活动，交流思想，畅谈体会，总结经验，找出差

距，制定措施，营造一种和谐的管理氛围；。在物的管理上，学校有严格的管理规定，制定了《食品原料采购索证制度》、《农副产品采购制度》、《库房管理制度》等，大宗物资实行招标采购，凡要求购进的原材料有正规的进货渠道，所购鸡、鸭、鱼、肉索要质量检疫报告单；所购米、面、油、豆制品、饮品、调味品索要质量检验报告单；原材料存放必须隔墙隔地20公分，分类清楚，随时翻检，防止变质；学校食堂防鼠、防蚊、防尘设施齐全，并备有一定的灭鼠、灭蚊等药械，定期消毒杀菌、灭蚊，确保食堂安全卫生。

三、建立规范运行机制，确保食品安全卫生

学校以“规范、安全、卫生、舒适、满意”为工作方针，以为师生“创造家的环境，营造家的温馨，培养家的感情，提供家的服务”为工作目标，以“师生的满意是我们最大追求”为服务理念，严格操作规范，确保师生的身心健康和生命安全。食堂规范运行机制体现在以下几个方面：一是食堂工作人员过好“三关”——健康关、卫生关、培训关；二是做到“三统一”——统一服装、统一健康检查、统一挂牌服务；四是采购原材料做到“三审”——审查经营单位的卫生许可证和质量检验报告单，审查物资原材料的卫生质量，审查物资原材料的价格数量；五是食堂清洁卫生做到“三查”——早、中、晚三次检查；六是物资存放做到“三分开”——生熟分开，米面油分开，作料与新鲜蔬菜分开；七是库房做到“三防”——防潮、防鼠、防尘；八是食品加工做到“三保”——保温、保熟、保味道；九是菜肴做到“三个讲究”——讲究营养，讲究味道，讲究花样；十是食堂工作做到“三个确保”——确保贫困学生有饭吃，确保接待处有开水喝，确保学生有热水喝；十一是食堂工作接受“三个监督”——接受社会、师生对食堂安全卫生的监督，接受社会、师生对食堂食品数量的监督，接受社会、师生对食堂食品质量的监督；十二是食堂工作实现“三个满意”——让领导满意，让师生满意，让社会满意。

为认真贯彻落实《中华人民共和国食品卫生法》，进一步加强学校食堂卫生管理，依据《食品卫生法》，《学校卫生工作条例》，结合我校食堂实际情况，使全体师生有一个清洁、舒适的工作环境，保证就餐任务的顺利进行，特制定食堂工作计划如下：

一、指导思想：

践行贯彻落实都教育局《学校卫生工作条例》、以及学校食堂管理和卫生工作方面的制度等文件精神，加强我校食堂管理，消除学校食堂安全隐患，保证师生身心健康为指导思想。。

二、工作目标：

- 1、加强学校食堂卫生管理，完善食堂卫生设施和管理制度，严防食品中毒事故的发生。
- 2、加强学校食堂人员思想作风管理，确保食堂人员态度好、工作质量好，遵守纪律，服从安排，努力服务于学校教学和师生生活。
- 3、提高学生的生活质量，在有限的条件下让学生和教师吃好。

三、主要措施

- 1、把食堂安全卫生管理放在首位，完善食堂管理和安全卫生工作制度。食堂人员必须把握好质量关，严禁购买使用腐烂变质、有害有毒食物，严格操作规程，杜绝食物中毒事件发生。注意用电用火以及消防器材的管理，确保食堂无一安全事故发生。
- 3、加强食堂物品采购管理。选点采购，对产品价格、质量等内容逐一验收。把好食品质量关。

4. 加强食堂管理。食品、物品的采购要由胡主任操作, 购进食品、物资要和胡主任一起验收。抓好月底的各种库存盘点及有关事宜。

6. 缩减成本, 努力不浪费食物。每天监督下料。各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量, 供应必须及时, 少采勤购, 注重价格成本合算。采购伙房需用物资(餐具、炊具)及其它物资, 必须由胡主任批准后方可采购。动用大的资金应由校长批准。

7、搞好学校食堂卫生, 食具要做到天天消毒, 生熟分开, 预防传染病的发生。食品要洗干净, 饭不夹生, 尽量做到现吃现做。

8、食品要保持清洁, 夏季要加大防蝇措施,

9、对各种要下锅的食品, 包括: 面食类、油盐类、调料类、蔬菜类、肉食类等要认真做好成本合算, 以保证食堂经济的正常运转。

10、个人方面要注意: 要球食堂人员上班时要穿戴好工作服, 工作时间严禁吸烟要定期洗澡。理发, 不得留过长指甲。对于分给个人的卫生区, 要坚持及时收拾干净, 保证饮用餐具、地面、库房的整洁。使食堂始终保持清洁、卫生、有序。

四、月工作安排

九 月: 食堂卫生月, 彻底收拾食堂卫生, 做好员工培训。

十 月: 食堂安全月, 学习食堂安全知识。

十一月: 食堂劳动月, 组织学习各种食堂工作技巧。如: 如何更快的打土豆皮。

十二月：食堂质量月，提高饭菜质量，努力做到色香味俱全，达到大部分教师和学生满意。

20x年一月：做好总结工作

度小学保健室工作计划篇六

为了扎实推进平安文明校园建设，确保校园平安。结合我班的实际情况，针对重点问题、突出问题，开展宣传教育工作。树立“好人一生平安”的育人理念与“在校一分钟，平安六十秒”的工作理念，共同努力创建平安班级，打造平安校园。本学期班级工作计划如下：

1、 本班的基本情况

我班五年(1)班，是一个男生多女生少的班级。男生在班里都非常好动，平时课间十分钟有一部分学生安全意识较为淡薄，在班里跑动，或相互打闹。有的学生特别喜欢在课室外的走廊上玩，上下楼梯不是靠右行走，而走在中间，头脑中的安全意识较弱。本班学生没有养成严格遵守纪律的行为习惯，个别男生有不听指挥的现象。有一点就是这个班，在有老师在场的情况下不敢分开违返纪律。两操和体育活动本班都比较好。

2、 本班的安全隐患

本班还存在着一定的安全隐患，如班级的安全员还没

真正落实好，每天还没有学生在班里值勤；班里没有设立班级安全日志。学生的行为道德还够规范，集会集会还有个别男生在队伍中打闹。一、早读前管理空缺；二、课间管理不到位；三、是班干部的安全意识不高；四、是缺乏常态有效管理。

1、 行走安全：借助典型的案例，身边的人和事，进行现身

说法，并组织主题班会让学生认识到，在校园内行走，不能冲跑，不得追逐打闹，上下楼梯靠右行。

2、活动安全：校内外活动，组织管理要到位，关注特殊学生和特殊人群，开展集体活动要有计划、有组织、有措施，参加各活动要听从指挥，有序进行，不做有危险的游戏。

3、交通安全：我校地处繁华热闹的城中村中心，人流密集，人群复杂，环境恶劣，附近交通相对复杂。学生都是来自于全国各地的农村地区，遵守交通秩序的意识较差，不知天高地厚，文明程度低，家长教育管理薄弱。通过主题班会，让学生认识到要严格遵守交通法规，不骑自行车，和机动车，电瓶车等，过马路，不冲红灯，要走人行道。

4、饮食安全：由于学校周边都是无牌无证的饮食场所，个体户，饮食卫生严峻。一方面是与家长进行沟通，通过qq群、校讯通等网络联动；一方面加强指引，从思想上促使学生提高饮食安全的认识，从行动上拒绝卫生安全没保证的食品；不吃零食，不吃不干净的东西，不要暴饮暴食，不买无牌饮料。遇到食物中毒要打120电话。

5、消防安全：消防安全牵动千家万户，培养学生如何进行自我保护自救就十分必要。一方面是坚持每月一次的消防演练，提高师生消防安全的意识，掌握更多消防知识，掌握简单的、必要的操作技术；一方面是加大宣传教育的力度，让学生认识到：不玩火，不玩烟花爆竹，在家里要小心用煤气做饭。遇到火警要打119电话。

6、人身安全：小学生自我保护意识薄弱，能力不强。上学期间，不能走出校外，如要外出一定要请示班主任，由班主任电话通知家长保安室开出放行条才能由家长带出去。遇到危险要报警，电话要打110。

1、 人员管理：每个班每天都要有安全员，负责班级的安全

工作，班主任每天都要注意本班的学生到校情况并做好登记。副班主任要配合正班主任工作。

2、到校管理：每天早上，到校的本班学生要在学校，指定的地点排好队，到八点十五分统一带队回班。放学要在指定的地点排队，由班长或体育委员带队出校门。

3、 课间管理：课间十分钟，不能在班内，过道，走廊上追逐打闹，不能玩危险的游戏，要有安全员值班。

4、 课上管理：坚持教师当课安全管理，要求课堂上无时无刻地关注学生的动态，让学生全身心地投入学习。

5、 放学管理：每天坚持上最后一节课的老师，一定要组织学生排队出校门，并签名，如要留堂要与家长取得联系；强调学生在路上不得停留，要先回家。

6、 活动管理：老师一定要亲临现场，组织学生参与。

1、班级管理制度：每天都要由学生安全值日，填写班务日志，指出不足之处。每星期一总结上星期的学习、纪律、做操、大课间等情况，表扬有出色表现的学生。

2、事件处理预案：一但事件发生，老师第一时间保护学生的安全。接着与学校负责安全工作的领导、校长反映情况，并及时与家长沟通，争取在最短时间内把事件处理好。

3、 事件跟踪管理：班主任，或当班老师一定要与学生家长取得联系，协调处理，把事件完全处理好。

4、 工作思路调整，无论什么时候都 要把安全放于首位，只要安全才能谈得上其它学习，生活，工作等。

1、 工作小结时限：每星期(周)总结一次，并提出要求。

2、 学期工作反思：对全学期，本班在安全方面做得好的进行总结，得出经验，对还做得不够的想法进行补够。写出工作总结。

形成有序设想：

形成有序设想，就是要善于发现问题，善于分析问题，善于思考改进，不断使安全工作有序化、科学化、合理化、合法化、有效化、优质化。

九月：开学安全教育，出好第一期安全工作墙报。

十月：“十一”节假日安全教育，游泳安全教育，组织一次主题班会。

十一月：交通安全教育，组织一次主题班会。

十二月：班级安全员培训，布置任务，组织一次安全主题班会。

一月：1. 安全教育，防火安全教育，校园安全教育主题班会

2. 人身安全教育，防火安全，交通安全教育，暑假前安全教育

度小学保健室工作计划篇七

本学期我校学籍管理工作，要认真贯彻落实菏泽市教育局及曹县教科关于学籍管理工作的会议精神，加强学籍管理，使我校学籍管理工作做到科学化，规范化，更好的为教育、教学服务，特制定工作计划如下：

开学初学生转出、转入比较集中，负责学籍工作的主任要深入到班级清点学生人数，对转出的学生做到心中有数，并要

求班主任督促家长到学校为学生办理转学手续.对准备转入到我校的学生，教导处热情接待，是本学区的学生无条件接收，对外来的农民工子女也给予照顾接收。对转入本校的学生，及时在学籍网上做转入处理。

开学初教育科学籍工作会议要求，学期初要上报期初报表，教导主任要认真统计，做到数据填写真实、准确。教导处为学校各部门提供准确的数据。配合后勤主任完成学生用书，本簿的发放工作。

导处认真核对，在准确无误的情况下，在学籍软件中操做，导出数据，完成小学毕业生名册。按时到基础教育处报名，做到万无一失。

2、按要求做好毕业生数码照相工作。

3、做好毕业证的填写、发放工作。

1、开学初，学校和教育局签定了控辍工作责任状，学校与教师、教师与易流生家长，层层签定控辍工作责任状。

2、建立易流生档案，并做好跟踪教育，班主任定期进行家访，对易流生要做过细的思想教育工作，防止学生流失。

3、做好学困生教育工作，建立学困生档案，班主任要采取有效的方法，跟踪教育，做好纪实，关注学困生的学习，提高学困生的学习成绩。

针对本校农民工子女比较多的特点，学校关注农民工子女的教育工作。对贫困的农民工子女，学校采取多种渠道捐资助学，班主任对农民工子女在学习、品德等方面加强教育。

学校制订工作计划，班主任做好跟踪记实，课上、课下耐心辅导，多方配合，做好其转化工作。

班主任要关心随班就读学生，学习上加强个别辅导，生活上关心照顾，使随班就读学生与其他学生一样健康成长。

教导处对学生学籍进行清理，对转出的学生档案清除，及时给转入的学生办理新学籍，对学籍档案进行整理。