

# 门卫述职报告(精选5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 门卫述职报告篇一

时光匆匆、岁月无痕，转眼间又到了一年的岁末[]20xx即将离我们而去，一年的工作也将要画上句号，回首这一年，我思绪万千，体会到了诸多工作的酸甜苦辣，接下来，我对此做简单的总结：

之前，我一直在xx做门卫工作，每到当班时，都恪尽职守，坚守在工作岗位上，协助楼长和管理员，做好本楼的安全、卫生工作，给同学们提供了一个舒适的生活环境。暑假过后，听从领导的安排，调至xx做门卫，工作环境与以往略有不同，服务对象也由本科生变为了研究生，他们的流动性更大些，几乎每个夜里都有出入的同学，但我知道，工作就是这样，我及时调整了自己的工作心态，为同学们的正常生活提供便利。

学生是我们服务的中心，也是我们工作的主体，为学生提供舒适、温馨的生活环境，是我们的根本宗旨。之前在xx[]我和同事们基本做到了这点，刚转入xx时，可能是同学们对我不甚了解，对我的说话态度、做事方式产生了点小误会，我及时发现问题，并认真分析，尽快调整自己的工作方式，以适应同学们的要求。付出终有回报，现在我和大家的关系已相当融洽，平时还尽可能地和同学沟通、交流，了解他们的心声，以便更好地改进我的工作。

宿舍时一个大家庭，和谐、温馨的生活环境不是个人能决定

的，为此，我和同事们，多多沟通交流，增进感情，积极配合工作，共同为提升服务质量而努力着。在刚开始启用门禁系统时，很多同学对此不理解，常常抱怨随身带学生卡太麻烦，我们总是耐心地跟他们讲解，告诉他们门禁系统的好处，让他们真正体会到学校为保障宿舍安全所做的努力。在日常工作中，我和同事们彼此协调、互相理解。跟我换班的师傅有事时，我会继续看守；维修人员要进学生宿舍时，我会帮忙叫楼长。我相信，在大家的共同努力下，宿舍服务肯定越来越好！

不可否认，我的工作还有些许不足，今后一定更加谨慎地工作，多听同事和同学的建议，以饱满的热情投身到日常工作中，尽最大努力为同学们营造一个更舒适的生活、学习环境！

## 门卫述职报告篇二

在忙忙碌碌中，这学期就接近尾声了，回顾这一学期我们的工作，是有喜有忧。门卫的职业是锁碎的，细小的，但我们热爱这个职业，在工作中，我个人认为还是可以的，有口皆碑，有柔有刚。概括起来主要表现在以下四个方面，即：责，勤，爱，言。四个字上，现分述如下：

一、在工作中，始终围绕一个“责”字，我的工作是为学生负责、为家长负责、更是为学校的发展和师生的财产负责。所以我们在工作中，我们是坚持做到上班不离人，不空岗，勤关门，学校虽然车辆不多，但也不少，如上级来车、送水车等等，对进出的每辆车，我们都做到笑进迎出，不厌其烦地问清来龙去脉，严格把控，这样做的好处就是把很多的闲人等和与校内无关的车辆都拦截在校门外，把隐患根除在零点，让全校师生都有一分安全感。对来访的家长 and 外来人员出入，我们都做到了认真盘查、登记和引导，上课期间，社会青年一律不准入内。

二、在工作中长期坚持一个“勤”字，勤是我们搞好工作的

前提和基础，尤其是门卫工作，离开了勤字是无法完成职责的，门卫工作看似轻松，实则不然，就拿我们一天的工作来说吧，一要经常开关门，二是每天进出的车辆不少，三是我们的工作时间长，有很强的亚疲劳感，四是我们还要随时随地，打扫周边的环境卫生。五是我们还要坚守职责，防止闲杂人等潜入院内搞破坏，所以这些都要靠什么来完成呢？当然靠的就是个“勤”字，此外对于校领导分配的其它各种任务，我们也是做到随叫随到，不折不扣去完成。

三、一直以来，我们遵遁着一个“爱”字来管理学生，把学生视同己出一样去关心他们、去爱护他们，天冷了看到有些穿少的孩子就跟他提醒一句，多加点衣服，对小孩子们就说，在放学和上学的路上要靠边走，不要走在路中间去了，要注意来往的车辆等等。这样一来，我们也有了回报，是什么呢？是孩子们在进出校门口时的微笑和问候，说实在的，当我听到孩子们的问候和看到他们的微笑，我们也就心满意足了。

四、在工作中，我们主张是个“言”字，也就是言传身教吧，上课期间，学生总是千方百计想找理由出去，我就通过晓之以理，动之以情，言传身教的办法来说教。时间一长，上课时外出的学生少了，这是有目共睹的，当然这些成绩的起得是与校领导的正确指导和老师的辛勤劳动是分不开的。

以上就是我们门卫一年来的工作总结，不到之处，请校领导和各位老师批评指正。由于水平限制，还有很多内容没有表达出来，同时以上所述只是我们应该做的，离学校领导的要求还不够，我们会吸取教训，总结经验，在新的一年里，在校领导的正确指导下，进一步加强学校的门卫工作使每一项工作落到实处，做到防患未然，确保安全无事故。

1

门卫是学习安全防范的第一道防线。在学校领导和同事的指导和帮助下，我认真履行工作职责，尽职尽责把好学校安全

大关。现将一学期履职情况总结如下：

- 1、按时上班，协调好交接班工作。若上班期间有紧急事情，我会及时与学校领导取得联系，安排好值班顶岗工作。
- 2、对待来访者文明礼貌，服务态度良好。
- 3、当外来人员需进出校门时，一律进行询问，按照学校门房值班工作管理规定和要求查录其有关证件，登记来访者和被访者相关信息，方可让其办理入校手续；遇有异常或紧急情况及时向学校领导通报。
- 4、上班期间我特别注意严禁社会闲杂人员（如业务推销员、醉酒人员、携带危险物品人员等）进入校内。
- 5、严查学生出校请假条，确定有班主任批准签名，并核实请假时间和人次后让学生办理出校登记手续。
- 6、外来陌生机动车辆需要进入校门时，进行严格询问登记，并向相关领导报告，经同意登记后方可让其进入。并注明批示领导姓名。
- 7、学校大门二十四小时处于关闭落锁状态，当有人因工作需要进出学校时，核实清楚后及时开启和关闭。
- 8、认真打扫值班室内外的卫生，时刻保证清洁卫生，维护学校形象。

当然，工作中我仍然存在许多不足，我也时常在反思总结，在以后的工作中我会爱岗敬业，认真履行工作职责，改进不足。

## 学校门房值班管理制度

一、学校门卫及保安是学校安全工作的重中之重，必须高度

重视，严格管理，完备制度，责任到人，使学校安全管理逐步实现精细化、制度化、规范化、科学化。

二、学校门卫岗实行24小时值班制度。

三、学校门卫及保安肩负维护校园秩序，保障师生安全的重要责任，在岗人员要遵纪守法，坚守岗位，严格把关，文明值勤，努力将学校建成展示学校良好形象的窗口。

四、学校门卫及保安必须严格执行学校会客制度，来访者应该进行登记，由门卫及保安人员电话联系，经确认后方可入校。

五、学校门卫及保安应严控学生课间擅自离校，因特殊情况需出校门的学生应持班主任教师出具的证明方可放行。上课期间禁止家长和社会闲杂人员随意进校。

六、学校门口要严把货物、车辆进出关。货物出校门，需凭相关学校证明，经确认后予以放行。本校教职工及上级有关部门的机动车辆应指引其到指定停放区域停放，不占用公共通道。

七、学校门卫及保安要确保到校的报刊、书信、资料、票据的及时准确发送，对老师、学生的挂号信、汇款单、包裹单等要尽快通知本人签收，确保学校门卫及保安人员的通讯工具24小时处于正常待机状态。

八、学校门卫及保安人员要做好巡视工作，特别要加强夜间巡逻，一旦发生情况迅速查明原因，积极保护现场，协助警方处理。

九、学校门卫请假需事先办理手续，经学校校长批准后待带班人员到达岗位后方可离岗。

十、学校门卫及保安人员要确保校门左右30米内无设摊，校门口内外通道畅通无障碍，周边绿化景观无破坏，值班室内外环境整洁无杂物。

## 门卫述职报告篇三

20\_年即将过去，新的一年即将到来，我在这里先给各位领导，同事拜过早年祝新春快乐，万事如意。

我虽是一名普通的保安员，但在我心中，\_小区就是我的家，领导是我的家长。同事是我的兄弟姐妹，小区的事是我自己的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

保卫是一项特殊的、并具有很大大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

在工作之余，在队长带领下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体权等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时叫苦叫累的现象，但我明白作为保安员只有过硬的业务本领和强壮体能素质，才能更好地发挥“养兵千日、用在一时”没有刻苦训练关键时刻怎么能发挥出我们的作用呢所以我不怕苦不怕累，直坚持。

作为保安员还是一名义务的消防员，今年管理工司组织了好几次的消防安全讲座培训并学习消防平时生活当中遇到安全发生火灾应急措施，并认真地学习记录，长掌消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期进行设备的巡查和维护工

作，以预防为主、防消结合方针，确保租住户的生命财产的安全。

在工作生活当中本人在一年的总结如下：

1、坚决服从领导、认真领会执行公司的经管理策略和工作，指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中始终把维护公司利益放在第一位。

2、对小区的治安严于管理，敢于不法分子作斗争。

3、对进出的车辆严于记录，对收费的车辆按照工的要求进行收费，做到文明服务。

4、在队长的带领下我们进行了小区的绿化、维护工作。创建和谐文明小区。

5、坚持“预防为主、防消结合”的消防方针，完善消防设备巡查及保养措施，并加强消防知识的培训，提高防火意识，能掌握消防设备的操作方法，确保安全。

以上是我在一年中做到做好的方面，纵观一年的工作客观自我剖析，自己在下列中方面存在不足之处，肯领导的指正与批评，以待今后的工作中进一步加强和改正。

1、工作当中有松懈。

2、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。

20\_年即将过去，我们将满怀地迎来20\_年，新的一年意味着新的机遇新的挑战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在公司领导英明决策下物业公司的明天会更好，做为工司的一份子，在明年的工作我将一如既往，全心作意的为公司贡献一份微薄之力。

20\_年接近尾声，回顾这一年我们的工作，是有喜有忧。门卫的职业是锁碎的，细小的，但我热爱这个职业，在工作中，我个人认为还是可以的，有口皆碑，有柔有刚。概括起来主要表现在以下四个方面，即：责，勤，爱。三个字上，现分述如下：

一、在工作中长期坚持一个“勤”字，勤是我们搞好工作的前提和基础，尤其是门卫工作，离开了勤字是无法完成职责的，门卫工作看似轻松，实则不然，就拿我们一天的工作来说吧，一要经常开关门，二是每天进出的车辆近百趟次，三是我们还要随时随地，打扫周边的环境卫生。四是我们还要坚守职责，防止闲杂人等潜入院内搞破坏，所以这些都要靠什么来完成呢？当然靠的就是个“勤”字，此外对于校领导分配的其它各种任务，我们也是做到随叫随到，不折不扣去完成。

二、在工作中，始终围绕一个“责”字，我的工作是为学生负责、为家长负责、更是为学校的发展负责。所以我坚持做到人不离岗，不空岗，勤关门，对进出的每辆车，我都做到笑进迎出，不厌其烦地问清来龙去脉，严格把控，这样做的好处就是把很多的闲人等和与校内无关的车辆都拦截在校门外。对来访的家长 and 外来人员出入，我都做到了认真盘查、登记和引导。

三、一直以来，我遵遁着一个“爱”字来管理学生，把学生视同己出一样去关心他们、去爱护他们，天冷了看到有些穿少的孩子就跟他提醒一句，多加点衣服，对小孩子们就说，在放学和上学的路上要靠边走，不要走在路中间去了，要注意来往的车辆等等。这样一来，我们也有了回报，是什么呢？是孩子们在进出校门口时的微笑和问候，说实在的，当我听到孩子们的问候和看到他们的微笑，我也就心满意足了。

以上就是我一年来的工作，不到之处，请校领导和各位老师批评指正。由于水平限制，还有很多内容没有表达出来，同

时以上所述只是我应该做的，离学校领导的要求还不够，我会吸取教训，总结经验，在新的一年里，在保安公司及校领导的正确指导下，进一步加强学校的保卫工作使每一项工作落到实处，做到防患未然，确保安全无事故。

## 门卫述职报告篇四

上半年过去了，现对上半年工作做个总结。

为使自己时刻保持清醒的头脑，能够自觉地学习，平时能关心国家大事，廉政自律，积极参加支部活动。

我分管xx工厂综合治理工作、上半年联系xx区保卫科□xx区保卫科，虽然分管科室的工作较为繁杂，联系的校区距离较远，但我每周至少到xx调研一次，以了解情况。

我紧紧抓住主任、科长，充分发挥他们的主观能动性，引导其围绕主题开展工作，依靠职工掌握动态，用自己的人格力量感染人，每有重大活动，都到现场去出主意，拿，现在处办公室建立了每周例会制度，工作井井有条，所分管的三个x区保卫科的工作都得到了所在校区各学院、各部门的认可，综合治理工作在xx区得分名列前茅。

在平时工作中能多干实事，不发牢骚，注意班子形象，维护班子团结，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，勤勤恳恳干事，老老实实做人，能做到揽事不揽权、谋事不谋虚、干事不误事、补台不拆台，执行完成“一把手”交办的和自己分管的工作，工作不推诿、拖拉，不搞小团体，不拉帮结派，一切从大局出发。

上半年结束了，相信我在下半年会做得更好。

## 门卫述职报告篇五

为加强学校的管理，创设良好育人环境，保障学校和教职工、学生的合法权益，保证学校教育教学活动的正常进行，根据《中小学学校环境管理的暂行规定》和《中小学幼儿园安全管理办法》以及相关政策法规制定学校保安制度。

学校保安制度是对一切进出学校的人员和物质进行有效\_\_和严格管理的`制度。包括进出人员证件查验制度、外来人员入校登记制度、会客制度、车辆准入放行制度、物品出入查验制度。

### 一、进出人员证件查验制度

- 1、非学校教职员工进入学校，应主动向学校保卫人员出示证明身份的相关证件。
- 2、学校保安工作人员应认真查验进入学校的外来人员的相关证件，严禁不明身份人员进入学校。
- 3、对拒不出示证件或不能证明其身份的外来人员，学校保安工作人员有权拒绝其进入学校并做好解释工作。
- 4、在上课期间，学生确因特殊情景需出校门时，必须按保卫科制定的规定持有班主任教师签字同意的请假条，查验后方可放行并将请假条存档备查。其它情景一律不准学生外出，迟到的学生必须按要求作好登记后才准许入校。

### 二、外来人员入校登记制度

- 1、外来人员进入学校，必须在学校进行登记，经允许后方可进入。
- 2、对拒不进行登记的外来人员或登记资料与事实不符的，保

安工作人员有权拒绝其进入学校并做好解释工作。

### 三、会客制度

- 1、学校教师在开展教育教学工作期间原则上不会客，确因工作需要会客的，外来人员来访必须经保安工作人员与被访人员联系，经同意并完成登记后方可入校。
- 2、学生家长到学校找教师交流或了解学生情景时，需由保安工作人员与被访人员联系，到保安室确认和登记后准予进入。
- 3、学生家长要进学校找自我的孩子或其他学生，只能在课间由保安工作人员与班主任教师联系并登记后进入。

### 四、车辆准入放行制度

- 1、学校在正常教育教学工作期间，应关掉好校门，严禁机动车辆进入学校。
- 2、上级视察工作或确因工作需要进入学校的车辆，需经学校领导同意后，在保安工作人员的引导下停放到指定地点，禁止鸣笛，限速行驶，确保师生安全。

### 五、物品出入查验制度

- 1、学校保安工作人员对进出学校的外来人员携带的物品进行登记，对可疑物品要进行查验，严禁易燃易爆、剧毒、管制器具等危险物品进入学校。
- 2、学校保安工作人员对带出学校的大宗物品要经有关部门同意并查验登记后方可放行。
- 3、学校保安工作人员要加强对带入或带出学校的可疑物品的盘查，确保学校和师生的人身财产安全。

# 学校门卫个人述职报告 篇3