

# 季度会议通知一般提前几天 季度工作总结会议通知(精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 季度会议通知一般提前几天篇一

各县（市）农机局、区农村工作局，各有关单位：

### 一、会议内容

对照年度工作任务目标，分析当前工作形势，重点汇报春耕生产及机插秧工作落实情况；认真查摆问题，研究提出解决方法，确保年度工作任务的圆满完成。

### 二、会议时间、地点

时间□20xx年3月31日（星期二）

地点□xx县松西子乔西生态农庄

### 三、与会人员

各县（市）农机局局长、各区农村工作局局长，市农机局班子成员和机关各科（室、所）负责人。

### 四、相关事项

1. 议程。（1）汇报落实全市农机化工作会议情况；（2）就

突出问题开展讨论交流。

2. 报到。各县（市）参会人员于3月30日下午到xx县松西子乔西生态农庄报到。城区参会人员于3月31日8：20前到xx县松西子乔西生态农庄报到。会议于3月31日8：30准时召开。

3. 食宿。全体参会人员统一安排食宿。

4. 乘车。各县（市、区）自行安排；市局参会人员于3月31日7：50在机关办公楼前坪集合，分乘09号、652号、655号车统一前往xx县。

## 五、几点要求

1. 参会人员不得无故缺席会议，如有特殊情况须向市局请假；
2. 拟发言的同志要根据会议内容明确的要点进行深入思考，认真准备；
3. 注意行车安全，自觉遵守会场纪律。

xx市农业机械化管理局

20xx年3月2日

## 季度会议通知一般提前几天篇二

为进一步规范市场，总结第三季度整体销售情况，以及第四季度销售工作的规划安排、市场开发、产销协调，特召开第三季度销售会议。

现将会议有关事项通知如下：

## 一、参会人员：

欧小平、邓淼淼、曹世伟、冯秋碧、付文、刘莉、陈伟平、蒋素英、刁佳、杨健、龚涛、白西安、马伟、吴正杰、刘正、曾福秀、范全龙、黄纤、陈宗兰、朱彬、冯新瑞、李翠兰、何勇、王新萍(共计24人)。

二、会议时间□xxxx年10月15日至xxxx年10月19日

三、会议地点：西安

四、会议主持：陈伟平

五、日程安排：

1□xxxx年10月15日报到；

2□xxxx年10月16日08：30全体人员参加西安市场走访与评估；

2□xxxx年10月16日18：30召开销售会议，会议大纲及安排如下：

3□xxxx年10月18日西安参观及小组讨论各相关事宜；

4□xxxx年10月19日参会人员返回市场。

六、参会要求：

1、参会人员统一着正装参会；

签署：

四川精食坊食品有限公司

xxxx年09月17日

## 季度会议通知一般提前几天篇三

会长、各副会长、监事：

定于9月29日(星期四)召开20xx年三季度会长办公会，本次会议由顺泰建设股份有限公司承办。现将有关事项通知如下：

一、会议时间

二、会议地点

三、参会人员

会长，副会长和监事。

四、会议主要内容

(一)20xx年三季度主要工作汇报；

(二)审议、通过：

1、武汉建筑业协会新办公楼购置方案；

2、武汉建筑业协会章程(修改案)；

3、关于成立武汉建筑业协会法律服务专业委员会的议案；

4、关于核准20xx-20xx年度武汉地区建筑业“四优”初评结果的议案。

(三)座谈交流：在当前宏观经济背景下，建筑企业转型升级的现状 & 展望

## 五、其他事项

1、请各参会单位填写参会回执(见附件1)，于9月28日(星期三)17:00前将参会回执发至邮箱(346\*\*\*\*4\*\*\*@)。

2、要求各位副会长、监事本人参加，如确有冲突，可征得会长或秘书长同意后派班子成员代替参加。

3、会议联系人及联系方式：

附件：

1、参会回执；

2、会议地址路线图。

武汉建筑业协会

20xx年9月26日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

# 季度会议通知一般提前几天篇四

各市中小企业局、大同市经济和信息化委员会：

为了解掌握全省一季度中小企业发展情况，安排部署全省中小企业运行监测工作，省局决定在太原召开年一季度全省中小企业运行分析会，现将有关事项通知如下：

## 一、会议主要内容

- 1、研究分析一季度全省中小企业经济运行形势；
- 2、对各市主导产业和重点产业集群调研情况进行汇报；
- 3、安排部署全省中小企业运行监测工作。

## 二、参会人员

各市分管副局长、科长和市级管理员，省局有关处室和相关单位人员。

## 三、会议材料

- 1、一季度本地中小企业经济运行分析材料，要深解析经济运行中存在的困难和问题，提出对策和建议。

请各市将以上三方面书面材料印25份带到会上。电子版于4月11日前报省局经济监测处邮箱。

## 四、会议时间、地点及其他

会议时间：4月13日上午8:30

报到时间：4月12日下午

会议地点：省中小企业局三楼会议室

地址：太原市迎泽大街329号

住宿地点：省人大会议中心

地址：太原市迎泽大街319号

联系人：胡素芳李经纬

电子邮箱[sxzxjjcc@

山西省中小企业局

2017年3月28日

## 季度会议通知一般提前几天篇五

市各直属工商行政管理局、各分局；市局机关各处室、各直属事业单位：

为认真总结xxx年第三季度全市工商行政管理工作，部署第四季度主要工作任务，经研究，决定于xxx年10月10日在靖江召开全系统三季度工作会议。现将有关事项通知如下：

### 一、会议内容

此次会议围绕“创新、增效”的主题，主要议程有两项：

(一)各直属局、分局，市局注册处、外资处、公平交易处、消保处、食品处、个企处、市场处、商标处、广告处、信用办交流发言。

(二)市局党组书记、局长唐xx讲话。

## 二、参加人员

市局党组成员；各直属局、分局局长、办公室主任；市局机关各处室、事业单位主要负责人。

## 三、会议时间、地点

时间：10月10日下午2点

地点：靖江工商局

## 四、会议要求

(一)发言内容主要围绕今年目标任务完成情况，创新工作进展情况、目前在全省的位次以及下一步的工作打算。发言时间控制在8分钟内。

(二)参会人员着制式服装，不戴帽。

(三)请市局机关参会人员周三下午12:50至一楼大厅集中，统一乘车前往。

xxx年十月八日