

# 三支一扶年度工作总结(大全5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 三支一扶年度工作总结篇一

我叫××，现在××区××中学支教。××年我积极响应党和国家的“到农村去，到基层去，到人民最需要的地方去”的号召，参加了××市“三支一扶”考试，经过选拔，幸运了成为一名“三支一扶”志愿者。转眼间一年过了，在这一年里，上级领导和区委政府给予了我们这些“三支一扶”志愿者非常多的关怀和帮助，让我们全身心的投入到学习和工作中，现我就将这一年来思想、工作情况总结汇报如下：

### 一、思想方面

去年的这个时候我参加了××市“三支一扶”计划，经过一年整的基层锻炼，我更加坚定了自己当初的选择，并以此为荣。作为一名党员，身在基层，我仍然严格要求自己，坚持认真学习各种理论和党的路线、方针、政策；思想上不断完善，政治上更加坚定，工作上日益求精，工作角色在学习实践中得以尽快转变，自身综合素质稳步提高。我不断参加各类学习培训，积累基层工作的经验，注重向领导和同事学习，学习他们丰富的工作经验和良好的工作态度；在工作中将所学的理论知识和社会实践结合起来，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高。在这一年里我深刻感受××中学“团结必胜”的校训精神，在担任初一初二年级班主任及英语教师的职务的时候，学校各位领导和老师对我的工作给予大力支

持，使我的工作迅速的走入了正轨。

## 二、教育教学当面

1、认真设计课堂教学，让课堂流程环环相扣，挖掘教材，使教学内容发人深省，认真设计活动，充分调动学生积极性，这是我工作一年来最大的收获体会。刚刚到××中学，这个已经名声鹊起，蓬勃发展的学校，我内心有着很大的压力，但是压力有多大，动力就有多大。在这一年的英语教学过程中，我不断地熟悉小组合作式学习，钻研特色小组活动方式。联系并利用小组计分评价成功设计出了充满个性的教学方式，如小组作业上交计分评价，活跃小组周奖励，课堂教学方面独创了小组模拟联合国竞答，以英语指路问路的动感课堂等等。创新带动了我的教学激情，让我的教学成绩蒸蒸日上，通过不断的改进教学方法，我带的初一六班和初一二班的英语周测成绩一直处于年级前三名。同时我的教学过程并不是一帆风顺的，开始我传统的填鸭式教学思想根深蒂固，教学成绩并不理想，这时，我的前辈老师们不断地给予我鼓励和帮助，在我迷茫的时候时刻为我指点迷津，我一次次的听优秀、有经验老师的课，渐渐地明白了现代教学的优势，我的一切进步和成就离不开××中学各位老师的帮助，这也让我初次的体会到了“团结必胜”的内涵。

## 三、班主任工作的心得体会

首先，身为教师，必须以身作则，成为学生的表率。××中学是一个纪律鲜明的学校，不仅是他成功的规范式教学，更是落实要求的精神，那种对待事物一丝不苟的责任感。这一年的学习，让我深刻尝到了到了基层锻炼甜头，说是甜头，那是因为虽然军事化的训练是累人的，但是成果永远是让人雀跃的。每一次齐步走，我都与学生们同甘共苦，一起学习和训练，无论阳光多么炙烈，寒霜多么凛冽，操场上有学生们铿锵的步伐和口号，自然少不了我这个年轻班主任声音和身影。

其次，用适当的方式严格要求，又要无限热爱学生。在这一年我在与学生的沟通上碰了不少钉子，年轻气盛的我总是一味的要求学生，命令学生，缺少对初中学生年龄特征的分析 and 掌握，语气高高在上，常常好心办坏事，师生关系搞得紧张，通过一段时间的学习和摸索，我渐渐的懂得了怎样对待这个年龄段的不同学生，懂得了什么是以学生为主，注重与学生的交流，从学生的角度去理解他们，帮助他们分析、解决问题，成为学生信任、愿意交心的朋友。并通过实践，使得个别后进生的学习态度发生了转变，初二××开始跟我说老师我要上高中，初一的××很少不交作业了，同时我还学会了激励学生，谨言慎行，因为我懂得了，老师的一句话，对学生的影响是莫大的。看着这些孩子的转变，我感到只要一个孩子从中获益，任何付出都是值得的。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。一年的工作经历，充实了我的阅历，磨练了我的意志，提升了我的修养，实现了我的价值。在以后的工作中，我将以更优异的成绩回报政府和学校对我的期待，以坚定的信念投入到广阔的基层工作，以踏实的作风继续做好各项工作，以无私的奉献谱写绚烂的青春。

## 三支一扶年度工作总结篇二

20xx年7月，我开始了“三支一扶”的“支农”生涯，走上了农业局的工作岗位。“支农”是一个神圣、光荣而又充满挑战性的工作，它让我有机会深入基层进行实打实的磨练，它让我有幸为农民服务、为我国农业现代化奉献自己的力量。在过去的一年“支农”生活中，我感觉收获颇丰，对自己的工作有所感悟，现将本人一年来学习工作的具体情况总结如下：

首先，公文写作是单位工作的重中之重。但是从未涉猎公文的我，刚开始面对一篇请示报告的格式时也无从入手。“人不学不知义”，“三人行必有我师”，经过自己经常查阅一些

公文写作资料，以及向单位同事和领导请教，我慢慢掌握了一些基本的公文格式，对公文写作有了基本的认识。但是感觉自己现在还有很多不足，公文的具体和用词尚须锤炼，笔头火候不够，只能算是入门级。公文写作是机关单位所必备的基础技能，所以以后我要加强公文的学习，多写多练，努力地锤炼写作功底，做到能够轻松的完成、胜任公文写作。

我错把自己正在复印的文件当成白纸用来给同事复印，结果造成了不必要的麻烦，浪费物力和精力，单位领导告诫我做事不要慌，要沉得住气，一件一件来，有条不紊的进行，“慌”只会造成“不择路”。这此虽然是个小错误，但是给我上了生动的一课。“细心”成为了我以后做事的第一反应。

公务招待、公务用车是直接涉及到费用支出，所以公务接待、公务用车登记时单位工作的一个重点，也是一个较为繁琐的工作，对沟通、协调、工作细致度要求都很高。刚开始我没有意识到这块工作的重要性和复杂性，有时记录不及时，或者记录后让领导签字不及时，造成个别费用漏记或者过后无法核实的情况，给单位整体运转带来不畅。通过领导的提醒教诲，我现在已经非常认真对待这项工作，坚持做到了和经办人、司机、饭馆沟通及时，这样一来，做到了单位记录的内容和对方的记录相吻合，避免了不必要的麻烦，从而方便领导快速准确地结算账务。

做深入、做细致，这样就不会“无事可做”。

虽然我主要做办公室的工作，但是也经常会接触到业务方面的工作，对于业务方面这一块的知识比较欠缺。领导也说过，先学会不要说外行话，然后再一步一步提高业务水平。“非学无以广才”，通过一年的学习，我对基础的业务常识有所了解，业务书籍也成为了我闲暇时间的精神食粮，但业务这一块我还是要多向业务科的同事们学习，拓展自己的工作半径，提高综合能力，为长期工作打下坚实的基础。

领导告诫我们，每个人都是单位的一面镜子，代表了单位的形象，所以有客来访时一定要热情周到，这样才能让客人来“好办事、办好事”。同时，要做好办公室的工作，首先要搞好单位的后勤服务，俗话说：“一屋不扫何以扫天下”，办公室可以说是整个单位的“心脏”，要保证这个“核心”的正常运转，才能让大家都无后顾之忧，才能让大家都把工作做好。所以，即便是同事遇到了再小的麻烦，再普通的困难，在我看来，也是亟待解决的事情，也要尽力认真地对待。

综观一年来的“支农”工作，本人从中学到了很多知识，也认识到自己还存在很多不足。对于学到的知识，我要加强、巩固、扩展并且运用；对于存在的不足，则要汲取教训、尽快改正，尽力弥补。今后，对待工作我还需加倍努力，积极主动，踏实工作，认真仔细，虚心学习，综合提高，在同事和领导的关心下做好自己的“支农”工作，领悟“三支一扶”的真谛，为农业现代化发展贡献自己的微薄之力！

### 三支一扶年度工作总结篇三

在xx卫生院支医一年以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”“谨慎”“律己”的态度。在领导的关心和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提升自己，认真完成任务，履行好岗位职责。现将一年来的学习，工作情况简要总结如下。

在工作中，能够坚守岗位，尽责尽力的做好自己的工作。接待病人时，能够及时与病人沟通，较快的完成简单的检查和详细的病史情况，能及时的书写并完成病历。在自己有主管的病人时，我能够做到全程监护，随时观察病人情况，能及时的向上级医师反馈病情，能较快较好的遵医嘱执行，病人出院时能积极热心的帮其办理出院手续，使病人顺利出院。在与病人交流沟通时，我能够做到真诚热心的交流，当然在医患沟通交流时，我的不足是不耐心，如工作繁忙时、情绪差些时都会有不耐心、嫌麻烦及态度不好等表现，在今后的

工作中，我会在这方面改进的，做到真诚、热心、耐心的与患者交流。在与同事的交流沟通方面，我能够做到真诚待人，工作团结。在思想态度上，我能够做到尊敬老同志，热爱新同志，并能严格要求自己不在背后指责他人的不是，少说多做，在这方面我将继续保持，努力提高，做一个受大家欢迎的人。在生活上，我能够做到与新老同志坦荡真诚的交流，并一贯以能取的他人的信任为行事准则，尽力尽量做到不妨碍他人的生活和工作。在工作上，我能够严谨细心积极的工作，并能及时与同事们沟通交流，在今后的工作中，我将继续保持好的交流习惯，继续发扬团结互助的精神。

在这一年当中，我体会到作为一名基层医务工作者，其业务水平的要求是全方位的，不仅要求有全面扎实的理论功底，还更要求有过硬的临床操作能力。我能够正确的检查诊断一些常见病，能做到简单的用药处理。但我本人在业务水平方面，仍是有很多不足的。首先，理论知识不全面，这导致了面对许多病种，不能有效的做出检查和病史搜集等工作。其次，临床操作水平较差，不能全面的熟练的帮助同事们处理急诊病人。再次，理论知识不扎实，在临床的检查、诊断、用药、护理等方面不能较快较好的完成工作。在今后的工作中，我会在理论和实践两方面努力提高，做到工作正确及时有效的完成。

我深切的认识到一个合格的医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，丰富自己的理论知识。做到一丝不苟的处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊、误治，尽可能的避免了差错事故的发生。我决心在以后的工作中，虚心学习，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己，不辜负组织对我的期望。

## 三支一扶年度工作总结篇四

我是20xx年8月1日到岗的“三支一扶”青年志愿者皮玉特，男□20xx年7月毕业于铜仁学院，服务单位是思南县宽坪苗族土家族乡党政办。现将近5个月来在服务地开展工作情况总结如下：

### 一、克服畏难情况，尽快熟悉乡情，转变工作角色

9月1日我抱着欢喜和期待来到服务岗地宽坪乡人民政府。眼前看到的一切与我想象的工作环境，生活条件相差甚远，无心工作，情绪很低落，有反家的念头，领导们看出了我的心思给我做了很多思想工作，讲了很多道理，我才明白工作的艰苦，生活的艰辛，一定要留下，我是一名志愿者，不要也环境定结论，在坚难中学习，在坚苦中成长，在实践中求生存，不要怕苦，不要怕累。就这样，情绪两天过去了，我开始认真搜集乡里相关信息，尽快熟悉乡情。并在办公室认真做好接待，通讯，收发传真，打扫卫生、草拟办办公室基本公文资料。几个月下来，通过平时的积累，我熟悉了办公室的日常事处理，进入了工作角色，深刻体会到了在基层工作的乐趣。

### 二、茶叶产业工作

在党委政府领导的安排下，我与乡茶产业组负责庐山村的茶叶产业发展工作，为做好这项工作，我多次到该村万家沟茶叶规划点去开群众会，动员群众种植茶的积极性，丈量土地，面积398.1亩，茶苗和肥料的运输，发放茶苗1393350株和肥料790包，我记得有一次我去丈量土地就是整整六天没有回乡政府与农户同吃同住共同量土地，正是因为这些付出，激发了老百姓发展茶产业的积极性，确保了在11月底全乡茶园建设顺利完成移栽工作。

### 三、林权制度改革内业微机录入、农村低保、合作医疗工作

茶苗移栽完，在做好办公室工作的同时，我又帮助林业站搞林改内业工作，把全乡的五个大村26个组18000多亩2540户，姓名、林种、宗地内业号、外业号、面积、林权方案等等林业所有数据通通输入电脑再作效正传到县林业局考核，批示。刚要结束，我又请到了民政帮忙低保核实、输机工作。我完成了高桥村6个组175户一类、二类、三类、四类、五类和五保户等的核实，纠正后输入电脑上交民政办公室主任统一抱县县民政局。期间又是半个多月。接着在党委书记，乡长的安排指导下到乡合医站，我的主要任务是负责全乡从10月—12月所有住院，门诊或外乡人员的住院、门诊的病人姓名、机构、门诊诊断、合作医疗证号等等输入电脑。

#### 四、工作体会

虽然，在参加志愿服务工作以来，我在各方面有了很大进步，但仍存在很多不足。主要体现在知识的欠缺，经验的不足，有许多问题无法着手。当在输机的时候遇到一部分文字不认识，看不清楚，特别是在合医站的时候医生写的代号或专业名称看不懂或是看不清楚，常常为了一个字看不清楚跑去问领导和同事，有时也感觉好累，想放弃。但是，每每遇到这些情况，我都会想到自己是一名志愿者时，想到自己是为人民、为政府、为党服务时，心中顿时热血沸腾，于是默默地坚守着服务岗位，认真做好服务单位和乡党委政府安排的各项工作。

### 三支一扶年度工作总结篇五

××年8月经过考试和选拔我成为了一名“三支一扶”志愿者，到××年8月工作已一年，这一年里在××的领导和同事的关心和帮助下，我的工作能力和学习成绩有了很大的进步，现将这一年的工作作如下汇报。

#### 一、学习情况



1、扎实学习各项工作技能。作为刚毕业的大学生，对于怎样在统战部工作还是很迷茫的，很多东西还停留在学生时代的理论上，实际性的实践很少，所以工作这一年来我在熟悉了解统战部的工作性质的基础上、不断向其他同事学习办公室工作方法、加强业务知识学习、钻研办公室工作技能，总结工作经验、努力提高工作能力。通过这一年的工作学习，我的工作能力得到了领导的肯定，同事的赞扬。

2、加强思想政治学习。工作一年来在统战部的领导的带领下，全体干部的帮助下，我的工作能力得到了提升。并且在积累工作经验的同时我还不忘加强思想政治学习，提高政治素质。一年来我积极参加单位的集体学习，定期做好个人的自学。在认真学习了各种理论和党的路线、方针、政策及国家法律、法规等内容的基础上，做好各类学习笔记，不断加强自己的思想觉悟和理论水平，提高自己的观察问题、分析问题和解决问题的能力。使自己更加符合一名党员的要求。

## 二、工作情况

1、日常工作。按照单位人员工作分工，我主要负责办公室工作。每天按时的收发报纸信件，并及时做好信件的传阅和归类工作，负责信息简报的收发、处理、存档工作。每月按时做好单位考勤和信息统计工作。××年10-12月积极与办公室其他人员做好各类考核资料准备工作，按分工把各部门的资料系统的整理、分类、进行查漏补缺，规范化处理等工作。同时认真做好领导交办的其他工作。

2、其他工作。作为单位年轻的工作人员，我时刻告诫自己要多学多做，在工作中发挥自己最大的余热。××年1月-至今协助主任做好党建工作、风清气正工作、创城工作的各项资料的收集、整理、发送、存档工作。××年1-3月协助××做好换届工作的资料筹备。××年1-6月协助××接待来访、办理清真食品准营证得群众近1000人，并协助××近300家，××年3-5月协助完成××录入，××年10月-××年6月

协助做好××群众来访、信息输入工作。接待来访群众103名。经过一年的工作使我充分认识了解自己的工作职能，更好地适应了××工作的需要。使我更快的在学习和工作中找到了成长的养分。

### 三、工作中的感悟和不足

在××工作的一年里使我在各方面有了很大进步，人生观、价值观、世界观得到了更高层次的升华，各类实践经验不断丰富，为自己将来更好地发展积累了宝贵的财富。同时也发现自己的许多不足。一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是工作中不够大胆，总是在不断学习别人的工作方法，不能在创新中去实践，去推广。三是工作经验不足，对于突发问题解决能力不足。四是对办公室工作了解还不够全面认识层次较低，有些工作不能灵活处理。在新的一年里，我将会继续努力学习，认真完成领导交给的工作，在工作中努力加以改正缺点，争取把自己的工作做得更好。使自己在学习中进步，在工作中成长。

### 四、明年工作打算

- 1、实事求是做总结、精益求精抓工作。在新的一年里更好地做好办公室工作，平时多阅读书籍在增加知识的水平的同时提高自己的写作能力。并根据自己的工作情况制定自己工作的短期规划。
- 2、微笑服务群众。做好协助其他工作人员接待群众的工作，努力适应新形势下接待工作的需要，树立办公室良好形象。
- 4、任劳任怨抓后勤。尽心尽力做打扫。继续发扬吃苦耐劳精神，为办公室其他成员提供一个良好的工作环境。
- 5、在工作的同时，不断学习、不断提高，让自己能够尽早加正式行政人员行列。