

最新物资部的年度工作总结报告 物资部 年度工作总结(实用5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

物资部的年度工作总结报告篇一

(一) 保证各项工程的材料供应

卡塔尔项目材料品种多，型号复杂，采购难度非常大，共需一万多吨钢材，在20xx年顺利完成大部分钢材供应的前提下□20xx年陆续完成剩余事项，中铝河南分公司50万吨选矿厂项目、自备热电厂新增中压管道、电力系统安全运行改造进入收尾阶段，物资部做了周密的部署，切实做好与河南分公司项目部、供应部、装备能源部、物资配送中心的紧密联系，能够保证各项目工程材料及时、准确、无误的到位，为工程顺利试车作出了贡献。

(二) 加强学习，不断提高物资部职工的集体素质

物资部在保证工程材料供应的同时，加强职员工的自身素质培养。要求大家通过网络、频繁考察市场等方式密切跟踪市场，研究市场，尽量降低材料采购的成本，加大对现有库存材料的管理。为了能够精确掌握材料库存情况，物资部不仅对各二级库进行定期的检查，还支部保管员对各自管理的材料库存进行盘点，同时又对二级单位对口材料进行盘点，做到充分的了解。对于所有在建工程施工过程中急需的材料，在公司内部能够进行统一规划、合理调配。加强物资管理，通过招标、比价降低采购成本。要求材料员、保管员切实负

起责任，严格按照公司内控管理体系执行。

（三）确保安全生产工作

物资部是公司的材料的供应部门和基地，在做好材料供应同时，安全生产工作也是重中之重。物资部始终坚持以公司制定的“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，切实做到防控结合，建立健全了安全生产工作机制。严格落实安全生产责任制，与职工逐一签订了安全生产责任书，定期开展安全生产教育培训，完善安全防范的应急预案，定期对库房进行安全消防检查，发现隐患，及时排查，及时整改，减少安全隐患和事故的发生。做到了思想上重视、措施上到位、效果上明显。呈现出安全生产稳定和谐、健康发展的工作环境，确保安全生产。

（四）勤政廉政、反腐倡廉

物资部门是敏感部门，要求大家加强自身学习，针对当前形势，作好过苦日子、紧日子的准备，要为公司节省每一分钱，要求职员工严格执行公司制定的《材料采购控制》文件和相关的内控程序文件，彼此相互监督，坚决杜绝在采购过程中以权谋私，要自觉遵守各项纪律和公司的有关规定。职工能够8小时以外与供应商保持距离，作好廉政工作。

总结20xx年上半年，我们所取得的成绩是和全体职工的辛勤工作分不开的。虽取得了一定的成绩，但也存在一些不足和差距，因为接下来我们依然要面临着许多困难和挑战，所以物资部职工要同心同德，团结一心，以十七大精神为指导，认真贯彻落实科学发展观，以高昂的斗志和认真的态度，实施科学管理，不断开拓市场，把握机遇，应对挑战，为了建设公司美好的明天而努力奋斗。

物资部的年度工作总结报告篇二

转眼之间□20xx年已接近尾声。在这一年的时间里，我部在各级领导们的带领和监督下，克服重重困难保质、保量、及时、高效地完成了连蒙村隧道施工，汽二专公路桥还建的制梁、架梁的施工，广元特大桥的墩身及垫石的施工，嘉陵江特桥连续梁、承台、墩身的施工的材料供应工作。对现场施工所需的“机”“材”做了详尽的内业资料，让材料的供应、验收、存储及保管、发放、结算、核算及机械的使用调配都有据可查。

回顾20xx年我部依据集团公司的精神与指挥部领导的指示对现场施工材料的使用进行了全局上材料的整体控制与材料不同工地之间调转，在单项工程上我们对材料进行了严格的卡控。

首先，对于全局材料的掌握与控制。我部在每个月的十五日都会我分部的所有工地进行详细的材料盘点，并对数据进行分析。通过盘点与工程施工计划严格的制定物资计划并进行控制：

- 1、我部根据工程部提供的主要物资核算表及时准确地向上级物资部门提交甲供（控）物资申请计划，详细注明型号规格、交货地点及交货时间，并根据每月生产计划及运、架设备的耗油情况对本月柴油消耗数量进行计划。各种常备料的采购也需各部门或作业队首先提交物资申请计划，写明所需材料的型号规格、技术标准、数量及用途，经部门（队）领导、项目领导审核后方可进行采购。完善的计划系统使我部的采购流程更加规范，而不是盲目地进行采购，这也有利于工区对材料成本的控制。

- 2、我部严格按照工程部提供的甲控（控）物资消耗定额及合理的损耗部分进行发放，记录下每孔箱梁架设所使用的实际用量，及时发现现场是否存在不合理的使用现象或施工过程

中存在的客观现象，对存在的问题进行及时整改和纠正。此外，我部对油料的发放进行严格把关。首先，我部人员每天定时记录下当日耗油数量，并记录下当日架梁数量，月底时通过记录的数量测算出运距在一定范围内单孔箱梁的耗油量。然后，根据每日架梁数量推算出当日耗油数量，从而可对加油的时间进行控制。除以上三大材料以外，各种常规用料我部也均按照物资申请计划进行发放，消耗材料实行定额控制，坚持谁领料谁签字制度。

3、通过对月施工计划和各个工地的现场库存量掌握，将某工地上的多余材料转到急需的工地上，减少现场材料滞押，提高库存材料的有效利用率，减少了资金在材料上的积压，同时也增加了机械的利用率。

其次，在单项工程上我部对材料进行了严格的卡控。

1、在工程施工中对于可定制规格型号的材料，会与指挥部沟通购买施工中所需的型号，这就避免了材料浪费。

2、对于每个单个工程部位我们要求填写材料消耗表格，这也是让我们清楚其消耗情况，控制材料的使用。

对于机械的使用，首先我部今年对现场进行了机械的使用情况进行了调查，通过施工进度及施工要求对现场的机械进行了动态的调整，对于闲置或是利用率的高的机械我们对其进行了清理，对现有机械进行调配。

1、注重市场调查

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

3、逐步加强对采购物资信息的管理

4、提高部门工作员工的业务素质 and 责任感。同时还要进一步

提高采购规范化程

5、扩大供应商的范围择优选用。

总结上一年得失，指导下一年的工作思路。在20xx年的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力。使本部门工作再上一个新的台阶。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。同时我部门将不断搞好阶段性总结；开展批评与自我批评，找差距，评不足以推动工作。尽最大力量的去降低成本提高效率。集中大家的智慧和力量，团结一致，克服困难，争创文明科室。为公司在新的一年投产创效益，贡献力量。

物资部的年度工作总结报告篇三

__年上半年，物资供应公司全体职工紧紧围绕总公司提出的经营目标，结合自身工作，制定了今年物资供应公司的工作方针，并明确了具体工作措施。全体职工团结一致，克服重重困难，迎涨价狂潮，战资金短缺，急总公司所急，想生产所想，积极主动做好物资采购供应工作，保证了生产任务的完成。现就上半年工作总结。

一、主要经营指标完成情况

- 1、物资供应公司完成总供应额为18000万元，计划采购总成本为16800万元，实际采购总成本为17500万元。
- 2、实际存货周转天数为68天，比总公司下达指标超5天。
- 3、厂外、厂内运输费和仓库管理费发生总额为40.69万元，与总公司下达指标相比节约18.5万元。

二、经营指标完成分析

1、影响料差指标未完成的主要原因：

今年原辅材料价格大幅上涨，特别是有色金属，如铜材价格与去年同期涨幅在90%以上，铝型材也有较大的增涨；受其影响车辆线、照明线、电缆、含铜类的电器和蓄电池等产品价格持续上涨，其中车辆线涨幅在100%；油料和化工类受国际石油价格影响，国内油料及化工原材料也有较大涨幅。如橡胶件上涨30%—50%、海棉胶条上涨20%、聚乙烯板上涨12%、胶合板、木材上涨5%—10%、油料、润滑脂、油漆及配套产品等上涨10%—15%。而降价方面只有仪表降1%、普通电焊条降2%。

2、存货周转天数为68天，与考核指标比较还有一定差距。

主要原因：

一是由于上半年总公司生产任务波动较大，产量较少相应的消耗量也减少；

二是部分批量采购物资，为保证全年生产供应先行进库，增加了库存。随着总公司产量的不断增加，周转频率加快，预计到年底能达到总公司下达59天的考核目标。

三、以生产经营为重点，保证物料准时供应 一物资采购不确定因素增多

1、物料需求信息传递慢，标准不明确，采购周期短。

一些物资配件往往是事先没有工艺图纸，也没有技术通知，只能拿旧的实物去购买。部分物资配件接到技术通知后，立即与供应商联系供货，但由于生产周期问题对总公司生产任务的正常进行有一定的影响。

2、采购资金不到位：

一是一些供应厂商因为欠款太多，加上市场原材料价格上涨，不见钱不供货，如：电线电缆、钢材、汽、柴油、煤等，见到货款才组织原材料、排产供货，在时间上已无法满足生产节拍。

二是各单位开始重视应收账款问题，多数铁路物资专供厂商提出要先付款，再提货。如车轮、轮箍、轴承，有的要求须清理老欠款再谈业务，如：瓦轴、广冷华旭、武汉正远、石家庄国祥公司、中铁物资公司及下属分司等。

3、点装点修和独家生产产品，供应经常不能及时到位。因多种因素不能及时到货，如df4d轮对检修，因进口轮影响；武汉正远zy_电阻制动等，因货款问题，总是拖几天；柳局增压器检修因检修费用及产品设计缺陷和检修能力无法保证。

4、淘汰产品采购困难。如：压缩机由于总公司强调要原车装原件，而jh519yze型压缩机为淘汰产品，我们联系了上海唐车公司、广州广冷五羊公司、武昌、唐山、西安、浦镇等车辆厂以及南宁车辆段、上海华铁物资供应站、广州市铁龙车辆配件厂，柳州德力西集团工程有限公司、深圳市双峰凌制冷设备有限公司等单位，不是没有，就是发来的不合用，据供应商反映该型号压缩机__年日本已停产，凡现在进口的产品均属组装产品或翻新品。

四、 以效益为核心，做好招议标和三比采购工作

降低和控制好采购成本是物资供应公司的头等大事。今年，物资供应公司必须做好的二项工作：

二是认真开展比价格、比质量、比服务“三比”采购工作，对不纳入招议标采购的项目，主动与兄弟总公司和市场进行对标，控制和降低采购价格。截止6月底，按分期分批进行招议标，我们已进行招议标八次，邀请供应厂商92家，实际参加投标厂商76家，涉及167项物资配件，占应招项目的 86.98

%，涉及采购金额2925.15万元，其中降价70项，降价金额30.59万元，维持原采购价61项，涨价50项，涨价金额31.20万元。

但是，招议标工作面临很大的难度：

三是部定产品无招标意义。

五、以体系运行为标准，规范基础管理

三体系运行是衡量企业内部管理的标准，关系到业务流程的改进和提高。上半年我们继续加强对供应厂商的管理，完善供应厂商档案，并进行业绩考核和质量跟踪，严把采购质量关，坚决杜绝不合格物资进入下工序。今年，物资供应公司还加强了有保质期要求物资的管理，除要求计划采购人员在采购时不准采购临近保质的物资外，也要求管库员严格按程序文件要求，对有保质期的物资入库时时按品种、规格、批次分开存放，并拴挂红色“物资标识签”，发放时严格执行先进先出原则，对超保质期的物资要进行隔离存放、标识，及时填报“保质期物资反馈表”，没有经过质量检查部重新检验或验证和总公司批准同意使用，不能发放给使用单位，以确保总公司的修车质量。

六、存在的问题

1、资金困难仍然存在。采购资金不足，外购物资配件的“点装化”倾向在增多，有色金属、油料价格上涨的因素依然存在，铁道部指定厂家的供货能力有限和资金要求到位，这些是影响我们完成采购料差和准时供应的主要因素。

2、库容面积的限制。由于检修车型品种不断增多数量增大，新增许多新材料、新配件，原有的仓储能力已明显不足，很多材料配件堆码在安全通道上或单车棚里，给安全工作造成极大压力，也不利于物资配件的保管保养。

3、部分物资配件的采购周期不足。由于检修车型品种杂，新车型不断增多，改造任务加重，很多现车检修无图纸、无标准，而采购周期有时只有一——二天，这对准时供应工作增加很大的压力和难度。

4、一些陋习仍然存在。在质量体系运行中，我们日常工作中存在一些陋习，仍在影响着我们的，这对保证质量体系能够持续有效的运行极为不利。

七、整改措施

1、继续推进三项体系认证工作，加强和完善基础管理。理顺内部管理关系，加强管理，落实责任，做好绩效考核。

2、按照总公司统一布置，逐步建立以看板指令为需求的配送机制，以需求指令为主导，为下工序做好物料配送服务工作。

3、克服资金困难，做好物料配件采购供应。

4、以效益为中心，合理调整储备结构，压缩存货周转天数。

5、继续扩大推进物资招议标采购的范围和金额，努力降低采购成本。

物资部的年度工作总结报告篇四

20xx年，物资部在公司的领导的'关心下，紧紧围绕公司的交工备案目标，结合自身工作，克服重重困难，战资金短缺，急公司所急，想工程所想，积极与相关部门配合，精心安排，科学组织，紧紧围绕保项目建设工作为原则，不断提高基础管理工作。

以学习借鉴、优化管理为重点，确保了公司经营管理以及各

项目工地所需材料及时、准确、保质、保量供应，积极主动做好物资采购供应工作，保证了工程建设的完成。现根据物资部工作职责，从以下几个方面进行总结汇报：

完成了所有项目工地的物资设备发运以及回馈资料的收集工作，我部全力配合公司基建需要，完成ifc[]领袖新硅谷、朝林大厦、以及其他中小项目的工地物资的按质按量供应。在物资设备统计方面，完成了完工项目的物资设备的结算以及部门结算工作。与多家公司签订相关合同，为公司接下来的工作的顺利开展打下基础。

物资管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。物资管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，为此，我部门专门对管理人员进行了业务培训，同时健全管理制度。

公司领导自始至终重视关心物资管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

随着公司制度化、程序化、规范化的发展，我公司信息化建设就显得尤其重要，为了配合公司发展需要，我部门完善了台帐统计表格和结算表格，使这方面的工作得到准确高效的进行。使用月度小节形式，各行其职，是物资、设备的月度汇总更加清晰明了。

一年来经过长期的工作和学习，可以说完成掌握了相关工作技能，对本部门的管理规定和 workflows 清晰明确，明确责、权、利，积极性和主观能动性得到明显加强，充分做到对外打好交道，对内当好家。

三是在供货前要求客户先送样检验，合格后与客户在合同上明确质量标准和处理办法。

面对采购资金不到位的情况，我部克服人员少事情多认真应对，精心组织，努力克服因公司流动资金紧缺和计划紧急材料品种复杂的情况；准确掌握市场行情、科学制定采购价格、严把质量关的前提下，克服货款支付困难，及时采购回相关材料为公司节约了采购成本。

在搞好物资采购工作的同时，抓好内部台帐记录、资料归档等工作，及时掌握物资供应资金动态。对所签合同、物资计划、验收单据进行整理登记，加强计划、质量验收等管理，进一步规范和理顺了物资的采购工作。

(1) .是今年采购虽然总体完成情况较好，但需进一步提高计划的准确性和对市场行情的预测。

(2) .是由于工作安排相对较紧，除通过网络、电话等方式了解市场行情外，不能派人深入实地进行市场考察，可能存在个别品种市场行情把握不够十分准确的现象。由此对公司的采购成本控制上有欠缺之处。

(3) .是虽然我部已与各供方积极沟通，作了必要的准备，但由于短时间内公司资金状况较差，不能同时满足公司多个短线品种同时需要，出现了个别物资不能及时供应的情况。

(4) .没有明确的采购计划，采购进度较慢，不能及时采购回急需物资。

在20xx年里，我们取得了一定的成绩，公司发展迅速，但是有喜也有忧，针对以上的问题，在20xx年工作中，我们将吸取经验与教训，我们物资部将一如既往，认真做好工作。在今后的的工作中，我们一定要更加努力学习，增强自己的管理水平、技术水平和业务素质，为公司的发展和提高公司的经济效益，做出应有的贡献。

物资部的年度工作总结报告篇五

转眼之间，20__年已接近尾声。在这一年的时间里，我部在各级领导们的带领和监督下，克服重重困难保质、保量、及时、高效地完成了连蒙村隧道施工，汽二专公路桥还建的制梁、架梁的施工，广元特大桥的墩身及垫石的施工，嘉陵江特桥连续梁、承台、墩身的施工的材料供应工作。对现场施工所需的“机”“材”做了详尽的内业资料，让材料的供应、验收、存储及保管、发放、结算、核算及机械的使用调配都有据可查。

回顾20__年我部依据集团公司的精神与指挥部领导的指示对现场施工材料的使用进行了全局上材料的整体控制与材料不同工地之间调转，在单项工程上我们对材料进行了严格的卡控。

首先，对于全局材料的掌握与控制。我部在每个月的十五日都会我分部的所有工地进行详细的材料盘点，并对数据进行分析。通过盘点与工程施工计划严格的制定物资计划并进行控制：

- 1、我部根据工程部提供的主要物资核算表及时准确地向上级物资部门提交甲供(控)物资申请计划，详细注明型号规格、交货地点及交货时间，并根据每月生产计划及运、架设备的耗油情况对本月柴油消耗数量进行计划。各种常备料的采购也需各部门或作业队首先提交物资申请计划，写明所需材料的型号规格、技术标准、数量及用途，经部门(队)领导、项目领导审核后方可进行采购。完善的计划系统使我部的采购流程更加规范，而不是盲目地进行采购，这也有利于工区对材料成本的控制。

- 2、我部严格按照工程部提供的甲控(控)物资消耗定额及合理的损耗部分进行发放，记录下每孔箱梁架设所使用的实际用量，及时发现现场是否存在不合理的使用现象或施工过程中

存在的客观现象，对存在的问题进行及时整改和纠正。此外，我部对油料的发放进行严格把关。首先，我部人员每天定时记录下当日耗油数量，并记录下当日架梁数量，月底时通过记录的数量测算出运距在一定范围内单孔箱梁的耗油量。然后，根据每日架梁数量推算出当日耗油数量，从而可对加油的时间进行控制。除以上三大材料以外，各种常规用料我部也均按照物资申请计划进行发放，消耗材料实行定额控制，坚持谁领料谁签字制度。

3、通过对月施工计划和各个工地的现场库存量掌握，将某工地上的多余材料转到急需的工地上，减少现场材料滞押，提高库存材料的有效利用率，减少了资金在材料上的积压，同时也增加了机械的利用率。

其次，在单项工程上我部对材料进行了严格的卡控。

1、在工程施工中对于可定制规格型号的材料，会与指挥部沟通购买施工中所需的型号，这就避免了材料浪费。

2、对于每个单个工程部位我们要求填写材料消耗表格，这也是让我们清楚其消耗情况，控制材料的使用。

对于机械的使用，首先我部今年对现场进行了机械的使用情况进行了调查，通过施工进度及施工要求对现场的机械进行了动态的调整，对于闲置或是利用率的高的机械我们对其进行了清理，对现有机械进行调配。

对于新的一年的工作我们按照行为规范、运作协调、公开透明、廉洁高效的思想加强业务水平如：

1、注重市场调查；

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作；

3、逐步加强对采购物资信息的管理；

4、提高部门工作人员的业务素质和责任感。同时还要进一步提高采购规范化程；

5、扩大供应商的范围择优选用。

总结上一年得失，指导下一年的工作思路。在20__年的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力。使本部门工作再上一个新的台阶。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。同时我部门将不断搞好阶段性总结；开展批评与自我批评，找差距，评不足以推动工作。尽最大力量的去降低成本提高效率。集中大家的智慧和力量，团结一致，克服困难，争创文明科室。为公司在新的一年投产创效益，贡献力量。