

# 2023年行政工作年终总结(通用6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 行政工作年终总结篇一

又一年过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在\_年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为\_年能取得更大的成绩，使技术部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。

今年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。

按照科学人才观的要求，抓好专业技术人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将今年工作做如下总结：

### 一、正在建设起一支强有力的专业技术队伍

由于新公司成立不久，各部门都存在人才奇缺的严重不足，技术部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为技术部门招聘了大量的技术人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。

然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持

下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年里取得专业技术的飞速提高。

## 二、完成了公司下达的各项工作任务

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。

但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年里避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

## 三、快速安全地完成了产品转型

新公司在\_月份成立，技术部门纳入正规在\_月末，正式开始从前轮毂到轮毂单元的产品转型是从\_月份开始，在短短的\_个月中，我部门开发和设计了\_\_多种一代、二代、三代轮毂单元，并随着技术的日渐完善与成熟，开发速度也出现了前所未有的局面。

按目前进度计算如果是常规一代、二代轮毂单元，可以达到两天开发设计出一种新产品的高效率。目前我部门设计开发的一代、二代轮毂单元已成功批量生产的，达到了十几个品种，基本达到了开发设计与实际生产成功率\_\_%。三代轮毂单元也进入了试制阶段，相信在公司领导的英明领导和公司各部门精诚合作下，三代轮毂单元也会在年底正式批量生产。

然而，市场在不断的变化，轮毂单元新品也不断的涌现，我部门现在也仅保证了公司任务的完成，在新品的研发中，争取使公司产品达到行业高技术标准，和新技术的研究方面投入比较少，这样势必会造成总走别人后路的落后局面。

在新的一年里，会加大力度研究行业领头公司的技术，争取使公司的技术在最短的时间内赶上，国内领头企业的技术标准。

#### 四、革新了工艺

新公司成立后，购进了大批的高精加工设备，为工艺的改革创造了条件。

由于总公司原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。

目前为至，原有的\_\_套前轮毂生产工艺已完成了工艺革新。不过还有数十套原有的前轮毂旧工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重，生产技术革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。

相信在新的一年里，技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就。

## 行政工作年终总结篇二

在这一年办公室待的最后一天，以最快速度办完了这一年的最后一件事，这一年的工作是结束了，剩下的日子就只等待至春节的到来。

情感是人类所独有的东西，人的情感也很复杂，却是最脆弱

的东西。我努力不让情感迷惑我的双眼，影响我的判断，但是有时候还是显得力不从心。不论历经什么样的事情，也没有改变我对生活的热情。感激、幸福、疼痛……感激，感激这一年所有的事情，不论是开心的伤心的，每一件都像烙印深深的刻在了我的心里。

春天，我看见满园花开，浩瀚的晴天，温暖着我，那是种温暖的幸福，我以为那就是我今生要寻找的归宿。幻想着在这美丽的园子里种下许多樱花，在美丽的季节如火的盛开；在园子里种下许多瓜果，你抡锄头我播种，就这样种下希望，收获梦想。只是，最后这个园子里却被一层绿油油的小草覆盖。

夏天，满园的鲜花不再，只剩下枝繁叶茂的大树，在炎炎夏日中为我撑起一把伞，挡住似火的骄阳。看着春天想要种下希望的园子，已经郁郁葱葱，我默默接受自然的安排，也不忍就为了一个不着边际的梦想摧毁这把为我遮挡烈日的伞。我不明白这样的情愫是什么，但树上掉下来的树的灰尘，却让我泪流满面。

秋天，这个金黄的日子，我也看到了我的收获，捧着沉甸甸的果实，那是一种踏实的幸福感，也有太多的心酸。那是成长的年代里留下的印痕，就像树的年轮，一圈一圈。不会想起，不会遗忘，只是封存在心里，去提醒明天不要有雷同的故事罢了。而那些果实，都是经过辛苦的春的播种，夏的照顾，才有了现在满地里的金黄。却不忍心多摘，生怕摘完了，所有的都结束了，还是留点给来年吧。

冬天，这个极寒年的冬天，似乎也并不算太冷，比起2008年的冰灾，这点小冷，又算得上什么呢？只是，当北风就这样刮在我的脸上的时候，我还是感受到了刀割一样的疼；当双手伸进冰冷的水里的时候，我还是体会到了什么叫刺骨的疼痛。也许这是摆脱不了的轮回，在成长的年代里，一点点地刺痛脆弱的心。也只有这样了，这颗多愁善感的心才慢慢的

变得坚强，接受这社会的诸多不平，经受得起这社会的诸多残酷。也许，冬，是必备的阅历吧。经过了如此残酷的冬，我想不管面对的如何的大喜大悲，我都该淡定自若了吧。

不论悲喜，幸福与疼痛，最后都化作了感激之情，该感激的人太多，所以我会用心对待生活，回报关心我爱护的每个人。

## 行政工作年终总结篇三

本学年，是我校宿管工作不断提高，不断完善的一年，也是取得较好成绩的一年。在学校政教处的领导下，各位班主任的配合下，我以高度的责任感，努力完成学校下达的各项任务指标。下面就20\_\_——20\_\_学年工作总结如下。

### 一、宿舍安全管理方面

宿舍安全工作是一直强调的，也是重中之重的工作，安全无小事，出事没有回头路。所以在工作是我们把安全管理工作一直放到首位。

1、时刻警惕着私拉电线，使用明火和使用大功率电器的现象出现。这一年来，我们不间断的宣传，并以教育引导为主，学生上课时我们进行排查，发现有寝室使用大功率电器的立即没收，消除了安全隐患。另外，我们还要求同学们之间要相互提醒，共同监督。

2、抓好学生晚归、不归现象。我们严格遵守查房点名制度，做好查房记录，对晚归、不归学生，总是想尽办法利用发短信、打电话与学生联系，查清去向，做好记录，次日把晚归、不归信息送给各分院。

3、我们要求自己时刻摸清学生的思想，每月要对所管理的学生进行思想交流，及时发现有思想情况的学生及时疏导、上报。

## 二、宿舍管理服务方面

宿管工作是个比较繁琐的工作，水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生，除了批评教育还要追交赔款。

住校的学生大部分都是第一次离开父母，有些学生生活上不能自理，我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病，我们的宿管员陪同去医院。并利用黑板报做好各种宣传，做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

## 三、宿舍卫生方面

寝室卫生是历年来的老大难，为了改变这一状况，促使学生养成良好的生活习惯，营造一个文明的学习、生活和休息环境。我们每个星期不定期的对各楼层寝室进行逐一检查，评出“文明寝室”通过光荣榜给予宣传表扬，并对脏、乱、差的寝室进行督促整改，通过长抓不懈，寝室卫生面貌比往年有了较大的改观。

回顾即将过去一年，我们完成了学院交给我们的各项工作，为学校做出了一定贡献。但我们清醒地认识到，离校领导的要求还有一段距离，展望未来，我们紧紧围绕正德厚生，务实创新的育人理念，把宿舍管理工作做得更好，争取更上一层楼。

## 行政工作年终总结篇四

上周末，一年一度的管理部门年终总结又在欢乐祥和的气氛中拉开的序幕。之前，各部门每个人已经做完了各自的总结报告。按常理，这次应该是各部门负责人作工作汇报，大家再对某个议题挨人头儿发言。可是人事处为了体现创新，硬是让每个部门还要推荐一人谈工作体会，于是，我不幸着了

道儿。

一直以来，对自己还是能够清醒认识的：不会吹，不会拍，没憧憬，没噱头，只会讲大实话，搞不好还会在年根底下惹领导不高兴。所以，去跟部门领导请求还是把机会让给新同志吧，领导说没关系，好吧，既然您觉得没关系就ok咱丑话说前头，别嫌我给您丢人现眼就行。

但现实总是比想象中还要残酷。经历了两个半天的总结活动，我深受刺激。回到家中，思绪万千，夜不能寐，一来为自身的落后而悔恨不已，再者总觉得有责任把我心中感想作一总结，以供后来之人借鉴。

喝口水，润润嗓子，这就开始。

关于作报告、谈体会、沟通讨论之我见：

一、要有激情，要感情充沛，必要时能以真挚的泪水打动人心，这是态度问题。

开场没两分钟，我就处于神志不清的状态，恍惚中仿佛回到中学时代的演讲大会上，主要表现为满耳也听不到一个正常人说话的腔调。或声情并茂，或抑扬顿挫，或低沉婉转，或慷慨激昂。不就是谈工作体会吗，怎么搞得跟个诗朗诵似的。

一位mm说：“我刚到这里来工作时，心情那叫一个激动啊！能够到这样一个科学的殿堂来熏陶自己，让我加再多的班也是高兴的啊！”你亏心不亏心呀！不是你抱怨工资少的时候啦！

一位dd捧着手稿，不知从哪儿扒来的文绉绉的词儿，念得口沫横飞，您倒是把它转换成口语，好歹也照顾一下在场人的情绪呀！

人事女处长，每次总结都会有一句：“这些工作都是我们处

里的同志做的，我新来的，什么也不懂。”今年多少有些变化：“我在处里是不做实事的。”至少人家实诚！还有更强的。工作汇报完，她满含热泪地感谢处里的下属们，出人意料地在台上深鞠一躬。我胃里顿时热浪翻滚呐！你就装吧你！还能不能再假点儿！当时很不厚道地想：要是没把握好分寸，脑门儿不小心磕讲台上了，眼泪想不掉下来都不行了。那场面将是多么的感人呀！

二、要勤于思考，学会总结归纳，这是将实际上升为理论的问题。

学中文的mm把工作体会总结为：三心二意一团和气，大致是说要有爱心、责任心、创新balabalabala...不得不竖大脚趾，中文系的水平就是强！佩服归佩服，你可别问这些具体该怎么做，忒俗!!!

三、要善于讲故事，把正常的权作不正常，把理所应当变成值得表扬，这是语言表达能力问题。

漂亮的科技mm举了个例子，被副头儿当作经典，让她在大会小会上连续讲了两遍。大意是：她因为工作关系给许多单位发传真，结果一天被一家单位的负责人打电话质问，为什么其他单位都收到传真而他们却没有，再发，才发现原来是他们的传真机有问题□mm感叹到：就是没有我们单位和谐。出现问题不想着如何解决，先急着推卸责任。对此，我白痴样儿地琢磨了半天，始终不得其解：是不是有人脑袋进水了？这也算是该提出表扬的？也怪了，我的思想为何总是不能与领导同步呢？我要是她上级，肯定留长了指甲戳着她脑门儿：“你让人剋了你活该！这么重要的事情发完传真不知道打电话核实？咱不怕错，就怕错了还不承认自己错！人家来电质问你就是推卸责任？这还有地儿说理去吗？！”由此看来，俺真不是块当领导的料儿。无语凝噎.....

四、要擅长引经据典，这是文化修养问题。



五、要有极高悟性，要学会从小事情中领会大道理，这是天生聪颖、后天没法儿补的问题。

人比人，气死人！同样是工作，有些人就能从中提炼出精华所在。还是中文mm因为在楼道里看见清洁工阿姨擦地，顿时给她以启迪：不论做什么事都要尽职尽责。我天天跟刷厕所的打好几个照面儿，除了觉得她们挺辛苦，回来还是该干嘛干嘛，从没想过以此为论据，难怪我上学时议论文总也写不好。

教育dd介绍：刚来时不知道怎样写工作总结，就去咨询部门顾问级领导，领导只说了两个字，一个是“质”，一个是“量”，于是心中豁然开朗！我差点没骂出脏话来！这比当年孙猴子被师父敲了三下后脑勺儿的悟性强出十万八千里呀！真是应了那句名言：别拿自己不当傻子！

六、要懂得感恩，这是思想觉悟问题。

工作中少不了得到其他人的帮助，所以心怀感恩是必须的。工作报告中当然也要对相关人士表示感谢，但不到万不得已，就别从党和国家及人民开始，一直感谢到人家祖宗八代都搂不住，把握一个度还是必要的。

综合强人一句：“如果我们工作得好，那是领导领导得好；如果我们工作得不好，那是领会领导精神领会得不好！”见过吗？这叫什么觉悟？！还用绕口令方式表达。天雷劈的！我先上一边回回神儿去。

七、要在关键时候突出自己的工作，这是胆量问题。

工作是大家做的，不得不承认，“但主要是我！”说出这句话得有多大的勇气、魄力和心理素质，回去会不会被人鄙视死就不得而知了。

鉴于这一系列的致命打击，本人在上台前借着去厕所的机会，找了个没人的地儿，捶胸顿足，以头抢墙：我说我不上吧，领导非让上，全是80后，就我一个老梆菜，没口才，没追求，丢脸丢到姥姥家去了！经过一番痛苦地自我反省，我又若无其事地坐回原位。终于轮到我上台了，灰头土脸的，连眼皮都没敢抬。十分钟下来，平淡无奇，索然无味，只谈问题不表决心，估计领导们都没了好兴致。其间，还小紧张两次，倚着讲台，下意识地去捋头发借以掩饰，谁知还被同仁当作渐入佳境的表示，着实冤枉啊！讲完后，臊眉耷眼地回到座位，心里那个懊悔呀：我对不起领导，对不起同事，对不起家人，对不起自己，对不起昨天晚上吃的那顿饭...

撰写此文的目的，希望能给今后将要步我后尘的同事以警示，引以为戒。

再多说两句：

二、再有人敢跟你说：此类会议的目的是交流工作体会、提出意见建议、分析解决问题，手边儿有什么抄什么，直接削它！