

# 2023年法务工作心得 法务部工作总结(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 法务工作心得篇一

近年来，在##公司的正确领导和股东方的大力支持下，公司从无到有，不断发展壮大，目前已拥有员工180多人，管道资产已初具规模，经营绩效不断提高。随着公司的发展，对法务工作提出了新的更高的要求，我们积极做好这方面工作，力求为公司加快发展奠定良好基础。现将有关情况汇报如下：

我们按照维护法制和公司利益，从实际出发，以加强防范和管理为原则，积极处理好劳动法律事务工作。我们常年聘请了法律顾问，着力规范劳动合同管理流程，依法处理劳动合同纠纷，为企业依法管理，防范风险提供了有力保障。

（一）加强劳动合同管理。公司法律顾问积极参与规范企业劳动合同管理流程，通过对劳动者高效、规范、人性化的合同管理，建立了新型的企业用人机制。通过法律顾问，劳资管理人员认真咨询劳动法律、政策的最新动态，不断提高运用劳动法律的知识水平，使各项劳动合同的操作更加规范。比如，使公司的招聘管理进一步规范，杜绝了招聘广告中可能出现的歧视性条件等，使招聘和录用员工、订立合同，履行和变更合同，一直到合同解除和终止全过程的相关法律事务的操作更加规范。

（二）依法处理劳动合同纠纷。主要处理好以下几项工作：

1□x年x月，公司江阴站司机某某，因酒后驾驶致使其本人重伤，一女性乘客轻伤。事发后，该司机本人及家属坚称是工伤，要求公司承担全部责任。对此，公司派员到江阴医院慰问看望，考虑到其家庭困难，先暂借其部分款项；同时，公司派员偕同法律顾问到江阴调查了解情况，取得了第一手材料，查明了案情。在事实面前，该司机及家属不再无理取闹。江阴公安交警部门出具事故鉴定后，公司依法解除了与该司机的劳动合同，维护了公司权益。

2□x年x月，经体检发现，公司刚录用的5名大学毕业生身体不适合天然气场站的群体生活及安全生产工作，如果简单辞退，既不合法，也将引起矛盾。为此，公司经研究决定，与该5名大学毕业生签订3个月短期劳动合同；并告知可先行回家工资照付，这样妥善地解决了问题。

3□x年x月，公司某驾驶员不服管理，态度恶劣。考虑到驾驶员工作的特殊性和重要性，为严肃公司纪律，决定与其中断劳动合同关系。经查，该司机明显地虚报、多报汽油费和过路过桥费，在事实面前，该司机无奈辞职。维护了公司权益。

我公司位居天然气产业链中游，法务工作尤其重要。由于我公司的主要的经营手段是与天然气输送链的上、下游相关单位签订的以“照付不议”为主要特点的长期购销气合同模式。照付不议合同，是天然气供应的国际惯例和规则，就是指在市场变化情况下，付费不得变更，用户用气未达到此量，仍须按此量付款；供气方供气未达到此量时，要对用户作相应补偿。照付不议合同，科学、严谨、规范，合同条款为国际通用，国内法律及权威部门经研究而借鉴，条款相对复杂，公司成立了经营部，专门跟踪和执行该合同。在实际操作中，我们既要依法办事，依法防范可能出现的风险，又要全面考虑，积极妥善地与合同方沟通协商。在与无锡一家公司的合同履行方面，累积至20\_\_\_\_年\_\_月，该公司已少提价值上亿元的天然气。为此，公司经综合考虑，决定由公司分管副总带队偕同法律顾问登门到该公司沟通协商，讲理讲法，在和

谐的气氛中，该公司按照合同作出了书面的经济上的保证，在这一前提下，我方恢复正常供气，使经营合同的履行取得了良好效果。

招投标工作，既是一项程序性又是一项实体性的法律活动。我们着力加强每个环节的管理，重点做好以下几个方面的工作：一是严格执行招标法律法规。我公司对各重大项目、物资实行招标制度。严格执行各项招标法律法规，公司通过委托省内资质高的招标公司进行招标，会同中国石化有关人员，严格控制工程招标程序，控制重大项目、重要物资的合同单价。二是积极规范合同文本管理。主要领导高度重视招投标工作，对重要合同文本，不怕繁琐，要求有关部门下功夫吃透研究。我们积极会同招标代理方，做好合同文本的审查；另一方面，公司对招投标技术附件积极进行审查，组织招标方、设计院、必要时还请国内有关研究所进行讨论。我们大力规范招标合同文本及其技术附件，力求做到标书的严谨、科学、细致，杜绝了在合同履行过程中，可能出现的突破招标价格和招标范围，改变材质、改变性能，改变施工规范等情况，保证了招投标和合同履行的顺利进行。

#### 四、完善各项制度，加强内控管理。

良好的制度体系是公司生产经营活动规范有序的保证，也是提高公司经营管理水平的必由之路。公司自成立以来，一直在摸索一套符合公司特点的管理制度，我们在探索中总结、在总结中实践、在实践中提高，经过多年的积累，逐步建立起了招投标、合同管理、物资采购、工程管理、安全生产、运营管理及应急预案、财务结算、内部签报、用人机制、考核奖惩制度、档案管理工作制度，规范了公司治理结构，深化内部管理和运转流程，做到有法可依，有章可循，保证了公司安全高效运行。

## 法务工作心得篇二

本人于20xx年毕业□20xx年有幸成为冀东集团的一员，入职北散，从事法务审计工作两年多□20xx年底借调唐秦法务部，进行了深入的法务工作的学习，于20xx年进入公司这个大家庭。工作至今，期间参与的工作、自身的建设情况以及对未来自己的规划汇报如下：

入职北散期间，对于刚刚毕业第一次工作的我，从事法务审计工作既是机遇又是挑战，一方面，继续积极丰富自己的理论知识，另一方面，从事审核合同并在法院处理了多起案件，熟知了诉讼的流程，并有多次法律文书书写的经验，在实践中不断吸取经验，增广了见识。

入职唐秦期间，从事内勤工作，同时更加深入的学习的'法务管理流程，了解了企业信用风险防控流程，包括赊销信用审批流程、款在途流程等，吸取了不错的工作经验。

入职公司两个多月，使自己尽快融入新的工作环境，协助完成了退休人员信息收集、运输部组织架构等人力工作，收取会费并于年底协助组织了春节文体活动以及年度表彰大会等工会工作，为以后独立完成工作打下了基础。

期间存在的不足：工作主动性发挥的不充分。需要继续完善专业知识，丰富工作经验，尽快更加独立的完成工作，提高工作速度，讲究效率等。

经历了结婚生子，重新回到工作岗位，入职公司，就是一个新的开始，就像刚入职一样，本着谦虚的、学习的心态进行工作，同时运用以前所积累的工作经验，进行新的工作，配合完成各种办公室工作，面对很多的未知，多方面学习，为可能面临的不同的工作做准备。

述职人:xxx

## 法务工作心得篇三

争，为公司实现利益最大化和维护公司声誉。

本人在公司做法务工作近四个月，在这四个月中，主要做了以下工作：

### （一）合同起草、评审工作

算的程序是否合理和明确，是否有限定发包方拖延验收和结算的相关条款等。起草的合同则来自于省内省外分公司和总公司，基本上是洽谈业务签订的合同和解决纠纷签订的协议，对于起草合同，需要把握好《合同法》中推荐性的条款，根据不同领域的专业知识，灵活运用。

### （二）诉讼以及其他工作

因公司的发展需要，几乎所有的省外分公司和省内的部分分公司是采取个人或合伙承包制，承包人自负盈亏，公司直营的分公司和项目较少，既然是自负盈亏，当然由分公司自己承担因分公司产生的一切责任，包括诉讼案件的应诉，所以，虽然公司的诉讼案件相对较多，但是大部分都是由分公司自己去处理，只有公司自己的案件或者分公司没有能力处理的案件才会由公司派员处理，因此由公司法务人员处理的案件并不多，本人在公司的四个月中，大约处理了6到7件诉讼案件，主要为租赁合同纠纷、买卖合同纠纷、人身损害赔偿纠纷，以及协助他人处理其它一些案件，这种案件虽然法律关系不算复杂，但是因建筑行业的人际关系复杂导致案件处理起来较困难，即使如此，约3到4件诉讼案件已圆满结案。

## 法务工作心得篇四

振兴公司法务部自成立以来，在各部门及各位领导、同事的关心支持帮助下，法务部工作迅速进入状态轨道，快速融入

振兴团队，部门各项工作正在逐步有序进行，现将近阶段部门工作做一总结汇报：

法务部自成立以来，公司领导鼎力支持，尤其是在范总的关心帮领下，对公司的企业文化、理念、经营业绩、发展状况、部门组织、人事组成等相关业务都很快得到熟悉。法务部业务范围、职务职责也很快得到落实，业务交接、衔接顺利进行。感谢范总的协调、沟通、组织、支持、帮助，法务部门工作的正常有序开展，与领导的竭力相助是密不可分的。法务部在以后工作中必将一如既往地领导的指引下努力创新工作，把公司法务工作提高一个新的台阶。

法务部在范总的引领下，在赵经理的实际操作、策划下，有限人员各司其职各负其责，主要完成以下工作：

#### （一）、非诉讼类业务完成情况：

- 1、二期招商部租赁合同、售房部购房合同的审查及修改。已经完成，并提交两部门。
- 2、业主王东瑞催款。通过上门了解情况、送达催款通知、友情告知书、诉讼清样等材料，使得其全部归还拖欠我公司及银行欠款达七万多元。
- 3、冷却塔噪音投诉问题。通过和张先生见面沟通，对我们减少开机频率解决问题的办法比较积极响应，业主情绪基本得以稳定。
- 4、业主郭松涛房屋纠纷。通过与其协商，达成协议使问题得以解决。
- 5、茶城商铺租赁协议的制定。
- 6、物业公司与集团公司消防责任书的制定。

- 7、家居公司无塔供水安装合同、电梯买卖合同的审核、修改。
- 8、科技大厦有关土地使用证问题。已提出法律意见书。
- 9、处理业主王菊户型图错误纠纷。
- 10、企划部广播发布、灯箱广告、报纸广告、印刷广告等六个广告策划类审核修改。
- 11、工程部电缆变压器配电柜、电器设备等五个材料采购类合同审核修改。

## (二) 诉讼类业务完成情况：

- 1、初步和河南伟基电梯工程有限公司负责人沟通谈判。
- 2、完成家居公司和钟静返还保证金纠纷上诉前的准备工作。
- 3、草拟吕文成和建筑公司人身损害赔偿纠纷一案上诉状。
- 4、李超众、韩玉英案。通过沟通对方当事人已撤诉。
- 3、做好吕文成和建筑公司人身损害赔偿纠纷一案的上诉前的各项准备工作
- 4、继续跟进路易王子公司和家居公司返还质量保证金纠纷的处理
- 5、处理富田花园部分业主拖欠开发公司车库欠款
- 6、和物业公司经办部门配合做好物业费的清欠工作
- 7、完成各公司和各部门交办的合同起草和审核工作
- 8、初步建立法务部工作职责和 workflows

## 9、准备培训资料

合同管理：

- 1、设立专门合同管理制度。
- 2、合同的订立进行规范化。
- 3、合同履行全程监督。

综上所述，我们相信，通过公司领导及有关部门与我们的共同努力，一定会把目前正在开展的工作及以后的工作深入开展下去并做的更好。

集团公司法务部

年月日

## 法务工作心得篇五

x年是我进入集团工作的第三年。在公司领导的大力支持下，集团及各子公司的法律事务已基本开展起来，并逐步渗透企业经营的各个方面。在过去的一年中，我在努力做好企业风险防控具体工作的同时，也努力提升自己的综合能力，学习培育新人，量才分工，为自己也为集团的法务工作寻求由个人到团队的突破。

与去年相比，今年的法务工作已进入相对成熟的一年。各子公司的经营活动均异常活跃，也正因此，这也是非常忙碌的一年。一方面，国海广场全面竣工，在交房、招商、物业管理、收尾工程处理、质量保修、工程结算等活动不断开展的同时，诉讼案件也大量增加；另一方面，回迁房项目的开发建设也在今年开展的如火如荼，审计、付款、监管、发包、施工等相关问题也日益增多，法律支持均须与其如影随



形。

本年度，法务共起草、审查、修改合同类文本约474余件（不含重复审查、修改、盖章审查等），其他法律文本约90份；在诉讼及纠纷处理方面，配合外聘律师处理的诉讼案件共计51件。其中部分案件至今仍未审结。

这一年相比去年，任务难度艰巨了许多，任务数量也增加很多。时间紧促，质量又不能放松，压力相对较大。但无论如何，我都很清楚自己的职责与定位。我秉持的一贯原则，即不管任何部门、任何人员报送的任何文件，只要存在问题，绝不轻易放过一个，不管任何部门、任何人员，只要可能了解、知道案件情况的，绝对向其打破沙锅问到底。以期能够在程度上保护公司权益，降低经营风险，协助各相关部门，做好相应的经营活动，防患于未然，力争顺利完成领导交办的各种任务。

但随着工作内容的逐步深入，工作范围的不断扩大，法务工作的团队协作越发显得重要，毕竟一个人无法承担所有。这里的团队协作，即指法务内部，公司法务与外聘律师，也指法务外部，法务与集团各子公司及其各相关部门。

一方面，从配合集团发展的角度，我们急需建立一支强大、稳定且有效运作的法律团队。随着集团各领域业务的迅猛发展，其对法律支持的需求也日益扩大，一揽子承办所有问题的处理模式已无法满足公司发展需要。法务工作也应逐步区分诉讼业务和非诉业务，重大案件和一般性案件，物业管理法律事务、开发建设法律事务、资产经营法律事务以及企业运作法律事务等，有所侧重，合理分工、有效协作，才能更好的履行法务工作的相关职能。

另一方面，随着公司部门架构的不断完善，各部门职能及权责亦应随之明确。法务工作的只是其中一辅助环节，一项工作能否完成，完成的效果如何，仍需以相关业务部门的工作

情况为主要依托，法务仅是协助，提供支持，给予建议，而非替代，亦无法替代。

目前，我司的法务工作大多停留在补救阶段，先期风险防控、合规性审查等方面仍显滞后。下一步，我们将在处理遗留问题的基础上，尽可能提前介入各相关经营环节，加强对前期工作的风险控制力度，力求为公司的规范性经营、多元化发展提供一个良好有序的法律平台。