

2023年公司劳务派遣协议履行情况及履行相关法定义务情况(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公司劳务派遣协议履行情况及履行相关法定义务情况篇一

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

根据甲方要求，乙方接受甲方委托，以派遣方式为在甲方工作的人员提供各项劳动人事管理事务服务。按照《中华人民共和国劳动法》等法律法规有关规定，双方本着平等、自愿、合作的原则，经协商一致，签订本劳务派遣协议。

本合同期自_____年____月____日至_____年____月____日止，期限_____年。合同期满前一个月，双方未提出异议，合同可自行延长_____年。

1. 人员招聘：甲方根据业务需要可以自行招聘、选定劳务人员，也可委托乙方协助招聘并由甲方面试确定劳务人员。派遣的劳务人员经甲方确定后，由乙方与劳务派遣人员签定劳动合同后派遣至甲方。甲方如需乙方代理招聘劳务人员，甲方应事先书面告知乙方，甲方所需岗位人员的任职资格、要求、聘用期限、福利待遇等事项。

2. 劳动关系：乙方根据派遣员工(以下简称“员工”)的身份

与就业状态不同，与其订立劳动合同，建立劳动关系；协调处理劳动争议、劳务纠纷。

4. 员工档案：乙方负责对员工人事档案的建档、调档与托管；办理政审、出具各类人事(公证)证明。

5. 工资支付：乙方根据甲方提供的员工工资支付清单，乙方负责承办员工的工资发放，并代扣代缴员工个人所得税和其他应向国家统筹缴纳的. 款项。乙方于每月15日发放员工工资。

6. 社会保险：乙方根据国家和当地政府规定，按月为员工办理社会保险和住房公积金的申报、结算、缴纳及新增、变更、转移、封存、终止等手续。

7. 工伤申报：乙方负责向政府申报员工的工伤认定、理赔事宜。

8. 政策咨询：乙方常年为甲方提供劳动人事、社会保障各项政策咨询，解答和协调处理甲方提出的各种疑难问题，及时传达最新政策法规和动态信息。

1. 派遣人员工资福利费用

包括员工工资、社会保障费用及按国家地方政府部门规定的应由用人单位承担的其他福利费用。员工社保的缴纳按上海市有关规定执行，社保金部分，每年4月随政府的调整做相应调整。

2. 派遣服务费：

根据本协议服务项目，甲方按实际使用人数，按月向乙方支付派遣服务费，标准为每人每月元(含档案保管和劳动人事政策咨询费用)。

甲方按实际使用乙方劳务人员数，于每月_____日提供书面确认名单(包括当月离职人员清单)给乙方，由乙方根据名单依法为劳务派遣人员办理当月及次月社会保险申报、注销等用工手续。

1、开具发票：乙方于每月_____日开具当月劳务费用发票交于甲方。

2、费用结算：甲方在每月_____日前向乙方全额支付上月派遣人员工资、社保、服务费款项。

3、付款方式：甲方以银行划帐的方式向乙方支付费用。

4、乙方帐户资料：

开户名称：_____派遣有限公司

开户银行：_____银行

帐号：_____

根据法律法规和地方政府的规定，甲乙双方应当承担下列责任：

(1)乙方作为人才派遣单位，应当与被派遣人员签订劳动合同，建立劳动关系，承担各项相应义务；及时办理用工登记、档案转递、工资发放和社保缴费手续；申报和协助处理工伤事故及劳动争议事件，承担由乙方原因导致劳动合同解除、劳动争议发生所应当承担的法律和经济责任。

(2)甲方作为实际使用劳动者的用人单位，应当承担对劳动者的各项基本义务：执行合同期限；安排工作任务；提供劳保条件；支付劳动报酬和社会保险福利；负责派遣员工职业病、工伤的救治。并在工伤、职业病发生24小时内书面通报乙方，

承担因工负伤、死亡及由甲方原因导致劳动合同解除、劳动争议发生所应当承担的法律和经济责任。

(3) 自派遣员工在甲方报到之日起并在合同期限内，工作时间内员工由甲方负责监督和管理；甲方涉及对员工管理的规章制度、奖惩规定、工作时间、工时制度、岗位要求等制度文件，由甲方根据需妥和政府规定确定，并由甲方于员工入职前书面告知员工。

(4) 甲乙双方任何一方违约且给对方造成经济损失的，违约方须按有关规定和约定，根据实际情况和责任大小补偿或赔偿守约方相应的经济损失。

(5) 甲乙双方在履行本合同中发生争议时，先由当事人双方协商解决；也可以向劳动争议仲裁机构申请仲裁，或向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

(1) 协议变更。本协议在履行中，如因国家新颁布的有关法律、法规和规章造成本协议条款必须修订时，均应以新颁布的法律、法规和规章为准，由甲乙双方协商，以书面形式修订本协议。

(2) 协议期限内，若任何一方要求终止合同，应提前一个月以书面方式通知对方。甲方如因工作需要，仍需继续使用被派遣劳务人员的，则视为本派遣协议继续有效，合同期顺延，直至被派遣劳务人员使用完毕止，届时甲、乙双方应当及时补办派遣协议手续。

(3) 协议生效。本协议一式两份，甲乙双方各执一份，经双方签字盖章后生效。

(4) 其他未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约日期：___年___月___日

公司劳务派遣协议履行情况及履行相关法定义务情况篇二

xx市劳动和社会保障局制

乙方因生产(工作)需要，与甲方本着平等自愿、协商一致、公正公平、诚实信用的原则，根据《中华人民共和国劳动中华人民共和国民法典》及有关法律法规规定，签订本协议，并承诺共同遵守。

一、协议期限

本协议自_____年___月___日起至_____年___月___日止。协议期满前___日内，双方应以书面方式办理续延或终止手续。

二、派遣岗位、人数和期限：

1、乙方需要接受派遣人员(以下简称员工)的岗位和人员数量如下：

(1)岗位，人数，工作的内容，工作地点派遣期限自_____年___月___日起至_____年___月___日止。

(2)岗位，人数，工作的内容，工作地点派遣期限自_____年___月___日起至_____年___月___日止。

2、乙方保证以上岗位工种符合国家关于劳务派遣一般在临时性、辅助性或者替代性的工作岗位上实施的要求，并没有将延续用工期限分割订立数个短期劳务派遣协议的情形。

3、甲方按照乙方用工需求，负责推荐符合条件的劳务人员供乙方择优使用。甲方承担对员工的用人单位义务，乙方承担对接受的员工的连带责任义务。

三、工作时间和休息休假

1、工作时间：员工在乙方实行(标准、综合计算、不定时)工时工作制。其中，标准工时工作制度为人，为(常白班、班运转工作制);实行综合计算工时工作制或不定时工时工作制人，由乙方负责向甲方提供报经劳动行政部门批准的行政许可决定，并告知员工。

甲方(签章)：_____乙方(签章)：_____

签订地点：_____签订地点：_____

_____年___月___日_____年___月___日

公司劳务派遣协议履行情况及履行相关法定义务情况篇三

甲方：

乙方：

甲乙双方经友好协商，按照有关规定，就乙方派遣符合甲方要求的被派遣劳动者（以下简称“劳动者”）为甲方提供劳务服务，协议达成一致，订立如下协议：

1、甲方向乙方发出《用工需求通知书》包括：岗位描述、人数、用工基本要求、工作内容、工作地点、工作条件、报酬待遇等内容。

2、甲方所需劳动者，由甲方招聘或委托乙方招聘，或双方联

合招聘。

3、根据甲方确认接受的劳动者名单，由甲方向乙方开出《用工通知单》。

4、乙方根据甲方的《用工通知单》上确认的劳动者名单与劳动者签订劳动合同，并向甲方开具《劳务派遣介绍信》。

5、劳动者持乙方《劳务派遣介绍信》到甲方报到，甲方根据乙方《劳务派遣介绍信》接收劳动者并安排用工。

6、对符合退工条件的劳动者由甲方向乙方开具《退工通知单》退回乙方，由乙方办理相关手续。

1、劳动者所从事的具体工作由甲方安排，甲方有权根据本单位生产和工作的需要及劳动者的综合素质、业务水平等情况，在乙方与劳动者的劳动合同约定的岗位范围内，调整劳动者的具体岗位。如需调整到劳动合同约定以外的岗位，甲方应与劳动者协商一致后调整，并书面通知乙方。

2、甲方应当按照国家有关法律、法规的要求为劳动者提供劳动安全职业卫生条件，提供必要的劳动工具和劳动保护，执行国家劳动标准、规定的工时和休息休假等制度。

3、甲方有权根据工作需要，依据国家有关法律、法规制定各项规章制度及薪酬考核办法等，并应将直接涉及劳动者切身利益的规章制度和重大事项（如工作要求、劳动报酬、福利待遇等）告知劳动者。

4、甲方可就有关事项直接与劳动者签订专项协议（如培训协议、保密协议等），专项协议需及时送交乙方备案。

5、如劳动者有下列情况之一的，甲方有权退回乙方，并以《退工通知单》的形式书面通知乙方。

- (1) 在试用期被证明不符合录用条件的；
- (2) 严重违反甲方合法有效规章制度的；
- (3) 严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；
- (5) 被依法追究刑事责任的；
- (8) 不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- (10) 双方协商一致或符合法律、政策法规规定的其他情形。

其中甲方依据（7）、（8）、（9）、（10）款情形之一退回劳动者的，甲方应提前三十日通知（或额外支付劳动者一个月工资）乙方及劳动者本人。

如因乙方与劳动者解除或终止劳动合同按劳动法律、法规、政策规定需要支付经济补偿金的，由甲乙双方协商按国家有关规定的标准计算支付给乙方，乙方负责办理有关手续。

6、 有下列情况之一的，甲方不得解除合同：

- (1)、乙方因工负伤在规定的医疗期内的；
- (2)、乙方因病或非因工负伤在规定的医疗期内的；
- (3)、女工在国家规定的孕期、产期、哺乳期内的。

7、因劳动者原因给甲方造成经济损失的，甲方有权根据国家 and 地方有关规定和企业依法制定的规章制度追究劳动者的法律责任，乙方应积极协助甲方。

8、劳动者因患病或者非因工负伤在规定的医疗期内死亡且法律规定由用工单位承担的，由甲方按当地政府规定的标准将

相关费用支付给乙方，乙方再支付给死亡劳动者的亲属。

9、甲方应根据乙方提供劳务服务情况按时足额计算支付劳务费用（包括劳动者工资、社会保险费、劳务管理费等），并按本协议约定及时汇入乙方指定账户。

1、乙方负责依法与劳动者建立劳动关系，依法维护劳动者的合法权益。负责办理相关用工手续，依法与劳动者签订有效的劳动合同，并按照本协议及有关劳动合同的约定按月发放劳动者薪酬福利，办理各类保险的缴费及对应待遇享受。

2、乙方有权对甲方违反本协议有关条款或损害劳动者合法权益的行为提出书面意见，甲方应在收到乙方书面意见后十五个工作日内书面回复乙方。

3、乙方有权要求甲方提供劳动者涉及劳动争议方面的材料。如劳动者对甲方的退工有异议，乙方认为合理，乙方有权在六十日内提请复议。

4、乙方派遣的劳动者在本协议履行期间发生工伤，甲乙双方共同负责工伤事故的处理，甲方应及时组织抢救治疗，并在知道工伤事故发生时起24小时内通知乙方，乙方负责工伤事故的申报和工伤保险待遇的落实。劳动者的工伤医疗费用先由甲方垫付，乙方在获得工伤保险的赔付后再将赔付资金支付给甲方。根据国家《工伤保险条例》有关规定，除工伤保险赔偿外，应由用工单位承担的费用由甲方承担。

5、乙方按政策规定负责非劳动者本人原因被用工单位在劳动合同期内退工人员的再次派遣和再就业工作。

6、乙方负责办理或协助甲方办理劳动者的职业技能培训、职业技能鉴定、专业技术职务评审手续。

7、在本协议履行期内，乙方指派专人负责与甲方及劳动者进

行信息沟通和工作联系。

8、乙方有权按照本协议的约定向甲方收取劳务管理费用。

9、乙方对甲方的商业秘密应有保密义务。

1、工资发放

(1) 甲方应在每月30日前将劳动者的每月工资划到乙方指定账户，乙方收到甲方劳务费的工资部分后，在五个工作日内依照甲方提供的工资明细及时、准确将劳动者工资划入其个人银行工资账户，并按月向甲方提供工资发放凭据。

(2) 乙方也可委托甲方按月将劳务报酬及时发放给劳动者，甲方应提供工资发放凭据给乙方，以便乙方了解劳动者的工资支付情况。

2、社会保险费缴纳

(1) 乙方派遣到甲方工作的劳动者，其社会保险缴纳由甲方按国家和省、市政府的有关规定执行。年度最低缴费基数和比例不得低于劳动者参保所在地社会保险经办机构公布数最低标准。国家对社会保险缴纳基数、比例调整，乙方应根据规定作相应调整并及时通知甲方，甲方应按新的规定数额承担。

(2) 用工单位应为劳动者承担的社会保险费由甲方在当月20日前将当月的社保费划入乙方指定账户，并提供参保人员名单与参保种类、参保基数、参保时间。劳动者个人应缴纳的部分由乙方在劳动者工资中扣除（乙方委托甲方发工资的由甲方代扣）。甲方划转社保费后，乙方按照有关规定为劳动者按时足额缴纳社会保险费用。

(3) 甲方应于当月20日前将下月退工人员名单告知乙方（遇法定节假日时提前），乙方按照有关规定为劳动者办理社会

保险封存或转移手续。

3、劳务管理费的计算支付，甲方每月应按实际使用乙方劳动者提供的劳务服务情况，按照____元标准计算劳务管理费，划入乙方指定账户。

4、劳动者应缴纳的个人所得税由乙方在发放劳动者工资报酬或甲方在代发劳动者工资报酬时代扣。

5、甲方支付给乙方的有关费用，由乙方提供规范的税务统一印制发票。

1、甲方制定的适用于被派遣劳动者的劳务派遣管理规定，应当及时送乙方备存。双方也可根据需要共同协商制定劳务派遣相关管理规定，并根据实际情况进行合理分工，共同做好对劳动者的管理工作。

2、劳动者在工作中通过直接或间接方式知晓的所有涉及甲方商业技术秘密的各种资料由甲方管理，乙方不得向劳动者索要或要求劳动者向其提供。

3、劳动者因各种原因终止为甲方提供服务，应当与甲方办理有关工作交接手续，甲方有权要求劳动者必须交回与工作有关的文件与物品（包括各类文件、客户资料、培训教材、办公设备等）及根据有关协议要求劳动者向甲方支付违约金或退回甲方的费用等，乙方在得到甲方有关工作交接完毕的书面确认后方可办理有关手续。

4、劳动者出现违纪、违章、违反保密制度等情况，由乙方委托甲方或甲乙双方共同按照国家法律法规、乙方被派遣劳动者管理规定和甲方的规章制度对劳动者进行处理。有触犯法律行为的，依法送交司法机关。处罚结果以书面形式记入劳动者的档案。

- 1、甲乙双方应按本协议约定，履行各自的义务。如因一方不按本协议约定履行义务或延迟履行义务，造成另一方或劳动者损失的，违约方应承担全部赔偿责任。
- 2、因甲方未向乙方缴纳或欠款派遣人员的养老、医疗、工伤、生育、失业的社会保险，所产生的责任全部由甲方承担。
- 3、对本协议约定的条款，如双方在履行过程中均有违约过错，则双方应按违约过错的责任大小，承担和赔偿相应的损失。
- 4、因一方违约，导致本协议难以履行，另一方有权单方面终止本协议，因终止本协议产生的损失，由违约方承担和赔偿。
- 5、甲乙双方因履行本协议发生的争议应友好协商解决，如协商不能达成一致，依照法律程序解决。
- 6、上述条款内容在履行过程中发生与国家政策法规有冲突的，甲乙双方相互免责。

（一）协议期限与协议解除条件

1、本协议期限___年，自___年___月___日起至___年___月___日止。

2、协议解除条件：

（1）如解除本协议，任何一方应提前六十天书面通知对方，因终止本协议给对方造成的损失，由双方平等协商解决。

（2）由于不可抗力致使本协议的全部或主要部分不能履行时，协议即予终止。

（二）其他事项

1、本协议到期后，甲方提出不再续订的，甲乙双方本着责任

共担、友好协商的原则，按本协议的有关规定共同处理好已在甲方工作而劳动合同及用工期限未到期的劳动者的'相关事宜。

2、本协议附件是本协议的有效组成部分。

3、国家或省.市人民政府有关政策规定有变化时，甲乙双方应及时相互通报，双方按政策规定协商处理相关事宜。本协议有悖于法律政策规定的，按有关法律政策规定办理。

4、双方对本协议的内容负有保密责任。任何一方未经另一方书面同意，不得将本协议中的权利和义务转让给第三方。

5、本协议未尽事宜，双方可通过协商以书面形式进行补充，经双方修订和补充的内容与本协议具有同等法律效力。

6、本协议一式贰份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份，经双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约日期：___年___月___日

公司劳务派遣协议履行情况及履行相关法定义务情况篇四

甲方：

乙方：

甲乙双方经友好协商，以平等互利为原则，就甲方委托乙方派遣学生就业事宜达成如下协议，以资共同遵守：

一、甲方责任：

- 1、甲方属合法劳务派遣企业，与公司(以下称：用工单位)签订合法劳务派遣合约，甲方委托乙方派遣至用工单位工作的学生，与甲方签订合法劳动合同。
- 2、甲方必须诚实、信用、谨慎、依法有效地办理委托事务，向乙方提供加盖甲方公司公章的招聘简章。
- 3、甲方应主动及时与乙方沟通，就业信息、面试时间、面试地点发生变更时应及时通知乙方。
- 4、甲方负责乙方输送的应聘学生接待，面试等工作，并及时向乙方反馈面试结果。

二、乙方责任：

- 1、乙方受甲方委托招聘甲方员工，乙方应提供个人真实资料(如姓名、现住址、联系方式等)及身份证复印件1份给甲方备案。
- 2、乙方应按甲方的要求(包括年龄、学历、身高等)，收集应聘者并批量输送到甲方面试。
- 3、乙方应向应聘者详细介绍甲方就业信息内容，不得更改甲方就业信息内容，如因乙方更改就业信息或以欺骗方式将应聘者输送给甲方而造成一切后果由乙方承担。
- 4、乙方应将就业者统一输送到甲方规定的面试地点，并将就业者名单在面试前一天晚上20：00时前发送给甲方。
- 5、乙方如未取得政府相关部门许可，不得向应聘者收取任何费用，因乙方非法向应聘者收费所产生的一切后果由乙方承担。

三、本协议从___年___月___日起开始生效，有效期为壹年。

四、本协议壹式贰份，双方各执壹份，和乙方招聘委托书同时使用。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约日期：___年___月___日

公司劳务派遣协议履行情况及履行相关法定义务情况篇五

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

乙方是具有人才派遣许可资格的合法人才中介公司，根据甲方的人力资源需求，乙方向其派遣员工(以下简称“外派员工”)。为明确双方的权利、义务，双方本着平等自愿、协商一致的原则，签订协议如下：

第一条 派遣工作

甲方负责将所需外派员工的数量、要求、劳动报酬和工作期限提供给乙方，乙方根据甲方要求提供派遣服务。

甲方负责对所招用外派员工的挑选和最终确认。外派员工的数量、在甲方的工作期限、劳动报酬等具体法定或者约定事项以甲方盖章确认的《外派员工签约通知》(本合同不可分割的附件)为准。

第二条 劳动条件和劳动保护

甲方应规定乙方外派员工的工作时间、工作岗位和工作职责，以上内容必须符合《中华人民共和国劳动法》及其他劳动人事法规的规定，甲方提供的工作岗位应具备必要的劳动条件和劳动保护措施。

第三条 员工管理

外派员工在甲方工作期间，其劳动纪律、教育培训、绩效考核等事务由甲方实施。甲方的劳动纪律、工作规程、考核办法等管理文件应向外派员工明示。

派遣工作期间，甲方可根据工作需要和外派员工的技能，在与外派员工协商一致后调换其工作岗位。

第四条 用工关系

外派员工为甲方工作期间，应由乙方与其建立劳动或劳务关系。

根据《劳动合同法》及其他法律法规规定，乙方每次外派员工的期间不得少于2年，甲方同意每次借用外派员工的时间至少为2年。

外派员工到甲方报到时，行政关系、党团组织关系和工资关系一般不转移，有特殊情况的，由甲、乙双方另行商定。

第五条 社会保险、法定福利及法定征缴费用

乙方根据国家的规定为外派员工办理并征缴社会保险、法定福利及法定征缴费用经甲方确认后操作；如外派员工是非上海户籍人员，可参照上海市外来从业人员综合保险办法办理保险；或者参照《上海市居住证》制度暂行规定办理相关手续；如外派员工属于法定劳务人员，则甲方可依法免于承担外派员工的社会保险、法定福利或法定征缴费用。

以上费用的征缴比例和缴费基数均以国家或上海市法律法规和政策为准，如上海市法律法规和政策发生变化，乙方应及时告知甲方，须依据上海市新法律法规或政策的调整相应地调整收费标准，在甲方确认后按新政策操作。如因乙方迟延履行告知或甲方迟延履行答复而造成相关责任，由迟延履行方承担。

第六条 费用结算

甲方按月向乙方支付管理费每人每月(人民币) 元;甲方提前依法退回给派遣员工的，不足一月，甲方应按一月支付该人的管理费。

甲乙双方根据本协议的约定，按照乙方向甲方派遣的外派员工的人数、身份、工作起讫时间、缴费基数、劳动报酬、约定的管理费等内容结算费用(具体计算方式按照乙方每月出具的《费用结算表、工资表》)。如果甲方在《外派员工签约通知书》中确定的数据或金额与国家或上海市法律法规和政策的的标准不符，则依法执行。

甲方须于每月工资发放日前12日将外派员工的考勤考核结果交乙方。乙方须于每月工资发放日提前10日将收款通知交甲方。

甲方确认乙方的《费用结算表/工资表》后，甲方应按照《用人单位签约情况登记表》中约定的时间节点向乙方提供人员异动清单，并须于每月 日前以转账或现金方式将本合同所涉及的总费用汇入乙方指定的帐户，甲方无正当理由而逾期不付所造成的损失，由甲方承担。

双方约定：外派员工的劳动报酬按以下 项的办法发放。

a.甲方经乙方同意，直接向员工合法、按时地支付劳动报酬。甲方不得无故克扣或拖欠外派员工的劳动报酬;社会保险费、法定福利中员工个人应负担的部分由甲方代扣后支付给乙方;

员工个人所得税由甲方代为扣缴。

b.在甲方按时向乙方支付包含外派员工劳动报酬在内的所有应付费用后，由乙方向外派员工发放劳动报酬。乙方应于每月 日(逢法定节假日应提前)向外派员工发放劳动报酬;员工个人应承担的社会保险、法定福利及个人所得税等费用由乙方代为扣缴。甲方可以直接向外派员工发放除劳动报酬以外的其他福利费用，该福利费用的标准、发放时间等由甲方自行决定，乙方对甲方直接发放费用的行为不承担任何责任或义务。如外派员工在上海市以外地区工作，因跨省市发放劳动报酬而产生的银行或邮政的手续费由甲方承担。

乙方指定的收费帐户如下：

户 名：

银行账号：

开户银行：

第七条 派遣员工的退回

7.1 派遣员工有下列情形之一的，甲方可立即将其退还给乙方，且不支付任何经济补偿，乙方同时予以解除劳动合同。

- 1) 在试用期内被证明不符合录用条件的；
- 2) 严重违反甲方的规章制度的；
- 3) 严重失职，营私舞弊，给甲方造成严重经济损失或其他重大损失的；
- 5) 以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，致使该劳动合同无效的；

6) 被依法追究刑事责任的。

7.2 派遣员工有下列情形之一的，甲方可将其退还给乙方，但需要提前30日以书面形式通知乙方或者额外支付乙方一个月工资，并向乙方支付费用用于给员工的经济补偿，如产生医疗补助费用的，甲方需另行支付医疗补助费用。

2) 不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

7.3 派遣员工有下列情形之一的，甲方不得按7.2规定退回，在派遣期满时仍存在以下情形的，由甲乙双方协商处理，在双方未就如何处理达成一致前，员工的派遣期限顺延，甲方不得退回。

2) 在甲方患职业病或者因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的；

3) 患病或者非因工负伤，在规定的医疗期内的；

4) 符合国家有关计划生育规定的女职工在孕期、产期、哺乳期的；

5) 在甲方连续工作满十五年，且距法定退休年龄不足五年的；

6) 法律、行政法规规定的其他情形。

7.4 派遣期限内，甲方非依法定退回该员工的，乙方可以与该员工协商变更用工单位，在派遣员工无工作期间，乙方继续为派遣员工缴纳社保和住房公积金并按上海市最低工资标准向派遣员工支付劳动报酬，该费用由甲方承担，每月随管理费由甲方一并支付给乙方。在劳动合同期满时员工仍然无工作的，乙方应终止劳动合同并支付经济补偿金，经济补偿金由甲方承担。

第八条 赔偿或补偿约定

派遣工作期间，如乙方违反本协议规定给对方或外派员工造成损害或损失的，由乙方承担由此造成的责任。

如外派员工在被外派至甲方工作期间发生患职业并工伤、因工或非因工死亡等情况的，甲方应根据《中华人民共和国劳动合同法》和其他相关法律法规或政策的规定，全额承担用人单位应付的费用，并通过乙方支付给外派员工或者法定继承人；如因外派员工的合法权益受到侵犯而发生劳动争议或法律诉讼，经劳动争议仲裁委员会、人民法院等机构调解、或裁决、或判决应给予外派员工赔偿或补偿的，则甲方应根据判决或裁决的结果承担该赔偿或补偿费用及其他因争议或诉讼而产生的相关费用(包括但不限于仲裁费、诉讼案件受理费、律师费、评估费、鉴定费等)，此等赔偿或补偿以及相关费用不受本协议期限限制。

第九条 本协议期限、续约、解除及终止

(一)本协议有效期从 年 月 日起，到 年 月 日止。如果甲方所使用的外派员工与乙方建立的劳动或劳务关系的终止日期超出本协议有效期，则本协议的有效期以甲方所使用的外派员工中劳动或劳务关系的最晚终止日期为准。

(二)本协议到期前一个月内双方没有异议，本协议可自动顺延。

(三)派遣工作期间，甲方有下列情况之一的，乙方有权单方面立即解除本协议：

1. 甲方未能根据本协议的约定支付费用；
2. 甲方不履行本协议或违反国家法律、法规核政策，损害乙方利益的；

3. 经有关部门确认，甲方工作条件、卫生环境恶劣，严重危害外派员工身体健康的；

(四) 如乙方发生严重违反本协议的情形，严重损害甲方或外派员工利益的，甲方有权单方面立即解除本协议。

(五) 除本条(三)、(四)项的情况之外，甲乙任何一方需要提前解除本协议时，均应提前30日通知对方，否则，按通知当月的管理费标准向对方赔偿。提出方应依据国家有关规定承担提前解除乙方外派员工劳动或劳务关系而产生的经济补偿或赔偿费用。

第十条 保密条款

甲、乙双方均有义务对已经(或将要)知悉的对方的商业秘密进行保密。商业秘密的范围包括但不限于：(1) 技术信息；(2) 经营计划和经营状况；(3) 双方共同签署的文件资料；(4) 商业操作手段、业务经办流程、收费标准和财务数据；(5) 其他依法受到保护的事项。

保密义务自本协议签订之日开始，到该商业秘密公开时为止。本协议的终止或解除均不影响甲、乙双方保密义务的承担。

第十一条 协调原则

本协议期内，若有关劳动法律法规或政策发生重大变化，甲、乙双方应遵照最新的规定执行，并协商修订本协议条款。

第十二条 争议处理

派遣工作期间，甲方如与外派员工发生争议，应先由甲方、乙方、外派员工三方共同协商解决。协商不成的，甲方或外派员工可按规定在上海申请仲裁或提起诉讼。

甲、乙双方对本协议若有争议，应本着友好协商的原则加以解决，如协商不成，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十三条 其他

本协议条款如与国家法律、法规相抵触的，以国家法律、法规为准。但上述与乙方签订劳动合同的人员在甲方工作期间，甲方应承担非乙方原因导致的最终经济责任和法律责任(如：《劳动合同法》中规定劳动合同因自然终止而产生的经济补偿金等)

《用人单位签约登记表》为本协议不可分割的附件，由甲方盖章确认。若甲方无法定理由而未按时间节点操作，造成的损失，由甲方承担。

本协议如有未尽事宜，由甲、乙双方另行约定。

本协议一式两份，经甲、乙双方盖章签字后生效并由双方各执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约日期：___年___月___日