

# 2023年物业公司年终工作总结(优秀7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 物业公司年终工作总结篇一

20xx年度，我客服部在公司领导的大力支持和各部门的团结合作下，在部门员工努力工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的各项工作，办理手续及时、服务周到，报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力催促处理妥善，顺利完成了年初既定的各项目标及计划。

截止到20xx年12月19日共办理交房手续312户。办理二次装修手续171户，二次装修验房126户，二次装修已退押金106户。车位报名218户。

以下是重要工作任务完成情况及分析：

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约20多次。运用\*发送通知累计968条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

20xx年8月18日之前共发出86份遗漏工程维修工作联系单，开发公司工程部维修完成回单28份，完成率32%。8月18日以后

共递交客户投诉信息日报表40份，投诉处理单204份。开发公司工程部维修完成回单88份，业主投诉报修维修率43%。我部门回访78份，回访率89%，工程维修满意率70%。

20xx年8月4日地下室透水事故共造成43户业主财产损失。在公司领导的指挥下，我客服部第一时间联系业主并为业主盘点受损物品，事后又积极参与配合与业主谈判，并发放置换物品及折抵补偿金。

我部门工作人员在完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高世纪新筑小区物业管理的服务质量及服务水平。

截止到20xx年12月19日我部门对小区入住业主进行的入户调查走访38户，并发放物业服务意见表38份。调查得出小区业主对我部门的接待工作的满意率达90%，接待电话报修的满意率达75%，回访工作的满意率达80%。

已完善及更新业主档案312份，并持续补充整理业主电子档案。

协助三合街派出所对入住园区的业主进行人口普查工作。为10户业主办了户口迁入手续用的社内户口变更证明。

在物业公司杨经理的多次亲自现场指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。

部门员工由一个思想认识不足、对工作没有\*的队伍引导成一个对公司充满憧憬，对行业发展和自身成长充满希望的团队；把部门员工由一个对物业管理知识掌握空白培训成一个具有一定物业管理常识的团队。

一) 由于我部门均未经过专业的物业管理培训，关于物业方

面的知识仍需系统学习，服务规范及沟通技巧也要进一步加强。

二) 业主各项遗漏工程的工作跟进、反馈不够及时；

三) 物业各项费用收取时机、方式、方法不够完善；物业费到期业主催缴1户，未交1户。水电费预交费用不足业主49户，未交7户。

四) 客服工作压力大，员工身体素质及自我心理调节能力需不断提高。

五) 客服工作内容琐碎繁复，急需科学正规的工作流程来规范并合理运用先进的管理软件来提高工作效率，简化工作难度。

六) 对小区的精神文明建设，像开展各种形式的宣传及组织业主的文体娱乐活动工作上尚未组织开展起来。

我部门在做好收费及日常工作的基础上，继续加强员工的培训和指导，进一步明确各项责任制，强化部门工作纪律和服务规范，并按照目标、预算和工作计划及时做好各项工作。

一) 对部门员工工作范围、内容进一步细化、明确；

二) 加强培训，保证部门员工胜任相应岗位，不断提高服务质量；

三) 强化部门工作纪律管理，做到工作严谨、纪律严明；

四) 加强对各项信息、工作状况的跟进，做到各项信息畅通、准确。

五) 通过部门的日常工作安排和心理调试技巧学习，营造出“在工作中锻炼，在锻炼中成长”的氛围，让部门员工有种

“紧张但又不会感觉压力太大”的充实感和被重视的成就感。

六) 积极学习科学正规的工作流程规范, 合理运用先进的管理软件来提高工作效率。

七) 做好小区的精神文明建设, 开展各种形式的宣传工作, 并定期组织业主的文化娱乐活动。同时积极开展并做好各项有偿服务工作。

综上所述□20xx年, 我部门工作在公司领导的全力支持, 在各部门的大力配合以及部门员工的共同努力下, 虽然取得了一定的成绩, 但还没有完全达到公司的要求, 离先进物业管理水平标准还有一段距离, 我们今后一定加强学习, 在物业公司经理的直接领导下, 依据国家、山东省、临沂市政府有关物业管理的政策、法规及世纪新筑小区《临时管理规约》为业主提供规范、快捷、有效的服务, 认真做好接待工作, 为业主创造优美、舒适的生活、休闲氛围, 提升物业的服务品质。

2021年物业公司安保部年终总结

精选物业公司的实习报告三篇

**【精选】**给物业公司的感谢信四篇

物业公司答辩状

物业公司领导会议总结

物业公司工作汇报

物业公司的成本管理

物业公司成本控制方法

## 物业公司辞职信

### 物业公司年终工作总结篇二

20xx年，我处在公司领导及各部门的支持与帮助、同事的齐心协力的奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将xx管理处一年来的工作情况总结如下。

新的'一年，我处全体同仁将以饱满的热情，服务好业主，维护好公司利益，积极为业主提供优质的服务，为公司创造更高价值，力争取得更大、更优异的工作成绩。

### 物业公司年终工作总结篇三

怀着胜利的喜悦送走了20xx年，历史对揭开了充满希望的一页。过去的一年，在集体公司正确领导下，物业公司人团结奋斗，积极向上，顽强拼搏，锐意进取，再度喜获佳绩。回顾过去，主要收获表现在“八新”上。

刚刚过去的一年，我们高度重视财务工作，及早明确征管目标，严格依规办事，千方百计确保物业规费收入到位，努力夯实物业基础。健全财务制度，厉行节约，杜绝不合理开支，把有限资金用在刀刃上。全年共实现各项规费总收入221、2万元；比上年度增加56.7万元；完成全年收入目标任务1005%当年总支出194万元。全年收支平衡，略有盈余。

在开展财务工作中，立足主动，抢抓春节前后的有利时间，组织管理层全员上阵分区包干做宣传动员工作，白天时间不够晚上凑，边宣传，边收费，切实把工作做细做好。财务人员立足本职，发扬钉子精神，勤通知，勤上门，多跑腿，耐心细致做好工作，不留收费缺口，不交收费难点。由于大家齐心协力，从而取得了全年规费收缴理想效果。

较大额支出先会审后办事；三是所有办公物资先计划后采购，实行专人负责，集中采购，严格监督把关。一年来，有效地杜绝了不合理开支，尽力做到少花钱，多办事，办好事，确保把钱用到工作实处。

小区和商城治安秩序维护和消防安全管理，是物业十分重要的工作，范围广、任务重、责任大。在日常工作中，我们切实做到五个加强。

一是加强领导，把治安秩序维护和消防安全管理工作纳入重要议事日程，一把手亲自抓，亲自过问；分管领导具体管，全力抓；管理层轮流值班保安全。

二是加强保安和义务消防员队伍建设，配齐配足安保人员，重视岗位培训，不断提高工作技能。

三是加强节假日和重要营销活动的安全管理。每逢周末和节假日，每次商城营销活动，物业经理就亲自挂帅出征，各部管理大员一齐上阵，带领保安加班加点，切实搞好商城和小区治安秩序维护。

四是加强安全事故防范和消防安全隐患排查，发现问题及时处理，确保全年无偷盗，无火灾。

五是加强安保巡察工作。落实安全制度，建立安保专班，明确工作责任范围，坚持全年每天24小时专人巡逻。不留治安、消防监管死角，确保治安、消防管理无疏漏，确保小区商城无重大事故发生。

卫生保洁是物业一项繁重的工作，区域广、活儿脏，难管理，既有小区又有商城；既有地面又有楼顶；既有店铺，又有车库；既有广场，又有花园；既有街道，又有小径。保洁工作异常复杂，任务十分艰巨，想要把这项工作做好，非下苦功不成。因此，我们安排得力领导抓，挑选优秀员工干。精诚

所至，金石为开，通过保洁工人一年的苦干，小区和商城的保洁卫生质量步步提升，得到业主和店户的普遍好评。卫生保洁工作能展现新环境，主要归功于三个得力：一是保洁员工队伍得力。人人都有一颗爱岗敬业心，个个都能吃苦耐劳作奉献。二是领导得力。保洁部工作认真负责，方法得当、领导有力。三是制度措施得力。认真修改完善了保洁工作岗位责任制，细化落实各保洁员工作责任范围和质量卫生标准，严肃工作纪律，定期检查结账，充分发挥了制度的约束力，有效地推动了保洁质量的全面提升。

保养；消防设备维修保养；四期车库地面防浸水工程和各个道闸、电脑的维护保养。确保业主装修规范施工、物业维修服务及时，确保公共设备正常运行。

为了提高公共区域照明质量，我们舍得投入，利用新技术对四期车库和12个单元地下室电梯口全部改装上能耗低、亮度强、寿命长的新型led灯管，照明效果好，住户很满意。商业街全部改造成120v—240v宽电压led灯泡，解决了因电压低路灯启动难的弊病。夏季高温到来前，商城中央空调提高进行检修，确保高温及时制冷。

20xx年，物业广泛开展“学先进、树新风、比贡献”活动，物业管理人员会同全体保洁员和部分保安员主动包揽下对小区花园义务养护任务，为公司节省支出几千元。

商城今年托管给物业，我们深知责任重大，物业领导倾注了大量心血，物业员工付出了辛勤劳动。从治安维护到消防安全，从卫生保洁到供电照明，从维修服务到规费收缴，无时无刻不牵动着物业经理的心，无时无刻不劳物业人的神。对于商城管理与服务，帅经理坚持常年亲自抓，亲自过问。今年加强了日夜治安巡逻密度，强化了卫生保洁服务质量，优化了规费收缴方法。店户诉求及时接待，及时办理，一时难于办好的事，尽量做好解释工作，并设法尽快办理好。

过去的一年，物业公司取得了有目共睹的骄人成绩，但也存在不容忽视的问题和不足，集中反映如下：

3、物业管理与服务科技含量不高，有待更新升级；

4、工作创新意识不强，车库管理、车位营销有待探索有效途径。

5、由于条件限制，员工待遇与本县其它同等次行业员工待遇对比嘉隆偏低，有碍队伍稳定和在岗人员工作积极性发挥，亟待统筹解决。

20xx年是物业公司开拓进取年和服务创优年。新的一年，物业工作的思路与初步工作计划如下：

总的指导思想是：坚持响应集团公司号召，高擎二次创业大旗，不断探索拓展物业发展之路，建立一支高素质物业队伍，用先进的物业管理办法，创优物业服务水平。锐意进取，抢占全县同行业领先地位，勇创全县物业服务一流水平，为物业服务进一步升级达标奠定牢固基础。

## 物业公司年终工作总结篇四

物业公司工会在物业管理中心党支部的领导下，在物业中心行政部门的支持下，围绕大队工会年度工作部署，以党的十七大精神为指针，全面贯彻落实大队工会各项工作安排。现将20xx年度物业公司工会工作总结如下：

工会十分重视思想政治工作，注重抓好职工思想素质教育，开展道德教育，凝聚职工力量，充分调动职工的积极性，发扬主人翁精神，致力于大队的改革稳定工作，着力构建和谐小区，确保大局稳定。按照大队工会的部署和安排，组织职工学习《劳动合同法》、《中国工会章程》、《工会女职工委员会工作条例》等相关专业及法律知识，提高自身理论水平及维权



保护能力。学习了中国工会第十五大会议精神和省十二大会议精神,重点学习了关于工会工作的重要讲话、\*\*\*同志在中国工会十五大上的祝辞和\*\*\*同志的工作报告。使广大职工更加深刻领会\*\*\*和胡关于工人阶级的历史地位、重大贡献和新形势下坚持全心全意依靠工人阶级方针的论述,深入了解工会组织的重要地位和历史使命,提高广大职工对工会组织的认同感、归属感和向心力。在物业管理中心召开的第一届三次职工暨会员大会上,传达了大队第十三届五次职工代表暨会员代表大会精神及大队工会15年工作安插意见,深刻领会其精神实质,结合物业管理中心分会实际,对15年分会工作进行了安插,明确工作目标和方向,使职工在各自岗位上勤奋工作,贡献力量。通过学习和宣传教育,不仅提高了职工的政治思想素质,而且为推进物业改革奠定了良好的思想基础。

遵循“公开、公正、公平”的原则,积极做好单位事务公开工作,创建“阳光物业”工程,构建和谐社区。更换事务公开栏,向广大居民公开物业管理人员的身份、责任、联系方式,做到工作有人干,事情有人管。诚恳接受小区居民对物业管理中心服务工作的监督。在采购材料方面,对日常消耗用品、物品采购,须经主管负责人审核、批准、签字后,方可采购,严格采购程序,做好物业管理中心的事务公开工作。

围绕大队“查隐患、抓整改、保平安”、“综合治理、保障平安”的“安全生产月”、“百日无安全无事故”活动主题和“安康杯”竞赛活动,组织职工学习安全生产法律、法规、管理条例、规章制度、安全操作规程及安全生产常识,有计划地开展“安康杯”竞赛活动,结合物业管理中心的安全工作,对职工进行安全知识培训,开展了现场消防演练活动,组织安全知识答题,以张贴安全、消防、家庭用电、防暑、防寒、防震、防盗、防食物中毒等生产生活 and 食品安全常识的形式,在职工中广泛宣传,形成浓厚的安全文化氛围,切实维护好职工的生命健康权。

在我队举办的以“展魅力风采,建文明和谐”为主题的庆三八“巧巧手”活动中,分会女职工积极参与,展示自我。余久红同志

的沙画《脸谱》，做工精巧，高雅别致，荣获二等奖；苏菊芳同志的泥画《群鸭图》，色彩纷呈，活灵活现，荣获三等奖。在我队举行的“庆五一迎五四”诗歌朗诵大赛活动中，李勇新同志和闫慧莲同志组合朗诵的诗歌《我们一同走过》荣获三等奖。在我队举行的企业文化徽标征集活动中，崔海峰同志的设计荣获一等奖。在地质局举办的庆国庆手工、书画、摄影作品展中，崔海峰同志的书法荣获二等奖、余久红和苏菊芳同志的手工作品获优胜奖。在我队庆祝建国六十周年“歌唱祖国”活动中，我分会积极响应，精心排练。女生小合唱《今天是你的生日，我的中国》，声情并茂，柔情款款；大合唱《红旗飘飘》形式新颖，高亢激昂；大合唱《歌唱祖国》铿锵有力，振奋全场。崔海峰和柳洋两位同志的独唱博得了观众的阵阵喝彩。一桩桩荣誉娓娓道来，如收获的累累果实，颗颗晶莹炫目！

除了参加大队及上级组织开展的活动外，物业公司工会还创造时机，开展形式多样、丰富多彩的活动，丰富职工的文化生活。今年3月，有一批职工退休离任，分会组织了温馨感人的欢送会，与他们共聚一堂，诉衷肠，话离别。5月24日，分会特邀我省知名书画家李金平、廖喜庆两位同志来我小区做书画创作观摩表演，并与书画爱好者做交流互动活动。11月中旬，分会举行了篮球比赛活动，并分别邀请大队机关分会和211队物业分会举行了篮球友谊赛。这些活动的开展，充分展示了我分会职工积极向上的精神风貌！

在工作中，结合物业中心实际情况，站在群众利益无小事的高度，坚持以人为本，求真务实的工作态度，切实履行和维护职工的合法权益和基本职责，当好职工群众的贴心人。紧紧围绕职工最现实、最关心、最直接的利益去工作，为他们说话办事、维权。及时反映困难职工的家庭生活情况，使大队工会能在第一时间掌握困难职工的生活状况，确保大队慰问帮扶工作及时到位。遇有职工生病或有困难，物业管理中心行政领导与分会组织一起去上门探望慰问，虽然东西不多，但体现了组织的关心和爱护。通过这些活动的开展，使物业管理中心职工和睦相处，团结友爱，充分体现了大家庭的温暖。

深入开展精神文明创建活动,爱岗敬业,提升服务质量,提升企业外在形象及影响力,加大宣传力度,以创建服务热情、环境优美,秩序井然、平安和谐的文明社区和争做文明礼貌、爱岗敬业、高效负责、锐意进取的人民公仆为目标,深入持久的开展精神文明创建活动。在创建区级“绿色小区”、市级“文明小区”、市级“园林式”居住区的活动中,这些工作在一线的职工做了大量扎实的工作。在小区治安安全、环境治理及保护、园林绿化、水电暖维修、文化宣传等方面,他们恪尽职守,勇于奉献。在植树节植树、在世界环境日清扫社区卫生、在暴雪之后铲除积雪、在重大节日来临前清洗小区等等活动的开展,不仅对企业形象是一种有力的宣传,而且也提升了服务质量。

经费虽然很少,但我们还是坚持把微薄的经费用在工会建设上,用在职工的精神文化需求上,改善工作条件,努力为职工创造一个良好的工作、生活和学习环境。

总之,物业公司工会在物业中心党支部的领导下,在行政部门的支持下,今年工作开展有声有色,成绩斐然。我们将继往开来,再接再厉,以饱满的热情来迎接即将到来的20xx年!

2021年物业公司安保部年终总结

物业公司工程部个人年终总结范文

有关员工个人年终总结集锦九篇

有关对物业公司的感谢信四篇

物业公司职工守则

物业公司进驻公告

物业公司述职报告

有关保险公司内勤年终总结

## 物业公司年终工作总结篇五

20xx年我们的工作紧紧围绕集团公司“规划管理、提升素质、审时度势、与时俱进”的总方针，时刻践行着为集团公司的建设和发展添砖加瓦的总目标，加强了企业内部管理和员工自身素质的培养，不断创新，努力完成着各项任务，取得了一些成绩，现将主要完成的工作、工作中的一些体会、存在的一些问题以及工作打算汇报如下：

忙碌的xx年即将过去。回首一年来的工作，感慨颇深。这一年来我在公司各级领导的关心和帮助下、在服务中心全体人员的积极努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了一定的成绩。

一年的时间在我们忙碌却有序的工作中马上就要过去了。回想起一年来的工作，可以说是物业公司在总结去年工作的基础，经过一年的完善与努力，再上新台阶的过程。一年来，我公司在市局领导的正确领导下、在全局各单位的大力支持下、通过公司领导及全体职工的共同努力而使公司各项工作都完成得比较圆满。

回想一年来的工作，我公司在服务、工程审计、房产能源管理等许多方面取得了显著的成绩。

xx年，对于中国家具城股份有限公司来讲是开拓创新的一年。沈阳新中城物业管理有限公司紧随公司的步伐，在公司领导的正确指引下，在房产公司各部门的积极配合下，我本着诚信、热情、耐心、细致的服务理念，较好地完成了全年的工作任务。

## 物业公司年终工作总结篇六

伴随着神话中“年”的临近，我们告别了任务繁重的一年，迎来了满怀希望的新年。承蒙公司领导的信任，我于去年年初被提升为客服中心主管。现就过去一年的主要工作进行回顾、思考，希冀于能提炼经验，更上台阶。

整理好各岗位上的资料并归档，做好购水电情况的核对，并及时补充相关数据，协助胜基公司做好数据的完整补录，做好相关费用的催缴工作，做好售水电异常情况的月结统计并上报，检查督促前台岗位的接待工作，落实规定的任务目标，协助同事处理好较为复杂的售水电业务，协调与业主较为复杂的相关业务，以及负责及时处理各类投诉与回访等等。

一年以来，我认真落实工作职责，贯彻物业管理的各项法规政策，执行公司的有关规章制度，较好的做了日常接待工作：

首先，团结同事，乐于助人，较好的保持了与公司各同事良好的人际关系。我始终认为，如果和同事的关系都搞不好，更不要说去和业主融洽气氛和气一团了。作为领班，我以身作则，严于律己，起到较好的表率作用。与全体文员一起，团结一致，为我们前台各项接待工作的顺利开展，为让业主满意作出自己应有的核心作用。

其次，及时做好新员工的培训。

前台文员一直人数较少，尤其在去年底今年初，随着@@@的相继离职，给我们部门的工作衔接带来一定影响。在及时补充人员后，通过我手把手的演示，耐心详细的讲解，让她们在尽可能短的时间内初步达到了上岗要求。在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项服务工作。

另外，及时组织相关费用的催收。

根据任务分工，我主要负责住房与门面物业费的催缴。每季度首月上旬督促物管员对临街门面进行物业费的预缴工作。

此外，及时对相关数据进行统计整理。严格实行痕迹管理，即彻底摆脱过去事情异常又无记录的情况，所有存在异常的情况都有书面记录，业主签字认同。较好的保持了工作的连贯性。及时对单元门维修业主投诉建议会议记录等进行整理归档。

再有，及时完善物业管理收费系统。补录所有小区的车库杂屋资料。

还有，能按质按量完成公司交代的其他重要工作。业主满意度调查，清理所有车库杂屋水电费。

一年以来，虽然我的各项工作都能取得一定成绩，但我知道自身也存在很多不足。如对待复杂问题的处理上，分析问题解决问题的能力还有待提高，作为领班，个人有时专注于个人工作，对前台的工作形象尤其是细节方面还要加强管理。

首先要加强理论学习，虚心请教领导和同事，进一步提高业务能力，进一步提高工作效率；其次要在严谨、细致上下功夫，多投入更多的精力，抓好团队管理，使自身综合能力不断得到提高，使公司的窗口更加规范高效。

另外，我在xx公司工作的五年多时间里，积累了许多工作经验，尤其是接待业主服务业主方面，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（二）只有牢固树立服务意识，加强沟通协调，才能消除业主的担忧，赢得业主的信任。

最后，感谢公司领导的信任。同时相信我们物业公司在明年各项工作能更上一层楼。

2021年物业公司安保部年终总结

物业公司工程部个人年终总结范文

有关对物业公司的感谢信四篇

物业公司职工守则

物业公司进驻公告

物业公司述职报告

有关保险公司内勤年终总结

物业公司有关于加强冬季安全生产的紧急通知

物业公司工作汇报

物业公司答辩状

## 物业公司年终工作总结篇七

物业公司工会在物业管理中心党支部的领导下,在物业中心行政部门的支持下,围绕大队工会年度工作部署,以党的十七大精神为指针,全面贯彻落实大队工会各项工作安排。现将20xx年度物业公司工会工作总结如下:

工会十分重视思想政治工作,注重抓好职工思想素质教育,开展道德教育,凝聚职工力量,充分调动职工的积极性,发扬主人翁精神,致力于大队的改革稳定工作,着力构建和谐小区,确保大局稳定。按照大队工会的部署和安排,组织职工学习《劳动合同法》、《中国工会章程》、《工会女职工委员会工作条例》等相关专业及法律知识,提高自身理论水平及维权保护能力。学习了中国工会第十五大会议精神和省十二大会

议精神,重点学习了关于工会工作的重要讲话、\*\*\*同志在中国工会十五大上的祝辞和\*\*\*同志的工作报告。使广大职工更加深刻领会\*\*\*和胡关于工人阶级的历史地位、重大贡献和新形势下坚持全心全意依靠工人阶级方针的论述,深入了解工会组织的重要地位和历史使命,提高广大职工对工会组织的认同感、归属感和向心力。在物业管理中心召开的第一届三次职工暨会员大会上,传达了大队第十三届五次职工代表暨会员代表大会精神及大队工会15年工作安排意见,深刻领会其精神实质,结合物业管理中心分会实际,对15年分会工作进行了安排,明确工作目标和方向,使职工在各自岗位上勤奋工作,贡献力量。通过学习和宣传教育,不仅提高了职工的政治思想素质,而且为推进物业改革奠定了良好的思想基础。

遵循“公开、公正、公平”的原则,积极做好单位事务公开工作,创建“阳光物业”工程,构建和谐社区。更换事务公开栏,向广大居民公开物业管理人员的身份、责任、联系方式,做到工作有人干,事情有人管。诚恳接受小区居民对物业管理中心服务工作的监督。在采购材料方面,对日常消耗用品、物品采购,须经主管负责人审核、批准、签字后,方可采购,严格采购程序,做好物业管理中心的事务公开工作。

围绕大队“查隐患、抓整改、保平安”、“综合治理、保障平安”的“安全生产月”、“百日无安全无事故”活动主题和“安康杯”竞赛活动,组织职工学习安全生产法律、法规、管理条例、规章制度、安全操作规程及安全生产常识,有计划地开展“安康杯”竞赛活动,结合物业管理中心的安全工作,对职工进行安全知识培训,开展了现场消防演练活动,组织安全知识答题,以张贴安全、消防、家庭用电、防暑、防寒、防震、防盗、防食物中毒等生产生活 and 食品安全常识的形式,在职工中广泛宣传,形成浓厚的安全文化氛围,切实维护好职工的生命健康权。

在我队举办的以“展魅力风采,建文明和谐”为主题的庆三〇八“巧巧手”活动中,分会女职工积极参与,展示自我。余久红同志的沙画《脸谱》,做工精巧,高雅别致,荣获二等奖;苏菊芳同



志的泥画《群鸭图》，色彩纷呈，活灵活现，荣获三等奖。在我队举行的“庆五一迎五四”诗歌朗诵大赛活动中，李勇新同志和闫慧莲同志组合朗诵的诗歌《我们一同走过》荣获三等奖。在我队举行的企业文化徽标征集活动中，崔海峰同志的设计荣获一等奖。在地质局举办的庆国庆手工、书画、摄影作品展中，崔海峰同志的书法荣获二等奖、余久红和苏菊芳同志的手工作品获优胜奖。在我队庆祝建国六十周年“歌唱祖国”活动中，我分会积极响应，精心排练。女生小合唱《今天是你的生日，我的中国》，声情并茂，柔情款款；大合唱《红旗飘飘》形式新颖，高亢激昂；大合唱《歌唱祖国》铿锵有力，振奋全场。崔海峰和柳洋两位同志的独唱博得了观众的阵阵喝彩。一桩桩荣誉娓娓道来，如收获的累累果实，颗颗晶莹炫目！

除了参加大队及上级组织开展的活动外，物业公司工会还创造时机，开展形式多样、丰富多彩的活动，丰富职工的文化生活。今年3月，有一批职工退休离任，分会组织了温馨感人的欢送会，与他们共聚一堂，诉衷肠，话离别。5月24日，分会特邀我省知名书画家李金平、廖喜庆两位同志来我小区做书画创作观摩表演，并与书画爱好者做交流互动活动。11月中旬，分会举行了篮球比赛活动，并分别邀请大队机关分会和211队物业分会举行了篮球友谊赛。这些活动的开展，充分展示了我分会职工积极向上的精神风貌！

在工作中，结合物业中心实际情况，站在群众利益无小事的高度，坚持以人为本，求真务实的工作态度，切实履行和维护职工的合法权益和基本职责，当好职工群众的贴心人。紧紧围绕职工最现实、最关心、最直接的利益去工作，为他们说话办事、维权。及时反映困难职工的家庭生活情况，使大队工会能在第一时间掌握困难职工的生活状况，确保大队慰问帮扶工作及时到位。遇有职工生病或有困难，物业管理中心行政领导与分会组织一起去上门探望慰问，虽然东西不多，但体现了组织的关心和爱护。通过这些活动的开展，使物业管理中心职工和睦相处，团结友爱，充分体现了大家庭的温暖。

深入开展精神文明创建活动,爱岗敬业,提升服务质量,提升企业外在形象及影响力,加大宣传力度,以创建服务热情、环境优美,秩序井然、平安和谐的文明社区和争做文明礼貌、爱岗敬业、高效负责、锐意进取的人民公仆为目标,深入持久的开展精神文明创建活动。在创建区级“绿色小区”、市级“文明小区”、市级“园林式”居住区的活动中,这些工作在一线的职工做了大量扎实的工作。在小区治安安全、环境治理及保护、园林绿化、水电暖维修、文化宣传等方面,他们恪尽职守,勇于奉献。在植树节植树、在世界环境日清扫社区卫生、在暴雪之后铲除积雪、在重大节日来临前清洗小区等等活动的开展,不仅对企业形象是一种有力的宣传,而且也提升了服务质量。

经费虽然很少,但我们还是坚持把微薄的经费用在工会建设上,用在职工的精神文化需求上,改善工作条件,努力为职工创造一个良好的工作、生活和学习环境。

总之,物业公司工会在物业中心党支部的领导下,在行政部门的支持下,今年工作开展有声有色,成绩斐然。我们将继往开来,再接再厉,以饱满的热情来迎接即将到来的20xx年!

2021年物业公司安保部年终总结

物业公司工程部个人年终总结范文

关于物业公司防汛通知范文

关于物业公司财务分析报告

关于物业公司副经理竞聘书

物业公司关于开展安全检查的通知提要

关于调整物业公司部份制度的通知范文

物业公司关于成立追收欠费的通知

物业公司职工守则

物业公司进驻公告