

# 最新总工程师岗位工作职责(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 总工程师岗位工作职责篇一

- 6、负责新技术利用和项目的配套工程科研工作；
- 8、负责工程变更和项目造价控制的管理工作，负责配合项目审计工作；
- 9、负责组织办理项目中间计量支付、交工支付及竣工结算；
- 11、负责项目缺陷责任期的工程缺陷修复管理；
- 12、负责组织编制项目竣工文件，做好项目的竣工验收的相关工作；

## 总工程师岗位工作职责篇二

一、积极深入施工现场,了解施工动态,解决施工中出现的重大技术与质量问题负责每周、月的施工进度安排;对项目(产品)的施工质量负技术责任。

二、负责主持本项目的施工组织设计,质量计划,施工方案,新技术,新工艺,新材料的实施方案,技术措施和作业文件的制定,并按权限审批。

三、负责主持有关部门制定项目质量目标及目标的分解,协助项目经理落实目标责任主体,建立健全项目智能部门和施工质

量责任制实施细则。

四、督促检查项目施工组织设计,项目质量计划的实施情况,掌握分析工程质量动态,当质量出现波动时,应向相关部门提出要应纠正措施建议,并督促落实。

五、指导有关部门正确使用规程、规范、标准并指导施工单位按其规定施工。

六、依照分包合同,监督检查分包单位的施工组织设计和质量保证措施的制定和落实。

七、按质量事故处理权限对本项目的质量事故的处理负责任。

八、抓好质量报表上报工作,保证真实,完整。

九、组织实施工程项目的内部竣工验收,参加竣工交付,对竣工工程资料负责任。

### **总工程师岗位工作职责篇三**

1、贯彻执行国家有关技术政策及上级技术管理制度,对项目施工技术工作全面负责。

2、执行有关交通部技术标准、规范、规程。

3、组织技术人员熟悉合同文件和施工图纸。

4、负责制订施工组织方案,编制施工工艺组织设计。

5、指导施工技术人员严格按设计图纸、施工规范、操作规程组织施工,并进行质量、进度把关控制。

6、分管项目质量管理工作和工程质量创优计划的制定并组织

实施，负责技术质量事故的调查和处理，并及时向上级报告。

7、负责审核签发变更设计报告，索赔意向报告及检查索赔资料的完整性。

8、负责施工过程中试验、测量等重大技术问题的决策及报告。

9、主持交竣工技术文件资料的编制，参加交竣工验收、组织施工技术总结和学术论文的撰写并负责审核和向上级报告。

10、负责向技术人员进行技术交底，加强科学知识的保密及设防措。

## **总工程师岗位工作职责篇四**

1. 在总经理的领导下，全面负责公司的技术工作，对总经理负责。

2. 参与制定公司的整体发展战略、年度经营计划和预算方案。

3. 组织编制企业长远和近期技术发展规划、制定年度科研计划、技术改造计划，负责科研计划的实施和管理，负责技术改造计划实施中的技术工作。

4. 领导相关部门制定技术攻关计划和产品质量升级计划及质量改进措施计划，组织解决好产品质量中的重大技术问题，负责质量管理中的技术业务指导。

5. 根据市场需求和企业发展的需要，组织编制新产品试制计划和生产技术准备计划，根据产品开发计划组织召开生产技术准备会议，确保新产品试制工作的顺利实现。

6. 组织编制和修订各项工艺、技术规范、科研报告。负责审批产品技术条件、试验大纲、技术状态更改以及对定型产品

关键、重点工艺状态的更改。主持公司内的各项技术鉴定会议。

7. 根据企业的经营方针、计划、市场需求制定年度新品研发计划。

8. 负责组织建立和健全公司的技术管理、科研和新产品开发管理等规章制度，协调产品技术支持与新产品开发的关系，及时组织解决生产中的技术关键和重大技术问题。

9. 贯彻、执行公司的成本控制目标，确保在提高产量、保证质量的前提下不断降低产品成本。

10. 主抓新产品研发工作，负责指导产品试验、自制设备研制工作。

11. 负责提出研发项目的可行性报告、组织制定新产品的研发计划。

12. 负责批准产品设计或更改的总装图、原理图、电气图样；负责相关研发设计与试验、生产文件的批准工作。

13. 随时监督和检查项目各阶段的任务完成情况。

14. 负责最终成品在特殊情况下紧急放行的论证、把关和批准工作。

15. 负责各类工程更改的批准工作，负责各类新产品样件送样前的评审组织及批准工作。

16. 负责研发队伍的整体建设及人才培养工作，确保各岗位的技术人员达到胜任岗位的要求。

17. 审查设计文件是否齐全，是否符合国家的政策、法规规定。

18. 审查各主管部门的审批文件是否齐全，审批意见是否认真贯彻并有记录。
19. 对与各专业有关的技术创新，如新材料、新技术、新工艺的采用等重大技术问题进行审定。
20. 审查设计图样的质量，设计、校对、审核、标准化是否到位，图样质量是否符合有关质量管理的规定。
21. 组织建立完整的新产品开发体系，确保产品质量稳步提高，以确保满足用户的要求。
22. 负责项目开发对外(客户、供方)技术难题的沟通与攻关工作，以保证研发项目的如期进行。
23. 配合市场部门做好新产品及新项目的市场开发工作。
24. 负责组织企业标准的编写、申报备案及执行工作。
25. 负责总经理交办的其它工作。

## **总工程师岗位工作职责篇五**

- 1、代理项目经理部发布技术信息，处理来自驻地监理工程师方面的技术信息。
- 2、负责建立项目标准体系，协调技术工作相关部门职责划分的接口工作，检查各相关部门职责落实情况，定期向经理报告项目质安体系运行情况。
- 3、主持编制项目施工进度设计，并贯彻施行。
- 4、领导质检(质管)、测量、试验、计量工作，审定质检、测量、试验方面的检测成果和试验报告。

- 5、负责技术交底。
- 6、审定推广新技术、新工艺、新材料、新设备的实施方案。
- 7、审定测量部复测定线成果和特殊重要工程部位的施工放样实施方案。
- 8、认真执行“预防为主”的方针，组织工程质量、安全事故的调查与处理。
- 9、组织工程质量、安全检查工作。
- 10、组织技术质量、安全总结和交流。