

部门月度工作报告(汇总10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

部门月度工作报告篇一

行政人事部在以政府扶持为保障、以企业化运作为灵魂、以员工自治为发展方向的“三位一体”有效管理模式下认真贯彻“积极、精细、和谐”的六字工作方针，在工作上不断取得新突破，现将上半年工作总结如下：

一、行政人事工作方面

(一)建立健全公司各项制度上半年重新制定《绩效考核制度草案》、《综合服务责任区管理草案》、《物业管理方案》、《客户投诉管理制度》修改了《考勤管理规定》、《前台日常服务规定》、《车辆管理制度》、《客户自行购充电方案》等制度，为公司向科学化、规范化管理奠定了基础。

(二)全面出台绩效考核制度上半年公司出台了新的绩效考核制度，从岗位职责、工作完成情况、劳动纪律、综合服务责任区等方面对员工进行全面考核。通过考核进一步提高工作效率、工作水平，调动了员工工作积极性。

(三)对公司部门进行重新调整依据物业公司不断发展的现状，上半年对部门进行了重新划分，由原来的3个部分划分为6个部门，新增了资产运营部、环境管理部、运营管理部。重新调整后的部门，分工更加明确，工作更加专业、精细，更符合物业公司的发展。

(四)对员工工资水平进行调整。上班年结合市场薪资水平对

公司进行了整体工资及人员岗位的调整，目的是促进员工工作积极性更适合物业公司发展需求。

二、库房工作方面

上半年库房主要工作为：每月对库房进行盘点工作。其中大型盘点2次。年初与外委方佳奇公司进行工程物品盘点工作，加强了外委方库房管理力度；年中对5个库房进行了集中盘点，同时对同类物品进行合并，并对不能使用的物品进行汇总并出具处理建议，对库房的分散进行了重新规整。经过对库房的盘点整理，对废旧物品及时进行处理，降低了库房的安全隐患，做到了科学化、规范化的库房管理。

三、浴室工作方面

上半年浴室的主要工作是：

首先：完善了《浴室管理制度》、《浴室安全制度》《浴室应急预案制度》并组织浴室管理人员进行制度的培训及演习，提高浴室管理水平，为实现浴室年度经营指标奠定基础。

其次：浴室上一年底更换太阳能设备，在设备运行期间还不稳定，因此上半年加强对浴室太阳能日常的检查工作，做到发现问题及时排查，确保浴室的正常运行，力争完成经营指标。

第三：加强对浴室成本控制，对水电等资源的日常查询记录及洗浴人次的统计工作，为浴室成本核算提供准确依据。

四、前台工作方面

上半年前台的重点工作：

(一)完善了《前台日常服务规定》使前台工作更规范化、制

度化。

(二)依据年初制定的经营责任书要求，出台了《客户投诉管理制度》。通过出台此投诉制度，提高了前台工作效率、简化了工作流程，投诉体系的建立解决了很多入住的实际问题，得到了广大住户的认可，大大提高了客户满意度。

(三)为方便客户充电，计划实施电卡充值由客户自行办理，方便及时充值避免出现断电带来的生活不便。

五、综合服务责任区

出台《综合服务责任区管理办法草案》并于20__年1月1日起施行。综合服务责任区监管办公室成员每日对责任区环境卫生进行检查，每周举行例会对本周检查情况进行汇总及时解决，每月两次对责任区进行互评打分。通过综合服务责任区的管理，对园区工程、维修及卫生死角及时发现处理，使园区面貌焕然一新，整体环境大幅提高，截止目前，综合服务责任区监管考核得分均在85%以上。

六、其他工作

其他工作完成3月15日北京市委书记对青年公寓的视察接待工作。对青年公寓的整体环境及总结出的经营资产物业的理念给予了认可，这与平时强化对综合服务责任区日常的工作是密不可分的。

部门月度工作报告篇二

上半年，省银行业协会组织的201x至201x年度全省服务竞赛也告一段落。我行参赛的5个单位均取得了较好的成绩。其中，分行营业部获得金牌单位称号□xx支行□xx支行□xx支行及xx支行也都获得了先进单位称号。

同时，依据分行制定的《柜台文明优质服务管理办法》，分行对各参赛单位上半年的服务竞赛情况进行了综合考评，最终，确定xx支行□xx支行和分行营业部三个单位为上半年服务竞赛优胜单位。依据竞赛办法，分行将于近期对上述三个单位予以奖励。

2、上半年，虽然我行的服务工作取得了一些收效，柜面常规服务有了一些起色，但是，尚难说尽善尽美。服务工作中存在的一些不足之处，也是显而易见的。主要集中在两个方面。

首先，无论是与系统内兄弟行，还是与地区同业相比较，我行由柜台服务引发的客户投诉量始终居高不下。尽管分行在每月的服务例会上都对客户投诉工作进行了指导和强调，各行也为避免客户投诉做了大量细致的工作，但，每月分、支行仍然在处理客户投诉工作上牵扯了很多精力。这说明我行的服务软件商有欠缺，如何不断提升我行窗口员工的业务素质和与客户的沟通能力，也仍将是各单位下半年重点研究的课题和主要工作。

其次，在统一着装上岗方面，各单位存在问题普遍明显。分行要求一线窗口员工每天统一着装上岗，后线人员周一至周四着装上岗的规定，应该说是三令五申。但，从上半年的执行情况看，我行所有窗口柜员对这一规定的执行，可谓中规中矩。而后线员工在执行过程中却始终参差不齐。总体来说，在贯彻统一着装上岗制度方面，后线不及一线，分行不及支行。为此，在下半年的服务工作中，分行要求各支行，分行机关各部门，要加强对所属员工的督促，按分行要求着装，以提升我行整体的服务形象。

下半年主要工作事项

1、关于服务工作。

7月份，省银行业协会组织的新一年度全省文明优质服务竞赛活动已经开始。经分行党委研究，确定分行营业部、铁东支行、解放路支行和立山广场支行几个单位代表我行参赛，省行及银行业协会的相关文件也已转发各行。请上述单位按照银行业协会及省行的要求，一方面利用电子显示屏做好参赛公示，不断提升本部的服务质量，另一方面，还要按照银协竞赛文件的指导意见，做好本行服务档案的分类建档工作，以期在本轮竞赛中取得理想的成绩。需要说明的是，服务档案的分类建档工作，并不仅仅是对4家参赛单位的要求，而是对所有支行的工作要求。为了切实做好该项工作，分行将借鉴本溪分行的建档经验，并在辖内推广，同时，下半年，分行还将对各行的服务档案进行一次专项检查，检查结果，将计入各行当月的服务竞赛成绩。此外，下半年适当时间，分行计划组织各单位服务工作主管人员，到省内外资银行或兄弟行学习观摩，以进一步提高我行的服务水平。

2、关于业务技能测评验收工作

目前，分行组织的三次业务技能模拟测试已接近尾声。综合测试成绩与省行下达的晋级指标相比，并不乐观。8月中旬，省行将来我行进行业务技能测试验收。为使我行的晋级指标如期完成，请各单位督促本部参测员工抓紧训练，积极备战，以期在省行验收测试中取得理想的成绩。

3、8月份，按照分行工会全年工作安排，分行计划组织全行员工，举办一次趣味运动会。9月份，为迎接建国60周年，分行还计划组织各单位进行一次大合唱比赛。具体的活动通知及细则，分行将于近期陆续下发。因两次活动规模较大，在此，请各单位领导给予重视，并作好本单位员工的组织工作。

部门月度工作报告篇三

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感

慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

在过去的1月至8月由于订单的不稳定，导致员工队伍不太稳定，人员流失大，但从9月份开始至今，订单的急速上升，给车间管理带来极大压力，新招聘员工多，共有五六批次的新员工进入到车间的各生产岗位，就在这样的压力推动下，我同各车间管理还是坚定地进行岗前岗中的各种培训，保证了新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作，按时完成当月值。

在完成上述产量的同时，我们生产部也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用生产部会议、生产线会议及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在各拉长的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的处罚和批评警告。

生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下五个方面的不足：

(一) 生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至各线拉长换材质换规格的清场意识薄弱。

(二) 人员管理方面

由于生产部绝大部分员工都是外来农民工，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

(三) 生产现场的设备维护

在过去的一年内，各线的原材料损耗大，具体原因有2点：

2、现场管理人员管理松懈和员工缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。

面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，重点放在提高产品质量，控制生产成本，减少材料浪费，并抓好安全生产，为公司的发展尽我们最大的努力！

部门月度工作报告篇四

我叫____，男，____年__月__日出生，20____年__月毕业于____学院国际经济与贸易专业，大学本科文化。20____年__月参加工作，先后在____公司综合部综合岗、渠道业务一部中介展业岗工作，后来担任营销业务二部和营销业务四部个代营销团队经理岗、销售团队经理。

二、认真学习，提高业务水平和工作技能

自参加人保财险工作以来，我意识到保险业不断发展和业务创新对保险员工提出了更高的要求，必须认真学习，提高自己的业务水平和工作技能，才能适应工作的需要。为此，我积极参加上级组织的相关业务培训，认真学习保险业务操作流程、相关制度、资本市场知识、保险产品知识以及如何与客户沟通交流的技巧等等，做到在与客户的沟通中，当客户问起保险产品和其他有关问题时，能够快速、正确地答复客户的提问，给客户提出建议和处理方法，用自己的专业知识构架起与客户沟通的桥梁，促进保险业务发展，为单位创造良好经济效益。

三、认真工作，努力服务好客户

我现在主要负责____省____市开发区“____”等6家4s店的保险业务。我带领全体销售人员认真工作，努力服务好客户，促进保险业务发展，提高单位经济效益。

一是始终坚持以客户为中心，严格履行“公开承诺”、“首问负责”、“微笑服务”，增强服务意识，创新服务方式，改进服务作风，满足客户多元化需求，提高客户的满意度。

二是彻底更新观念，自觉规范行为，认真落实支公司各项服务措施，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量，维护好客户关系。

三是针对不同客户的特点，细致入微，努力做好服务工作，要赢得客户由衷的赞许，为支公司争取更多的忠诚客户，持续推进保险业务发展。

四、辛勤工作，创造良好经营业绩

我不怕困难，辛勤工作，为支公司创造良好经营业绩，其中20____至今每个月实现业务收入____万元，以实际行动为支公司的发展作出了自己应有的努力和贡献。

部门月度工作报告篇五

光阴荏苒，时光易逝，转眼间一个月立刻就要过去了，作为系里的一个重要部门——生活权益部，各项工作也已经接近尾声。在这一个月当中，我们生活权益部在各个成员的努力下，在各位新老同学的紧密配合下，圆满地完成了本月我们部门应尽的职责，并且用心地配合学生会里其他部门的各项活动，获得了老师和同学们的一致好评。现将本期工作进行总结：

一、餐厅问题

透过本部成员的不懈努力餐厅问题已小有成就，已经基本上杜绝交现金这一恶习。对于收餐具这一问题我部也做的卓有成就，同学们也很配合能用心的将自己的餐具收掉，这使我们很欣慰。上月我部负责的餐厅一片井然有序的气氛，给同学们营造了一个相当好的就餐的好环境。

二、环境卫生

环境卫生是一大难题，打扫容易持续难、区域大，但是在我系新老同学以及我部人员的通力配合下，环境卫生不能说但是也相当不错。在打扫过程中也遇到了一些不愉快的事，我们都能很容易的解决掉，没有影响工作的顺利展开，同时也

没有降低同学们打扫的用心性。

三、教室卫生

生进行检查，然后纳入班级的考核，这只是我们督促同学们打扫卫生的一种方法。

以上是在过去一个月里，生活权益部的总结。在工作中我们也发现了许多的不足，但相信我们在下学期里，我们会在不足中寻找新的起点，争取多为学院和同学们做更多的事情，全心全意地为大家服务，期望能够得到大家的肯定，我们将总结经验，及时弥补不足，使生活权益部的工作完成得更好。

生物工程系

部门月度工作报告篇六

七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“_____制度”，有效地遏制了风险的蔓延。

式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3. 以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化治理。年内主要做了以下七点工作：

(1) 主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；

(3) 坚持考核与经济效益指标挂钩；

(4) 成立了以骨干为主的结算小组；

(5) 积极地组织柜员上岗考试;

(6) 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯;

(7) 开展不定期的技能比武、知识竞赛, 加强对员工综合能力的培养, 提高结算工作质量和效率。

二、加强成本意识, 提高经济效益

1、更好的完成年度财务工作, 我严格按照财务制度规定, 认真编制财务收支计划, 及时完整准确的进行各项财务资料的报送, 并于每季、年末进行具体地财务分析; 在资产购置上做到了先审批后购置, 在固定费用上, 全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销等费用; 在应付账款、预收账款、应收账

部门月度工作报告篇七

___年上学期以来, 后勤服务人员始终坚持以校长重要思想为指导, 全面贯切遵循学校总体工作思路和后勤, 坚持以“服务育人, 管理育人”为工作宗旨! 以提高优质的后勤保障和服务质量为重点! 强化后勤工作人员素质, 提高办事实效性! 通过后勤人员的辛勤努力, 顺利完成了本学期的工作任务。

工作重点

一、努力做好后勤保障

为了给学校的发展做好后勤保障, 后勤做了以下工作

突出抓好食品卫生安全工作

1、确保食品安全首先从食品采购源头抓起, 确保食品物资质

优价廉，提高采购工作效率和透明度，减少中间环节，降低了成本，不仅维护了师生的切身利益，更重要的是保证了食品原材料入口安全。

2、安排专职食品留样员，严防食物中毒。成品饭菜的加工、存放等过程是食品卫生安全的重要环节，必须严格监控把关，为把握好这个环节，确保成品饭菜的质量，我们从员工队伍中选派业务熟练、责任心强、有经验的饮食人员担任食品监督员和留样员，参加了市卫生局的业务培训，配齐留样用品和各种登记本!形成了一个完善的食堂管理监督机制。

二、大力加强疾病预防控制工作

目前正是甲型h1n1流感扩散蔓延的态势，并已成为重点高度关注的公共卫生事件，疾病预防控制工作成为后勤工作的重中之重。在校领导的响应下严格防控学校的卫生管理及外来人员的出入登记并测体温!同时要做好食品从业人员和管理人员的健康巡查工作，一旦出现传染病病例，要立即调离工作岗位，并按规定报告。二是加强生活用水和日常饮水安全，在卫生部门的指导下做好供水设施的清洁、消毒工作。三是开展全校卫生大检查，加强校园环境的清洁及消毒工作。四是加强教学、生活场所的通风换气工作，保证教室、食堂、宿舍等地方能保持经常性通风换气。

三、日常工作

1、公共设施损坏报修，共接到报修维修项目137多次，其中：电工维修项目240余次(更换照明设施210余件)，桌、椅、床维修项目420余次，供暖维修23余次(更换部件30余种)、其它维修项目238余次)，紧急故障都做了及时处理，一般报修在24小时之内都作了相应处理，还完成了校领导交办的其他任务。

2、对我校学生实行定额用电，并对实行定额用电的意义加大

宣传力度，培养了学生的节约意识，为学校节约电费做出了贡献，建立平常巡查责任制，每周对各宿舍进行安全巡查，并对违章使用大功率电器、私拉乱接电线、使用电热毯等违纪情况进行彻底清查，对于违章电器坚决予以没收，进一步做好学生宿舍的安全与稳定工作。

3、食堂统一了管理登记本，制定了定期卫生检查制度，实现采购管理实现信息化，在员工管理、师生沟通和饭菜经营细节上下功夫，发挥餐厅窗口形象作用，为师生提供更好的服务和可口的饭菜。

4、行政办把校园建设重点放在争创“绿色校园”上，半年共清运垃圾立方，清理死角1处；开展美化校园活动，种植花草余株；半年来共布置各种会议10余次。

部门月度工作报告篇八

近期□x来到x车销售部，保险额下降，原因种种，据x询问销售员与分析最近x部与x部的销售车的情况(4月8日-4月12日)，总结原因如下：

一、销售淡季

据销售员以往经验，年后三、四月份是x□x车的销售淡季，询问一下x经理，从四月一日到四月十二日，买了十几辆车；从四月七日-四月十二日x部买了十七辆车。

二、近来网点提车较多，团购车自入保险

x部近来销售车少一些，所以网点提车少；x部网点提车多一些，从四月七日-四月十二日网点提车九辆，保险一般不在x城入；另外四辆车分别是x队与x局购卖。他们的保险一般单位联系，自入保险。

三、修路造成近来x□x销车下降，客户减少

近来□x路整修，行车不便，客户减少，或是一天不销车□x部便派两个销售员出外做宣传□x部也派一个销售员出外做宣传。展厅不来客户，保险业务更是无人问津。

四、一般客户入险情况具体分析

在销售员销车过程当中□x一直在旁跟随学习整个销售过程，直到最后，客户交款定车，其中，销售员在售车过程当中，随带向客户介绍询问入保险具多，一般与车挂牌为由劝其入x保险：

1、客户有的入□x向客户介绍保险种类与计算保额后，很快入保；

4、有的客户要挂x地方的牌子，只为省钱，所以不入x城保险；

6、有些客户也有目前不挂牌子的，保险这一块更是拖延不办。连介绍都无法进行。

7、有些客户购完车后，说是暂时不用s公司去服务，等一段时间，再谈挂牌等事宜，保险这一块众人之争的业务□s想这也是一去不回头，再回s公司保险可能性就小了。

五、保险提成下降，影响销售员拉保险

咨询销售员拉保险事宜，曾提过，现在保险提成有所下降，非常影响销售员的积极性。造成销售员销售车一多，保险是一项可有可无的业务。当x去与客户直接做业务时，遇到了客户非常反感保险业务这一块，有一次，竟然把x当成保险公司拉保险的了，态度非常不好。无法沟通。非常尴尬。

根据以上原因种种□x提出对我的要求和一点见意：

一、保险业务能力要继续提高，多向x学习，不懂就问，多与销售员沟通，多与客户正面交流。多向亲戚朋友推荐向s公司来购车，以增大保险客源。

二、做一下客户回访工作，看一下保险客户的客源多不多，如何去开发新的保险客源□x看到销售上只要有一个客户看车，销售员就写一下客户信息，事后，就向其客户购车事宜，保险客户是否也能留一下客户信息，打电话询问客户是否能在我公司保险。

部门月度工作报告篇九

时光荏苒，在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回首昔日工作的点滴依然历历在目。营销部在领导的帮助和指点下，通过内部人员的共同努力，各项工作都取得了一定的成绩，并在本年度第二季度被评选为优秀班组。现对一年来的工作和学习作如下总结：

一、营销科工作事项

1、白坯销售状况：实际销售米数2,440万米，折合米数3,265万米，达成率90.7%；销售金额x□达成率114.4%。

2、成品销售状况：在本部门白坯销售目标基本完成的同时，成品销售也取得了一定的成效，完成销售米数36万米，销售额x万元。

3、全年销售15d□20d布种合计米数259万米，折合米数556万米，销售额1,960万元，占总销售额的14.3%。

4□20x年营销科能转变观念，将重点放在订单型客户的维护上，

不仅提拔了利润空间，还超额14.4%完成了销售额目标。

5、我科能及时抓住客户的重点信息，例如x布种，能在第一时间了解到客户的需求并反馈给公司，在公司领导的x确决策下，我科此布种完成销售米数324万米，折合米数393万米，销售金额2,335万元。

二、生产计划科工作事项

1、协助做好销售与纺织厂生产、发货的协调与沟通工作。

2、根据原料价格、市场变化情况，协助领导做好每期白坯布种的订价工作。

3、完成纺织销售高新染整白坯价格的核算及初审工作。

4、完成各业务科定织布种报价及交期的审核工作。

5、根据收集的市场信息及客户需求，完成领导下达的新布种开发任务，并对新布种的推广进行管理。

部门存在题目点回首20x年，固然有成绩，但部门工作依然存在不足，现做如下分析：

1、白坯销售数量只完成90.7%，未100%达成总部下达的目标。

2、下半年货款控制力度不够，导致超期帐款较多，截止20x年x月x日全年回款率只达84%。

3、几家市场客户的销售量相比去年下降幅度较大。

三、明年之工作计划

转眼间，在x工作已迈进第八个年头，衷心感谢公司领导多年

来的信任和培养，也感谢各位同事的支持与帮助。20x年我们营销部全体成员将同心协力，一步一个足迹重点完成以下几方面的工作：

- 1、销售方面：白坯全年计划销售米数折合3,600万米，销售额1.2亿元；成品销售50万米，销售额x万元。
- 2、销售重点方面：把精力着重放在订单型客户上，同时去年的基础上加大对15d-20d布种的销售力度，计划销售米数折合x万米，销售额x万元。
- 3、货款回收方面：严格控制超期货款，减少3-6个月超期款的产生。
- 4、人员方面：进一步细化并明确内部人员的工作内容和职责，营销科再细分小组，提高各成员的主人翁意识。
- 5、客户维护方面：每月制定拜访计划，做到对老客户的订单无一遗漏，同时做好售后服务及市场信息的收集工作。
- 6、制定定织布种价格的核算标准，使报价更加合理化。
- 7、主动收集各业务科提报的信息，同时结合市场情况，协助领导的灵活安排工厂开台，并对各布种的库存量进行合理调节。
- 8、对领导提供的开发方案要积极参与，多找信息，提点子，并努力完成后续的开发事项。

四、对公司之建议

- 1、建议公司制定高新染整在纺织厂定织白坯的核价标准。
- 2、建议公司进一步完善福利轨制，比如医疗保险及住房公积金

金等，让员工更有归属感。

五、备注

回顾20x年是有价值，有收获的一年，祝愿x更加蓬勃发展□x人的生活更加美好幸福！

部门月度工作报告篇十

安全生产是关系到人民财产及人身安全的大事，是各项工作的重中之重，安全工作总结。我所认真贯彻执行公司、管理处有关安全生产文件精神，全所上下统一思想、提高认识、强化管理、狠抓落实，全年无一起重大伤亡事故、轻伤事故及设备安全事故发生，圆满完成了各项安全生产目标任务。下面，我向各位领导汇报20__年安全生产情况，布置20__年安全生产工作。

一、20__年安全生产管理工作情况

（一）、调整管理机构，落实岗位职责

1、进一步完善了安全管理机构，因人员变动，我们调整了安全生产领导小组，还成立了安全生产检查小组和宣传小组，进一步明确了安全生产责任部门，为贯彻落实安全生产工作提供了保障。

2、今年年初公司、管理处和我所签定安全生产责任书，收费所同各班组、接送车、食堂、电工签定了20__年安全生产工作责任书，层层落实安全生产责任制，做到职责落实，责任到人，明确各部门的责任人。

（二）、完善安全制度，规范检查机制

1、我所根据公司和管理处有关安全生产文件精神以及本所的

实际情况，建立健全安全生产制度。制定了包括安全生产信息反愧保密管理、收费道口安全管理、车辆管理、食堂管理、内部保安、配电房安全管理等一系列安全生产制度；驾驶员工作职责、电工操作、发电机安全技术操作、配电柜安全操作等一系列安全操作规程；交通管制、灭火、防盗防抢救援、恶劣天气、抗台防汛、食堂安全管理及防投毒、供电保障等一系列安全生产预案。从多角度、多方位细微处入手，严格执行安全制度，杜绝一切的安全隐患。

2、加强安全生产日常检查工作，坚持“安全生产，预防为主”的方针。电工每天检查设备情况，安全生产检查小组每月进行一次大检查，包括收费设备、消防设备、食堂和其他有关安全生产的方面。检查中共发现总配电房场地小且不通风，而且四周铺草，下雨天存在一定危险；消防灭火器材需保养或更换；监控室防盗性能差；变压器、低压室无法散热，并及时上报及时整改。从方方面面，切实维护了我所的良好秩序，全面系统地保障了收费所和员工的安全生产。

3、每天行政轮值人员负责关好管理房门窗，做好防盗工作，并做好值班日志；保安增强巡逻次数和范围，及时发现并制止不明身份人员进入收费所，对早班期间在收费广场停留的车辆进行劝阻，做好保安日志，由当班班长监督保安当班情况。

（三）、加强宣传教育，树立安全观念

1、我所为了培养大家养成遵守安全纪律的良好习惯，从思想上认识安全生产的重要性，上下班不粗心大意，严格做到安全第一，预防为主。每个月召开安全生产例会不少于1次，并利用所务会、班组会议，开展安全生产知识学习，从实际出发，区别不同情况，有重点、分层次地开展安全生产学习教育，从道路交通、火灾爆炸、用电安全、化学物品、食堂防毒等与安全切实相关的方面重点学习，牢固树立“安全第一”的思想。

2、利用宣传栏、横幅标语，宣传安全生产常识和安全生产法规制度。在今年安全生产月中所组织全体职工在所长亲自带领下，向广大司乘人员宣传《新道路交通安全法》，分发《实施安全生产法，人人事事保平安》的宣传单1000多份，此次活动受到了广大司机朋友的普遍好评；在全所举办一次安全生产知识竞赛；出刊一期名为“群策群力科学管理戒骄戒躁杜绝事故”的安全生产月专刊。在10月份开始的打击假行驶证的活动中，我所收费员积极主动，共没收假证40本；在全国整治车辆超载超限工作中，我所悬挂2条大型横幅标语，并积极协助交警、路政部门开展车辆检查工作，有效地消除了超载超限车辆存在的安全隐患。

二、存在的不足和问题

1、个别员工的安全意识还有待提高，在几次安全生产检查中发现在白天人不在的岗亭里还开着灯和空调，个别收费员岗亭门未反锁。

2、安全宣传教育形式单一，宣传小组要丰富安全生产宣传形式，加大宣传力度。

3、配电房地面铺草问题仍未解决。

三、20__年安全生产主要措施

1、加强安全生产学习力度，丰富宣传形式，进一步提高员工的安全意识和责任心。

2、进一步提高员工的安全生产防护技能，计划组织一次应急施救、应急处置停电、防化学品等方面的学习。

3、继续加强安全生产的检查工作，消除安全死角及安全隐患。

4、加强现金管理工作，加强员工安全意识，杜绝发生一切责

任事故。

安全生产工作贵在坚持，重在预防，我所员工上上下下齐心，引起重视，落实责任，杜绝隐患。在今后的工作中，我们将进一步重视安全保卫工作，及时解决安全生产中发现的新问题，不断提高我所安全生产水平，在20__年完成年度无安全责任事故的目标。