

最新物业半年总结及下半年工作打算 年中工作总结及下半年工作计划(模板5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

物业半年总结及下半年工作打算篇一

在县人民银行、县信用联社的正确领导及当地党委政府的大力支持下，本人结合自身实际，始终用“以诚实守信为荣、以见利忘义为耻”作为行为准则，进一步加大工作力度，配合本社领导、团结协作，在困难中前进，在压力中奋起，创造性地开展各项业务。回顾一年的工作，在原有业绩基础上，取得了更喜人的收获。

一、加强学习，提高自身的综合素质

1、坚持把学习当作提高自己的保障。“问渠哪得清如许，唯有源头活水来”。自己在工作实践中深知：无论从事什么职业，都需要不断学习保持思想、文化、业务诸方面得到鲜活的“源头之水”。因此，本人平时十分注重理论与业务学习。工作之余，我坚持学习党和国家的方针政策，特别是“科学发展观”构建“和谐社会”以及社会主义荣辱观等理论，认真领会、清醒头脑，保持与时俱进。这使我在工作实践中“绿灯”常挂。同时，本人意识到，政治理论的学习，只能解决工作中方向和动力问题，而文化和业务的学习方能解决工作中的具体问题。为此，我一如既往地订阅各种业务刊物，博览群书。在提高对政策、理论认识的同时，强化自己的业务操作和管理能力，正确处理工作与学习的关系，为维护本行业的形象，保持本行业的正常运营，促进社会经济健

康发展尽了自身绵薄之力。

2、坚持“发展是第一要务”的理念。坚定信念，树立信心，工作既立足当前，又着眼长远，坚持把服从服务于改革、发展、稳定的大局作为自己行动的出发点和落脚点。在工作中，加强品德修养，筑牢思想道德防线，廉洁自律，坚决抵制本行业各种不正之风。我认为□20xx年所取得的好成绩，与自己平时注重树立良好的职业道德、职业形象，以及不断提高自身理论和业务素质是成正比的。

二、立足本职，积极主动地开展业务工作

(一)、明确己任，立足三农、服务三农

1、遵照“从紧方针”，优化贷款投向，确立以农业为基础的指导思想，为合理调整信贷结构，改进信贷管理而不懈努力。坚持“资金以支持农业生产”为主，对发展农业生产的小额农户简化贷款手续，全面落实“谁放谁收”和包村包户制度，发扬农村信用社“背包下乡”的优良传统，积极上门服务，掌握群众生产生活资金需求情况，及时发放贷款，想群众之所想、急群众之所急□20xx年，我继续包##、##、##三个村，工作量大，特别是##村，地处偏僻，交通不便，群众生产条件差，生活困难，每次赶街需步行四个多小时，部分群众缺钱购买种子、农药、化肥等，而农村赶一次街又往往不能顺意办理各项贷款手续，影响他们的生产生活。根据这一情况，我经常登门入户，深入了解，确实有这方面困难的农户，就与他们建立一种贷发互信关系，到时他们准时将小额贷款归还，为以后的贷款建立信誉基础。由于彼此之间互相信赖□20xx年我先后发放三个村290户，累计近200万的贷款，没有“不良”现象。很好地促进了所包村的农业生产增收，为农村经济向多元化发展贡献了力量。

2、立足本地，挖掘资源。在没有突破指令性指标的前提下，尽力支持本地发展种养业，从鼓励开发本地资源入手，热心

支持科学技术支柱产业，重点扶持农户从事旱藕粉加工和养殖业的发展。如：农户###在年初(3月份)时要扩大农副产品收购，急需补助资金投入，正值我下队路过。见他左右为难，我主动与他了解了情况，得知他确有困难，便答应给他贷款5000元。20xx年末，他纯收入15000元.....20xx年1月，他如期归还贷款本息。对于其他所包村屯的农户，我就是这样深入了解，体察民情，以达到解决他们农业生产燃眉之急的目的的。20xx年，我累计发放于开发本地资源的贷款90多万，支持农户118户。他们分别从事旱藕粉加工、冬玉米种植、山羊养殖等。据不完全统计，旱藕粉加工4万斤左右，比20xx年稍有减少之外，其余都多于往年。农户的这些实惠就是我立足本地、注重挖掘本地资源，深入调查，发放款项的结果。农村发展，农民高兴，我内心深感欣慰！

3、认真贯彻执行“区别对待、扶优限劣”政策和贷款“三查”制度。一年来，我从实际出发，深入调查，主要支持会经营、善管理、经济效益好的农户。按“自有资金为主，贷款支持为补”的比例原则，合理发放，充分发挥贷款效益。今年，##村个体经商户周##，因积累多年的生意经，他想利用##公路沿线的交通便利条件，扩大经营规模，需将原来的小瓦房推倒重建，并加大流动资金投入，但自有资金不足，需要部分外援资金。我经深入调查了解，深知情况属实，并征得本社领导同意、审批，决定给予该户一万元的贷款支持。由于该户经营有方，生财有道，如今已提前偿还该户数额较大的贷款本息。和以往一样，我以同样的工作热情和工作方法，积极支持从事运输、农副产品收购、工程承包、个体工商户以及进行家庭水柜、沼气池建设的农户。先后解决160多个资金困难农户的燃眉之急，投放该项贷款98.5万元，同时加强对贷款户的跟踪调查，让他们取得良好的经济效益。

三、强化管理，努力清收各项不良贷款

20xx年我所管辖的三个行政村共90多个自然村屯，由于欠

款(在我包村之前欠的)农户居住分散、点多线长、涉及面广，工作难度极大，但我能克服畏难心理。“风伴奏、雨弹琴”，含笑山行湿淋淋，是我走家串户催还贷款“早出晚归风雨兼程”情景的真实写照。由于本人深入村屯对各农户进行调查摸底、掌握还贷资金信息、积极宣传贷款的有关方针政策，按队按户发出催款通知书，落实农户限期还款计划。由于上述感人的默默行动，打动了欠款农户，收到了“无声胜有声”的动员效果，增强了农户积极还贷的紧迫感和责任心，许多农户虽然一时手头紧张，但也千方百计如期偿还。到年末，累计收回各项到、逾期贷款140多万元，其中收回不良贷款86万元，利息收回28万元，且没有任何一户埋怨。回想那些艰难的日子，虽然还有后怕，但家家户户喜贷乐还，本人汗水没有白流，再苦也值得。

四、团结守纪，不折不扣地履行职责

- 1、严肃劳动纪律，遵守各种规章制度，坚持请、销假制度；
- 2、坚持每月参加社内两次集中开会学习制度，遵纪守法，积极进取；
- 3、全面建立和完善大额贷款档案及资料管理，保证贷款质量；
- 4、与本社同事团结协作，我是外勤人员，但内勤因公离岗，我服从安排，自己工作再忙，也鼎力相助，无怨无悔！

上述是我20xx年工作的概况，是微不足道的，一些成绩的取得，也离不开上级主管部门的正确领导和大力支持。本人深知，个人的力量毕竟十分有限，许多方面与上级的要求和群众的愿望还有距离。年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。在今后的工作中，我将一如既往地“用心作太阳用汗作雨，以诚为拐杖以勤搭桥”，争取更丰硕的果实，更喜人的成绩。

物业半年总结及下半年工作打算篇二

今年上半年，镇本着“一年打基础、两年大发展、三年大变化”的奋斗目标，埋头苦干，以重振经济为己任，努力与全市经济的快速发展齐头并进，困境中求突破，突破中求跨越，各项经济指标均有较大幅度增长。

1-6月份完成到账外资206.4万美元，占计划的41.3%，出口创汇662万美元，占计划的50.3%，实际内资1.73亿元，占计划的57.7%，民营企业注册资本8950万元，占计划的147%，完成财政收入1436万元，占计划的58.9%，同比增长30.8%。

一、加快项目引进和建设，实现工业兴镇

上半年，我们从项目占地、投资强度、环保和企业产出等方面严把企业入园关，新签约投资5亿元的鲁重集团等5个项目，目前待建项目16个。

新开工4个，分别为投资2.6亿元的远征钢构工程有限公司，投资6800万元的运驰重工机械有限公司，投资7600万元的尊和食品有限公司，投资1.2亿元的大元铜业有限公司。在建总建筑面积达到7.8万平方米。

加大收地缩院，盘活存量土地资源。利用闲置厂房和土地新引进廉明机械、恒泰平板、聚德制帽、怡丰鞋业、希见碳晶远红外电子等5个项目。其中碳晶电子项目投资过亿元，将于近期开工建设。

二、加快城镇改造开发，打造宜居小城镇

本着改造与开发并举，政府主导与市场运作相结合的原则，小城镇建设明显提速。上半年新签约中学旧址、新社区中心、镇政府驻地和粮所等4个房地产开发项目，其中镇政府驻地64亩开发项目土地储备和规划设计即将完成，9月份开工建设。

投资500多万元改造的镇中心河景观湖全面完工。景观湖西岸开发的一期9000平米商业街工程过半。沿镇驻地路南侧开发的汽车站商业街全面启动，15000平米商业网点年内竣工。

下半年工作打算：

一是全力以赴抓好工业项目的建设和投产加大园区投入，完善功能设施，提高项目承载能力。

利用土地修编机遇，工业园区扩规模提档次，打造精品园区。下半年确保钢构、铜业、食品等项目主体工程完工。确保运驰重工、希见碳晶电子项目投产。在严格依法使用土地的基础上，力争投资5亿元的集团、投资500万美元的服饰等一批待建项目开工建设。下半年新开工面积达到8万平米。抓好几个在谈外资项目的洽谈，力争在引进外资大项目上有所突破。

二是创新思路做好小城镇经营建设

确保驻地居民小区9月开工，一期开发楼盘面积达到3万平米，并主体完工。力争中学旧址、社区中心和粮所三个楼盘完成土地储备和规划手续。确保客运站15000平米商业街全面建成。确保景观湖商业街一期9000平米完工，二期9000平米进行规划土地储备，力争开工建设。完成镇驻地总体规划修改完善调整。年内完成新社区路网、管道、照明绿化等部分基础设施配套建设；完成中学扩建、社区中心、派出所及供电所等建筑面积25000平方米。因地制宜，探讨实施农村住宅合作社可行性方案，推动旧村改造。力争在大型商贸餐饮项目引进上有所突破。适当推进休闲度假村项目，提升宜商宜居宜游生态环境。

三是加快新农村建设，营造和谐绿色新农村

规划建设百亩黑猪标准化育种基地，黑猪育种一年达到6万头，提升“黑猪”品牌和市场覆盖率。年内完成土地调整和基础

性工作。力争万亩高效设施蔬菜示范园开工建设，打造现代农业示范基地。大力推广特色种植，发展薄皮核桃1500亩，蓝莓800亩。通过能人治村，壮大农村经济，带动农民增收，以发展促稳定，形成政通人和良好局面，确保全面完成市委、市政府下达的各项经济指标任务。

物业半年总结及下半年工作打算篇三

上半年，区农委按照中央“实施乡村振兴战略”，省、市有关决策部署，坚持以农业供给侧改革为主线，以农业增效、农民增收、农村增绿为目标，加大农业结构调整力度，大力发展现代农业产业，取得积极成效。一季度全区农林牧渔总产值8.07亿元，可比增幅5.33%；农林牧渔业增加值4.22亿元，可比增幅%。

一、上半年主要工作及成效

(一)产业结构进一步优化

一是规模经营持续壮大。20__年上半年，全区新增土地流转面积0.56万亩，累计达41.12万亩，规模经营面积发展到22.9万亩。二是粮食生产绿色增长模式攻关稳步开展。新增粮食绿色增产示范片5个4.5万亩，建设专用品牌小麦生产基地5万亩，全区夏粮生产保持稳定，预计小麦单产479公斤，总产23.39万吨左右，26万亩绿色食品小麦基地进一步完善巩固。三是蔬菜产业发展迅猛。全区蔬菜播种面积7.5万亩，总产18万吨，总产值3.06亿元。正午、新华、插花、老庙等一批规模较大的蔬菜生产基地初具规模。四是标准化生态养殖有序推进。全区上半年存栏生猪22.50万头，出栏生猪22.5万头同比增长1.2%；存栏肉牛9164头同比增长1.2%，出栏牛4793头同比增长1.6%；存栏山羊16.5万只，出栏羊12.95万只同比增长1.5%、家禽存栏561.7万只，出栏肉禽1300万只同比稳中有升，肉类总产量30755吨比去年同期增长2.5%，禽蛋产量4758吨同比增长2.6%，畜牧业产值8.9亿元同比增长1.6%。五是健

康水产养殖加快发展。全区上半年水产养殖面积1290公顷，其中池塘养殖面积901公顷，河沟围栏网养殖面积389公顷。泥鳅养殖发展方兴未艾，势头良好，上半年投放泥鳅种苗达到1.5亿尾。预计全区水产品产量3455吨，渔业产值达4552万元。六是农产品加工业不断壮大。以__食品工业园区为依托，大力发展以食品加工为主体的农产品加工业。目前累计入驻农产品加工企业56家，上半年实现产值近50亿元。全区农产品加工总产值达到75.2亿元，同比增长15.8%。七是新型经营主体发展迅速。截至上半年，全区新增农民专业合作社22家，累计发展到1013家；新增家庭农场64家，累计发展到1089家；市级以上农业产业化龙头企业累计达到57家，其中安徽福润入选全省农业产业化龙头企业“甲级队”；现代农业产业化联合体发展21多家，其中市级以上示范联合体14家。

(二) 农业园区建设取得新进展

一是基础设施不断完善。正午省级现代农业示范区一站式服务大厅建成使用，__现代农业科技园ppp项目、五彩田园休闲农业产业园、恒明悦木本油料产业园等项目正在加快建设；二是产业特色日趋鲜明。依托自身优势和产业基础，大力发展特色产业，目前初步形成优质粮油、高效蔬菜、生态养殖、特色中药材、经果林、观光休闲六大主导优势产业。三是项目招商成效明显。修订出台《__区支持现代农业发展暂行办法》等一系列优惠政策，依托苏沟绿道区位优势，大力开展精准招商。现代农业示范区内累计入驻优质项目57个，带动社会投资15.8亿元，集现代技术示范、环保生态效益、科技成果转化于一体示范开发区已初具雏形，目前正在申报国家一二三产业融合发展先导区，有望近期获批。

(三) 品牌带动实现新提升

一是绿色产出成效明显。全区“三品一标”认证面积27.9万亩，占总耕地面积的45.3%，主要农作物良种覆盖率达97%；40万头家畜、20__万只家禽通过绿色或无公害基地认证，18个

农产品获得绿色食品产品认证，普惠公司等5个蔬菜产品通过有机食品认证，填补了我区有机食品的空白；枣庄镇“新河湾”黄淮白山羊通过国家级生态原产地产品认证；口孜大蒜通过国家地理标志产品认证。二是市场体系不断完善。多次组织企业参加中国国际农交会、上海农交会等大型会展，拓展市场；依托阜阳瓦大公司建立“农商1号”电子商务平台，推动农业企业发展线上销售，目前全区农村电子商务网点发展到175家，瓦大电商、岳家老铺、光正食品等本土“农字”品牌初步形成。三是质量监管有效保障。建立健全区、乡、基地“三级”农产品质量安全监管体系，开展食用农产品二维码等质量安全可追溯试点。上半年，抽检蔬菜样品580个次，畜产品抽检样品2600余个次，检测合格率均为100%，有效保障了人民群众“舌尖上的安全”。

二、下半年工作计划

1、抓生产、调结构，推进农业增产增效。下半年，继续开展粮食绿色增产攻关行动，完成粮食生产功能区玉米17万亩、大豆等重要农产品生产保护区20万亩的划定工作。坚持因地制宜、特色发展，培育壮大蔬菜、花卉、中药材等高效产业，力争全区蔬菜种植面积达14万亩，总产达33.6万吨。鼓励引导高校毕业生、返乡农民工、农业科技人员等创办新型经营主体，力争全年新增家庭农场100家，农民专业合作社60家。

2、抓改革、促提升，助力农村农民增收。实施农村土地“三权分置”改革，建立农村土地“三权”分置改革及筹建农村综合产权交易中心和农村土地流转信息平台，引导规范农村土地流转行为，发展适度规模经营，增加农村农民收入。大力推广“三变”改革试点经验，加大扶持，扩大范围，力争择优择优3至4个村开展“三变”改革。完成农村集体资产清产核资任务，通过“三资”管理平台进行常态化管理，加快推进村级集体经营性资产股份合作制改革，力争完成全区30%村（居、社区）的试点工作任务。全面完成农村土地承包经营权确权登记颁证试点工作，认真开展“回头看”，及时纠正纠

错。

3、抓建设、提质量，推进园区加速建设。以发展食品加工业、建设现代农业示范区和苏沟现代农业产业带为抓手，积极打造农村一二三产业融合先导区。加快农业重点项目建设，其中瓦大公司在吴寨新建的农场一期12500平方大棚已建成投入使用，阜阳印象田园野生动物园、现代农业科技园ppp项目正在积极推进。大力开展农业招商，力争全年引进投资不低于1千万元的农业项目20个以上，为农业农村发展积蓄后劲。

4、抓统筹、重成效，扎实推进民生工程建设。一是加快新型职业农民培训工程，争取在6月底前开班率达到100%；二是加快农产品质量安全认证。全区年度目标任务18家，其中无公害农产品企业5家，绿色农产品企业12家，有机农产品企业1家，预计12月份可完成各项目标任务。

物业半年总结及下半年工作打算篇四

今年上半年，办公室、机关党委在团市委党组的正确领导下，在机关各部门和直属单位的大力支持下，按照实现一个目标(工作创一流)、提升两个水平(着力提升政务服务水平和后勤服务水平)、推进三大工程(机关办公楼二期改造工程、网络改造工程、人才培训工程)、建立四大机制(构建信息报送机制、督查督办机制、综合协调机制、考核评比机制)的总体思路，充分发挥办公室第一窗口、第一环境、第一形象的作用，高标准、高质量、高水平、高效率地完成了上半年的各项工作任务。

一、重精细，政务服务水平不断提高

办公室工作千头万绪，有人形象地概括为“上管天、下管地、中间管空气”，充分说明办公室工作的复杂性、艰巨性、繁琐性，在众多的工作事项中，我们始终把政务服务作为办公室工作的重中之重，花大力气、下苦功夫提高政务服务水平。

(一)参谋力求抓住关键。办公室按照团市委全年工作目标任务，密切关注和把握全委工作重点和全团工作动态，前瞻思考，超前谋略，为党组和书记班子带给富有实效的政务服务。今年上半年，办公室紧紧围绕团十五届二中全会精神、市委二届四次、五次全委会、中央8号文件精神的贯彻，组织筹备召开了共青团重庆市二届二次全委会，用心配合机关部门提出了共青团参与新型工业化建设的具体措施，整理上报了切实加强未成年人思想道德建设工作的十大举措，充分发挥了智力服务的作用。

(二)办文力求精品力作。公文代表着机关的形象，其质量高低，直接反映办公室工作的水平。在办文上，我们坚持“两手抓”，第一手是抓公文起草工作。对重要文稿实行主任牵头理思路，文牒主任出提纲，文秘人员收材料，千锤百炼成文稿的工作方法。强化精品意识，既重“文以载道”，又讲究成文之法，追求文字表达“准、实、新”，从领导平常说话中琢磨其思路，从每次领导改稿中体会其风格，力求综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明，彰显领导风格。另一手抓好公文运转工作。在格式上，保证规范性，在资料上保证可行性，在程序上保证合理性，在时效上保证及时性。上半年，办公室共编印了《重庆共青团工作通报》79期、《重庆团情要讯》9期、《会议纪要》10期，起草各类文件50份，撰写各类重大活动稿件50余篇。办公室工作得到了市委办公厅和团中央办公厅的高度肯定，今年_月，团市委办公室在直辖以来第一次被确定为全市党委办公室主任会议交流发言单位。今年_月，在全国省级团委办公室主任会议上被确定为4个发言单位之一，发言资料在《全团要讯》刊载，这是《全团要讯》首次专门刊登省级团委办公室工作。

们收集、处理各类信息是75000余件，上报团中央206条、市委69条，重庆团市委加强信息调研工作等4条重大信息被团中央《全团要讯》采用，重庆市加强和改善未成年人思想道德建设有2条信息被中央办公厅采用，信息工作在全团名列前茅。

(四)督查力求落到实处。我们进一步落实了督查制度，对上级团组织和本级党政的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定事项的执行，领导交办事项和群众反映的突出问题处理的贯彻落实状况，组织开展督促检查，重点围绕六大重点工作的推进，了解掌握贯彻落实过程中的进展状况和存在的问题，较好地推动了上级和党组重大决策的落实和各项目标任务的全面完成。做好了人大代表提案、政协委员议案的回复工作，上半年共完成团中央、市委、市政府和市级有关部门以及团市委领导交办的任务80余件。

二、重管理，后勤服务水平不断提高

后勤服务是保证日常工作正常运转的重要举措。办公室后勤工作我们坚持按照“干大事，从细节做起；做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性，作到工作早准备、程序巧安排、费用细打算、服务高质量。

(一)用心改善办公条件。一是配合有关部门认真做好机关办公楼二期工程改造准备工作，完成了团市委机关大楼的外部装修。二是认真做好内部装修的前期准备工作，坚持多方协调，装修方案六易其稿，实现了装修进程力争提前，装修材料力争环保，装修细节力求完美的目标。三是充分思考广大干部职工的利益，确定机关临时办公地点，为机关全体干部职工告别陈旧的办公条件、简陋的办公设施创造了条件。四是用心与相关单位进行前期协调和沟通，为办公条件的进一步优化做好准备，切实改变机关全体干部职工的办公条件。

(二)切实加强财务管理。我们坚持“两手抓”，一是抓开源，不怕说破嘴、跑断腿，做到了以情感人、以事动人、以理服人，用心争取财政支持，进一步加大经费争取力度，多渠道争取资金，壮大机关的整体财力。今年上半年，争取财政资金同比增长41.09%。二是抓节流。我们严格财务制度，规范财务管理，做到多次审核，一支笔审签，做到精打细算，勤俭持家。今年，机关经费支出在活动多、任务重的状况下，

支出进度基本与往年持平。

(三)大力加强安全工作。我们始终把安全工作作为重中之重,切实抓紧抓好。一是进一步加强重大活动的安全工作,严格安全工作责任制,严格节假日及夜间安全值班制度,定期组织集中安全检查隐患;二是进一步加强了文件工作,加强文档管理工作,加强文档工作人员防泄密意识教育,加强了机关文印、办公用品的管理,无文件泄密事件发生;三是进一步加强车辆安全,狠抓驾驶员思想、安全教育,坚持和完善车辆报修制和定点维修制度,服务质量得到明显提高,确保了机关公务用车,共出动车辆行程50万余公里。

(四)认真做好服务工作。一是用心为干部职工中午就餐创造条件,努力改善职工工作餐质量,确保干部职工吃得安全、吃得舒坦。二是按照党组要求,切实为广大干部职工办实事、做好事,为机关全体干部职工发放了防暑药品。三是用心争取了机关全体正式职工集资建房有关工作,主动加强与机关事务局的协调和联络,确保机关全体干部职工的利益。四是配合机关网络工程改造,用心为网络的整体升级、网络办公系统的优化、网络硬件条件的改善创造条件,带给服务。

三、重沟通,综合协调水平不断提高

综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到党组决策能否落到实处,关系到办公室工作的质量和效率,关系到办公室工作的整体形象。我们注重加强上下左右的相互沟通,切实完成了综合协调的各项任务,用心营造了把握全局和服务全局的良好氛围。

(一)上行协调多汇报。团市委承办了多项全国性、全市性的重大活动,我们在与市委、市人大、市政府、市政协、团中央的协调工作中,坚持多汇报、多请示,认真做好协调工作。我们在承办全国省级团委办公室主任会议、“美化新三峡、保护母亲河”全国性示范活动、“为了山里的孩子”大型电

视文艺晚会的工作中，认真做好与市委、团中央的工作协调，实现了活动成功举行，各方满意的效果。

(二)平行协调多交流。今年上半年，团市委办公室在协调工作中，坚持多交流、多沟通、多报告，认真做好与市级相关部门的工作协调，市委二届二次全委会的召开、纪念五四运动85周年“青年晚会”的举办、亚欧青年水礼貌之旅活动的开展、少年宫改建工程开工仪式和“六一”纪念活动的成功举行、西部计划志愿者的成功培训，团市委各部门的各项活动的实施，办公室与市级有关部门进行了有效的综合协调，保证各项工作的顺利实施。同时，我们加强了与其他省市的协调联络，对四川团省委、绵阳团市委、德阳团市委成功进行了考察交流。

(三)下行协调多联络。我们认真做好与基层各级团组织、各直属单位的协调工作，对基层单位我们坚持做到接待基层的同志热情周到，对待上访的同志耐心倾听，处理紧急事宜急事急办，切实做到服务基层、联系基层。今年上半年，办公室主动加强与基层团组织的联络和协调，调动各方面的用心性，确保党组决策早传达、早落实。

四、重创新，特色工作水平不断提高

(一)重点工作实现了新发展。办公室继续深入推进六大重点工作之一的“共青团参与党风廉政建设和反____斗争工作”。围绕十六届三中全会提出的建立“教育、制度、监督”并重的惩治和预防____体系的要求，我们着力在“引导、参与、表率、氛围”上下功夫，结合年初确定的工作目标，对全市各级团组织开展党风廉政建设和反____斗争工作的任务进行了分解，对基层组织工作开展状况进行了督促落实，在全市各级团组织重点开展了两个《条例》的学习、青年公务员廉政承诺活动、精品电影周系列教育活动、参观革命教育基地等活动，保证了重点工作的有力推进。这项工作得到市领导充分肯定，今年上半年，久明书记对共青团参与党风廉政建

设和反____斗争工作2次作出重要批示。这项工作同时引起了其他省市团组织的高度关注，四川省广安市团委专门来电对团市委开展党风廉政建设和反____斗争工作进行了解。

(二)办会水平得到了新检验。办会水平的高低，是衡量办公室工作水平高低的重要标志。今年_月13-18日，团市委办公室成功承办了全国省级团委办公室(研究室)主任会议，这是二次团代会以来团市委第一次承办的全团性会议。团中央书记处常务书记赵勇、团中央办公厅领导及全国各省(自治区、直辖市)团委分管办公室工作的书记、办公室(研究室)主任参加了会议，会议取得了圆满成功。与会同志都认为重庆把全国省级团委办公室(研究室)主任会议推向了一个新的高度。团中央办公厅在会后专门致信对会议的圆满举办表示感谢，这次重庆共青团承办团中央会议和活动第一次收到团中央的感谢信。

(三)接待工作经受了新锻炼。接待是办公室工作的重要任务。今年上半年，办公室连续承办了一系列大型会议活动的接待工作。20__年_月10-13日，共青团中央书记处第一书记__同志来渝检查视察工作，这是二次团代会以来，来渝检查指导工作最高规格的领导。办公室全体同志承担了重任，经受了考验，对接待工作进行了精心的策划，带给了精美的接待手册，认真谋划每一个细节，做到各项工作提前策划、提前落实、提前应变，整个接待工作十分成功。同时，我们今年还成功接待了团中央书记处书记赵勇同志、团中央书记处书记尔肯江吐拉洪同志、张晓兰同志，整个接待工作受到了团中央的高度评价。

五、重发展，机关党的工作不断加强

机关党的工作是推进共青团事业可持续发展的组织保障。我们按照推进党的新的伟大工程的要求，认真树立和落实科学的发展观，切实加强团市委系统机关党的思想建设、组织建设、作风建设、队伍建设。

(一)抓学习。今年上半年，机关党委把抓好机关和直属单位党员干部的学习作为重要任务，年初下发了学习通知、学习安排和主要学习资料，重点抓了机关和直属单位两个《条例》的学习活动，听取了中央监察部关于两个《条例》的辅导报告，取得了明显的成效。

(二)抓教育。围绕党员先进性的发挥，机关党委着力抓了“持续党员先进性”教育，开展了推进团市委系统党员先进性教育的前期准备工作，并在4—6月集中开展了“持续党员先进性”读书心得活动，共收集优秀征文20余篇。

(三)抓活动。机关党委围绕科学发展观的落实，开展了丰富多彩的文体活动，在机关和各直属单位举行了“青春杯”乒乓球比赛、“我为党旗添光彩”演讲比赛、“先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工”评选活动，并在7月_日上午于重庆青年管理干部学院会议室隆重举行了团市委系统建党83周年大会，党员宣誓仪式并进行表彰，激发了党员的先进性，增进了党组织的凝聚力和战斗力。

(四)抓机制。为了进一步加强团市委机关和直属单位党的建设，专门出台了团市委《党支部年度工作创先争优目标管理考核办法(试行)》，建立健全了目标考核制度，落实了组织生活资料 and 开展状况，促进机关党的工作制度化、规范化。

六、重建设，办公室队伍素质不断加强

20__年以来，团市委办公室把队伍建设作为一个重要任务，切实抓紧抓好。

(一)大力加强思想政治建设。透过开展各种交心谈心、分组座谈等生动活泼、行之有效的思想政治工作方式，定期召开办公室工作人员会议，作好办公室工作人员的思想政治工作，切实强化工作人员的政治意识、大局意识、服务意识。

(二)大力加强理论学习。坚持倡树学习之风，结合建设学习型机关，狠抓办公室工作人员的学习培训和素质提高。制定学习制度，改善学习形式，提高学习质量，努力构成了浓厚的学习氛围。

(三)大力加强队伍建设。坚持用制度管理人，严格执行工作制度，严格规范工作程序，印发了《办公室工作人员手册》。坚持用事业培养人，坚持用感情凝聚人，教育干部职工学习上要知短，政治上要知恩，工作上要知责，待遇上要知足，切实把队伍带好。

今年上半年，办公室认真贯彻落实团市委党组的重大决策和工作部署，确保团市委政令畅通，整体取得了必须的成绩。简单总结团市委办公室上半年的工作，创造了五个第一：一是二次团代会以来，第一次成功接待共青团中央最高领导；二是二次团代会以来，第一次成功举办全国性会议后得到团中央的感谢信；三是第一次部门工作被团中央《全团要讯》刊载；四是第一次部门单项工作得到市领导的批示；五是直辖以来，第一次被市委确定为党委办公室主任会议交流发言单位。但我们的工作还有进一步完善的地方，服务质量有待进一步提高，服务意识有待进一步加强，我们将在下半年的工作中加以改善。最后，我代表办公室向一向关心、支持、理解办公室工作的领导和同志们表示衷心的感谢。

下一步办公室和机关党委工作，着力抓好五件大事

一是抓服务，围绕“工作争一流、服务上水平”的工作目标，继续抓好政务服务，充分发挥办公室的枢纽作用。二是抓重点，全力推进“共青团参与党风廉政建设和反____斗争”工作。三是抓改造，完成机关办公大楼二期改造工程。四是抓先进性教育，机关党的工作着力开展“持续党员先进性”主题教育活动。五是抓建设，按照“落实科学发展观，推进工作创一流”的要求，进一步抓好办公室自身队伍建设，以高素质的队伍保证全年工作任务的圆满完成。

物业半年总结及下半年工作打算篇五

严格落实“一岗双责”，明确各岗位安全职责，构建纵向到底、横向到边的安全工作管理体系。加大门卫、传达人员培训力度，加强园所封闭管理，加强安全技防设备的应用管理和维护工作，严格落实幼儿安全接送工作。每周二定期安全检查，发现隐患及时排除。

（二）按时开展安全教育

将安全教育纳入各班课程表，每周一上午由各班班主任定时开展，严格落实1530安全教育，每月开展一次安全实战演习。

（三）规范卫生保健要求

合理划分室内外卫生区域，全园每位教职工均承担相应卫生清洁工作。每周二教职工卫生大扫除与幼儿自我服务课程相结合，确保幼儿园环境卫生。做好饮食卫生安全工作，晨午检及全日观察细致到位，消毒工作落到实处，防止传染性疾病在幼儿园流行。