

最新科长竞争上岗发言(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

科长竞争上岗发言篇一

首先，我衷心感谢组织和各位领导给了我竞聘疾病控制科科长职位的机会，衷心感谢同志们鼓励和支持我参与竞争，接受挑选。

下面，我将一个真实的自我向大家推介：

我出生于1954年9月，现年47岁，大专文化，中共党员。工作经历主要分为两个阶段。

第一阶段是从1975年10月至1994年6月，在湘潭县工作近二十年，曾先后担任过县卫生局干事、业务股长、副局长(分管政工人事与农村卫生)、县中医院院长兼书记、县计划生育委员会副主任(分管技术服务)等职务，由于本人工作踏实肯干，工作业绩突出，曾15次被评为县先进工作者、系统优秀党员、获县人民政府记大功等表彰奖励。

第二阶段是1996年6月至今，经局领导和政工人事部门考察，将我调入市卫生系统工作，先是在市口腔医院任党支部书记兼副院长，主管党务和分管财务工作，因工作作风比较深入，善于做群众耐心细致的政治思想工作，获得口腔医院绝大多数干部职工的好评与欢迎。1996年1月，我被调入局机关工作，有幸与在座的各位同志共事。

担任防疫妇幼科科长6年多来，年年圆满完成了岗位工作任务，

所担负的业务管理工作项目，如救灾防病. 霍乱防治. 计划免疫. 地方病防治. 卫生监督. 整顿治理市场经济秩序. 食品打假等，年年都要接受省卫生厅及至国家卫生部的多次检查考核，每次都取得了省内同项目工作前5名的好成绩，本人也8次被省厅评为先进个人，4次年度考核被局评为“优岗”等级，两次被评为系统优秀党员等。以上工作成绩与个人荣誉的取得，渗透了组织领导对我的精心培养和教导，渗透了同志们对我的热情帮助与支持，离开了组织领导和同志们，我个人只会一事无成。在这里，让我借此机会，向在座的各位领导和同志们，再次表示衷心的感谢！

我知道，要当好疾病控制科科长，要适应卫生改革不断发展的形势，是有一定的难度，但作为一个在卫生系统工作了二十多年的科级干部，只有迎难而上，接受挑战，经受考验，才能不断激发自己的潜能，去实现人生的最大价值。

俗话说：尺有所短，寸有所长。总结自己的长处，我认为主要有6点：

1. 思想纯洁，作风正派，对党忠诚；
2. 工作热情高，责任心强，具有敬业精神；
3. 具有一定的政策水平；
4. 具有一定的组织. 协调和管理能力；
5. 廉洁奉公，遵纪守法；
6. 团结同志，坦诚待人。

当然，要说我如何比别人强，怎样比别人有优势，那不现实。审视自己的不足，对照疾病控制科科长岗位的工作要求，我认为自己在今后工作中要从以下6个方面进行努力。

一. 增强学习紧迫感

疾病控制科的工作，政策法规性强，业务技术性强，加之当今社会已进入信息化时代，如不加强学习，就难以适应工作岗位的要求，被时代所淘汰。因此，我将时刻保持一种危机感，一定要静下心来学习，努力提高自己的思想政治素质和工作水平。向书本文件学习，打牢理论基础；向领导和同志们学习，掌握工作诀窍；向实践学习，不断增长才干。

二. 增强工作责任心

疾病控制科的工作牵涉面广，政治敏感性强，要负责拟定全市传染病、地方病、慢性非传染性疾病及公共卫生相关疾病的防治规划与措施，监督管理传染病、地方病、职业病，组织实施计划免疫工作，组织调度全市卫生技术力量开展救灾防病、对重大突发疫情、病情实施紧急处置等。稍有不慎，就可能造成重大影响。因此，对每一项工作，思想上要高度重视，行动上要迅速敏捷，办理时要认真细致，事后要及时跟踪反馈，检查督导，确保工作落到实处。

三. 加强工作规范性

疾病控制科对内是局机关的一个业务科室，对外则代表局行使行政执法职能。贯彻实施上级有关卫生法规和政策、技术规范 and 标准；负责卫生行政复议和对卫生行政执法的监督；负责管理食品、职业、环境、放射、学校等五大卫生；监督实施食品、化妆品的质量管理规范；负责健康相关产品检验机构、公共卫生监测、检验机构的认定和审核报批工作；负责职业卫生安全监察工作；负责对全市卫生执法监督工作指导协调等，每一项工作都应该照章而行，规范运作，绝对来不得半点虚假或投机取巧。

四. 增强服务意识

科长竞争上岗演讲稿：疾病控制科的工作大多面向社会. 面向群众. 面向基层，与各级疾病控制. 卫生监督机构，既存在组织指导关系，又存在协调服务关系，因此应增强服务意识，多深入基层一线，多倾听群众意见，并尽力帮助他们解决一些实际问题，在疾病控制. 卫生监督系统，努力营造出政通人和. 百事俱兴的可喜局面。

五. 增强工作主动性

疾病控制科接受上级指令性任务多，处理突发事件多，日常事务多，工作容易处于被动忙乱状态，因此要着力培训自己抓住重点. 主动出击的能力，多作调查研究，全面分析判断，做到工作早规划. 早安排，克服盲目性，掌握主动权。

六. 增强团结与和谐

团结就是力量，我将更加严于律己，宽以待人，与科室同志一道努力营造人和事顺的良好氛围。

各位领导. 各位同事，我衷心希望大家能给我一个进步和发展的机会。然而，竞争上岗，必有胜负，到时是：万家灯火谈竞争，几家欢乐几家愁。但古人云：“不可以一时之得意而自夸其能，不可以一时之失意而坠其志”，无论胜负与否，我将以此自勉，一如既往地搞好工作，象螺丝钉一样，拧在哪里，就在哪里发挥作用；象萤火虫一样，飞到哪里，就在哪里闪闪发亮！

我的演讲完毕，谢谢大家。

科长竞争上岗发言篇二

身为认识科长，要注重科室同事的再学习，带领他们向复合型干部发展，调动大家的积极性，那么你想知道人事科长竞

争上岗发言会说些什么内容吗？今天本站小编向你推荐人事科长竞争上岗演讲稿，希望你有所帮助科长竞争上岗演讲稿范文□

尊敬的*，各位同事：

很高兴，也很荣幸，能向大家作一个工作汇报。

首先，我从内心感谢组织的培养和领导的信任，多年来组织和领导对我的工作给予了相当的肯定。其次，如果我能和大家一起共事，我感到非常荣幸，也非常愿意。俗话说，十年修得同船渡，能和大家一起共事，这修行得要几十年啊，说明我们都是有缘人，缘分不浅啊，所以，我一定珍惜和大家一起共事的工作机会。

我先介绍一下自己。

我的简历是：—————

如果我到组织干部科长这个岗位上工作，我将积极争取实现“两个转变”，抓实抓好“三项功课”。我将立足本职，努力工作，奉献事业。

“两个转变”，具体地讲：

一是实现角色的转变。我这个人的特点是：对工作比较投入，对同志比较诚恳，透明度比较高，相容性比较强。

当然，我也存在着较大的弱点，大家都知道，从社管局到组织部的工作反差很大，组织部工作的政策性和专业性都很强，对工作人员自身素质要求相对较高，自己以前类似的工作经历很少或者没有，真的是弱点太弱，短处太短，因此会感到惶恐，怕做不好工作。但是，经过这几天的思考，我终于树立了在部局领导的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，一

定要做好工作的信心。

二是实现思维方式的转变。组织干部科工作千头万绪、纷繁复杂，涉及面比想象中的要广得多，很多具体的事情既涉及到党的基层组织建设，也涉及到干部的切身利益。因此，必须把服务于部局的中心工作和服务于干部群众作为工作的出发点和落脚点，要坚持原则，甘当人梯。把“参与政务”、“管理事务”、“搞好服务”三大职能统筹兼顾，合理安排，从而使工作目标更明确，重点更突出。

抓实抓好“三项功课”，具体地讲：

一是抓好学习强素质。新岗位、新工作、新要求，什么都是新的，所以一定要从头开始学起。只有不断地学习，才能不断地提高自己的综合素质，提高自己做好本职工作的本领。学习不仅是一种精神的追求，更是一种责任。为此，在今后的工作中，我必须边干边学，在干中学，向领导学、向同志们学，狠下苦功夫学深、学透政策理论，学好学通学精干部工作业务，尽快做到熟政策、熟情况，迅速把工作开展起来。

二是抓好调研摸实情。组织干部科要为部、局领导决策提供服务，当好参谋助手，要把调研工作作为一项重要任务来抓，通过调研，增强工作的预见性。在充分的调查研究基础上，坚持以人为本，为基层组织建设方案的制订，各项意见、各项政策的出台，提供准确真实的依据。

三是抓好勤廉树形象。作为组织干部科长，必须以高度的政治责任感，加强自身的廉政建设，坚持修身立德，讲政治讲正气讲学习，才能搞得自己良好的精神状态和心理素养，才会有良好的社会形象，真正做到保持共产党员先进性。在勤政方面，做到“三勤”。一是腿勤，不怕多跑路，不怕多流汗，舍得花力气，把工作做实了做细了。二是脑勤，勤学还要善于思考，注重研究和剖析新问题、新情况，解决工作中的难点问题，为领导多出点子，多献计策；三是嘴勤，多向

部、局领导汇报情况，多向各科室和有关部门加强沟通，密切协作。

在今后的工作中，我争取做到：调研围绕中心转，服务围绕大家转，信息围绕决策转。争取在机制创活、服务创优上形成自己的风格，体现明快的工作节奏、高效的办事效率、热情的服务意识。

最后，我想说的是，我有自信、有责任心，有积极的态度，做好本职工作，我会用诚信实干的实际行动不断追求新知，切实履行好应尽职责，提高办事效率，竭诚搞好服务。谢谢大家。

尊敬的各位领导、同志们：大家好！

20xx年，我曾幸运地站在同样的讲台向各位领导、同事汇报过自己的工作，阐述过自己的理想。现在，根据市编办对我处“三权分立”征管模式改革后机构设置的批复，我处在市直单位第二次实施竞聘上岗、择优选拔任用中层干部。今天，我再一次站在这里，面对竞争，认真参与，以平常、诚恳的心态接受大家的选择，希望给大家带来的是一个更加真诚、理性、执著、务实的我。按此次改革方案和岗位设置要求，根据本人的自身能力、条件及多年来的工作实践，拟竞聘人事教育科科长职位，下面向在座的领导和各位同志进行简要的个人述职和竞聘演说。

本人自94年征稽处成立，曾任处办公室副主任、政工科副科长□20xx年任处政工科科长至今，参加工作以来，**年的人事政工工作经历，丰富了我的人生阅历，培养了我的才干和能力，十多年来，在省局、市局和处党委的正确领导下，本人在人事政工工作岗位做出了一定的工作成绩：参与了征稽处成立前的交接、筹备和成立后的规章制度建立及本单位的组织史的编纂；完成了车购税人员划转人事档案和相关资料的整理移交、报表上报、现实表现鉴定等工作；参与了我处人事制

度改革的制度建立、竞聘上岗方案的实施工作;参加了多次工资套改、调整审批及职工职称的评聘、续聘和工资兑现;做好了单位职工定级、升级考试、年度考核、职工离退休,大中专生录用、职工调动、军转干部安置的编制、人事等相关手续;为职工办理了养老保险、失业保险、医疗保险及医疗补充险;完善了计划生育和关协基础管理工作;尽力为女职工维权,尽心为退休职工服务,尽责关心下一代,使我处计划生育和关协工作年年被评为长沙市、市交通局、芙蓉区先进单位;为职工落实住房福利政策,办理了相应的产权证、土地使用证、住房清理、住房公积金审批等;负责文明创建工作,注重材料的整理和各项措施的落实,使长沙征稽处形成了创建的良性循环模式。至20xx年,长沙征稽处所有建制单位全部跨入市级及市级以上文明单位行列;根据中组部和市委组织部以及人事部和市人事局的要求,搜集整理了全处党员、入党积极分子和全体职工数万条数据,建立了征稽处党员信息管理系统和人事编制以及工资审批信息系统,为实现办公现代化做了大量的工作;严谨规范的做好了党建、宣传和党委四好班子创建基础工作,能学以致用,利用自己的爱好和专长,通过宣传栏、简报、网页,如实快捷的宣传党的方针和征收政策法规,利用网络,在互联网上宣传和推介长沙交通征稽,使我处党建和宣传工作成绩斐然,得到了各级党组织的充分肯定。十多年来,在按政策办事、尽心为职工服务的原则下,认真的完成了份内份外的各项工作任务,把党的政策、组织的温暖、领导的关怀不折不扣的给了每位职工。

人事教育部门作为党和上级政策执行以及职工切身利益的具体落实部门,有着很强的政策性和原则性,且工作繁杂而成效难为人所见,要做好这项工作,需要有敏锐的眼光,高度的责任感、强烈的事业心、为职工排忧解难的热心、默默无闻的奉献精神,我自信自己具备上述素质,相信自己有能力胜任所竞聘的这个岗位,所以充满信心的在此向各位领导和同志们进行述职和竞聘演讲。

如果我竞聘成功,我将一如既往的在上级和处党委的领导下,

掌握政策，把握原则，落实细则，把服从于领导的中心工作和服务于职工的关心工作作为工作的出发点和落脚点，服从领导，当好参谋和助手，服务职工，付出关心和爱心。牢记自知者明、自信者强、自律者廉，做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，办事讲效率，胸怀全局，把参与政务、管理事务、做好服务三大职能统筹兼顾，合理安排，摆正位置，当好配角。让人事教育部门成为党委和领导的喉舌，政策落实的渠道，成为沟通领导与职工的桥梁，宣传精神文明的窗口，成为传播单位文化的阵地，培养人才的摇篮。

如果我竞聘成功，我将以“三服从三一点三适度”来要求自己：

以“三服从”要求自己做到：个性服从觉悟、感情服从原则、主观服从客观。让服务不欠位、让主动不越位、让服从不偏位、让融洽不空位。把“以为争位，以位促为”作为工作目标。以“三一点”来准确调整工作的切入点，在上级要求与本处实际工作有距离时，尽量寻找结合点、在部门之间工作协调有冲突时，从政策法规与工作职责上寻找平衡点、当领导之间意见相左时，从领导所处角度及意图上领悟相同点。以“三适度”作为与人相处的原则，一是冷热适度，不吹、拍、拉、捧。以共同的目标团结人、以人格的魅力感染人、以有效的管理激励人。二是刚柔适度，不自视清高，不随波逐流，做事当断则断，不优柔寡断。三是粗细适度，对大事不糊涂，小事不计较。对职工多理解、多尊重，不埋怨、不指责。静修身，检养德。踏踏实实做事，清清白白做人。

以上述职和竞聘，希望组织考察，希望大家认同，期待您对我的信任。

竞聘上岗重在参与，不以成败论英雄，成可喜，宠辱不惊看花开，败无悔，去留无意随云卷。无论结果如何，我将以人为镜，知长短、争上游；以章为镜，守法纪，洁身心。愿在处党委的领导下，像蜡烛样燃烧自己、照亮别人，像竹子样掏

空自己、甘为人梯，与全处职工一道共创长沙征稽处辉煌灿烂的明天！

谢谢大家！

共2页，当前第1页12

科长竞争上岗发言篇三

各位领导、同志们：

首先我要感谢各位领导能够给我提供这样一个展示自我的机会，其次要感谢同志们对我的信任和支持。如果我当选会计科长，我要从以下几方面入手，来全面提升我单位的财会工作水平。

一、严格执行《会计法》，不断完善会计制度《会计法》是会计人员开展会计业务的法律依据，会计制度是保证会计工作高质高效运行的前提条件，单位性质不同，会计制度也会有所不同。会计人员除了要严格执行《会计法》外，还要遵守本单位的会计制度。上任后，我要认真研究现有的会计制度，找到缺点和漏洞，并结合我单位的实际，不断加以完善，为会计工作提供良好的制度保障。

二、合理分工，健全内部监督机制

从事会计工作的人一定都知道“会计回避”的意义所在，但“会计回避”做到了并不代表会计分工的合理，合理的会计分工不仅要“回避”，还要实现监督的职能。上任后，我要对会计科的人员进行分工调整，并健全内部监督机制，保证我单位的会计工作合法合理地运行。

三、加强会计电算化工作，提高工作效率

众所周知，现在的时代是信息时代，不会使用电脑就等于“文盲”。虽然我单位的会计电算化工作起步比较早，但大家对财会软件的应用还不够熟练，财务软件还有很大的开发空间。上任后，我要对我们目前使用的财务软件实行二次开发，充分发挥财务软件方便、准确、快捷的特点，不断提高工作效率。

四、定期开展业务培训，提高会计人员业务素质

会计法规和会计制度日新月异、不断更新，所以会计是一个必须终身学习的职业，从我们当会计的那一天开始，我们就承担了学习的义务和责任。上任后，我要时刻关注国内外会计制度的变迁，了解会计学科的前沿知识，定期组织会计人员开展各种形式的业务培训，让会计人员不断汲取新知识，不断提高自身的业务素质。

五、树立服务意识，简化报销手续

目前国外的一些理论学者已经把会计行业定位为服务行业，会计所提供的会计核算和会计监督就是一种服务。上任后，我要在会计科内搞一次会计职业道德大讨论，通过大讨论使大家牢固树立服务意识。在此基础上，我还要结合会计制度的完善，在不违反原则的前提下，简化报销手续。

六、科学整理会计数据，给领导提供及时准确的会计信息

有人说：“会计就是看钱、记账的管家，只要不把钱看丢，不把账记错就是好会计”。其实不然，我认为会计所从事的工作不仅是核算工作，更重要的是管理工作，他担负着为领导提供决策依据的重任。我上任后，要在每月提供基础报表的基础上，依据财务管理的有关原则，科学整理会计数据，给领导提供及时准确的会计信息，做好领导决策的参谋和助手。

七、主动与上级财政部门沟通，努力争取上级财政补助

自从国家实行事业单位“收支两条线”管理后，我单位的收入完全依靠上级财政拨款，所有行政事业性收费均要如数上缴财政，而财政按进度拨款在一定程度上影响了一些季节性业务和临时业务的开展。上任后，我要加强与上级财政部门沟通，尽可能地争取财政能够根据我单位实际情况灵活机动拨款，并努力争取上级财政部门的资金扶持。

八、合理编制财务预算，削减不必要的支出

在全国轰轰烈烈创建节约型社会的大前提下，“增收节支”成为每个企事业单位必须面对的重要课题。作为事业单位，财务预算就成为我们节约开支的突破口。上任后，我要根据业务需要，合理编制财务预算，尽量削减不必要的开支，真正做到“花小钱，办大事”。

以上就是我对我们单位财会工作的几点设想。如果我能够有幸当选会计科长，我将全力以赴投入到工作中去，实现我的设想，全面提升我单位的财会工作水平，以回报领导和同志们对我的信任；如果我落选，说明我离大家心目中的会计科长还有一定差距，我会一如既往地努力工作，不断学习，不断完善自我。

科长竞争上岗发言篇四

尊敬的各位领导，各位评委，各位同事：

大家好！

首先感谢党组给予我展示自我的舞台和施展才华的机会！中层干部实行公平、公正、公开地竞争上岗，这是深化人事制度改革的重要举措，也是我办加强干部队伍建设的有益尝试。我一是拥护，二是支持，三是参与。我将珍惜这次提高自己、

锻炼自己的机会，勇敢地走上台来，接受大家的评判。

我叫，××市人，生于××年，××年考入××××，××年到××××参加工作。

由于上过大学，当过兵，我的个性特征，可以说是文武兼备，刚柔相济，具有日本西铁城石英表的风格——“温文尔雅，豪迈奔放”。

今天，我竞争的职位是综合科科长，理由有三点：第一点，我认为这有利于提高自己的综合素质，全面发展自己。古语说得好：流水不腐，户枢不蠹。我在大学期间一直从事共青团的工作，分配在××警备区机要科后，从事技术工作，多次参加技术比武，荣立过×等功。

每一次地域的变迁和工作变化，对我人生阅历的增长和能力的培养都是一次难得的机遇。我觉得越是新的工作环境越富有吸引力和挑战性，越是能够学到新知识，增长新才干，开拓新视野，挖掘新潜力。挑战与机遇同在，压力与动力并存，这次竞争新的岗位，目的就在于锻炼自己，获取多方面实践经验，提高自身综合素质。

第二点，我认为自己具备担当该职务所必须的政治素养和个人品质。

1、我的敬业精神比较强，工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，干一行，爱一行，专一行。尤其是××年的军旅生涯，培养了我严明的组织纪律性、吃苦耐劳的优良品质、雷厉风行的工作作风，这是干好一切工作的基础。

2、我思想比较活跃，接受新事物比较快，爱学习、爱思考、爱出点子，工作中注意发挥主观能动性，超前意识强，这有利于开拓工作新局面。

3、我办事稳妥，处世严谨，在廉洁自律上要求严格，这是做好一切工作的保证。

4、我信奉诚实、正派的做人宗旨，能够与人团结共事，而且具有良好的协调能力。

第三点，我认为自己具备担当此任所必须的知识和能力。

从综合科的职能看，综合性较强、职能繁杂，担负着政工、办公室内务，文字综合及机构的管理等多项工作。综合科长必须具备一定的政策理论水平、文字综合能力、组织协调能力和管理经验。从我自身素质和能力看，我认为能够履行好上述工作职责。

1、我具备一定的政策理论水平。由于参与了上一轮机构改革工作，并主持行政科业务工作，熟悉机构编制管理政策，加之平时注重学习，尤其是注意收集报纸杂志上有关大政方针政策的信息和动向，因此能够在工作中把握正确的方向，保持较高的政治敏锐性。

2、我具备一定的文字综合能力。本身具有良好的文学基础，加之长期机关工作的锻炼，尤其是近年来编办领导的加压和培养，使我兼备文字方面的能力和优势。现已形成十余万字的文字材料，每年都有×篇文章在省级以上的刊物发表。

3、我有一定的组织协调能力和管理工作经验。综合科的工作，除财务外，其他所有工作我都在不同时期不同程度地实践过。政治工作、机关内部管理工作、保密工作、接待工作等，我曾在××××，积累了一定经验。我对机构的管理和年报统计工作更是轻车熟路，曾完成百余家机构设置、调整的批复，亲手建立了机构编制管理的数据库系统。

(一)坚持“一个原则”

就是坚持“上为党组分忧、下为干部服务”的原则。综合科工作千头万绪、纷繁复杂，涉及到政工、机构管理、调研、文秘、档案、信息、财务、后勤服务等等，既是“忙家”、“杂家”，又是“管家”，很多具体的事情涉及到干部的切身利益。因此，必须把服务于党组的“中心”工作和服务于干部群众作为工作的出发点和落脚点。把“参与政务”、“管理事务”、“搞好服务”三大职能统筹兼顾，合理安排，做到：调研围绕中心转，协调围绕领导转，服务围绕大家转，信息围绕决策转。从而使工作目标更明确，重点更突出。

(二) 实现“两个转变”

一是实现角色的转变。即由在行政编制科时一个人独立工作向组织领导者角色转变。既当指挥员，又当战斗员，带领综合科全体同志，思想上同心，目标上同向，行动上同步，事业上同干。发挥整体优势，创造一个良好的工作环境。

二是实现思维方式的转变。从原来的“领导交办，办就办好”的思维方式向“怎样去办，怎样办好”的方式转变，围绕党组中心工作制订科室工作计划，有安排、有检查，保证工作落到实处。

(三) 抓好“四项工作”

一是抓好学习强素质。在党组领导下一方面抓好政治理论的学习，一方面抓好业务知识的学习，同时还要抓好科技等其他知识的学习。只有不断地学习，才能不断地提高干部的综合素质和整体素质。

二是抓好调研摸实情。综合科要为领导决策提供服务，当好参谋助手，这就要求我们必须把调研工作作为一项重要任务来抓。必须在充分的调查研究的基础上，为机构改革方案的制订，各项实施方案的出台，机构调整的各项意见，提供准

确真实的依据。

三是抓好制度促管理。我办“三讲”教育开展以来，办公室很多管理制度得以制订、补充和完善，如何将这些制度落实，并根据形势发展需要加以修定，这将是综合科的一项长期而重要的工作。作为综合科科长，一定要在党组织的领导下，将制度落实工作常抓不懈。

四是抓好勤政树形象。编办是党委、政府的职能部门，只有勤政、廉政，才能保持在社会上的良好形象。作为综合科科长，必须以高度的责任感，加强自身的勤政廉政建设。具体地讲，在廉政上要做到“三有三只”，即：有权不滥用，只求搞好工作；有钱不乱花，只讲自觉奉献；有成绩不骄傲，只想如何开创新局面。在勤政方面，做到“三勤”。一是腿勤，不怕多跑路，不怕多流汗，舍得花气力，把工作做实做细；二是脑勤，勤学善思，注重研究剖析矛盾，解决工作中的难点问题，为领导多出点子，多献计策；三是嘴勤，多向领导汇报情况，多向各科室和有关部门通报情况，加强沟通，密切协作，树立廉洁高效的社会形象。

各位领导，各位评委，各位同事，古人说：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。”竞争上岗，有上有下，无论上、下，我都将以这句话自勉，一如既往地勤奋学习、努力工作。最后，我想用一句歌词来结束我的演讲：“你选择了我，我选择了你，让我们一起风雨兼程，跨越九九。”

谢谢大家

科长竞争上岗发言篇五

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

伟大的物理学家爱因斯坦说过：对一个人来说，所期望的不是别的，而仅仅是他能全力以赴和献身于一种美好事业。今天，能够登上竞聘演讲台，我感到十分激动。在这里我要感谢党委领导给了我这个展示自我、参与公平竞争的机会和平台。更感谢多年来一直关心我、支持我、帮助我成长的各位领导、各位同事。我竞争的岗位是人事科副科长。

在参加竞聘之前，曾有人问我，为什么参加此次人事科副科长的竞聘。经过一番认真的思考，我认为有三方面的原因：

（一）具有一定的政策理论水平，组织协调和管理经验。能够准确地把握“角色”，团结、带领科室人员共同完成工作任务。

（二）坚持党的组织路线和人事工作的方针、政策，言行一致，事事讲原则、讲正气、讲纪律。

（三）有强烈的事业心、公仆意识和高度的政治责任感，工作严谨细致、进取有为、勤奋敬业、树立热情周到的服务观念。

我之所以竞聘这个职位主要是有利于提高自己的综合素质，全面发展自己，获得多方面实践经验。为此，我具备以下优势：

第一，具备较高的政治理论水平和文字知识。

我平时注重学习掌握党建理论和思想政治工作方法，用所学理论指导党群工作，加强理论探索和工作研究，撰写过各类工作总结、计划、报告及理论研讨文章，并对此有自己的独特见解。

第二，具备胜任岗位的业务工作能力。

我在学校担任团支书，接触了党群工作的各个业务条线，从中积累了比较丰富的工作经验，写作能力、组织协调能力、判断分析能力都有了很大提高。同时，我还具有较强的工作适应能力，对于新事物能够边学边干，如果领导能给我一个施展的平台，我有决心、有信心担当此重任。

第三，具备胜任岗位的个人素养。

我年轻健康，精力充沛，思想活跃，严谨踏实，政治责任感和敬业精神强，能注意发挥主观能动性，做到干一行、爱一行、专一行。假如我这次竞岗成功，我将重点从以下五个方面努力：

- 1、加强学习，不断提高自己。努力学习业务，在工作实践中辩证地看待自己的长处和短处，扬长避短，不断充实和完善自己。
- 2、理顺思路，明确工作目标。人事科的工作相对来说比较繁杂，要做的事情很多，那么就需要把这些工作分门别类，分出轻重缓急。
- 3、增强工作的主动性和超前性。从多方面了解和掌握企业的基本情况，包括干部情况、党建情况、职工情况等，加强干部人事工作信息化建设，实现干部档案资料的计算机化管理。
- 4、加强协作。搞好各科室之间的工作协调，努力做到心往一处想，劲往一处使。
- 5、坚持原则，服从领导安排，严格按程序办事。以“扎实工作、锐意进取”的精神，当好领导的参谋。在工作中既要发扬以往的好作风、好传统，埋头苦干，扎实工作，又要注重在实践中摸索经验、探索路子，多请示汇报，多交心通气，当好干部与领导之间沟通的桥梁。

今天我参加竞聘，就是因为我深深地热爱着我所从事的人事管理事业，我认为它是一份美好的，可以使我实现自己的理想，实现自己的人生价值的事业。请领导和同志们，相信我，支持我，考验我！