

辞职信最简单 简单大方的辞职信(优质8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

辞职信最简单篇一

亲爱的xx领导：

我可能会在xx月份xx个你觉得方便的时候离开公司。

人的理由，我最终选择了开始新的工作。希望你能早日找到合适的人手接替我的工作。

当然，若你容许的话，我愿意，并且渴望在工余时间，为我们这个团队继续出力，最后，我也不知道可以说什么，只能忠心对你说对不起与谢谢你，并祝愿您和大家能开创出更美好的未来。

xxx敬上

日期□20xx年xx月xx日

辞职信最简单篇二

尊敬的xx总经理：

我带着复杂的心情写这份辞职报告。我自20xx年加入xxx公司以来，一直都很珍惜这份工作，充分在xxx公司xxx部的平台上，为公司尽职尽责，努力团结员工，理顺内外有关关系，

为xxx公司今日的规模、形象和有序发展感到欣慰。

更感谢你对我信任、栽培、包容和鼓励。特别自20xx年xx月xxx以来，让我见识了许多现代企业管理理念，增长了很多现代财务管理知识、积累了不少的工作经验和教训，对此我深感荣幸！在这近xx年的时间里，你给了我不少表扬和荣誉，也给了我很多机遇和指导，在此我只能说“谢谢领导”了！现在，由于我####的原因，在经过深思熟虑以及和家人的商议过后，我向公司提出辞职的要求。鉴于xxx工作的特殊性，希望领导能早日安排合适的人选接替我的工作岗位，我希望能在##月##日前完成有关交接工作，交接前为公司站好最后一班岗，保证公司业务的正常运行，希望我们公司今后更加辉煌，祝你和全体员工工作顺利，身体健康！

综上所述，因为个人原因，现正式向公司提出辞呈，希望领导对我的申请予以考虑并批准，谢谢！

此致

敬礼

申请人□xxx

xxxx年x月xx日

辞职信最简单篇三

尊敬的__经理：

您好！

感激公司在我入职以来的培养关心和照顾，从__年__月份来到[公司]至今，我学到了很多的东西，今后无论走向哪里，从事什么，这段经历都是一笔宝贵的财富，我为在彩卡的这段工

作经历而自豪。

而今，由于个人原因提出辞职，望领导批准。

第四，要尊重领导，团结同事，努力创造一个团结和睦的团体。

第四，自愿遵守____市____区____娱乐有限公司制订的各项规章制度。

第五，做到对于公司专业知识工作流程熟悉掌握，熟悉操作。

申请人：_____

____年__月__日

辞职信最简单篇四

尊敬的领导：

我带着复杂的心情写这封辞职信。

由于学校对我能力的信任，使我得以加入中山实验高中，自从20xx年入职以来，我一直都很享受这份工作。无论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都很满意。并在短短的两年半间里获得了许多的机遇和挑战。经过这两年半在学校从事的物理教学和班级管理工作，我在教育教学管理领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激。

我老家在山东农村，母亲在我一岁病逝，父亲和我两人相依为命。我今年已经二十八岁，而我的父亲今年已经七十岁高龄，他盼望我能早日成家。由于我的爱人在深圳，两人两地分居，诸多不便，爱人的父母希望我们在一处工作。因此，我不得不向学校提出申请，并希望能于20xx年3月1日正式离

职。希望学校能早日找到合适的人选接替我的工作。

对于由此为学校造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望学校能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

辞职信最简单篇五

尊敬的公司领导：

首先感激公司近段时间对我的信任和关照，给予了我一个发展的平台，使我有了长足的提高。如今由于个人原因，无法为公司继续服务，此刻我正式向公司提出辞职申请，将于xx年12月31日离职，请公司做好相应的安排，在此期间我必须站好最终一班岗，做好交接工作。对此为公司带来的不便，我深感歉意。

望公司批准，多谢！

祝公司业绩蒸蒸日上。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

辞职信最简单篇六

尊敬的公司领导：

首先致以我深深地歉意，怀着及其复杂而愧疚的心情我写下这份辞职信，很遗憾自己在这个时候突然向公司提出辞职，纯粹是出于个人的原因，不能在公司继续发展！

家中父母岁数大，家里小生意没人接管，多次强烈要求回家帮忙。然而在广州没什么建树，每月的工钱也不够自己花，工作了还要问家里人要钱，愧疚于心。广佛地铁的开通，广佛同城的理念，让我看到的是商机。还有政府为解决大学生就业问题而鼓励大学生创业的放宽政策，深深的触动着我。

离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是要决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，批准我辞职。

同时，很荣幸曾身为xx公司的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激！衷心祝愿所有在xx辛勤工作的员工工作顺利，事业有成！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

辞职信最简单篇七

尊敬的公司领导：

首先感激公司近段时间对我的信任和关照，给予了我一个发展的平台，使我有了长足的`提高。如今由于个人原因，无法

为公司继续服务，此刻我正式向公司提出辞职申请，将于xx年12月31日离职，请公司做好相应的安排，在此期间我必须站好最终一班岗，做好交接工作。对此为公司带来的不便，我深感歉意。

望公司批准，多谢！

祝公司业绩蒸蒸日上。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

辞职信最简单篇八

尊敬的院领导：

转眼我来到____已有__个多月了，非常感谢院领导在此期间给予我的爱、栽培与指导，使我不断有机会得到学习与历练。由于本人各方面的原因，意欲辞去本工作。

这段时间公司给予我多次参加大小项目的机会，使我在这个工作岗位上积累了一定的技术技能和工程经验，同时也学到了许多工作之外的处世为人的道理。本人不仅收获了知识、经验，更重要的学会了如何做人。所有的这些都将为我将来的工作和学习带来极大的帮助。另外，在和各个部门各位同事朝夕相处的两个多月里，也使我与同事们建立了深厚的友谊，我十分珍惜这份友谊，并希望这份感情能继续并永久保持下去。

最后，请允许我对向领导及各部门同事的表示最诚挚谢意!同时祝愿公司未来的事业蒸蒸日上!祝愿大家身体健康、万事顺心!

在__月__号前，请公司安排各项工作(资料)的交接与移交，以确保工作的正常开展。请予批准!

辞职人：_____

_____年__月__日