

# 最新学校后勤副校长教职工大会发言稿(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 学校后勤副校长教职工大会发言稿篇一

时值年终，回首曩昔一年来的后勤工作，在各级领导尤其是学校领导的关切和支持下，后勤工作取得了很大的造诣，如质如量地完成了年初制订的工作任务，具体表现在如下几个方面：

严格履行先计划、后审批、再支出的报批监管束度，使物品应用率达到了极限，各项费收工作严格执行物价部门的收费标准，学校各项开支合理，并做到了按期向学校党委陈诉请示财务运行环境。

后勤处始终把握了后勤“办事于教授教化、办事于师生”这一宗旨，坚持“平安第一、办事第一”的原则。年初，对从业人员进行严格把关雇用，并从卫生监督所请来专业人员对他们进行严格的岗位培训。认真学习《食品卫生法》，进行身体体格反省，制订了《从业人员奖罚条例》。每月在学生中对食堂工作人员进行一次民意查询访问，了解学生看法，实时办理食堂中存在的各方面问题。食堂卫生我们都严格把关，做到了每天一小查每周一大反省，不相符卫生标准的每天在黑板上颁布、批评。为了让学生吃得宁神，期初，我们就与供货商签订了产品供销合同，树立了食物台帐，完善了各项制度，完全杜绝腐朽变质的物品进入食堂。

采购的物品，先交保管入库。出库时，须先解决领发、具名

手续，严格把握了价格关、质量关、数量关，并树立了完整的实物明细帐。班级校产治理也有条不紊。期初，后勤处负责配齐各班学生学习生活用品，并作好挂号，与各班班主任签订家当治理责任状，每月反省一次，责任到班，班级责任到人，并逐月颁布反省环境，做到了无有意毁坏、失窃现象，使校产损失降到了最低限度。

学校花卉苗木工作人员工作认真，吃苦耐劳，包管了学校重大运动、重大节日花卉摆放划一、规范，学校整个绿化面积已达到了60%以上。

学校领导一班人连合协作，奋力拼搏，在方书记、胡校长、陈校长率领下，在教导局鼎力支持下，多次跑盛市、县各级当局，争取各项政策看重，功夫不负有心人，我校今年共争取经费100多万元，这些经费我们全用在改良办学条件上。今年我校共添置仪器设备、教授教化用具100多万元，新建了一栋高标准男生宿舍楼，维修了生活办事中心的小屋面，新建了1000多个平方米的乒乓球常为了便于学生实验实习，后勤处与教育处配合共同开拓了学校创业一条街，学校的办公条件获得了大规模的改良。

目前，学校勤工俭学项目主要有生活办事中心、花卉、苗木中心、商店、猪尝勤工俭学基地70多亩。每年为学校创收100多万元，生均收入达320元。大大改良了教职工的福利。

总之，在曩昔的一年内，后勤处做了大量工作，当然离领导的期望还相差甚远。在新的一年里，我们将继承发扬连合协作、勇于拼搏精神，始终把好“办事于教授教化、办事于师生”这一宗旨，青云直上，更上一层楼。

## 学校后勤副校长教职工大会发言稿篇二

1. 本学期强化财产管理，办理各教学楼的房产登记手续，使学校财产管理逐步走上规范化，严防学校财产的流失。

2. 加强对固定财产增减工作的管理，认真执行教育局有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定财产增减的有关规定，及时地进行造册登记。

3. 加强低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。如复印纸张、油墨、试卷、办公用品、打扫工具、光盘、软盘等。

4. 负责指导学校公共财产、公共设施的管理、维护和调配。

### 学校后勤副校长教职工大会发言稿篇三

食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我们后勤的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但后勤部门花了很多的时间，做了很多的工作。我们一方面加强贯彻执行《食品卫生法》和有关的管理规定，严把好食品原材料进货渠道，严格进行食堂管理，以保证师生饮食的卫生安全，加强平时的卫生检查。杜绝食物中毒事故。同时抓好食品卫生及食堂辖区环境卫生，确保健康干净、整洁的卫生环境，经常督促检查食堂工作情况及食堂所有机器设备的安全设施，维护及保养，保障财产，物资的安全与完整。广泛收集师生对伙食的意见，及时认真研究，以便改进。本学期由于大家的努力，得到市卫生部门的高度评价。

### 学校后勤副校长教职工大会发言稿篇四

1、宿舍管理员的调整：今年1月聘用新宿舍管理员，从以前的管理员和清员调整为一名，每月节资500—800元左右。

2、宿舍管理：房屋租凭方面：公司现有租房18套，我能及时了解掌租房时间，房屋租凭方面针对每个季度的出租价做出合理的价格签合同。维修、维护方面：维修、维护方面：宿舍房间、娱乐等场地时常有物品及设备的损坏，我能积极协调相关部门第一时间进行处理，并定期对一些设备进行维护，保证每个宿舍员工的正常生活。卫生检查方面：每天安排清

洁人员进行打扫（上午、下午、晚饭后）卫生检查方面：各一次，宿舍管理员能坚持不定时对每个房间进行检查，每周进行一次大的卫生检查，每月及时通报好的宿舍及较差的宿舍。水电方面：水电方面：每天对公司出租的水电数据进行登记、核对，每周上报一次，能做到有较大变动时及时上报、及时处理、即时查找原因。宿舍物资管理方面：积极完善宿舍物资台帐，并不定期进行核对，保宿舍物资管理方面：物资管理方面证宿舍物资的正常供应。

日常管理方面：保障食堂卫生清洁，能让每位员工吃上放心和比日常管理方面：较满意的饭菜，每周正餐保证有五个菜品，每天更换菜样，每月不定期给食堂人员讲解一些食品卫生和安全方面的知识，让每个食堂人员时刻注意安全操作，北区食堂在有限的条件下能较好的完成各项工作，能把可口的饭做给北区每个员工，特别是在下半年人员紧张的情况下南北区食堂人员克服困难做好每顿饭菜。账目方面：账目方面：从我接手后能把食堂进出费用和每月盈亏情况做成账目，能更好的了解和调情成本，员工充饭卡的现金我能按时记账按时上交，做到账目清楚。

针对我们公司的特殊情况我们公司和其他公司的门卫职责有所不同，我们公司值班人员不但要看好门管好治安还要对公司外来人员及外来车辆和物资进行清点等工作。进厂要求：外来车辆、人员进厂前有检查，有填写，能给司机讲解厂区注意事项。出厂要求：外来车辆、人员出厂有检查，能严格按检查手续，核对货单，对手续不全或货物不符的能及时向单位保卫人报告，对夜间出入单位车辆、人员能进行不定期的检查。本厂物资要求：进出物资能按制度办理，不符合要求的能及时电话汇报请示，每批物资门卫都能做好记录，随时都能拿出核对。

我能及时安排好员工的住宿，特别是新到员工能让新住宿方面员工感受到家的温暖，保证让每个新员工用上新的干净的床上用品。

# 学校后勤副校长教职工大会发言稿篇五

一年来,在学校正确领导和关心帮助下,本人认真学习了“三个代表”重要思想,牢固树立以“xxxx”为内容的社会主义荣辱观,按照学校确定的工作思路,以微笑服务为己任,以学生满意为宗旨,立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好服务工作。现对自己的工作总结如下:

## 一、勤奋学习,与时俱进

理论是行动的先导。作为后勤服务人员,我深刻体会到理论学习不仅是任务,而且是一种责任,更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习,努力提高理论水平,强化思维能力,注重用理论联系实际,用实践来锻炼自己。

1、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度,按时参加理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担,自觉参加学校举行各种政治学习;其次是按自己的学习计划,坚持个人自学,发扬“钉子”精神,挤时间学,正确处理工作与学习的矛盾,不因工作忙而忽视学习,不因任务重而放松学习。

2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践问题,学习目的再于应用,以理论的指导,不断提高了分析问题和解决问题的能力,增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法,转化为对实际工作的正确把握,转化为指导工作的思路办法,积极研究新情况,解决新问题,走出新路子,克服因循守旧的思想,力戒“经验主义”,拓展思维。

## 二、立足本职,爱岗敬业

作为后勤服务人员,我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事,每当遇到繁杂琐事,总是

积极、努力的去做;全身心的投入到工作中去一年来,为了积极贯彻学校提出的“服务周到,保障有力”服务宗旨,为了使自己更好地为学生服务,我一边向老同志虚心请教,努力学习和借鉴她们的工作经验,一边严格要求自己,对学生反映的问题,自己能解决的就积极、稳妥的给予解决,对自己不能解决的问题,积极向学校如实反映,争取尽快给学生回复。

以上是自己对全年工作的总结,但自己深知还存在一些不足之处,离上级的要求还有差距,一是工作经验欠缺,实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够。三是工作中有急躁情绪,有时急于求成。在下步工作中,要加以克服和改进。