

登杆实训报告 秘书英语实训个人学习总结 (大全5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

登杆实训报告篇一

标题：秘书实训回顾与展望

一、实训介绍

本次实训是我在大学期间的一次全面、系统的实践训练，旨在让我深入了解秘书工作的基本职责和技能，提高我的职业素养和综合能力。实训时间为期一个月，地点为公司办公室。我的指导老师是一位具有多年工作经验的资深秘书，她将带领我完成本次实训。

二、实训内容

1. 基础理论学习：我深入了解了秘书工作的基本理论，包括接待、安排日程、撰写文档、协调沟通等。
2. 实践操作：我参与了日常秘书工作的各个环节，如整理文件、安排会议、接待客户等。
3. 技能培训：我接受了如速记、使用办公软件等技能培训，提高了实际操作能力。
4. 团队协作：我参与了团队工作，学会了如何与同事协作，

共同完成任务。

5. 秘书工作案例分析：我学习了不同类型的秘书工作案例，了解了处理问题的方法和技巧。

三、实训成果

通过本次实训，我深入了解了秘书工作的实际操作，提高了我的职业技能和素养。我学会了如何有效地管理时间，处理日常事务，与同事和客户进行有效的沟通和协调。同时，我也提高了速记和办公软件操作等技能。

四、实训经验总结

1. 秘书工作需要良好的时间管理能力，确保工作任务的及时完成。
2. 良好的沟通技巧是秘书工作的关键，可以有效地处理人际关系。
3. 熟练掌握职业技能是秘书工作的基础，可以提高工作效率。
4. 团队协作是秘书工作的重要组成部分，需要与团队成员密切协作。

五、实训感悟与反思

1. 深入了解了秘书工作的实际操作，对自己的职业规划有了更清晰的认识。
2. 提高了职业技能和素养，为未来的职业发展奠定了基础。
3. 学会了如何有效地管理时间，处理日常事务，与同事和客户进行有效的沟通和协调。

4. 熟练掌握职业技能是秘书工作的基础，可以提高工作效率。
5. 团队协作是秘书工作的重要组成部分，需要与团队成员密切协作。

六、实训建议与展望

1. 建议：增加实际操作的机会，提高实际解决问题的能力。
2. 展望：继续提高职业技能，为未来的职业发展做好准备。

登杆实训报告篇二

公司与中山大学合作一个小学期课程，过去讲了一节课，并听了他们老师的一些建议，做一些总结。

“道”和“术”

这个课程的内容是unity3d实训。据负责的老师讲，他并不太希望学生学习太多unity3d的操作技巧，更希望能够培养学生的综合能力、思考方式和学习方法。个人赞同此观点，毕竟技术发展日新月异，学习素养对学生的帮助更大。学生那么聪明，其实只需告诉他们用什么可以做什么，重点是什么，给出一两个示范，他们便能够举一反三，细节之处他们自己能够解决的。由此也节省了很多介绍细节的时间，可以讲得更加深入。

作业

负责的老师对作业有严格的要求，他以自己布置的一个作业为例，说他要求学生用至少5个类实现一项简单的功能，以培养学生对程序逻辑的抽象能力。而且作业要覆盖大部分知识点，课堂上忽略的细节，便能够得以补充。虽然我不太赞同，觉得花太多时间在作业上“性价比”很低。

课程设计

整个课程有6周的时间，分为3个阶段。第一阶段有两周时间，也是校企合作的部分，形式为“讲课+作业”。第二阶段持续一周，形式是“个人大作业+演示”，老师会指定题目和要实现的功能，让学生独自做出游戏。第三阶段持续三周，形式是“团队项目+演示”，由学生自由组队制作一款游戏。实训嘛，就是动手实战了。

登杆实训报告篇三

经过这次学习，使我们物流管理专业的学生具有运用所学理论知识来分析和解决问题的本事，全面、系统地巩固和提高在校期间所学到的基础知识和专业知识。经过对多种环节、多个资料的操作和训练，让学生了解物流企业的业务及其运作流程和环节，掌握物流实务综合技能。

这次的比赛让我学到了很多的东西，在实践本事上有了必须的提高。此外，在比赛期间我学会了如何把所学的知识在应用中，让实践与理论相结合，真正做到学以致用。这次实训对于我以后学习、找工作真是受益匪浅。相信这些宝贵的经验会成为我今后成功的重要的基石。

作为一名大二学生，经过一年多的学习对专业知识也有了必须的认识和理解。一向都是忙于理论知识的学习，而经过这次比赛，让我明白了装运的流程，同时要由团队来分工合作，确保每一个环节无误，利用现代化技术在保证质量的基础上提高效率，这样才会创造更多利润。同时也使我了解一个企业的物流配送相关的运营操作程序，增强感性认识，并从中进一步了解、巩固与深化已经学过的理论知识，了解运作方式，将我们所学到的专业知识和具体实践相结合，以提高我们的专业综合素质和本事。

在实训的过程中我感受最深有以下几点：

其一、实训是让每个同学检验自我的综合本事。要想做好任何事，除了自我平时要有必须的功底外，我们还需要必须的实践动手本事，操作本事，所以，每个同学都应当多在实践中提高自我的本事。

其二、此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。俗话说：“要想为事业多添一把火，自我就得多添一捆材”。在这个竞争如此激烈的社会中，仅有努力充实自我才能够站得住不被淘汰。

其三、实训是让每个同学确定自我的未来方向。以前缺乏实践，无法认识社会企业的需求，所以，对自我的未来也十分迷茫，但经过这次实训我们体会到了我们这一行的艰辛和干这一行所需要必备怎样的本事，仅有我们确定了自我未来的方向、定下目标才能给自我定位，并努力提升自我来让自我适任职位。

“千里之行，始于足下”，这是一个短暂而又充实的比赛，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮忙。

离我们步入社会也没多久时间了，不管面临的是继续深造，还是就业的压力，我想我们都应当充分利用好这一段时间，充实、完善自我。

文档为doc格式

登杆实训报告篇四

这次实训虽然是我们的第一次，不过大家的表现不错，由此看来，我们在这一年里或多或少学到了一些专业的东西，只是自我感觉不到而已，秘书专业实训总结。对于所学专业，我们不能过于自卑和担忧，否则会妨碍自我学习。

我把本次为期一周的秘书实训看作是“理论与实践相结合的桥梁”。通过这周的实训和学习，我知道了此次实训的目的，也清楚目前自己的不足，那就是缺乏相应的知识与经验，对所学的专业知识不能够很好地运用于实践操作。但是我也有许多收获，在这次实训中，我第一次体会到工作是什么样子的，也发现了很多不曾注意到的细节，在实习会议的过程中，我作为一名实习生，在实习公司里学到了不少的东西。相信这对我接下来学习计算机专业知识会起到很有效的帮助，在接下来的两年里，我会以作为一名工作者的身份在这几个方面要求自己，严格自我，向专业计算机人员靠近。同时这也让我提前体会到了工作中的辛苦。

本次实训，我最深的感觉就是累，我学的就是这样的专业。我也体会到在计算机组装与维修遇到的中问题然后成功解决后那种兴奋，那种小有成就的感觉是只有置身其中的人才能体会的。

总之，这次实训为我提供了与众不同的学习方法和学习体会，从书本中面对现实，为我将来走上社会打下了扎实的基础，实习总结《秘书专业实训总结》。从实践操作中，我总结出一些属于自己的实践经验，社会是不会要一个一无是处的人的。作为在校秘计算机专业的大专生，现在我能做的就是吸取知识，提高自身的综合素质，提高自己的表达能力、动手能力和合作能力，自己有了能力，到时候才会是“车到山前必有路”。我相信在不久的未来，会有属于我自己的一片天空！

第二天，我们我们这部分调研的人和实训的人调了下位置，换到我们这部分人去实训，昨天实训的人今天去调研。集合完毕了，不知道是什么原因我被老师从原来的小组中抽调出来到了别的小组中去了，但是我个人认为在那里实训都一样，只要你肯学就可以了，果然，在这天中我从我实训的公司学到了不少学校里学不到的东西，还有就是我明白了，不懂的就要问，不要憋在那里，憋在那里是没有用的，到时候害的

人是自己。

总的来说在学校中的实训和在电脑城里的实训的期间里我学到了许多的东西，这次实训多多少少是有意义的！

登杆实训报告篇五

经过4周的实训已经结束了，在老师的带领下，收获颇为丰富，我又增加了许多plc的专业知识。最为突出的是，我学会了根据工程控制的要求设计流程图，并用顺序控制指令编写出正确的程序。老师讲解之后，我初步了解了传送指令、七段译码指令、加一指令的使用。实训课堂上，先是孙老师简述企业工程控制的要求，然后由我们自己设计程序，接下来是老师讲解设计方法，并修改自己程序，最后是把程序输入电脑并完成模拟运行。我们的. 主要实训项目有：

1. 工作台自动往返，要求：用plc控制实现工作台的自动往返运动；
3. 两台电机顺序控制；