

2023年幼儿园后勤工作人员工作总结(汇总9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

幼儿园后勤工作人员工作总结篇一

一学年来，我园后勤工作据《纲要》精神的指导下，本着园本实际情况、脚踏实地完成了又一学年的后勤工作任务。

1、一年来全体的后勤人员都能在各自己的岗位上完成工作任务。

熟悉每日工作操作程序，能在规定的时段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

2、一年来园内有三位保育员因事辞职，因此更换三位新保育员。

在新保育员刚上班时都能进行上岗前的理论培训，且跟班学习操作一天。我园能定期组织保育员学习业务知识、理论知识，现场操作活动并讨论学习。在5月7日8日还组织全体保育员参加市妇孺所、教育局举办的业务、理论知识培训，参加考试并取得合格证书，通过这次集中培训、学习，大家在座谈中，都觉得受益非浅，有了更深的了解幼儿园的保育工作的重要性。

3、保育员能主动积极的参与教学当中，能帮班科任老师共

同配合制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的活动材料。

一年来，园还组织全体教职工进行评优工作，评出青阳街道优秀工勤人员一名，园优秀工勤人员三名，这样就能对全体教职工更有一种促动的作用，树立榜样、起着带头的作用。

安全工作是幼儿园工作的首要任务，在一切工作正常开展前，安全是不可缺少的。每天早上要对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。园成立了一支安全工作领导小组，共同商讨如何创建一所平安园所，做到有会议有记录，定期组织领导小组的成员进行安全检查：电器、线路、活动场地、消防栓等。如有发现不安全的地方，马上进行整改。园门口有丢车、车箱被撬、丢提包，市内公路过路速度快等一系列不安全情况，都能及时的向上级反映并采取下列措施：

a□加强门卫的巡视力度，与交警一中队联系，争取取得在离园的高峰期配合共同维持秩序。

b□填写申请表报送教育办，申请设立校园警示牌减速慢行的路障等。节假日都有分发告家长书，并及时取回家长的回执单，以确保每名幼儿在节假日期间的生命安全。厨房的食品坚决杜绝“三无”产品进入园门。每时抓好食品验收质量关，发现变质有味的食品，马上进行退货处理。食品烹饪食用之前每种食品都要取少量进行留样观察直至24小时以后，每学年与各摊贩签订保质保量的合同书。一年来通过一系列的抓安全工作措施，确保园平安有序的进行运转，得到上级检查团的一致好评，并获得青阳教育办“创建安全学校先进单位”

新的保健员主抓园内卫生保健工作，由于是刚从学校毕业出校门，对幼儿园的琐碎工作较为不熟悉，因此要花较大的时间来对其进行讲解、培训、示范等，保健员也能勤勤恳恳、

脚踏实地的学习，通过参加泉州市儿童保健培训、晋江市保健员定期培训等也学到了一写些理论知识，加上园实地操作，用心钻研，一学年也都能基本上掌握工作的大方向，能独立操作保健室的有关资料填写，到班级及进行指导卫生工作，配合妇幼所做好防疫接种、体检等工作。

抓好晨检关，每天入园时保健员做到一摸二看三问四查的检查工作，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，保证幼儿安全入园。每两月做好膳食的营养计算，召开膳委会与家长代表共同制定好幼儿一日的营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。

一年来围绕以幼儿健康成长为核心，努力营造一个适应幼儿健康、快乐成长的良好环境，根据需要添置所需的设备设施：

a□大、小厨房添置大、小冰箱各一台、洗衣机，每班有家长赠送的电视机、影碟机、音箱、话筒。

b□办公室添置一台电脑。

c□多功能结构室添置实心大型积木两套、幼儿户外活动器械，以充实幼儿的户外活动材料丰富多彩。针对园的厨房设施，位置不符合卫生局的要求，因而重新请人设计、画图纸送卫生局审批进行重新改进。

一些不适应幼儿园幼儿生活的班级、寝室都要重新进行翻修。园环境卫生有责任到人分区到位；保证时刻干净。以上为本学年的工作总结，存着一定的工作成效，但也是着一些不足的工作有待下次进一步努力。如教玩具配备不足，只够供部分幼儿使用。环境卫生的整洁度不够。幼儿的午膳营养量中，海鲜类、蔬菜类达不到要求。

幼儿园后勤工作人员工作总结篇二

随着幼儿园管理工作的实施，一学期来，在园部的直接领导下，我和全体后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，现将我在幼儿园后勤工作总结如下：

一、加强学习，提高素质

每月保育员参加一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

二、明确职责，优质服务

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学期创建省示范幼儿园，老师需要东西了，领了去买；环境布置了，加班；整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟园长冒着大雨饿着肚子在常熟购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

三、重抓安全工作，做好学校安全工作计划，保证孩子健康成长

1. 领导重视，认识到位

幼儿园将继续建立健全由园主任为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园主任组长，任副组长，组员由保健老师和x名年级组长组成。形成园主任直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2. 保教并重，加强一日活动的管理

晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、放学发衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

4. 日常维修及时化

对老师报来的维修项目能够及时汇报小学总务部，拿出处理

方法，除特殊情况外，做到当天通知维修部门，不留问题过夜。

综上所述，本学期后勤本着务实、勤俭的工作态度，与老师们同心协力，为创建省示范性实验幼儿园做出了应有的努力。以后还要加强学习，不断总结，做好下半年工作计划，进一步提升服务水平。

幼儿园后勤工作人员工作总结篇三

随着幼儿园管理工作的实施，一学期来，在园部的干脆领导下，后勤人员主动开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚毅后盾。为发扬成果、更好地做好今后的工作，现将幼儿园后勤工作总结如下：

每月保育员参与一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作支配、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的须要为己任，做好教学，酷爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、一心一意地为老师和幼儿服务。仔细学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，全部后勤工作均以这宗旨绽开工作。

我们幼儿园的后勤队伍，依据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结沟通，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的`较好的工作亮点，要求工作时间较短的阿姨讲详细的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。

12月份□xx妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回

答，齐全的资料，干净的环境给她们留下了良好的印象。

后勤服务的宗旨是为一线老师、幼儿做好一切服务工作，深化班级，了解老师的心声，开学时支配好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平常任劳任怨，为全部活动做好物品、场地、音响多媒体等打算工作。

特殊是本学期创建省示范幼儿园，老师须要东西了领，没了出去买；环境布置了，加班整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟王剑玫付园长冒着大雨饿着肚子在常熟购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，削减不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

综上所述，本学年后勤本着务实、勤俭的工作看法，与老师们同心同德，为创建省示范性试验幼儿园做出了应有的努力。以后还要加强学习，不断总结，做好下半年工作安排，进一步提升服务水平。

幼儿园后勤工作人员工作总结篇四

后勤是幼儿园管理工作中坚强后盾，为了使每月的后勤工作做的好，就必须累进经验，小结每月工作，找出工作中的不足，只有这样才能把后勤工作做的更出色。11月份小结。

1. 完成了启智班的视力检查。
2. 检查指导大班幼儿刷牙的正确性。
3. 对幼儿的健康以挂图的形式加以宣传。
4. 特别是在防病期间，加强对厨房人员及其保育员的消毒意识，要求保育员每天对班级及其寝室进行紫外线的照射消毒。

5. 晨检流程图及内容让家长了解幼儿园晨检的全过程，让家长了解为什么幼儿来园要晨检这个道理。

1. 对保育员进行业务的学习，让保育员了解中小班幼儿年龄的特点，根据不同的年龄特点来为幼儿服务。如：

2. 为了使保育员的业务提高，鼓励在职保育员外出培训，提高业务水平。

11月份的天气逐渐变冷，有是呼吸道感冒发病的季节，又是禽流感传染的季节，为了预防禽流感和呼吸道传染病，后勤做了大量的工作；首先，成立园长为首由保健老师等3人为组员的预防禽流感防病小组，每星期三通报幼儿发热人数。制定防禽流感预案、对全体教师员工进行宣传，并以出试卷的形式加强教育，对家长以出黑板告家长书的形式宣传，对幼儿、老师把宣传工作放到平时的教学中去。使幼儿对禽流感更加认识。加强安全管理，及时检查园内的一切设备设施，如发现隐患及时处理。

后勤凝聚力比以前加强，本月一位保育员生病一星期，又遇到外单位来园参观，财产保管员、保健老师、后勤组长一起把这项工作做好，并慰问这位保育员，让她在家安心养伤。

协助一线教学大活动，后勤人员齐心协力把幼儿园的环境打扫的干干净净接待外单位来园指导工作。

财产保管员把教育局调拨的设备及时进入固定财产帐。添置教学用品，及时报废损坏的玩具。

幼儿园后勤工作人员工作总结篇五

幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学年重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。秋季

尤其在“手口足病”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

1、食堂饮食管理方面，本学年在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学年与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

2、环境卫生管理方面，我们始终以实验园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

3、围绕幼儿园的中心工作，协助园领导努力做好了如下工作：

1) 本学年将二层楼的两个活改造和墙壁的粉刷。保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。

2) 食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。在厨房购置一台炊饭车，寝室添做儿童床及空调等。

3) 根据幼儿游戏活动的需要，及时调整好了现有活动室，并将游戏材料作了记录，以便流失。

4) 添置部分卫生清洁用具，保证后源充备。

5) 期末计做好了幼儿代办费的结算工作。

以上总结是今年我们幼儿园后勤的年终工作总结，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

幼儿园后勤工作人员工作总结篇六

20xx年下学期，在园领导的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤工作总结如下：

一、加强财务管理，严格财经纪律。

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

二、合理使用有限的经费，努力改善办园条件。

为了改善办园条件，在资金十分紧张的情况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：1、新装修了多功能活动室；2、食堂增加了消毒柜等设备；3、对园内的大型玩具进行了整修；4、各班电器设备进行查修。

三、加强财产管理，提高使用效益。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物

资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用；对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及责任损坏由使用有人员负责赔偿。

四、加强食堂的管理，不断提高服务质量。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》等。真正做到每天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复，定期对幼儿生活进行营养分析(每期2次)，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等；我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目(每月月底在园务公开栏向职工、家长公布)，每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。本学期的具体做法：1、每月组织召开后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见，同时布置下月的工作重点；2、对厨房卫生每星期进行大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

五、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。

我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容

之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，。并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。

六、保教并重，加强幼儿一日生活管理

为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。

2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。

3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。

4、坚持抓好计划免疫工作。

及重大责任事故。 本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

幼儿园后勤工作人员工作总结篇七

幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。今天本站小编给

大家为您整理了幼儿园后勤人员工作总结，希望对大家有所帮助。

(一)做好财产、财务管理工作：坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

(二)事务工作方面：及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。4、关心幼儿生活，办好食堂。(1)要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。(2)幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。(3)做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。(4)搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

(三)搞好园舍建设，创设优美环境：管理好花木、草坪、果园。在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

后勤管理工作是我园开展各项工作的基础，是做好保教工作的保障。转眼20xx年已经结束了。一年来，在市妇联、市教体局领导的关怀和园委会的直接领导下，在省级示范园东风的激励下，学习政治、学习党的方针政策、学习师德师风精神，树立爱教育，爱园所，爱工作，爱幼儿的高尚品德，在全体教工的配合和后勤工作人员的踏实肯干、团结协作下，圆满的完成了本年度的工作任务。现总结如下：

一、重视后勤工作人员的政治思想学习，提高后勤工作人员的服务意识。一年来园领导很重视后勤工作，进一步加强了对后勤工作的管理，不定期的组织学习，召开后勤人员工作会议，在学习的同时认真对照职责要求，总结工作中的得失，肯定了后勤人员思想上、工作上的进步和成绩。并指出工作中存在的不足之处，提出改进的意见和方法。使大家的服务意识进一步得到了提高，从思想上深刻的认识到工作不分贵贱。后勤工作虽不起眼，但他直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，后勤服务有了进一步的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针，尽最大的努力做好幼儿的保育工作，每周对保育老师进行一次集中保育知识培训，为老师们掌握专业的保育知识奠定基础。为孩子们创设了安全、健康、卫生的教育环境。

三、幼儿园管理

1、安全管理方面。本学年我们一如既往的重视和加强了安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法是每月一次对大型玩具、电气设备、班级设施及食堂等进行全面的检查，并做检查记录，发现问题做到了及时维修或者上报园长。在门卫和伙房等重要部位安装监控，严格门卫制度、严格教师出入制度、严格幼儿接送制度，为每位

幼儿制作了接送卡，家长凭卡入园，凭卡接送。并督促门卫把好大门关，排除一切安全隐患。各班老师加强重视了对幼儿的安全知识教育，全园多次组织了安全知识进课堂和安全演练活动，增强了幼儿的安全防范意识和逃生经验。由于全园教工的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面。本年，请妇幼保健院专业医生为我院幼儿体检1100余人次，我院保健医生为幼儿测量身高、体重、视力1700余人次；9-10月手足口病在全省蔓延，为了做好手足口病防治工作，保健医生认真的做好了每天的晨间检查工作，把好了幼儿健康入园的第一关，各班老师再次进行第二次晨检，确保幼儿健康入园。我园为确保幼儿的健康，进一步加强了晨检工作，每天早晨大门口安排5到6人，进行严格检查，每天早上为幼儿进行口腔喷药消毒，仔细观察幼儿面部，手心等部位是否有异常现象。每天为幼儿测量体温2次，并做好记录。每天两次的体温测量情况及时到办公室作登记。各班的晨午检工作，如缺勤，病假，病假缺勤回访记录等都做了详细的记录。根据保健要求，本期重视了对患病儿的全日观察，严格了对家长带来药物的管理。保健医生和班级老师共同填好全日观察记录和服药记录。进一步加强了消毒工作，安装紫外线消毒灯25个，购置消毒柜23个，凡是幼儿生活中的用品，如小桌、小椅子、玩具、餐具、小毛巾、喝水缸、门把手、卫生间、走廊等，每天进行强化行消毒，和定时消毒。由于本学年上级领导的关怀、园领导的重视、全体保教人员的努力及后勤人员的大力配合，从幼儿活动室、寝室、伙房、大院等共投资100余万元为幼儿营造了舒适、温馨、清洁、卫生的生活环境和学习环境。

3、食堂饮食管理方面。为保障孩子足够的营养量，我园保健医生严格按照幼儿营养标准认真制定好食谱，做到营养科学化，饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。幼儿的食物做到了新鲜、量化，验收严格，并建好了台帐。师傅们严格操作规程，精工细作，为幼儿制作吃了色、香、味俱全的饭菜。

4、环境卫生管理方面。为了使幼儿有一个良好的学习环境，我园的卫生工作责任到人，卫生区域划分责任明确，坚持一周大检查和不定期检查相结合的方法，从各个方面着手为幼儿营造了一个学习、生活的良好环境。幼儿的被褥定时晾晒，寝室及时打扫，做好了通风透气。保障了幼儿健康快乐的生活。

5、进行常规检查活动，促进保教工作的质量和水平。本年，我园对各班幼儿常规进行了大检查，从晨检、幼儿洗手、餐具消毒、幼儿进餐、间操、午休、喝水、玩具清洗消毒等方面进行了检查，并做了认真的总结评比，成绩特别显著。

促进我园的幼儿常规工作进一步的规范化、常规化，对全园的工作起到了推进作用。但也找出了不足，提出了新的要求。总结过去是为了今后取得更好的成绩。在园委会的正确领导下，我们将以更加饱满的热情投入到工作中去，将爱心捧给孩子，将放心送给家长。我们坚信，在全园教职工的精心呵护和耐心培育下，今天的一株株幼苗，明天将是一棵棵参天大树。

在园领导的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤工作总结如下：

一、加强财务管理，严格财经纪律。加强财务管理，严格财经纪律。建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

二、合理使用有限的经费，努力改善办园条件。合理使用有限的经费，努力改善办园条件。为了改善办园条件，在资金十分紧张的情况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：1、新增设一个班级，配置了空调、彩电、dvd、课桌椅等；2、食堂增加了冰柜、消毒柜；3、对园内的大型玩具进行了整修；4、各班电器设备进行查修，并新增dvd。

三、加强财产管理，提高使用效益。加强财产管理，提高使用效益。根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用；对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及责任损坏由使用有人员负责赔偿。

四、加强食堂的管理，不断提高服务质量。加强食堂的管理，不断提高服务质量。膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》等。真正做到每天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复(早餐、中餐、午点)，定期对幼儿生活进行营养分析(每期2次)，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等；我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目(每月月底在园务公开栏向职工、家长公布)，每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。本学期的具体做法：

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

五、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。狠抓安全工作，消除不安全的隐患。我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，。并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。

3、严格园车管理，做到按时接送幼儿，并保证幼儿的安全。

六、保教并重，加强幼儿一日生活管理保教并重，为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。

2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。

3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。

4、坚持抓好计划免疫工作。

5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传为了让幼儿有一个良好的环境，一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延情况及重大责任事故。

本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

幼儿园后勤工作人员工作总结篇八

本学期的后勤工作在落实园务工作计划有关精神要求时，进一步树立服务思想，紧紧围绕园整体工作安排，积极配合保教工作的开展，始终以优质的服务为目标，脚踏实地完成了各项后勤工作任务，全面提高了后勤服务质量。

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，在上级领导的关心支持和教师们的积极配合下，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》精神，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好幼儿安全、卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境管理工作等。

(一)做好财产、财务管理工作

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，尽量做好二次利用，为幼儿园办实事，办好事。

2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。

3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统

幼儿园后勤工作人员工作总结篇九

后勤管理工作是我园开展各项工作的基础，是做好保教工作的保障。转眼20xx年已经结束了。一年来，在市妇联、市教体局领导的关怀和园委会的直接领导下，在省级示范园东风的激励下，学习政治、学习党的方针路线政策、学习师德师风精神，树立爱教育，爱园所，爱工作，爱幼儿的高尚品德，在全体教工的配合和后勤工作人员的踏实肯干、团结协作下，圆满的完成了本年度的工作任务。现总结如下：

一、重视后勤工作人员的政治思想学习，提高后勤工作人员的服务意识。一年来园领导很重视后勤工作，进一步加强了对后勤工作的管理，不定期的组织学习，召开后勤人员工作会议，在学习的同时认真对照职责要求，总结工作中的得失，肯定了后勤人员思想上、工作上的进步和成绩。并指出工作中存在的不足之处，提出改进的意见和方法。使大家的服务意识进一步得到了提高，从思想上深刻的认识到工作不分贵贱。后勤工作虽不起眼，但他直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，后勤服务有了进一步的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针，尽最大的努力做好幼儿的保育工作，每周对保育老师进行一次集中保育知识培训，为老师们掌握专业的保育知识奠定基础。为孩子们创设了安全、健康、卫生的教育环境。

三、幼儿园管理

1、安全管理方面。本学年我们一如既往的重视和加强了安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法是每月一次对大型玩具、电气设备、班级设施及食堂等进行全面的检查，并做检查记录，发现问题做到了及时维

修或者上报园长。在门卫和伙房等重要部位安装监控，严格门卫制度、严格教师出入制度、严格幼儿接送制度，为每位幼儿制作了接送卡，家长凭卡入园，凭卡接送。并督促门卫把好大门关，排除一切安全隐患。各班老师加强重视了对幼儿的安全知识教育，全园多次组织了安全知识进课堂和安全演练活动，增强了幼儿的安全防范意识和逃生经验。由于全园教工的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面。本年，请妇幼保健院专业医生为我园幼儿体检1100余人次，我院保健医生为幼儿测量身高、体重、视力1700余人次；9-10月手足口病在全省蔓延，为了做好手足口病防治工作，保健医生认真的做好了每天的晨间检查工作，把好了幼儿健康入园的第一关，各班老师再次进行第二次晨检，确保幼儿健康入园。我园为确保幼儿的健康，进一步加强了晨检工作，每天早晨大门口安排5到6人，进行严格检查，每天早上为幼儿进行口腔喷药消毒，仔细观察幼儿面部，手心等部位是否有异常现象。每天为幼儿测量体温2次，并做好记录。每天两次的体温测量情况及时到办公室作登记。各班的晨午检工作，如缺勤，病假，病假缺勤回访记录等都做了详细的记录。根据保健要求，本期重视了对患病儿的全日观察，严格了对家长带来药物的管理。保健医生和班级老师共同填好全日观察记录和服药记录。进一步加强了消毒工作，安装紫外线消毒灯25个，购置消毒柜23个，凡是幼儿生活中的用品，如小桌、小椅子、玩具、餐具、小毛巾、喝水缸、门把手、卫生间、走廊等，每天进行强化行消毒，和定时消毒。由于本学年上级领导的关怀、园领导的重视、全体保教人员的努力及后勤人员的大力配合，从幼儿活动室、寝室、伙房、大院等共投资100余万元为幼儿营造了舒适、温馨、清洁、卫生的生活环境和学习环境。

3、食堂饮食管理方面。为保障孩子足够的营养量，我园保健医生严格按照幼儿营养标准认真制定好食谱，做到营养科学化，饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。幼儿的食物做

到了新鲜、量化，验收严格，并建好了台帐。师傅们严格操作规程，精工细作，为幼儿制作吃了色、香、味俱全的饭菜。

4、环境卫生管理方面。为了使幼儿有一个良好的学习环境，我园的卫生工作责任到人，卫生区域划分责任明确，坚持一周大检查和不定期检查相结合的方法，从各个方面着手为幼儿营造了一个学习、生活的良好环境。幼儿的被褥定时晾晒，寝室及时打扫，做好了通风透气。保障了幼儿健康快乐的生活。

5、进行常规检查活动，促进保教工作的质量和水平。本年，我园对各班幼儿常规进行了大检查，从晨检、幼儿洗手、餐具消毒、幼儿进餐、间操、午休、喝水、玩具清洗消毒等方面进行了检查，并做了认真的总结评比，成绩特别显著。

促进我园的幼儿常规工作进一步的规范化、常规化，对全园的工作起到了推进作用。但也找出了不足，提出了新的要求。总结过去是为了今后取得更好的成绩。在园委会的正确领导下，我们将以更加饱满的热情投入到工作中去，将爱心捧给孩子，将放心送给家长。我们坚信，在全园教职工的精心呵护和耐心培育下，今天的一株株幼苗，明天将是一棵棵参天大树。