

2023年单位同意档案转出介绍信(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

单位同意档案转出介绍信篇一

您单位_____同学报考我校____年硕士研究生，现已拟录取，请将该生人事档案于__月__日前(开学前)，寄至：_____大学_____学院学生工作办公室(邮编_____)。以便我们审查，审查合格档案不再退回；如按期档案未到，不予录取，后果自负。

多谢合作！

_____大学_____学院

_____年__月__日

单位同意档案转出介绍信篇二

高新区人才服务交流中心：

兹有_____因工作原因，同意人事档案转出，档案托管费交到20_____年_____月底为止。请贵处接洽。

_____年__月__日

单位同意档案转出介绍信篇三

住房和城乡建设部人力资源开发中心：

我单位已于____年____月____日与_____解除《劳动合同》，现同意其人事档案从我单位集体户中转出。我单位交纳人事档案管理费截止至年月。以后的人事档案管理费由兹有_____因工作原因，同意人事档案转出，档案托管费交到____年____月____日底为止。请贵处接洽。

介绍人：_____

_____年____月____日

单位同意档案转出介绍信篇四

住房和城乡建设部人力资源开发中心：

我单位已于_____年____月____日与同志解除《劳动合同》，现同意其人事档案从我单位集体户中转出。我单位交纳人事档案管理费截止至____年____月。以后的'人事档案管理费由_____自付。

_____年____月____日

单位同意档案转出介绍信篇五

人事档案调入介绍信住房和城乡建设部人力资源开发中心：

因工作需要，同志已调入我单位工作，并签订了《劳动合同》。该同志身份证号码是□xxxx□人事档案现存放单位为。我单位同意从年月接收该同志人事档案，请办理相关手续。

(单位公章)

XXXX年XX月XX日