

最新新来员工转正自我鉴定(汇总5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

新来员工转正自我鉴定篇一

初到公司，我被分到了综合管理部，逐步的接触到了公司各个部门的工作，从设计到营销，财务到工程，合约到投资，各个部门的事都有所接触和学习，现在回想起来，我都觉得不可能，我怎么可以涉及那么多的业务板块，也许我就是那个幸运儿吧。同时，我尽我所能的把我所接触的、看到的东西消化、总结、思考；有的时候，甚至闻到一点东西，我都把它放大、了解、学习和消化。对房地产相关的知识我一直都有一种饥渴的欲望。快到工作半年的时候，我的工作重点逐渐转移到前期报建和计划管理，西安群星汇项目作为计划管理和成本管理试点，我参与了计划管理第一版到最近第六版的编制及跟踪分析，以及成本管理的土地费用和前期费用的编制。同时，我还负责每个月投资、销售数据的上报、计划管理的月度上报、新项目计划编制、统计局月度上报、西安投资开发部报建费用统计(台帐)、报建合同流转、新项目前期资料交接、协助报建工作及领导安排的其他事宜。干得越多，觉得我要总结的越多，我要学习的越多。非常感谢公司、公司领导和同事给我的锻炼机会和无私帮助，在以后的工作中，我会更加努力的。

天行健，君子以自强不息：我致力于房地产行业发展的学习和研究，纵然前面铺满了曲折和艰辛，我也奋勇向前。地势坤，君子以厚德载物：在这个浮躁而繁杂的社会面前，我追求内心深处的安宁与平静，只求问心无愧。以后的路还很长，

但我相信，今世行之，后世以为楷。

新来员工转正自我鉴定篇二

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，在其位，谋其职，尽其力。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司员工从入职上岗、转档、转正、调岗、合同续签、奖励惩罚、离职等基本人事手续，整理归档员工合同，协助提供员工保险缴纳单据与名单，处理员工日常单据报销，以及协助整理提供公司各部门所需的人事相关资料和数据。在近两个月参加了各高校20xx年校园招聘会，学习并参考了各位同事与领导在招聘面试方面的经验与技巧，逐渐完善自己在招贤纳士方面的'知识欠缺。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，部门协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

文档为doc格式

新来员工转正自我鉴定篇三

作为新来员工的你，付出有了回报，那么你要怎么去写新来员工转正自我鉴定呢？下面由本小编精心整理的新来员工转正自我鉴定，希望可以帮到你哦！

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成《新员工试用期转正工作总结》一文简介

结束新员工试用期转正工作总结正文开始。首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作 总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xxx这个大舞台上展示自己，能为xxx的辉煌奉献自己的一份力量。

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分

类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应

用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

自从 20xx 年 9 月入职以来已近三个月，在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月的工作情况作简要总结汇报。怀着对人生的无限憧憬，我走入了 xx[]在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，

吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时,积极主动的协助其他同事开展工作,并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;除此之外,我还成为了一名光荣的宴会预订员,除了负责每日的基本客情,我还负责与客人的沟通和联系。现在是我努力学习的阶段。“三人行,必有我师”,饭店中的每一位同事都是我的老师,他们的丰富经验和行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到宴会部的时候,对宴会的一切都感到新奇。虽然我学的不是酒店管理专业,对酒店管理知识知之甚少,但在负责人的尽心教导下,我受益颇多。带着饱满的工作热情,我逐渐熟悉了部门的运作。作为新人,目前我所能做的就是努力工作,让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水,焕发自己的青春与热情;使自己得到更多的锻炼。尽管我只是入门,但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。我经常思考的问题就是如何做好本职工作,特别是在年底较忙期间,为此我经常向老员工请教。一路走来,在跟随负责人学习的过程中,深感自己业务知识和基本技能不足,同时也体会到了基层工作的艰辛!作为一名年轻工作者,我今后的职业生涯还很长,学习的机会还很多。为早日实现目标,我要求自己:努力工作,保持优点,改正缺点,充分体现自己的人生价值,为企业美好的明天尽一份力。

新来员工转正自我鉴定篇四

我于20xx年x月日开始到公司上班,从来公司的第一天开始,我就把自己融入到我们的这个团队中,不知不觉已经三个多月了,现将这三个月的工作情况总结:

一、非常注意的向周围的老同事学习,在工作中处处留意,多看,多思考,多学习,以较快的速度熟悉着公司的情况,较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额,并对账袋进行了分

类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的.就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应

用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

新来员工转正自我鉴定篇五

我知道对于很多人来说，转正对他们而言算不了什么，可是对我来说，不一样。

从x年8月23日入职至今，我前前后后做了7个岗位，共见习了5次：见习营业员——见习柜台长——见习客服部副主管——柜台长(工作需要，客串)——见习办公室主管——见习客服部副主管——见习培训师[]20xx年7月22日，我从柜

台长被提为办公室见习主管，原先想在新的岗位好好做出一番成绩的，没想到办公室的工作比想象中的要难。我这个人一向大大咧咧，做事没那么细致，可是办公室光是那些文件整理不够耐心和细心的话，是没有办法做完善的，涉及到人力方面的问题又要和各个部门去沟通，这个总会让我火大。我的脾气总会让人见光死，语言犀利得让人下不了台，用领导的话叫做“不懂得沟通艺术”。即使被批评了，我也依旧我行我素，始终相信戴着脚镣的青春也要起舞，做人要有原则，可是在转正期快到时，我栽了。在一次重大会议上，我非常不适宜地发表了看法，起了争执，当然是我错了，而且是大错特错了，所以我很坦然地接受了“见习客服部副主管”的职位。

虽然是被降职了，但始终是自己没有做好，所以回到原来的岗位，也很快调整了心态，认真工作，客服工作是需要投入艺术和情商的，每天都会遇到顾客投诉，各种种样的顾客都有，所以我的耐心和好心态在此得到“操练”。当我发现一旦有顾客投诉员工都喜欢叫我去处理时，我知道我进步了。我喜欢和顾客沟通，享受他们被我说服的过程，看见他们生气我会着急，见他们满意离去，我就会有一股成就感，工作的快乐就在此。三个月的转正期还没有到，我又被到总部教育培训中心当培训老师了。当然，是见习的。

新的工作岗位让我很不习惯。因为之前在门店每天忙碌着，时间过得特别快，而且经常走动。新老师不会讲课，所以我长时间处于静止状态，一直坐着看书，看材料。慢慢习惯了这里的氛围后，也进入了“备战”状态，不过我的惰性也滋长了，两个月后，部门主管找到我：“你讲课进度太慢了，原来计划你三个月就要转正的，要加油。”我马上又投入了状态，只是三、四月份正忙厦门店开业，讲课的机会少之又少，五月份才顺利讲完课、转正。

当人力部的同事把新工卡放到我手里时，我像一个小孩子一样跳起来，心里是小小的开心。她们都以为我很在意“见

习”这两个字，其实，我在意的是隐藏在“见习”背后的东西，那些暗示着我不成熟、没长大的标签。

记得读书时老师说我，最大的优点是从来认输，最大的缺点是从不认错。可是这一路“见习”之路走来，我学会了认错，学会改正缺点，努力要把自己的棱角磨得柔和一点，让它不会那么容易伤害到别人……现在我仍是没有做好，但是我相信我会做得更好。

在这里，除了看书、学习之外，我最喜欢就是上课。我喜欢学员在课后跟我说她喜欢听我的课，我喜欢她们在课堂上跟我互动……是的。我喜欢被喜欢。而这种被喜欢会让我更努力地想把课上得更好。

感谢所有帮助我和伤害我的人。我一定会努力做得更好。