

2023年景区管理人员述职报告(大全10篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

景区管理人员述职报告篇一

尊敬的中心各位领导同事们：

本人自20xx年担任会议培训中心保安部一队队长一职以来，在部门经理和中心各级领导的正确领导和指引下高标准严要求紧紧围绕中心的总体部署带领全体安保人员全力做好中心的安全保卫工作，任职至今未发生一起安全事故，保安队伍稳定，各项工作开展情况良好。下面我就将任期内的工作情况向领导和组织做以汇报：

欲先善其事必先利其器，作为一个基层管理者必须要有高度负责的责任心和过硬的业务水平才能胜任管理工作带领队伍健康稳定的向前发展，而安保行业又是一个高风险行业，保安队伍更是一个特殊的行业，从业人员要求也高，要求准军事化管理，怎样才能把这20多名不同情况的年轻人唯我所用呢？发挥他们的光和热呢？这是个具有挑战性的工作！任职伊始为了能尽快熟悉岗位情况，理清工作思路。我给自己制定了详细的学习计划，利用各种学习方式进行学习，全面加强自身素质和业务的学习。一是自学安全保卫知识及消防知识，先后自学了《企事业单位内部治安管理条例》《消防法》《消防管理》《保安管理》等工具书。并从网上搜集观看了保安管理及消防方面的视频及资料。二是积极参加处及中心开办的各类培训班，通过系统全面的学习，加强自身素质及专业知识的提升。三是虚心向油田公司abc管理模式创建人、

标杆中队创始人、资深安保管理人员巩星南同志学习安保管理知识及经验，通过一系列的学习。本人现以能完全独立处理部门的管理事务，在经理休长假期间代行经理工作做好部门日常管理及大型会议接待安全保卫等工作。

会议培训中心及调度中心作为长庆油田会议培训接待的重要机构和输油处的办公机关，承担着油田及地方政府的各种大型会议接待任务。作为在中心从事安保工作达五年之久的我来说深知着其中的政治责任感有多重，而事故隐患它是不随人的主观意志而改变，正因为如此，作为一名基层安保管理人员，必须时刻保持高度的警觉性和责任意识，大局意识。两年来，我和部门经理一道建立健全部门规章制度，创新管理措施及管理手段，稳步提升工作效率及工作质量，自承担安保管理工作以来保安队伍稳定，门岗值班院区巡逻，会议接待安保值勤等工作。万无一失，为此我和同事们放弃了节假日及家人团聚的时刻。坚守工作岗位确保安全无事故。得到了各级领导的肯定。并从个人到集体取得了各方面的成绩，一是本人20xx年及x年连续两年代表中心参加处消防大比武分别取得10平米油池灭火第三名与第二名的良好成绩，二是我x年被中心评为部门优秀员工。三是今年8月参加中心安全演讲比赛获得第2名。四是所在部门今年9月份被评为中心优秀示范岗。

部门员工多为90后且大多是第一次参加工作，自我约束力差，理解能力不强，工作执行力低，管理难度大，为提高队伍的整体素质我和部门经理从源头抓起，不厌其烦的加大岗位培训力度，每星期对员工进行有计划的学习和培训，同时根据不同人员情况进行针对性的教育培训，使员工队伍确保了稳定，员工的作风纪律，业务水平，服务质量和处理问题的能力有了明显的提高，取得持续无事故的良好态势。

- 1、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强值班、对重点部位、敏感部位安排专人值班，发现情况做到第一时间到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状

态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。

2、层层布置、层层落实。在开展工作之前把工作布置后主抓各项工作落实情况，加大对员工的管理，要求员工做到的首先我自己必须要作好。对队员加强管理，对每个队员严格考核，为提高保安队员整体素质，讲当前治安形势，及保安工作的重要性，对他们提出严格要求。

3、严格执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。配合经理对每一个岗位进行绩效考核，有功必奖，有过必惩，进一步提高队员的工作积极性。

4、做好队员的思想工作。关心爱护队员，了解队员的思想、工作、等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。

5、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好安保器材和消防器材，使其保持良好工作状态。

6、加强院区消防安全管理和车辆管理工作，确保院区的消防安全和车辆的有序停放。

7、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情况，作好考勤工作和安保人员调配。发现问题及时解决，重大事件及时汇报。

虽然在领导的关心支持下，在同志们的帮助下我在工作中取得了一定的成绩，但是，离领导的要求和同志们的期望还有一定的差距。工作中，还有一些不尽人意的地方。特别是对安全保卫工做的还不够细不到位，我会吸取教训，总结经验。在新的岗位上在中心各级领导的正确领导下，进一步加强中心的安全保卫工作，使每项工作落到实处，做到防患于未然。

确保安全无事故，使中心有一个良好的工作生活环境。

述职人□xx

20xx年xx月xx日

景区管理人员述职报告篇二

各位领导、各位同事：

大家好□20xx年，综合管理部在公司的正确领导下，在公司各部门和全体员工的积极支持与配合下，我部门紧紧围绕工作职责，夯实基础、开拓创新，力求充分发挥综合部“参谋、组织、协调、服务、督促、检查”的职能作用，本人认真履行岗位职责，发挥管理事务、搞好服务、综合协调的“桥梁与纽带”作用，完成了综合部承担的各项工作任务，下面我从以下三个方面对全年工作进行述职，请各位领导和各位同事给予指正。

（一）个人思想品德方面。

能够认真执行公司的各项规章制度；能够坚定不移地贯彻执行公司的经营路线方针；能够认真履行党员的义务和权利，坚决服从党组织的决定和安排；能够做到以集体的利益为重，以大局为重，注重维护公司形象；能够脚踏实地、认真负责的对待自己的工作；注重学习，不断扩充本职工作相关专业知知识，同时努力拓展自己的知识面，研读各类政策、阅读各类书籍，以开阔自己的视野，不断提高自身的整体素质。

（二）公司基础管理工作。

为进一步规范公司工作流程，提高工作运行效率□20xx年全年制定、修订了14项制度，保证了公司工作的规范高效运行；随着公司的迅速发展，综合管理部牵头搭建了子公司目标责

任制考核体系，为公司对全资、控股子公司的管理提供了规范的平台保障，为子公司的有序运转提供了良好的制度保障，有效发挥了公司对子公司的指导、监督作用。

（三）行政管理工作。

综合部行政管理主要围绕“办文、办会、办事”三个方面开展；“办文”即主要完成了公司各类总结材料及日常材料的起草、梳理、汇总及公文的流转等工作，不定期组织本部门人员进行文字写作能力的交流学习，努力提升部门整体写作能力；“办会”即主要完成了公司各类会议的会前准备、会中服务、会后落实等工作；“办事”即主要完成公司证照、印鉴的审核、使用及保管，办公用品、低值易耗品的采购及管理等工作。20xx年我部门积极对接管委会政务服务平台相关政策，打造了一套规范、高效的平台内部运转流程，保证了公司公文收发流转的有序、高效运转。

（四）人力资源管理工作。

与员工实现“共赢”。

（五）党群、企业文化建设工作。

在党群、企业文化建设方面，配合党支部积极开展入党积极分子培养工作，组织开展了十八届三中、四中全会精神培训学习等活动，以“创建服务型党组织”为主线，坚持围绕公司全局发展、全面推进党的建设各项工作。以创建健康和谐企业为理念，打造优良团队为宗旨，通过外出参观考察、与合作单位联谊、参加培训学习、组织视频学习、开展义务植树等多种多样的形式，提高员工团队意识，使企业文化融入到企业的经营管理的各个环节中。

（六）后勤服务管理工作。

协助管委会完成了职工食堂管理工作，为职工解决后顾之忧；从规范办公用品、报刊、低值易耗品的管理等细节入手，多措并举节约办公成本。与物业对接，提供舒适的办公环境，为公司的工作的开展提供良好的后勤保障。

回顾20xx年的工作，综合管理部做了大量繁琐细致的工作，也取得了一定的成绩，但仍存在很多不足之处。主要表现在子公司管理体系需进一步健全，绩效考核管理体系仍有待于完善，企业文化建设导向不够鲜明，长期的培训体系规划需要建立、综合档案管理工作尚需启动等。这些问题我部门将认真研究，在今后的工作中着力加以解决。

20xx年，我部门将以团队建设为主线，努力让综合管理部工作再上新台阶，进一步提升整体工作水平和能力，更好地发挥“桥梁与纽带”作用。

重点工作思路。从制度建设、档案管理、后勤保障等几个方面规范、细化公司基础管理工作。细化子公司管理体系、公司绩效考核管理体系，提高公司的规范化、目标化管理水平。强化人才队伍建设，加强企业管理管理人员的培养，构建长期、有效的培训体系。打造党群、企业文化建设年，构建企业视觉、理念识别系统，以团队建设为主题，营造健康向上的文化氛围，提高团队意识，打造精良团队。

个人提高方面。我将以积极向上的心态，勤思多学，学习各位领导、各位同事的优点，养成务实稳健的工作作风，不断完善自己，提高自己，努力提升自身综合素质。

以上是本人在20xx年度的述职报告，敬请各位领导、同事批评指正。

特此报告。

二0一xx十二月月十九日

景区管理人员述职报告篇三

在大队xxxx的关心支持下，在这一年的工作之中，科室全体员工能够兢兢业业、尽心尽力、尽职尽责，较好地圆满完成了大队所交给的各项生产任务。现将这一年的工作、学习总结如下：

一年来，科室人员始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导学习、工作和生活实践。

一年来，科室人员始终坚持严格要求自己，勤奋努力工作，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。工作用心主动，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。在质量管理工作中，采取一系列行之有效的措施，严把项目质量关，使质量管理工作落到实处，使质量管理工作职责落实到人，有效地控制了地质工程质量，使我队质量管理工作始终步入良性轨道运行。项目一次通过率100%，从未出现过质量事故问题。继续实施“科学技术委员会”行政职能，主要对构成的报告、设计和合同等进行评审。并出据了评审意见书。有关人员按照修改意见对报告进行了修改后交付甲方使用，目前甲方反应良好。在项目评审过程中，进行了十分严格的把关，从野外中间检查到成果验收，只要是发现问题，无论问题大小都及时提出，以便及时修改。力争在单位审查时早发现问题、多发现问题，使问题及早地得到改正。总之，在报告审查中我部门能够本着严格认真的态度，使问题消灭在萌芽状态，以提高我队报告质量。树立良好的社会形象。全年无质量事故发生，确保我队质量目标的顺利实现。

今年我部门承担全队地质市场工作，通过一年的努力取得较好的成果，地质市场开拓较往年有明显提高。

通过一年的质量管理工 作，继续使单位质量工作程序化、规

范化、标准化，使管理工作落到实处，但还存在一些不足之处，主要是质量管理工作力度不够，在明年的工作中，我部门在搞好质量管理工作的同时，用心参加各项经济活动，多揽活，为我队又快又好快速发展，尽职尽责，做出应有的贡献。

景区管理人员述职报告篇四

7—8月份就来我司实习的大学生组织系统培训。针对实习大学生的培训，主要是从社会心态、工作实操经验、职业操守等方面进行培训。不仅使他们了解到信和物业专业化的培训体系，同时让他们感受到公司领导对他们的关心和爱护，使他们能够安心的留在信和工作并为信和的发展贡献力量。

由于公司人事行政部行政秘书辞职，在公司领导各方面权衡之下，我被调任到此职务。相对之前培训专员的工作，行政秘书则要求更加细心、耐心和专心。首先，负责每月员工工资和社保的统计，上报财务部进行核算工资；其次，每天要把各管理处的公文上报物业公司总经理。报文工作看似简单，但其中也非常烦琐。既要将在下面的意见传达到各管理处，又要将下面的意见反馈给公司领导，起到上传下达的作用，稍有疏忽，就会造成丢文和漏文的现象。公司印章的管理，也是一件比较复杂的事情，本人严格按照公司印章管理规定进行操作，保证公司印章不丢失。

自由广场入伙之前相关证照的办理齐全，物业公司资质年审等，虽然只是常规工作，但由于公司之前相关资料准备不齐全，所以期间也付出很多周折，并圆满完成任务。

物业公司取得iso9001—质量体系认证，是公司接受质量体系认证的复评。由于公司现状是虽然取得认证证书，但并没有真正按照iso标准要求操作。存在着大量记录未填写，日常工作操作不规范等现象。为了通过此次检查，公司领导批准我来负责组织此事，在与凯悦华庭管理处主任相互沟通和全体

员工积极配合下，终于顺利完成此次检查。

由于公司新到任物业公司执行副总，为协助执行副总开展工作，我再次被调到总经办任职。期间我主要负责汇编行政手册，同时完善公司其他制度。为了更好了解员工心理动向，以及为公司制度建设搜集实际基层资料，特组织“员工满意度调查”，并形成《调查结果分析报告》上报公司领导审阅。使公司领导能够清晰地了解目前公司员工对公司各方面工作的满意度，以及员工对公司的意见和建议，此次调查为公司下一步推行质量目标管理打下了基础。

综上所述，是公司管理的提升年，本人可以顺顺利利地圆满完成一年的工作任务，首先感谢公司领导对我的支持、关心和信任。在新的一年里，我一定会秉承公司优良传统，发扬“办事高效，保质保量”的精神，严格要求自己的工作，为公司的发展贡献自己的力量。

景区管理人员述职报告篇五

转眼间，三个月的试用期时间就结束了，在这短短的一个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。非常感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

刚进入公司时对公司不了解，还记得因此而有过朦胧。

首先，在原材料仓库的三个月来，熟悉了原材料入库流程，熟悉了采用先进先出的原材料出库流程。

实习期间，担当了仓管的基本职责，参与了出入库管理、订购管理、目视化管理□5s管理、先进先出管理和看板管理等工作活动。对每一项的理解：

第一：出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章；认真按严密的程序办事。

第二：订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，最高存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购；一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

第四5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁5s的素养对此有非常大的帮助。

第五：先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

景区管理人员述职报告篇六

尊敬的各位领导、职工同志们：

大家好！

今年是公司高速发展的一年，也是我提升最多的一年。在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过近年来的学习与工作，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满完成了年初和公司签订各项目标任务。现将一年来的工作情况总结如下：

作为一名管理人员，我深深认识到要想适应公司快速发展的需要，使自己在改革的浪潮中不被淘汰，首先要提升自身素质，不断学习新的知识，掌握现代办公技能，才能做好本职工作。因此，我积极主动学习工会、妇会等各项法规政策，学习实践公司的规章制度，开拓进取、勇于创新，使自己的理论水平、写作水平、组织能力、协调能力、业务技能、办事效率都有了很大的提升，及时完成工会日常工作。

职工是企业的主人，为职工排忧解难，解决实际困难是我们义不容辞的责任。

出台了《关于建立“困难职工救助基金”制度的若干规定》，设立困难职工救助基金，以救助遭遇意外灾害及家庭特别困难的职工。今年来，我们为困难职工许小平、刘向军分别发放了1000元救济金；为遭遇车祸的员工侯建兵送去了2000元的慰问金，为我公司困难职工马锁平、张小本同志解决了孩子入学的资金难题。人本精神”一直是企业发展的润滑剂。为有效预防疾病保证员工的身体健康，我们进一步修改完善了《阳城县煤炭运销公司员工健康体检规定(暂行)》。按照规定为各单位厨师和全体女职工进行了健康体检，并将体检情况及时通报本人，让员工及时了解自己的身体的健康状况。

为了职工的收入多元化，提升职工对企业经营管理的参与度，工会还对公司员工投入参股进行管理，组织召开了职工持股二、三会、圆满完成了侯甲煤矿、大宁金海煤矿的投入参股任务，并将公司投入参股的数据进行核对登记，并在短时期内，制作并发放出资证明书达3000多份。

我们还通过脉点软件归属管理中的“员工生日”，将员工生日及照片按月进行录入，使每位员工在生日之际都能看到领导和同事们的祝福。员工遇到丧婚大事，或因病因伤住院时，我们都主动及时看望，为他们送去公司领导的祝福和企业对员工的关怀，从而感受到煤运大家庭的温暖。

妇女工作是党群工作的重要组成部分。为充分发挥妇女组织的桥梁纽带作用，使她们在社会主义市场经济中，立于不败之地。我们利用“三八”妇女节，组织女职工召开座谈会，让她们谈感想、谈发展，鼓励她们积极参与上级妇联组织的各项文体活动，并为妇女姐妹们送上节日的礼物。今年我公司妇委会被阳城县妇女联合会授予“三八红旗集体”的光荣称号。

同时，我们没有还不忘公司内、退休老干部、老职工，邀请他们参观公司的四大工程建设。九九重阳佳节，我们安排退休老同志召开了“九九重阳节”茶话会，并组织参观了省煤运系统双文明站卡阳济站和遭受洪灾重建以后桑林新站。让他们及时了解公司的发展状况，提出宝贵意见。

为保证企业决策的民主执行力，更好地调动广大员工的积极性和创造性，充分发挥员工的聪明才智，我们在公司积极开展、广泛征集合理化建议活动。自开展活动以来，我们共收到来自公司各科(室)、下属各单位合理化建议131条。内容涉及公司发展、机构设置、基层站点建设、薪酬分配、人才招聘、企业文化发展等多方面的内容。经我们集体讨论、精心筛选，选出有价值的合理化建议10余条，并召开建议审定会，对被采纳的建议人，以及优秀组织单位、和个人给予了表扬和奖励，以激励员工对企业决策的民主执行力。

职工代表大会是职工参与决策、管理和监督的重要形式。职工的民主权利都应得到尊重，其合法权益都得到保护。今年，我们分别在三月和八月组织召开了二届二次和二届三次职代会。分别通过了《阳城县煤运公司职工出资金海公司实施方案》、《阳城县煤运公司关于分阶段为职工解决住房问题的实施方案》、《阳城县煤运公司关于成立重点工程特殊贡献奖的意见》、《阳城县煤炭运销公司投资入股梁庄煤运协议书》、《关于向职工借款入股演礼乡梁庄煤矿的实施意见》。

同时为了强化民主监督力，我们以企务公开为基础，实施“企务公开、民主管理、民主监督”制度，以职工群众关心的热点、难点问题为重点，以强化民主管理、民主监督为核心，推动我们公司民主化进程及现代化管理的发展。保障职工的民主权益，促进公司各项工作的顺利完成。我们建立《阳城煤炭运销公司企务公开实施细则》，对企业的财务收支情况、业务招待费、每月完成任务情况以及领导通讯费、小车费用、重大人事任免、以及奖惩等情况及时进行公示。更是把职工关心的焦点、热点、难点问题作为工作的重点来抓。同时建立健全企务公开档案，增强了办事的透明度，拉近了职工与企业的距离。

为完成县委县政府为公司制定的包村帮扶任务，我们把帮扶工作列入到本单位的议事日程，深入驻点，走访群众、调查研究、制定方案，根据所包村的发展需求，想群众所想、急群众所急、干群众所需，扎扎实实开展工作，取得了明显成效，受到了包扶村干部、群众的一致好评，本人还被授予“模范工作队员”的光荣称号。

今年，我们积极为我们的所包贫困村进行帮扶，共为蟒河镇台头村捐助资金60480元，为河北镇北梁村捐助资金63000元，用于建设寄宿制小学及新农村建设等工程项目；此外，还为北梁村的残疾人闫金山和台头村的残疾人吉海霞(女)分别捐助创业启动资金3000元，变“输血”为“造血”，从根本上来改善他们的生活状况。同时，我们还对凤城镇上王村捐资打造

基井，解决当地居民的燃眉之急。

在对贫困村进行帮扶的同时，我们不忘“百年教育、百年树人”的教育理念；先后为侯甲小学，横河镇水头村小学，河北镇寄宿制小学，革命老区坪泉村，捐赠了校服了和教学用品、为他们解决资金达23万余元；七一前夕在张书记的带领下，为考入中央音乐学院的困难家庭赵晓丽同学送上5000元的助学金。同时，我们还设立了“煤运”助学基金，启动资金38万元，用于资助贫困大学生，和中考成绩优秀的贫困家庭学生。

更值得一提的是：7月14日，一场百年不遇的洪水袭击了我县蟒河地区，位于该地区的我公司桑林营业站同样未能幸免，损失十分惨重。在这种困难情况下，我们组织干部职工为灾区群众募捐资金17480元，分别捐助给受灾的蟒河镇和河北镇。我们的扶贫助困工作得到了县红十字会的赞许，并在阳城电视台进行了宣传报道。

截止目前，我公司共向社会累计捐助资金达百万余元，真正实现了反哺社会、回报社会的目的。我们的义举也得到了县委、县政府的充分肯定，近日，阳城县委、县政府已向山西省委、省政府申报我公司为省级“扶贫先进单位”。

为推进企业文化建设，丰富员工业余生活，“五一、五四”期间，我们成功举办了“五一、五四”文化活动，多次组织拔河、集体跳绳、健美操等比赛项目；与此同时我公司文艺宣传队代表阳城县工会参加了晋城市首届职工文化节“兰花杯”文艺调演，受到社会各界的广泛好评。

我们还成立了“假日、休闲、运动、健康、阳光”俱乐部，设立了十余个兴趣爱好小组，多次组织员工到黄围山，云蒙山、杨柏、平泉、析城山等地进行野外拓展训练，通过拓展训练，丰富了员工业余生活，锻炼了员工的身体，增强了团队精神，培养了员工顽强毅力和良好的沟通能力，扎实有效地推进了“企业文化年”的建设。

我们和党办、团委多次与党办合作，共同在公司内进行文体活动，今年的“庆中秋、迎国庆”摄影书法大赛，真正让每个员工参与，从参赛都投票，让每一个员工在比赛的同时，得到学习，陶冶了情操。同时，我们还配合党办共同为了公司设计制作了宣传版面，为公司的文化宣传起到了重要的作用。

为了加强员工业务知识和安全常识，我们还组织了公路业务知识竞赛、侯甲煤矿安全质量知识竞赛等业务知识竞赛。最终将枯燥的单一学习模式，转变为喜闻乐见的学习模式，使员工在参赛中得到学习，取得进步。

更值得一提的是：9月份，在时间短、人员紧张的情况下，我们克服困难，组织员工排练的节目《平凡的忠诚》在分公司举办的晋城煤运系统“兴我煤运”文艺汇演中，获得一等奖，音乐快板《奋进之歌》获得优秀奖。至此，在分公司组织的文艺活动中，我们成功实现了“三连冠”。

我们还重视发掘企业文化的精髓，体现公司的人文精神，我们与公司党办共同组织百名员工在晋城青莲寺共同度过了中秋之夜；“兴我煤运”文艺汇演结束后，为庆祝我们“三连冠”的殊荣，组织公司员工在阳城一招举办了“三连冠”庆功party，表彰在三次文艺汇演突出表现的员工。

可以说这一年来，我们的工作虽然取得了一定的成绩，但在工作中仍存在缺点和错误：成绩的取得，是领导的支持和广大干部职工的帮助的结果；存在的缺点错误也请大家批评指正！在今后的工作中，我仍会努力脚踏实地、开拓创新，在工作中学习，在学习工作中，带领工会办的员工在今后的工作中取得更大的进步！我的述职完毕，不妥之处请大家批评指正！

谢谢大家！

景区管理人员述职报告篇七

各位领导、各位代表，大家好！

借此机会首先向关心、帮助、支持我工作的同志们表示衷心的感谢，现就一年来的工作总结如下，请评议！

一年来，我按照科长和厂领导的安排，坚守生产一线，有针对性的制定了工作计划，在工作中不断完善，并坚持不懈的做到了每天接班详细了解系统运行方式、负荷分配、车间风压、设备备用、检修工作安排和值班人员等情况，做好当班事故预想和各种异常情况的处理准备，保持清醒的头脑，迅速进入工作状态，工作中加强与各单位之间的联系，工作分清轻重缓急，不推不拖，带领全值人员完成当值的生产任务。

“没有不好的员工，只有不强的领导。”日常多与员工坦诚交流，给他们精神上的鼓舞。以“真诚合作”带动他们。平时采取措施为他们排忧解难，做好服务工作。让他们时刻感受到有困难，首先想到值长，在10年这句话体现得更加明显，特别是下半年，大环境影响到我们日常的正常生产，原材料、备品备件时有不足，设备故障修复率逐渐下降，因没备件临时修复暂用的情况很多，所以值长的工作量也日益俱增，甚至一颗螺丝的工作也要告诉值长。车间之间的工作配合不融洽、工作任务的完成有了障碍、同事之间发生了口角等等我都立即到现场进行妥善解决，不至于因处理不及时而窝工、怠工影响生产。

一年来，我改变以往的工作方式，夜里厂领导和车间主任都不在现场，各岗位的工作更需要有人过问，部分任务量不太大的岗位会出现工作懈怠的情况，因此我前夜后夜班多溜、多看、多交流、多检查，发现问题及时纠正，发现违章立即制止，特别是换极及出铝期间，自己检查的同时要求车间值长做好监督，酷暑提醒他们多补充水，不蛮干，进而减少中暑情况的发生，异常槽夜班专人监视，避免发生事故。日常

注意检查各单位的劳动纪律，对违反的人员进行严肃批评和考核，促使他们遵章守纪完成8小时的工作任务。

生产调度工作是保障完成生产任务的基石，上请下达，按照企业要求，督促动力运行人员“勤观察，细调整”，加强与处调联系，作好负荷调配，力求电流平稳供应，积极维护企业整体系统的稳定。网电限流期间，限流时间长、幅度大、次数多，槽子工艺参数无法保持，出现异常的情况很多，我主动和处调联系，了解限流持续情况，而后通知车间做好槽子的保温，及异常情况下的预防措施，及时电话联系，话筒喊话提醒效应的迅速熄回，从而降低能耗减少不必要的损失。日常严格执行“两票三制”，并确保工作票和操作票合格率百分之百。当值期间合理安排各车间人员、车辆、设备去解决生产中遇到的问题，工作中做到多指导，少指挥，多教育，少考核，把不安全的因素消灭在萌芽状态，严格交接班、巡回检查、工作监护等制度，组织车间班组长会议，分析讨论生产中遇到的实际问题，定期检查各专业的事故预想和反事故演习，尤其是对特殊天气和特殊情况下要求各运行岗位作好事故预想。

一年来，工作中无论遇到多么棘手的问题我从不感情用事，是非分明，公正、公平地对待所车间发生的任何事。5月24日四万吨#5空压机二级缸因缓冲器壁薄爆一事，当时我正在二车间和车间值长巡检，一车间值长跑来告诉我，四万吨空压机方向有烟，当时天还没亮，我在车间西头看到后立即电话联系四万吨主控室运行人员，果断下令拉下空压机总电源，然后打电话联系六万吨电运行人员迅速关掉六万吨与四万吨联络阀门，同时跑步到空压机采取措施避免事故扩大化，把损失降低到最低限度。一年来红炉帮的情况时有发生，我在巡检时督促车间值长，一定要专人对异常槽做好监视，做好交接，处理期间人手不够，调集其他工段人员配合做到及时处理，多次避免漏炉情况的发生。

生产管理的伸缩性很大，我始终认为我当班的8个小时，身负

重任，期间发生的任何事我感到很对不起自己的岗位，更对不起厂领导对我的信任，既然领导赋予了我这一使命，我要全力做好，首先严格要求自己，要求别人做到的，首先自己做到，不让别人说半个“不”字。每当深夜我一人手执矿灯巡视全厂，总想能有分身术多好，那样我能面面俱到，和各岗位的同事们一起探讨把工作干好。截止到十二月上旬共查处现场、劳保穿戴及违章操作等情况328次，考核149项次，纠正及说服教育123人次，有效地减少各类违章情况及事故的发生。

- 1、在管理方法上力求创新，主动查找生产管理中出现的漏洞，及时调整工作思路和方法，对得起自己的岗位，保证生产任务的顺利完成。
- 2、积极主动学习新知识，新技术，和企业的决策保持一致，适应企业发展壮大的需要。
- 3、随着设备的老化，故障率的逐年升高，逐步加大操作及维护的监督力度。
- 4、常做多做事事故预想，提高对突发事件的应变能力，保证生产安全。
- 5、加强人员责任心管理，发现问题责任到人；加强设备的“故障”管理工作，对于一些易出、老出的故障点，要追究到底查出原因。
- 6、充分发挥调度职能，提高工作效率，工作中积极创造条件，全盘考虑，统筹安排，树立主人翁意识，维护企业的利益，维护广大职工的利益是每个管理者的职责，作为一名领导始终要把工作与实际生产相结合不断总结创新，开拓进取，做一名合格的管理人员。

述职人：

20xx年xx月xx日

景区管理人员述职报告篇八

，各位同事：

大家好！

的带领下朝着服务创优的目标不断进发，并取得了广大业主的广泛支持理解和积极地肯定赞扬。

自20xx年xx月开始交房以来，园区整体一期工程已完工xx栋，共xx户住宅，共xx单元。二期工程已完工栋，共计xx户住宅，共xx单元。总体上已收楼xx栋，办理入住xx户，其中具备办理入住条件共xx户，未办理入住手续为xx户。闲置房屋共计xx户，其中空置房xx户，样板间xx户，工程抵xx户，施工单位办公借用xx户，具备办理入住条件未办理入住xx户。

，力争工作认真细致，对业主家维修事项积极与施工单位联系，同时及时反馈回访业主。

1、每月完成一次对空置房的巡检与记录工作，发现设备设施及处理隐患xxx起，纠正违规、违反装修管理规定，在日检责任区内情况时下发整改通知xx份，其中包括，装修垃圾堆放、责任区域内卫生、业主占用公共区域、业主私自改动设备设施、空调机位杂物堆放和悬挂广告条幅等情况。

2、负责跟进园区防水报修维修处理工作，现场漏水情况查看并作

整理

记录，通知施工单位维修处理各类渗水、漏水共计xx户，其中维修产生损失并要求恢复及赔偿客户已上报部门经理逐级

上报妥善处理解决。

3、责任区域内土建水暖报修联系处理工作随时与施工单位沟通，处理率达到xx%以上，其余为业主在装修过程中自留隐患造成，已做好业主沟通解释处理工作。

4、负责园区护栏及护栏玻璃问题处理维修结果跟进工作，已多次联系施工方维修未果，至今仍有xx户业主家相关问题未得到妥善处理。

5、为提高创新优质服务给广大业主带来更舒适温馨的居住环境，积极开展20xx—20xx年xx区物业服务费用收取工作(延期违约交楼产生违约抵扣物业费正处于理赔期，不计算在内)□xx已到期xx户，现已催缴收取xx户，xx已到期xx户，现已缴纳xx户。其中未缴纳业主除居住外地未装修空置现住房需继续做催缴解释工作，还有部分业主对前期工程维修遗留问题有异议，现阶段工作重点需多倾向于专门跟进维修处理施工遗留问题，达到业主满意确保物业服务费用的顺利收取。

和同事的'帮助和关怀和包容下，尤其是丁经理的悉心教导下，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来很多。强调的“服务细化，从细节中产生回报与效益”。

在未来20xx年全新的xx年里，我要努力改正过去x年工作中的缺点，不断提升、加强以下几方面：

1、继续加强学习物业管理的基本条例，了解掌握相关法律法规。

2、加强文案、表格数据等基本工作技能，熟悉了解相关物业管理案例解析。

3、进一步改善自我性格，提高工作耐心度，更加注重细节，

加强工作责任心和培养工作积极性。

4、多与

领导

、同事沟通学习，取长补短，提升能力，跟上公司前进步伐。
的带领下，披荆斩棘在新的x年里创造更辉煌的成绩。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

景区管理人员述职报告篇九

20**年即将过去，回顾这一年，作为一名管理人员，我深知自己的工作指责和应尽的义务，带领工作人员狠抓管理，严查防范，完善制度，落实责任。虽然在生产和安全工作方面取得了可喜业绩，但同时也存在着缺陷和不足。

通过这一年的工作，我积累了大量宝贵经验，建章立制，深抓细算，节能降耗，在机电管理方面也取得了可喜成绩。

岁末年初之际是收获的好时节，是回顾过去展望未来的起始点，同时也是查找不足，弥补过失的最佳时段。现将我一年来的工作情况汇报如下：

一、安全管理方面

1、制订了详细的材料专职管理人员（各队班组长）管理责任

和材料支领、统计、出纳等管理细则。

2、通过民主选举推选出4名班组长。担任现场安全生产管理工作。

3、出台了班组长岗位责任制和带班、值班管理制度。

4、选举产生了10名班组长，负责各设备维护保养工作。

5、制定了机电设备班班检，队巡检管理体系。

6、积极配合厂家人员售后服务工作。

7、开展设备定期维护保养和自检自修工作。

8、确定包机人和设备编号。

9、新建安全警示牌和警示标志。

10、划分责任区，加油区、停车区、整备区、材料库等。

11、组织工作人员进行采矿部各工种支援配合工作（挖掘电缆，移挪防护网，配合输干泵，设备抢修等）。

12、为政工部推选出2名新闻报道通讯员，以此加大好作风，好业绩，好方法等宣传力度。

13、带领工作人员进行4#矿现场培训工作，同时，做好相互工作沟通和经验借鉴工作，圆满完成培训任务。

14、将各制度实行挂墙悬挂，开展班组建设制度化、规范化管理。

15、做好设备初期空载磨合和试运转等各项准备工作。

16、详细归纳了设备存在的突出和疑难故障统计工作，并及

时上报有关部门，进行存档备案。

17、带领和培训班组长专业带班和管理职能工作。

118、积极搞好质量标准化工作，确保实现动态达标和全面达标。

二、生产管理方面

1、控制各类违章违纪行为，保证装车质量和设备出动台次。

2、加强带班班长现场管理工作。

3、做好生产工序衔接工作。

4、加强作业现场管理工作，杜绝装载量不足或装偏车现象。

5、充分利用辅助设备进行运行线路修复工作，确保设备正常运行。提供良好运行条件。

6、制定现场作业联保互保，呼唤应答方案。

7、及时清理各设备粘厢存货问题，减少生产量误差。

8、实施保持车距控制车速管理办法，提高装车速度和质量。

9、做好现场对职交接班工作，责任落实到包机，到设备，到责任人。

10、规范各作业场地质量标准化工作，确保动态达标，全面达标。

三、机电管理方面

及时与供应部门进行协商联络；及时支领设备维护保养及设

备检修材料供给；故障处理急需部件预算工作；统计各种燃油、辅油统支领和存储工作；配合电务部门进行照明电路；预热电路，供电线路的铺设和安装工作；设专人进行各设备蓄电池补电充电工作，有效推动各设备正常运转和投入生产使用。

四、故障处理方面

针对108t新型设备进行空载磨合、半载试运，满载作业过程中，不断出现配件易损，性能呆滞，以及各种跑、冒、渗、漏等不同程度的厂家方面的疑难故障问题。

及时与厂家专业技术人员学技术，学经验，并做到勤联络，勤沟通，勤反映设备突发性和经常性故障情况。

同时，教育工作人员必须细检查，多动手，勤观察，早汇报。发现问题及时处理，不留隐患死角，杜绝带病作业行为。防止各种机电击破事故发生。

五、20**年工作规划

加强工作人员安全第一思想教育工作，做好工作人员技术培训工作，确保工作人员按章作业，杜绝违章作业，拒绝违章指挥，实现“要我安全”向“我要安全”真正意义上的转变。

严格落实各项管理制度，逐步健全和完善各种管理体系，细化岗位管理细则，规划生产工序，加强设备维护保养工作，增强工作人员质量标准化责任意识，确保实现动态达标和全面达标。

重点加强班组长、群监员、司机长职能作用，充分发挥其在生产工作中的管理职能作用。

制定详细的考核办法，实行公平、公正、公开评先评优方案，

确保全年各项工作任务圆满实现。

一年来，带领108t班组一班人员，克服作业条件，保安全，促生产，强管理，创效益，虽然在安全、生产等各方面取得了可喜成果，同时也存在着不足之处，在新的一年里坚决从自我做起，弥补不足，寻找差距，逐步完善自己，力创在新的一年里再创佳绩。

景区管理人员述职报告篇十

、各位同事：

20xx年，本人在公司的正确

领导

下，立足本职，真抓实干，团结部门同事，努力提高自身素质，深入生产作业现场，严格落实各项管理规章制度，以确保完成公司质量、安全、环保目标和生产经营任务。通过一年来的努力，公司设备运行状态良好，管理水平逐步提升，公司下达的各项工作指标也已全面完成。

下面，我就一年来的工作述职如下：

不断加强业务学习，努力提升个人素养20xx年我首先从业务知识学习入手，重点学习了有关设备管理的国家法律法规、行业相关规定和公司设备管理办法，解决了业务能力不精等问题。其次，根据自身实际情况制定了学习计划，不断加强专业技术的学习，努力提高发现问题、解决问题的能力。

20xx年，公司设备管理工作紧密围绕xx公司设备管理工作会议

精神

，并结合20xx年公司设备管理工作安排，以落实xx公司设备管理工作安排和部署为重点，强化基础资料，加强现场管理，完善xx公司设备管理系统信息库，不断提高设备利用率，促进公司设备管理水平再上新台阶。

(一)20xx年设备管理工作开展情况

进入20xx年以来，为了保证设备安全、稳定和高效运行，在管理上我们主要做了以下几个方面的工作：

1、明确职责，转变观念，强化基础建设工作。一是加强组织

领导

，健全组织机构。依照公司生产运作结构的调整情况，及时调整了公司设备管理委员会和各单位设备管理小组成员，并制定了相关职责，保证了设备管理“专管成线，群管成

网

”。二是完善设备管理制度和标准，强化基础资料管理。根据xx公司和xx事业部相关管理办法，编制下发了公司《设备管理实施细则》，进一步规范了公司的设备管理。三是持续推进精细化管理，打造xx设备管理特色模式。按照xx公司统一要求，对公司设备台帐、设备技术档案、设备运转记录等技术资料进行了更新和完善。

的通知》相关要求，开展了对设备管理现场标准化宣贯学习及推进工作，重点对设备、管线、设备管理牌的颜色及规格进行了规范整顿，为形成xx特色管理模式，有效提升公司管理水平和企业形象打下基础。

3、加强特种设备检验与监测装置的校验工作，保证设备的安全稳定运行。根据年初工作安排和年度检定计划，组织对公司管辖范围内所有的安全阀、压力表、报警器、电压表、电

流表等829只(块)监视和测量装置进行了校验，并组织对4台蒸汽锅炉和2台热水锅炉进行年度检验，有效保证了公司设备安全稳定运行。

4、加强设备动静态管理，做好新旧设备管理信息系统对接工作。根据xx公司《关于加强设备信息管理工作的通知》要求，为推进xx服务事业部与xx公司设备管理信息系统的整合，我公司先后组织18人分别参加了xx公司和我公司组织的培训班，有力保证了我公司设备管理系统推进工作。目前，公司设备数据库基本信息录入已到收尾阶段。

5、认真组织开展设备管理先进集体及先进个人的评选工作，不断提升设备管理工作人员积极性和主动性。20xx年，公司共评选出了“设备管理先进集体”2个，“设备管理先进个人”10人，“设备操作能手”16人。设备管理工作先进集体和先进个人的评选，有效提升了公司及各单位设备管理人员及操作人员工作积极性，为公司今后设备管理工作顺利开展和进步打下良好的群众基础。

(二)20xx年公司设备管理重点工作安排

1、加强

领导

，充分发挥设备管理

网

络的作用。公司将根据《设备管理实施细则》相关规定和公司生产实际，建立和完善队站级设备管理

网

络，明确

网

络内每一位成员的职责和管理范围，要充分发挥设备管理小组的作用，特别是班组长的作用，管好、充分利用好班组所管理的设备，分班组制定设备管理目标，确保设备管理各项目标的顺利实现。

2、进一步夯实基础工作，逐步实现精细化管理。一是进一步完善并严格落实设备管理制度和标准[]20xx年公司将设备管理的实际需要出发，进一步完善并严格落实设备润滑管理制度、设备操作规程和保养规程等相关制度和标准，确保设备管理有章可循、有据可依。二是继续加强落实公司设备维护保养制度、油水管理制度、巡回检查制度、交接班制度、“三定制度”、“五级检查制度”、现场“十字”作业要求等各项制度、标准，确保设备管理各项规定、标准落到实处。

3、狠抓现场管理，加大监督检查力度。设备现场管理的好坏直接影响设备的使用寿命。设备现场管理坚持“谁使用，谁负责”的管理模式，设备出现故障落实到人头，设备交接衔接到人头。采取专项检查与不定期抽查相结合的方式督查现场管理。公司每季度将组织一次设备专项检查，设备管理岗位人员每月至少一次到各中心检查指导工作。要求各中心每周至少开展一次设备检查，班组每天对管理范围内的设备进行一次全面检查，设备操作人员每两小时巡回检查一次。

4、推广应用xx公司设备系统，促进设备管理的信息化和科学化建设。一是根据20xx年xx公司及xx服务事业部统一安排，继续对公司设备管理信息系统所有设备基础数据进行完善，并对基层单位管理人员进行培训指导，切实提高基层单位种设备管理管理水平。二是进一步推广设备管理系统在基层单位的应用，不断提升公司设备管理信息化水平。

5、继续推广应用“三新”技术，提高物业设备创效能
力□20xx年公司将继续加大新技术、新工艺、新材料的推广应
用，不断提升物业设备创效核心能力。鼓励各单位结合工作
实际，本着确实提高物业服务水平、提升公司核心竞争力的
原则，广泛进行技术交流和引进，大胆推广应用“三
新”技术。

技术管理人员述职报告2近年来我一直从事公路养护与工程施
工。在单位

领导

的

精心

培育和教导下，通过自身的不懈努力，无论是

思想

上、学习上还是工作上，都取得了很大的收获，能够较好地
完成了各项工作任务。现个人述职如下：

1□

思想

政治方面：

思想

积极进步，始终保持政治觉悟，敢于同各种反动

思想

作斗争。解放

思想

，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。坚持学习自我提高，既积极参加单位和支部组织的各种培训，学习马列主义。自觉维护

党

的团结统一；坚决抵制享乐主义和奢靡之风；加强反腐倡廉，勤俭节约，反对铺张浪费。能清醒的意识到自己所担负的社会责任，定位个人的人生理想和发展目标。

2、工作方面：

今年我被调到s207线重铺维修工程担任路基组技术员。工作中我一直服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。不怕苦，不怕累，充分利用自己所学知识，发挥其所长，踏实工作。始终突出“养护是第一要务”的养护理念。把新方法、新工艺、应用到项目工程中去。自开工以来，一直坚持在施工一线，丝毫不敢放松。今年的s207的重铺工程量大、路险、车多、施工干扰大，加上施工技术人员少，技术力量薄弱，工程预算单价较低，且项目要求施工工艺相对往年较高。上级单位要求我们必须保质保量优质完成重铺任务！所以项目部面临非常大的困难！也是对项目建设中每一个人的巨大挑战和考验！

几次开会讨论，决定路基组原则上尽量保证路基纵断面平顺、曲线圆滑，在原有的老路基上最大优化拓宽。路面工程开始后，我参与基层和底基层铺筑工作，施工过程中严格按照施工规范要求施工，严格控制路面平整度、压实度和纵横接缝。为保证工期，加班加点平均每天的工作时间达到12个小时。

超负荷的工作使我原有的椎间盘突出、椎动脉供血不足更加严重，每天腰部都伴随严重的疼痛，并且经常感觉头晕。在医院检查后医生要求立即修养治疗，但是项目上“一个萝卜一个坑”本来就缺少技术人员，所以我决定坚持带病工作！在重铺项目的8个月里我尽职尽责，基本圆满的完成了

领导

给予的工作任务。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日